

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO DARBŲ SUTARTIS NR. SR(6-68)-284

2019 m. liepos 01d.
Zarasai

Zarasų rajono savivaldybės administracija, kodas 188753461 atstovaujama direktoriaus Benjamino Sakalausko, veikiančio pagal Zarasų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – UŽSAKOVAS), ir UAB „Keljeras“, atstovaujama direktoriaus Antano Lagunavičiaus, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – RANGOVAS), toliau kartu vadinamos ŠALIMIS, o kiekviena atskirai - ŠALIMI, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas – *Konteinerių aikštelių įrengimas Zarasų rajone – 34 konteinerių aikštelių įrengimas Antalieptės, Dusetų, Suvieko, Imbrado ir Antazavės seniūnijose*. Projektas finansuojamas Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšomis, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Zarasų rajono savivaldybėje“.

1.2. Rangovas įsipareigoja:

1.2.1. vadovaujantis techninės specifikacijos reikalavimais, *įrengti 34 atliekų konteinerių aikšteles* (toliau – *Darbai*). Vykdamas Darbus Rangovas privalo laikytis visų LR galiojančių įstatymų, statybos techninių reikalavimų bei normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Darbai vykdomi suderinus su Užsakovu Darbų vykdymo eigą ir tvarką.

1.3. Perkamų darbų kiekiai (apimtys), savybės ir kt. nurodytos Sutarties priede Nr. 1 „Konteinerių aikštelių įrengimo darbų techninė specifikacija (II pirkimo dalis)“ (toliau Sutartyje – *techninė specifikacija*), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS, PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

2.1. **Sutartis** įsigalioja ir Darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Darbų grafikas derinamas su Užsakovu po sutarties pasirašymo. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 1 mėnesio laikotarpiui, dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

2.1.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų.

2.1.2. pakeitimų atliekamų vadovaujantis sutarties 2.5. punktu.

2.1.3. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, arba tretiesiems asmenims.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

2.2. Sutartis galioja kol baigiasi 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas, arba šalys sutaria ją nutraukti, arba kai visiškai įvykdomi įsipareigojimai, bet ne ilgiau kaip Sutarties 2.1. punkte numatytas galiojimo terminas. Sutartis nutraukiama teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Visi Darbai gali būti atlikti ir anksčiau Sutarties 2.1. punkte nustatyto termino.

2.4. **Darbų atlikimo vieta:** Antalieptės, Dusetų, Suvieko, Imbrado ir Antazavės seniūnijose Zarasų rajone.

2.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnio 1 dalyje nustatyti principai bei tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai bei nedviprasmiškai ir buvo pateiktos sutartyje. Tais atvejais, kai sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant sutarties sudarymo metu, Šalys gali keisti tik neesmines sutarties sąlygas.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMŲ TVARKA

3.1. Sutarties kaina nustatyta remiantis viešojo pirkimo laimėtoju pripažinto Rangovo pasiūlymu (pagrindas 2019 metų gegužės 16 d. protokolas Nr. 12-95) – 54957,74 Eur (penkiasdešimt keturi tūkstančiai devyni šimtai penkiasdešimt septyni eurai ir 74 ct) bendrą kainą (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*) eurų, iš kurių PVM sudaro 9538,12 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 12 ct) (*nurodyti sumą skaičiais ir žodžiais*) eurų. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Į Darbų kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM), kiti mokesčiai ir visos Rangovo išlaidos (įskaitant, bet neapsiribojant, sandėliavimo, pakavimo, transportavimo, pristatymo, iškrovimo, draudimo, garantinio remonto ir kt. išlaidas) bei visos kitos išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį.

3.3. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Rangovui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Rangovo įsipareigojimų pagal šią sutartį vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Rangovui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje nustačius fiksuotą kainą, Užsakovas įsipareigoja šią kainą sumokėti Rangovui už visus Sutartyje numatytus tinkamai atliktus Darbus. Avansas tiekėjui nesuteikiamas.

3.5. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.5.1. apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Sutarties 3.1. punkte nurodytos fiksuotos Darbų kainos. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

3.5.2. tarpiniam mokėjimui gauti, Rangovas privalo pateikti Užsakovo nurodytos formos Suvestinį atliktų darbų aktą (trys egzemplioriai), Detalų atliktų darbų aktą (trys egzemplioriai) ir PVM sąskaitą faktūrą (du egzemplioriai). Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus pateikta Rangovui pasirašius Rangos sutartį. Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepian“. Rangovas taip pat privalo statybos techninę priežiūrą atliekančiam asmeniui ir Užsakovui atsiųsti užpildytą detalaus atliktų darbų akto elektroninę versiją Microsoft Office Excel formatu. Detalaus atliktų darbų akto elektroninė forma Microsoft Office Excel formatu bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP ir pateikta Rangovui pasirašius Rangos sutartį.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

3.5.3. atliktų Darbų aktai teikiami kiekvienai aikštei atskirai, pilnai įrengus kiekvieną aikštelę. Ant aktų pasirašo statybos darbų vadovas, statybos techninę priežiūrą atliekantis asmuo bei Rangovo atsakingas asmuo.

3.5.4. Rangovas įstatymų nustatyta tvarka priimtai sutarties įvykdymo daliai išrašo PVM sąskaitą faktūrą ir pateikia Užsakovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po akto pasirašymo dienos. Užsakovas apmoka Rangovui už faktiškai įvykdytas sutarties dalis pagal gautą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Atsiskaitymui taikomas ilgesnis, nei 30 dienų terminas, kuris bendruoju atveju privalomas pagal Mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymą. Kadangi pirkimas numatomas finansuoti Europos Sąjungos ir Zarasų rajono savivaldybės biudžeto lėšomis. Zarasų rajono savivaldybės administracija teikia Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) prašymus (paraiškas) skirti lėšas, kurios perduodamos savivaldybei.

3.5.5. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą / sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu.

3.5.6. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui patvirtinus Rangovo pateiktą atliktų Darbų aktą. Atliktų Darbų aktą rengia Rangovas.

3.5.7. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutarties kaina sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiama ir nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, ar prekių, paslaugų, darbų grupių kainų pokyčius, išskyrus Sutarties 3.7 punkte numatytą atvejį.

3.7. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui, Sutarties kaina perskaičiuojama ir pakinta tiek, kiek pakito pridėtinės vertės mokestis. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Prekių kaina / atliktų Darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

Kaina perskaičiuojama per 1 d. d. po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas papildomu susitarimu (protokolu), kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

4. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas perima Darbus:

4.1.1. kai visi Darbai baigti pagal Sutartį ir

4.1.2. kai pasirašomas atliktų Darbų aktas.

Rangovas, užbaigęs Darbus, su prašymu dėl Darbų perdavimo-priėmimo raštu privalo kreiptis į Statinio statybos techninės priežiūros vadovą.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

4.2. Užsakovas užtikrina, kad Statinio statybos techninės priežiūros vadovas, gavęs Rangovo prašymą pagal 4.1. punktą, per 5 dienas privalo:

4.2.1. kartu su Užsakovu atlikti bendrą Darbų apžiūrą ir patikrinimą, po kurio Rangovas privalo parengti atliktų Darbų aktą jame nurodymas, kad Darbai buvo baigti pagal Sutartį, kartu pridėdant (jei reikia) defektų ir smulkių nebaigtų Darbų, kurie neturės esminės įtakos naudojant Darbus pagal paskirtį, sąrašą. Tokiame sąraše turi būti nurodoma, iki kada nebaigti Darbai ar defektai turi būti pašalinti. Atliktų Darbų aktą pasirašo Statinio statybos darbų vadovas, Statinio statybos techninę priežiūros vadovas bei Rangovo atsakingas asmuo.

arba

4.2.2. raštu atsisakyti perimti Darbus, nurodant atsisakymo pagrindą ir nurodant Darbus, kuriuos Rangovas privalo atlikti, kad galėtų būti pasirašomas atliktų Darbų aktas.

4.3. Rangovas iki Statybos užbaigimo komisijos patikrinimo dienos privalo pašalinti iš Statyb vietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius. Komisijos tikrinamas statinys turi būti švarus ir sutvarkytas. Rangovas privalo sudaryti Statinio statybos techninės priežiūros vadovui ir Užsakovui tinkamas darbo sąlygas statiniams apžiūrėti, skirti būtiną reikalingą transportą bei specialią aprangą, pateikti statinio statybos dokumentaciją, organizuoti nurodytus Bandymus ir ištaisyti nustatytus defektus.

5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė</i>	<i>Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas</i>
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, ar kredito unijos garantija, ar draudimo bendrovės laidavimo raštas <u>(pateikiamas kartu su draudimo poliso originalu)</u>)	Rangovas pateikia ne vėliau kaip per 5 darbo dienas po sutarties pasirašymo	10 proc. nuo Sutarties kainos EUR su PVM.	Įsigalioja Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantijos ar kredito unijos garantijos, ar draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną arba jame nurodytą vėlesnę dieną ir galioja visą sutarties galiojimo laikotarpį nuo banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dienos.

5.2. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Rangovas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime privalo būti nurodyta, kad sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja nedelsiant sumokėti Užsakovui užtikrinimo sumą, gavęs Užsakovo pirmą raštišką pareikalavimą. Užsakovas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios Sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

5.4. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai. Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Rangovą, nurodymas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Koliene

5.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Rangovui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama banko garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Užsakovas grąžina bankui garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Užsakovas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Rangovas įvykdė savo įsipareigojimus ir Užsakovas jam neturi pretenzijų.

5.6. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiais pačiomis sąlygomis, kaip ir ankstesnysis.

6. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

6.1. Užsakovas privalo perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo ir priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka. Jeigu Užsakovas šiame punkte nustatyta tvarka laiku neperdavė Statybvietės Rangovui, Rangovas privalo raštu pranešti Užsakovui, kad negali pradėti Darbų.

6.2. Užsakovas privalo paskirti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris vadovaudamasis STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ vykdys Darbų techninę priežiūrą.

6.3. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų Statybvietėje.

6.4. Užsakovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Rangovą, Rangovo personalą ir atitinkamus jų atstovus nuo pretenzijų, kompensacijų, nuostolių ir išlaidų, susijusių su bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Užsakovo kaltės.

6.5. Užsakovas įsipareigoja iš Rangovo priimti tik tinkamai atlikus Darbus bei sumokėti Rangovui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

6.6. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui Darbų atlikimui būtinas sąlygas bei teikti Užsakovui visą informaciją ir duomenis, reikalingus tinkamam pirkimo Sutarties įvykdymui.

6.7. Užsakovas įsipareigoja laiku apmokėti iš Rangovo gautas ir abiejų šalių pasirašytas sąskaitas-faktūras.

6.8. Užsakovas įsipareigoja informuoti Rangovą apie pastebėtus Darbų trūkumus / defektus ir numatyti protingą, bet ne trumpesnį kaip 3 d. d. terminą šiems trūkumams / defektams pašalinti.

6.9. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei:

6.9.1. PVM sąskaitoje – faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Rangovu);

6.9.2. Rangovas nesilaikė Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo terminų (kol Rangovas sumokės delspinigius);

6.10. Nustatęs atliktų Darbų trūkumus / defektus, savo nuožiūra reikalauti Rangovo:

6.10.1. arba neatlygintinai per protingą terminą (ne trumpiau kaip per 3 darbo dienas) pašalinti trūkumus / defektus;

6.10.2. arba susigrąžinti sumokėtus pinigus ir nutraukti Sutartį.

6.11. Užsakovas turi šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

7. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

7.1. Rangovas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėje specifikacijoje numatyta Darbų apimtimi bei reikalavimais.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

laikydamosis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, poįstatyminių aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų ir Statybos techninių reglamentų reikalavimų.

7.2. Rangovas įsipareigoja Darbus atlikti savo Medžiagomis, Priemonėmis ir jėgomis, konteinerių gamybai ir Darbams atlikti naudoti sertifikuotas Medžiagas, Įrangą, Prietaisus, turinčias atitiktis sertifikatus ar kokybės pažymėjimus ir atitinkančius projektinius bei pirkimo sąlygų reikalavimus.

7.3. Darbų vykdymo laikotarpiu Rangovas atsako už pastatų ir komunikacijų pažeidimus, o juos pažeidus, Rangovas įsipareigoja juos atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

7.4. Rangovas įsipareigoja netrukdyti dirbti specialistams, vykdančioms techninę priežiūrą bei atsižvelgti į jų teikiamas pastabas ir reikalavimus.

7.5. Rangovas atsako už statybos objektą iki objekto perdavimo Užsakovui momento.

7.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, ar kitokius dokumentus (išskyrus leidimą statybai), leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis, jei reikalinga, atlyginti naikinamų želdinių vertę.

7.7. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą per visą Darbų vykdymo laikotarpį.

7.8. Iki Darbų pradžios Rangovas privalo paskirti Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Statybos vadovą, kuris privalo vykdyti pareigas numatytas STR 1.08.02:2002 „Statybos darbai“.

7.9. Rangovas atsako už savo subtiekęju / subrangovų, jų specialistų, atstovų ir darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar įsipareigojimų nevykdytų, ar aplaidus būtų jis pats ar jo specialistai, atstovai ar darbuotojai.

7.10. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

7.11. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo Įrengimai ir Personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

7.12. Vykdydamas Darbus Rangovas privalo:

7.12.1. savo sąskaita pašalinti iš Statybvietės visas statybines atliekas ir šiukšles;

7.12.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines Medžiagas ir nereikalingus Rangovo įrengimus;

7.12.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į Statybvietę kelius, koridorius, laiptines ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Statybvietė ir visos tokios patekimui į Statybvietę naudojamos patalpos bei keliai turi būti saugūs, paženklinėti įspėjamaisiais ženklais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims. Užsakovas turi būti atsakingas už bet kokią šių patalpų ar kelių remontą, kurio gali prireikti dėl Užsakovo veiksmų;

7.12.4. užbaigus Darbus sutvarkyti ir išvalyti Statybvietę, pašalinti statybos ir griovimo atliekas, iškastą perteklinį gruntą, likusias nepanaudotas Medžiagas, išlyginti žemės paviršių apie Statybvietę, nuvalyti esamas ir įrengtas dangas, jei numatyta pasodinti želdinius. Visos pažeistos dangos ir veja turi būti atstatytos į buvusį stovį.

7.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų savo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

7.14. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

*Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunikacinio tinklo skyriaus
vyriausioji specialistė*

Gilana Kolienė

7.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu.

7.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

7.15. Rangovas privalo sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei Statinio statybos techninės priežiūros vadovams lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija.

7.16. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

7.17. Rangovas iki Darbų pradžios privalo pateikti Užsakovui įrodymą, kad Rangovas yra apdraudęs savo civilinę atsakomybę ir pateikti draudimo liudijimų (polisų) tinkamai patvirtintas kopijas. Privalomojo draudimo sutartys turi galioti nuo Darbų pradžios datos iki Darbų pabaigos datos.

7.18. Vykdydamas Sutartį, Rangovas savo veiklą privalo koordinuoti ir derinti su Užsakovu.

7.19. Rangovas privalo užtikrinti saugų darbą, gaisrinę saugą, aplinkos apsaugą, tinkamas darbo higienos sąlygas statybvietyje ir kitus Statybos įstatyme rangovui keliamus reikalavimus.

8. Šalių atsakomybė

8.1. Šalys privalo atlyginti viena kitai nuostolius, padarytus dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo jos vykdymo.

8.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

8.3. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Sutartyje numatytų Darbų arba neištaiso defektų Užsakovo nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos bei Užsakovas šią sumą gali išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumos.

8.4. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 1 % Sutarties kainos, Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Rangovą, gali:

8.4.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų;

8.4.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

8.4.3. vienašališkai nutraukti sutartį.

8.5. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

8.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

9. Subtiekėjai, jų keitimo tvarka

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekėjai / subrangovai: *[surašyti pasiūlyme nurodytus subtiekėjus / subrangovus, jeigu tokių nėra parašyti žodį „nepasitelkiami“]*. Užsakovas, pasitelkęs subtiekėjus / subrangovus, yra atsakingas už subtiekėjo / subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

9.2. Keisti subtiekėją / subrangovą galima tik tiems Darbams, kuriems Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subtiekėjams / subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą.

9.3. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytų subtiekėjų / subrangovų keitimas galimas tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:

9.3.1. Sutartyje numatytas subtiekėjas / subrangovas yra likviduojamas, bankrutavęs arba jam yra iškelta bankroto byla;

Zarasinio regiono savivaldybės administracijos
Šilutės ir Kaimo bendradarbiavimo skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė



9.3.2. subtiekęjas / subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje perduotą Darbų dalį.

9.4. Sutarties 9.2 ir 9.3 punktuose nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subtiekęjas / subrangovas gali pradėti atlikti Darbus tik Rangovui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

9.5. Nauji subtiekęjai / subrangovai privalo turėti ne mažesnę kvalifikaciją, nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose *[jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subtiekęjams / subrangovams]*.

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

10.1. Suteikiamos šios garantijos:

Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – ne trumpesnis kaip 5 metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų.

10.3. Rangovas Darbų garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Užsakovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10.5. Užsakovas turi teikti pilną garantinį remontą. Garantinio laikotarpio metu nustatyti pristatytų ir įrengtų Prekių defektai (trūkumai) fiksuojami atskiru šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai ištaisyti garantiniu laikotarpiu atsiradusį defektą (trūkumą), jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai (trūkumai) atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių.

10.6. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Prekių defektams (trūkumams), garantinis laikotarpis tai Prekių daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus (trūkumus) dienos iki visiško defektų (trūkumų) pašalinimo dienos. Po visiško defektų (trūkumų) pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuriam buvo sustabdytas.

10.7. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui bei nustatyti terminą šioms trūkumams pašalinti.

10.8. Rangovas Garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius trūkumus (defektus) įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, arba per atskirai su Užsakovo suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepradeda šalinti trūkumų (defektų) per šiame punkte nurodytą terminą, bei nepašalina šių trūkumų (defektų) nedelsiant. Užsakovas savo pasirinkimu gali Rangovo sąskaita pats pašalinti trūkumus (defektus), pasamdyti trečiuosius asmenis trūkumams (defektams) pašalinti arba pasinaudoti Rangovo pateikta garantinio laikotarpio garantija. Jei Užsakovas šalina garantinio laikotarpio trūkumus (defektus) savo ar trečiųjų asmenų sąskaita, Rangovas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus su trūkumų (defektų) šalinimu susijusius nuostolius.

11. NENUGALIMA JĖGA

11.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei tai įvyko dėl aplinkybių, kurių negalima buvo protingai numatyti, išvengti, kontroliuoti bei kuriomis nors priemonėmis pašalinti. Tokiu atveju šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas iki minėtų aplinkybių pasibaigimo.

11.2. Šalis, negalinti laiku įvykdyti savo sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turi kiek įmanoma greičiau, bet ne vėliau kaip per 1 dieną nuo aplinkybių paaiškėjimo dienos raštu informuoti apie tai kitą šalį. Šalis, pažeidusi nurodytą terminą atleidžiama nuo

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Sąjūros ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gilėnė Koliūnė

atsakomybės tik nuo to momento, kada kita šalis gavo jos pranešimą apie nenugalimos jėgos aplinkybes.

11.3. Šalis, kuri remiasi nenugalimos jėgos aplinkybėmis, turi jas įrodyti kompetentingo valstybės organo dokumentu.

11.4. Jei šalis dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų kita šalis turi teisę vienašališkai anuliuoti sutartį, pilnai atsiskaitydama už viską, ką buvo faktiškai gavusi pagal sutartį.

12. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:

12.1.1. laiku nepradedą vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų ir tampa aišku, kad juos baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma;

12.1.2. nevykdo Statinio statybos techninės priežiūros vadovo nurodymų dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ir (ar) netinkamo vykdymo;

12.1.3 nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba visais pagrįstais atvejais nepratęsia jo galiojimo.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo ir pašalinti Rangovą iš Statyb vietės. Esminiu Sutarties pažeidimas bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas ir reikalauti atlyginti patirtus nuostolius. Rangovas pažeidęs sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutartyje bus įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą ir negalės dalyvauti vykdomuose viešuosiuose konkursuose

12.2. Nutraukus Sutartį 12.1 punkte nustatytais atvejais ir tvarka Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas Rangovo sąskaita gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.

12.3. Užsakovas bet kada, nepriklausomai nuo Rangovo veiksmų, turi teisę nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 30 dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Tokiu atveju Rangovui turi būti sumokėta:

12.3.1. už bet kurį tinkamai atliktą Darbą pagal Sutartyje nustatytas kainas;

12.3.2. išlaidos už Įrangą ar Medžiagas, kurie skirti Darbams ir kuriuos Rangovas tam tikslui įsigijo. Užsakovui sumokėjus, ši Įranga ir Medžiagos tampa Užsakovo nuosavybe;

12.3.3. bet kurios kitos Išlaidos arba įsipareigojimai, kuriuos Rangovas pagrįstai prisiėmė tikėdamasis baigti Darbus.

12.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:

12.4.1. per ne mažiau kaip 30 dienų nuo Sutarties 3.5.4. punkte nurodyto termino pabaigos negauna viso apmokėjimo;

12.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 30 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį. Rangovo pasirinkimas nutraukti Sutartį neturi pažeisti kurių nors kitų iš Sutarties arba kitaip kylančių jo teisių.

12.5. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:

12.5.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;

12.5.2. perduoti Užsakovui Įrangą ir Medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

*Zaradu rajono savivaldybės administracijos
Savivaldybės komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji inžinerė*

Glėnė Kollienė

12.5.3. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

13. SUSIRAŠINĖJIMAS

13.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo kontaktinis asmuo	Rangovo kontaktinis asmuo
Vardas, pavardė	Gitana Kolienė	Saulius Dobrovolskis
Adresas	Sėlių a. 22, 32110 Zarasai	Melioratorių g. 15 32303 Užtiltės k., Dusetos, Zarasų r.
Telefonas	8 385 37190	8-385 56140
Faksas	8 385 37172	8-385-56152
El. paštas	gitana.kolienė@zarasai.lt	info@keljeras.lt

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.3. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vyriausioji specialistė Gitana Kolienė, tel. 8 385 37190.

13.4. Užsakovo paskirtas asmuo atsakingas už sutarties kontrolę - Zarasų rajono savivaldybės administracijos Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus vedėjas Jonas Žusinas.

13.5. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Zarasų rajono savivaldybės administracijos Turto valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Valentina Biveinienė.

13.6. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą - Saulius Dobrovolskis.

14. GINČŲ SPRENDIMAS

14.1. Visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl Sutarties taikymo ir aiškinimo, sprendžiami derybų būdu. Ginčo pradžia laikoma rašto, kuriame išdėstyta ginčo esmė, pateikimo data.

14.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

15. KITOS SĄLYGOS

15.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

15.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

15.3. Šios Sutarties vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė
Gitana Kolienė

15.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

15.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

15.6. Sutarties priedai:

15.6.1 Techninė specifikacija;

16. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS:

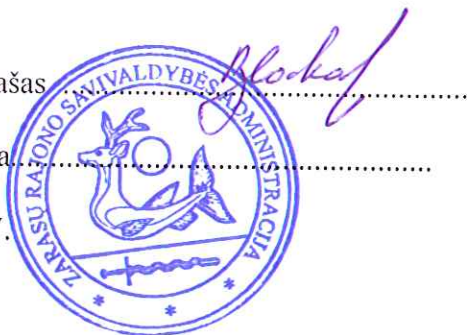
Zarasų rajono savivaldybės administracija
Sėlių aikštė 22, LT-32110 Zarasai
telefonas 8 385 37 155 faksas 8 385 37 172,
atsiskaitomoji sąskaita LT507300010119987477,
bankas „Swedbank“, AB, banko kodas 73000,
kodas 188753461.

Pasirašančiojo vardas, pavardė
Benjaminas Sakalauskas

Parašas

Data

A.V.



RANGOVAS:

UAB „Keljeras“
Melioratorių g. 15 LT-32303 Užtiltės k.,
Dusetų sen., Zarasų r.
telefonas 8 385 56 140 faksas 8 385 56 152,
atsiskaitomoji sąskaita
LT482140030001273751
bankas Nordea Bank AB Lietuvos skyrius,
banko kodas 21400
įmonės kodas 187800666
Pasirašančiojo vardas, pavardė
Antanas Lagunavičius

Parašas

Data

A.V.



Zarasų rajono savivaldybės administracijos
Statybos ir komunalinio ūkio skyriaus
vyriausioji specialistė

Gitana Kolienė

**KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ ĮRENGIMO DARBŲ
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(II pirkimo dalis)**

I. BENDRA INFORMACIJA

1. Užsakovas:

Zarasų rajono savivaldybės administracija, Sėlių a. 22, 32110 Zarasai

2. Darbų aprašymas (pirkimo objektas):

Konteinerių aikštelių įrengimas Zarasų rajone – 34 konteinerių aikštelių įrengimas Antalieptės, Dusetų, Suvieko, Imbrado ir Antazavės seniūnijose.

3. Lėšų pobūdis:

Europos Sąjungos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, pagal planuojamą 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ 05.2.1-APVA-R-008 priemonės „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra“ projektą „Komunalinių atliekų tvarkymo infrastruktūros plėtra Zarasų rajono savivaldybėje“.

4. Statybos rūšys:

Nauja statyba.

5. Statinių kategorija:

Nesudėtingi statiniai.

6. Statybos darbų eiliškumas:

Statybos darbai atliekami vienu etapu.

II. UŽDUOTIS PASLAUGŲ TEIKĖJUI(RANGOVUI)

7. Darbai atliekami vadovaujantis:

Lietuvos Respublikos Statybos įstatymu, Statybos techniniu reglamentu STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos darbus bei kitais normatyviniais dokumentais.

8. darbų atlikimo apimtys:

Įrengiamos antžeminių konteinerių aikštelės priskiriamos I grupės nesudėtingiems statiniams, todėl statinio projekto rengti nenumatoma.

Darbų atlikimo terminas - darbai turi būti atlikti per 3 mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Esant poreikiui dėl nenumatytų, nuo šalių nepriklausančių aplinkybių darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 1 mėnesio laikotarpiui. Darbų grafikas derinamas su Užsakovu po sutarties pasirašymo.

Statybos darbų pabaiga – pasirašius darbų priėmimo aktą.

9. Bendri duomenys įrengimo darbams atlikti:

Planuojama įrengti 34 antžeminių konteinerių aikšteles, kuriose stovės mišrioms komunalinėms atliekoms 1,1 m³ talpos konteineriai, popieriaus, plastiko pakuočių atliekoms 2,5 m³ talpos konteineriai, stiklo pakuotės atliekoms 1,8 m³ talpos konteineriai.

Detalūs aikštelių duomenys, t. y. adresai, preliminarūs plotai nurodyti lentelėje „Antžeminių konteinerių aikštelių duomenys“. Priklausomai nuo konkrečios teritorijos aikštelės plotas gali kisti iki ±20 proc.

Įrengiant konteinerių aikšteles būtina laikytis šių įrengimo reikalavimų:

- aikštelė turi būti įrengta ne arčiau kaip 10 m. nuo pastato langų ir durų;
- aikštelės dangos nuolydis formuojamas taip, kad nuo jų kuo greičiau pasišalintų vanduo;
- priėjimas prie aikštelės turi būti pritaikytas žmonėms su negalia ir šiukšliavežėms privažiuoti;
- įrengiama aikštelė su kieta danga (betono trinkelų danga su bortais).

Reikalavimai aikštelių dangos/grindinio įrengimui:

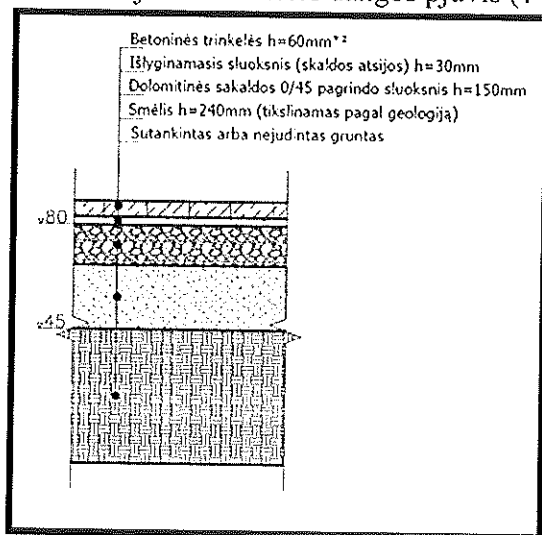
1. Aikštelės įrengimui naudojamas smėlio sluoksnis, 0/45 fr. dolomitinė skalda, skaldos atsijos, betoninės trinkelės 6 cm aukščio, stačiakampės formos (200x100) (žiūrėti 1 pav.). Aikštelės pagrindas turi būti iš betoninių trinkelų. Pagrindo rėmas turi būti sudarytas iš bordiūrų su palikta galimybe prie konteinerio privažiuoti neįgaliesiems su vežimėliais.

2. Naudojamos trinkelės GT 2-6 turi atitikti LST EN 1338:2003+AC 2006 „Betoninės grindinio trinkelės. Reikalavimai ir bandymo metodai“.

3. Įrengiami bordiūrai GB 2-30-4 turi atitikti LST EN 1340:2003 „Betoniniai bordiūrai. Reikalavimai ir bandymo metodai“, bei LST EN 1340:2003/AC:2006 „Betoniniai bordiūrai. Reikalavimai ir bandymo metodai“. Bordiūrai klojami ant sutankinto atitinkamos dangos pagrindo ir 10 cm sauso betono pagrindo C12/15. Siūlės tarp bordiūrų turi būti ne storesnės kaip 10 mm.

Rangovas parinkdamas medžiagas pagal pateiktus reikalavimus pasiūlymo teikimui, vietoje įvardintų medžiagų turi teisę parinkti lygiavertes medžiagas.

Rekomenduojamas aikštelės dangos pjūvis (1 pav.)



Tikslius darbų ir medžiagų kiekius, atsižvelgdamas į šią specifikaciją bei aikštelių įrengimo vietą, dangos skerspjūviui taikomus reikalavimus įvertinus aptarnaujamo transporto galimą judėjimą įrengiamomis dangomis, privalo įsivertinti rangovas prieš pateikdamas kainos pasiūlymą.

Aikštelės turi būti įrengiamos pagal lentelėje „Antžeminių konteinerių aikštelių duomenys“ nurodytus parametrus. Jeigu dėl techninių priežasčių ar nenumatytų aplinkybių tam tikroje vietoje negalima įrengti aikštelės, turi būti siūloma alternatyvi visoms šalims priimtina vieta. Už dėl nurodytų aikštelių duomenų pasikeitimą, bei dėl to atsiradusius papildomus darbus ir jų apmokėjimą atsakingas rangovas.

III. GARANTINIAI TERMINAI

Aikštelės kaip statinio garantinis terminas – ne trumpesnis kaip 5 metai, paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms ir kt.) – 10 metų.

Garantinis aptarnavimas atliekamas rangovo sąskaita.

IV. UŽSAKOVO PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

Nacionalinės žemės tarnybos prie Žemės ūkio ministerijos Zarasų skyriaus sutikimas įgyvendinti Europos Sąjungos Struktūrinių fondų projektą valstybinėje žemėje, kurioje nesuformuoti žemės sklypai.

ANTŽEMINIŲ KONTEINERIŲ AIKŠTELIŲ DUOMENYS

Eil. Nr.	Seniūnija	Adresas	preliminarius aikštelės plotas, m ² /perimetras, m	Aikštelės centro koordinatės LKS 94
1.	Suvieko	Parko g., Suvieko k.	22,5/23	6191516, 630689
2.	Suvieko	Meiriškėlių k.	22,5/23	6190896, 630227
3.	Suvieko	Vaidminių k.	22,5/23	6194003, 630377
4.	Suvieko	Kriaunėnų k.	18/22	6200266, 624422
5.	Suvieko	Samanių k.	22,5/23	6198784, 626394
6.	Suvieko	Suvėnų k.	22,5/23	6197170, 628505
7.	Suvieko	Baraukos k.	22,5/23	6202434, 625801
8.	Suvieko	Grybinės k.	22,5/23	6188386, 634523
9.	Suvieko	Raginės k.	22,5/23	6189677, 633836
10.	Imbrado	Zarasų g. 1, Aviliai	22,5/23	6182224, 626934
11.	Imbrado	Stelmužės k., Ažuolo g. 27	22,5/23	6191347, 639536
12.	Imbrado	Imbrado k. Mokyklos g.	22,5/23	6184143, 632850
13.	Imbrado	Imbrado k., Parko g.	22,5/23	6184561, 632744
14.	Imbrado	Avilių k. Ežero g.	22,5/23	6181898, 627372

15.	Imbrado	Karčiomkos k., Neišeriškių g. 1, 3	22,5/23	6186591, 638424
16.	Imbrado	Neišeriškių k.	18/22	6186713, 639672
17.	Imbrado	Milžinių k.	22,5/23	6183482, 635560
18.	Imbrado	Avilių II k., Gandrų g.	22,5/23	6181828, 627425
19.	Antazavės	Dervinių k.	18/22	6190929, 621564
20.	Antazavės	Kaštonų g. 1A, Šniukštai	22,5/23	6189275, 626212
21.	Antazavės	Žvejų g. 54, Vėdarių k.	22,5/23	6188089, 627291
22.	Antazavės	P. Gaulės g. 14, Rokėnų k.	22,5/23	6186121, 619560
23.	Antazavės	Tujų g. 17, Kumpuoliai	18/22	6194069, 625547
24.	Antazavės	Pakerių k. 4	18/22	6185213, 620633
25.	Dusetų	Melioratorių g. 1, Užtiltė	22,5/23	6179747, 615117
26.	Dusetų	Žirgų g. 8A , Užtiltė	22,5/23	6179754, 614819
27.	Dusetų	Padustėlio k.	22,5/23	6179884, 617057
28.	Dusetų	Sadūnų k., Liepų g. 2	22,5/23	6179503, 620955
29.	Dusetų	Užtiltės k., Laukelių g.	22,5/23	6179592, 615216
30.	Dusetų	Dusetų vns.	22,5/23	6181313, 616545
31.	Dusetų	Padustėlio k., Alyvų g.	22,5/23	6180458, 616424
32.	Dusetų	Užtiltės k. Žirgų g. 8	22,5/23	6179667, 614985
33.	Antalieptės	Naršėnų k.	22,5/23	6174044, 617386
34.	Antalieptės	Purvynės k.	22,5/23	6171815, 619912