

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. 117-85

2019 m. liepos mėn. 12 d.
Vilnius

UAB „BALTIC MASTER“, juridinio asmens kodas 121944712, bendrovės registruotos buveinės adresas Dariaus ir Girėno 175, Vilnius, (toliau vadinama – Pardavėju) atstovaujama generalinio direktoriaus Artūro Paškausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir **VšĮ Vilniaus kolegija**, juridinio asmens kodas 111965131, kurios registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 15, Vilnius (toliau vadinama – Pirkėjas), atstovaujama direktoriaus pavaduotojo ekonomikai Andriejaus Sadausko, veikiančio pagal įgaliojimą, toliau Pirkėjas ir Pardavėjas kartu vadinami „Šalimis“, o bet kuris iš jų atskirai „Šalimi“, vadovaudamiesi Pirkėjo vykdyto duonos ir kitų konditerinių gaminių kepimo mokomosios laboratorijos ir virtuvės įrangos viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais, sudarė šią prekių pirkimo – pardavimo sutartį (toliau vadinama – „Sutartimi“) ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka pristatyti, sumontuoti, ir prijungti prie elektros/vandens/nuotekų/oro vėdinimo sistemos tinklų (jeigu tai būtina) ir perduoti Pirkėjo nuosavybės duonos ir kitų konditerinių gaminių kepimo mokomosios laboratorijos ir valgyklos įrangą (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti šią Prekę ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Prekių kiekiai ir techninės charakteristikos yra nurodytos Pardavėjo pasiūlyme Pirkimui (toliau – Pasiūlymas).

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Bendra Sutarties kaina su PVM 128296,30 Eur (Vienas šimtas dvidešimt aštuoni tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši eurai 30 centų).

2.2. Sutarties kainos keitimo galimybė nenumatoma.

2.3. Į bendrą Sutarties kainą įskaičiuotos visos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos ir mokesčiai, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidos;

2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitos su Prekių tiekimu susijusios išlaidos;

2.3.3. visos su dokumentų, kurių buvo reikalaujama Pirkimo dokumentuose, rengimu ir pateikimu susijusios išlaidos;

2.3.4. pristatytų Prekių pilnas (detalus) montavimo, testavimo ir/arba paleidimo, ir/arba priežiūros išlaidos;

2.3.5. aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų Prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidos;

2.3.6. patalpų persimatavimas prieš paleidžiant užsakymą gamybai, Prekių transportavimas, įnešimas, pajungimas;

2.3.7. naudojimo ir priežiūros instrukcijų lietuvių kalba, numatytų Pirkimo dokumentuose, pateikimo išlaidos;

2.3.8. Prekių garantinio remonto išlaidos;

2.3.9. Prekių pakeitimo, jei Prekių sutaisyti nepavyksta išlaidos;

2.3.10. Pirkėjo personalo apmokymo dirbti su įranga išlaidos.

2.4. Pirkėjas apmoka už pristatytas kokybiškas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

2.5. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą pateikia po Prekių priėmimo – pardavimo akto

pasirašymo. Pardavėjas PVM sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (informacinės sistemos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

2.6. Nuosavybės teisė į Prekę Pirkėjui pereina nuo visos kainos sumokėjimo momento.

3. PREKIŲ PRISTATYMAS

3.1. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti savo transportu, sumontuoti ir prijungti prie elektros / vandens / nuotekų / oro vėdinimo sistemos tinklų (jeigu tai būtina) ne vėliau kaip iki 2019 m. spalio 1 d., adresu Studentų g. 39A, Vilnius.

3.2. Pistačius Prekes, jas sumontavus ir prijungus prie elektros / vandens / nuotekų / oro vėdinimo sistemos tinklų (jeigu tai būtina), bei Pirkėjui patikrinus Prekių komplektaciją ir atitikimą Sutarčiai, Pirkėjo įgaliotas asmuo atsakingas už Sutarties vykdymą Prekių priėmimą - perdavimą patvirtina pasirašydamas Prekių priėmimo - perdavimo aktą.

4. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJOS

4.1. Pardavėjas Prekėms suteikia 12 (dvylika) mėnesių garantiją.

4.2. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Prekių priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Pardavėjas garantuoja, kad parduodama Prekė yra be defektų ir jos kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamas technines sąlygas ir standartus. Pardavėjas įsipareigoja pašalinti visus išaiškėjusius defektus savo sąskaita.

4.4. Prekių garantijos termino metu Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo raštiško Pirkėjo pranešimo, vietoj Prekės su trūkumais pateikti kitą analogišką prekę, kuria būtų galima naudotis Prekės trūkumų šalinimo laikotarpiu, atitinkančia Pirkimo dokumentuose ir jų priede (-uose) nustatytus reikalavimus.

4.5. Garantijos termino metu Pardavėjas įsipareigoja ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo raštiško Pirkėjo pranešimo, savo sąskaita pašalinti Prekių trūkumus arba, nepavykus jų pašalinti, Prekę su trūkumais ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo raštiško Pirkėjo pranešimo savo sąskaita pakeisti nauja, atitinkančia Pirkimo dokumentuose ir jų priede (-uose) nustatytus reikalavimus bei kompensuoti Pirkėjo patirtus nuostolius (jeigu tokie buvo).

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Pardavėjo pristatytas kokybiškas Prekes ir pasirašyti Prekių priėmimo – perdavimo aktą;

5.1.2. sumokėti už kokybiškas Prekes Sutartyje numatytą kainą bei šioje Sutartyje numatyta apmokėjimo tvarka;

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. reikalauti perduoti jam perkamas Prekes;

5.2.2. reikalauti atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu;

5.2.3. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pardavėjas, pažeisdamas Sutartį, neperduoda Pirkėjui Prekių.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. perduoti kokybiškas Prekes Pirkėjo nuosavybėn šios Sutarties nustatytais sąlygomis ir tvarka;

5.3.2. saugoti Prekes ir neleisti joms pablogėti iki jų perdavimo Pirkėjui;

5.3.3. pristatyti Pirkėjui kokybiškas Prekes, jas sumontuoti ir prijungti prie elektros / vandens / nuotekų / oro vėdinimo sistemos tinklų (jeigu tai būtina) 3.1. punkte nurodytu adresu, per Sutarties 3.1. punkte nurodytą terminą.

5.3.4. nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes nustatytais terminais;

5.3.5. atlyginti Pirkėjo nuostolius, patirtus Sutarties įvykdymo uždelsimu.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų Prekes ir sumokėtų šioje Sutartyje numatytą kainą;

5.4.2. atsisakyti nuo Sutarties ir pareikalauti atlyginti nuostolius, jeigu Pirkėjas, pažeisdamas Sutartį, atsisako priimti Prekes arba sumokėti už ją nustatytą kainą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Jei viena iš šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus nuostolius.

6.3. Pardavėjui per Sutartyje nustatytą terminą nepristačius Prekių ir/arba jų nesumontavus ir/arba neprijungus prie elektros / vandens / nuotekų / oro vėdinimo sistemos tinklų (jeigu tai būtina), Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Prekių vertės už kiekvieną uždelstą įvykdyti įsipareigojimus dieną.

6.4. Pirkėjas, uždelsęs sumokėti Pardavėjui priklausančias sumas šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, Pardavėjui pareikalavus moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

6.5. Pirkėjas reikalauja, kad Sutarties įvykdymas būtų užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolės įvykdymo užtikrinimo būdais – netesybomis (bauda). Sutarties neįvykdymo atveju Pardavėjas Pirkėjui privalo sumokėti 10 (dešimt) procentų baudą nuo Sutarties kainos.

6.6. Pirkėjas turi teisę sulaikyti ir/ar išskaičiuoti iš Pardavėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Pardavėjo mokėtinas Pirkėjui, t.y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienaarūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Pardavėją.

7. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

7.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, patiekdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo patiektas pranešimas, nuo pranešimo patiekimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepatiekto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

8.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

8.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

8.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Prekėms teikti;

8.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo abiejų Šalių įgaliotų atstovų originaliais parašais dienos ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo.

10.2. Pardavėjas, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Pirkėją, gali nutraukti Sutartį, jei Pirkėjas vėluoja vykdyti savo sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 30 dienų ne dėl Pardavėjo kaltės atsiradusių priežasčių. Tokio nutraukimo atveju Pirkėjas, dėl kurio kaltės nutraukiama Sutartis, atlygina Pardavėjui jo patirtus faktinius nuostolius pagal iš anksto abiejų Šalių suderintą aktą.

10.3. Pirkėjas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Pardavėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalausti iš Pardavėjo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu:

10.3.1. kai Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

10.3.2. kai Pardavėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

10.3.3. kai Pardavėjas perleidžia sutartinių įsipareigojimų vykdymą be Pirkėjo leidimo;

10.3.4. kai Pardavėjas bankrutuoja arba likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

10.4. Sutartis gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio numatytais atvejais ir tvarka.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

10.6. Sutartį nutraukus dėl Pardavėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už pristatytą Prekę Pardavėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

11.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

11.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

11.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

11.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

11.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 6.3 ir 6.4 punktuose nustatytus delspinigius arba 6.5 punkte numatytas netesybas;

11.2.4. nutraukti Sutartį;

11.2.5. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

12. SUSIRAŠINĖJIMAS

12.1 Sutarties Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą. Asmenys atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Pirkėjas	Pardavėjas
Vardas, pavardė	Arvydas Kurbelis	Erikas Martynaitis
Adresas	Studentų 38A, Vilnius	Dariaus ir Gireno 175, Vilnius
Telefonas	868222910	8 698 75866
El. paštas	a.kurbelis@atf.viko.lt	erikas@balticmaster.lt

12.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Pirkėjo buveinę, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

14. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str. nustatytais atvejais ir tvarka. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 (dešimt) kalendorinių dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui. Sutarties sąlygų keitimas įforminamas Šalių sutarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

14.2. Visi šios Sutarties papildymai, pakeitimai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir turi tokia pačią teisinę galią, kaip ir ši Sutartis.

14.3. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.4. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14.5. Atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal VPĮ 86 straipsnio 9 dalies nuostatas Pirkėjo atstovas: Viešųjų pirkimų skyriaus vyresn. specialistė Jolanta Mickuvienė (tel. 852191602, el. p. j.mickuviene@viko.lt).

14.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.7. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais - po vieną kiekvienai Šaliai.

14.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

14.8.1. Pirkimo dokumentai;

14.8.2. Pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PARDAVĖJAS

UAB „BALTIC MASTER“

, LT-02189, Vilnius

Įmonės kodas 121944712

PVM mokėtojo kodas: LT219447113

Tel. 2306520

A.s. LT207230000004467767

Bankas: Medicinos bankas

Banko kodas: 72300

Generalinis direktorius

Artūras Paškauskas

A.V.



PIRKĖJAS

VšĮ Vilniaus Kolegija

Jasinskio g. 15, LT-01111 Vilnius

Įmonės kodas 111965131

PVM mokėtojo kodas: LT119651314

Tel. +370 5 219 16 00

Faks. +370 5 219 16 22

A.s. LT767044060001472160

Bankas: AB SEB bankas

Banko kodas: 70440

Direktoriaus pavaduotojas ekonomikai

Andriejus Sadauskis

