

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUSITARIMAS

Sutarties šalys, siekdamos įgyvendinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau - Reglamentas (ES) 2016/679) reikalavimus ir sureguliuoti asmens duomenų tvarkymo santykius, kylančius dėl paslaugų teikimo įgyvendinant projektą „Gerinti sveikatos priežiūros paslaugų kokybę ir prieinamumą“ Nr. 09-020-p-0001 (toliau – Projektas) pagal Kvalifikacijos tobulinimo programos „Psichikos sveikatos atvejo vadybininko mokymai“ parengimo, derinimo ir mokymų organizavimo ir vykdymo paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susiklosčiusius tarp:

Biudžetinės įstaigos Valstybinės akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnybos prie Sveikatos apsaugos ministerijos (veikiančios asmens duomenų valdytojo vardu) (toliau – Užsakovas), atstovaujamas Direktorius Tado Žentelio, veikiančio pagal Užsakovo nuostatus,

ir

VŠĮ „Problemų sprendimo centras“ (veikiančio asmens duomenų tvarkytojo vardu) (toliau – Tiekėjas), atstovaujamas direktorės Lijanos Kanarskienės, veikiančios pagal viešosios įstaigos įstatus,

sudaro Asmens duomenų tvarkymo susitarimą (toliau – Susitarimas), kuris yra neatsiejama Sutarties dalis.

Užsakovas pareiškia, kad turi rašytinį asmens duomenų valdytojo leidimą pasitelkti kitą asmens duomenų tvarkytoją, kaip tai nustatyta Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 2 punkte.

BENDROJI DALIS

I SKYRIUS

SĄVOKOS

1. Duomenys – Susitarime suprantami kaip asmens duomenys.
2. Kitos šiame susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS, TIKSLAS IR TRUKMĖ

3. Šiuo Susitarimu siekiama, kad Tiekėjas ir Užsakovas laikytųsi Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose įtvirtintų asmens duomenų apsaugos reikalavimų (toliau – duomenų apsaugos reikalavimai). Susitarimas yra taikomas visiems asmens duomenų tvarkymo veiksmams, atliekamiems pagal Sutartį.

4. Asmens duomenų tvarkymo dalykas – Projekte dalyvaujančių asmens duomenys – mokymo dalyvių, kuriems Tiekėjas organizuos ir vykdys mokymus asmens duomenys (toliau – duomenys), Tiekėjo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutarties, kuri yra duomenų tvarkymo pagrindas, nuostatas.

5. Duomenų tvarkymo tikslas – Sutartyje nurodytų Paslaugų teikimas ir paslaugų apskaita. Duomenų, gautų iš Užsakovo, Tiekėjas neturi teisės tvarkyti šiame Susitarime nenurodytais ar teisės aktuose, nustatančiuose Tiekėjui pareigą ir (ar) teisę tokius duomenis tvarkyti, nenustatytais tikslais.

6. Tiekėjas tvarko duomenis tol, kol galioja Sutartis. Nutraukus Sutartį, nepaisant Sutarties nutraukimo teisinio pagrindo, duomenų tvarkymas pasibaigia ir Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties galiojimo pabaigos imasi priemonių duomenis ištrinti, nuasmeninti arba kitaip padaryti juos neprieinamus ir nenaudojamus arba grąžinti visus duomenis, kuriuos Tiekėjas tvarkė Užsakovo pavedimu vykdydamas Susitarimą, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, Duomenų perkėlimo kitam tvarkytojui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų. Ištrynęs arba nuasmeninęs duomenis Tiekėjas ne vėliau kaip per 24 valandas apie tai raštu privalo pranešti Užsakovui. Duomenys gali būti neištrinti, kai jie yra naudojami archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais tiek, kiek tai neprieštarauja rašytiniams Užsakovo ir Tiekėjo susitarimams.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

7. Duomenų valdytojas yra atsakingas, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų.

8. Duomenų valdytojas yra atsakingas už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą.

9. Duomenų valdytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių.

IV SKYRIUS UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

10. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, Sutarties ir Susitarimo nuostatų. Užsakovas privalo priimti sprendimus dėl duomenų tvarkymo priemonių.

11. Užsakovo pareiga – duomenų valdytojo vardu duoti Tiekėjui nurodymus dėl duomenų tvarkymo ir visą duomenų tvarkymo laikotarpį duoti nurodymus Tiekėjui tvarkyti duomenis tik duomenų valdytojo vardu, kiek tai būtina paslaugų teikimui užtikrinti, ir kurie neprieštarauja teisės aktams, reglamentuojantiems asmens duomenų tvarkymą, išskyrus Susitarimo 12.2 papunktyje nurodytą atvejį.

12. Užsakovas turi teisę:

12.1. reikalauti iš Tiekėjo, o Tiekėjas privalo pateikti informaciją ir (ar) dokumentus, kurių reikia norint įsitikinti, kad Tiekėjas vykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus. Tiekėjas privalo Užsakovui pastarojo nurodytu būdu pateikti šią informaciją ir (ar) dokumentus per Užsakovo nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų;

12.2. gauti kompensaciją už patirtą žalą, įskaitant sumokėtas baudas, kompensacijas duomenų subjektui ar kitas sankcijas, taikomas pagal Reglamentą (ES) 2016/679 ar kitus teisės aktus, kilusią dėl Tiekėjo arba jo pasitelkto kito duomenų tvarkytojo (toliau – Subtvarkytojas) kaltės. Nustatant atlygintinos žalos dydį vadovaujamosi Reglamento (ES) 2016/679 82 straipsniu.

13. Jei nustatoma grėsmė ar kyla pagrįstų įtarimų dėl grėsmės tvarkomų duomenų konfidencialumui, prieinamumui ar vientisumui ir (arba) jei Tiekėjas neužtikrina tvarkomų duomenų konfidencialumo, prieinamumo ar vientisumo, ir (arba) jei Tiekėjas nevykdo šiame Susitarime ir teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų duomenų apsaugos reikalavimų, Užsakovas apie tai raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Tiekėją. Užsakovas turi teisę reikalauti iš Tiekėjo apriboti duomenų tvarkymą ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio reikalavimo gavimo. Gavęs tokį reikalavimą, Tiekėjas pašalina nustatytas grėsmes ir apie tai ne vėliau kaip per 24 valandas raštu arba elektroninių ryšių priemonėmis informuoja Užsakovą.

apie pasirengimą vykdyti šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatytus duomenų apsaugos reikalavimus.

V SKYRIUS TIEKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

14. Tiekėjas turi teises ir pareigas, nustatytas Sutartyje ir Susitarime bei Reglamento (ES) 2016/679 28 straipsnio 3 dalyje. Tiekėjas įsipareigoja:

14.1. tvarkyti duomenis tik Užsakovo vardu, Susitarimo 3 punkte nustatytais tikslais ir pagal Užsakovo nurodymus bei Susitarime nustatytus įsipareigojimus;

14.2. tuo atveju, kai Tiekėjui taikomi teisės aktai reikalauja duomenis tvarkyti nesant Užsakovo nurodymų dėl duomenų tvarkymo, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, Tiekėjas privalo raštu informuoti Užsakovą apie tokį teisinį reikalavimą;

14.3. be atskiro Užsakovo leidimo neatskleisti, neprarasti, neperduoti ar kitaip nesudaryti sąlygų jokiais priemonėmis naudotis (susipažinti) su tvarkomais duomenimis tretiesiems asmenims, jei kitaip nenustato šis Susitarimas ar Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys asmens duomenų tvarkymą;

14.4. nenaudoti duomenų savo ar kitų asmenų, išskyrus Užsakovą, interesais ir neatlikti jokių kitų šio Susitarimo neatitinkančių ar neteisėtų duomenų tvarkymo veiksmų;

14.5. techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis, kaip reikalaujama pagal Reglamento (ES) 2016/679 32 straipsnį, užtikrinti Susitarime nurodytų duomenų tvarkymo atitiktį Susitarimo ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, reikalavimams ir reikiamą šių duomenų apsaugą, atsižvelgiant į jų tvarkymo pobūdį, apimtį, kontekstą ir tikslus ir jų tvarkymo keliamą pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

14.6. Užsakovo prašymu raštu pateikti informaciją apie taikomas duomenų apsaugos priemones, leidžiančias Užsakovui įsitikinti, kad Tiekėjas ėmėsi visų techninių ir organizacinių priemonių, įskaitant informaciją apie tai, kur yra saugomi duomenys, kas turi prieigos teises prie jų, kaip prieigos teisės suteikiamos ir administruojamos;

14.7. pranešti Užsakovui apie visus pasikeitimus, susijusius su taikomomis Duomenų apsaugos priemonėmis, kurie gali turėti neigiamos įtakos duomenų saugumui;

14.8. gavęs Užsakovo prašymą, įgyvendinti papildomas pagrįstas technines ir organizacines priemones, taip pat pakoreguoti duomenų tvarkymo procedūras;

14.9. imtis visų įmanomų priemonių siekiant užkirsti kelią galimoms neteisėto duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, vagystės ar duomenų atskleidimo grėsmėms, o joms įvykus, imtis visų priemonių ištaisyti kilusias pasekmes ir pašalinti jų padarinius;

14.10. užtikrinti, kad prieigą prie duomenų turėtų tik tie Tiekėjo darbuotojai ir kiti įgalioti asmenys, kurių funkcijoms atlikti ir siekiant užtikrinti pagal Sutartį prisiimtų įsipareigojimų vykdymą reikalingi duomenys ir kurie yra raštu įsipareigoję užtikrinti duomenų konfidencialumą ir saugumą;

14.11. be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo neperduoti duomenų į trečiąją valstybę ar tarptautinei organizacijai, išskyrus atvejus, kai tai daryti reikalaujama pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus, kurie yra taikomi Tiekėjui. Jei duomenys perduodami vykdant Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų reikalavimus, Tiekėjas prieš perduodamas duomenis privalo raštu pranešti apie tokį reikalavimą Užsakovui;

14.12. Užsakovo raštišku reikalavimu ištrinti jo nurodytus duomenis arba apriboti Duomenų tvarkymą, išskyrus saugojimą. Ištrynęs duomenis ar apribojęs duomenų tvarkymą, Tiekėjas apie tai raštu informuoja Užsakovą;

14.13. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tada, kai jis sužinojo apie duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, elektroniniu paštu pateikti Užsakovui Susitarimo 16 punkte nurodytą Pranešimą apie duomenų saugumo pažeidimą;

14.14. Paslaugu gavėjo nurodytu būdu pateikti pastarajam visą jo prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Užsakovo nurodytą terminą;

14.15. suteikti Užsakovui pagalbą, kurios reikia, kad būtų pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui;

14.16. nepasitelkti Subtvarkytojo be išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo Sutarties ir Susitarimo vykdymui. Užsakovo leidimas turi būti gautas tiek dėl iki Sutarties ir Susitarimo įsigaliojimo esančių, tiek dėl Sutarties ir Susitarimo vykdymo metu pasitelktų Subtvarkytojų. Tiekėjas gali naudotis pasitelktų Subtvarkytojų paslaugomis, tačiau ne ilgiau, negu galioja su Subtvarkytojais sudarytos sutartys ar susitarimai;

14.17. esant Užsakovo rašytiniam leidimui pasitelkti kitą Subtvarkytoją, sutartimi Subtvarkytojui nustatyti tuos pačius duomenų apsaugos įsipareigojimus, kaip šio Susitarimo 10 punkte Tiekėjui nustatyti įsipareigojimai, įskaitant įsipareigojimą tinkamomis techninėmis ir organizacinėmis priemonėmis užtikrinti Susitarimo vykdymo tikslais ir pagal Užsakovo nurodymus tvarkomų duomenų apsaugą, vadovaujantis Reglamentu (ES) 2016/679 ir kitais asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančiais teisės aktais. Tiekėjas lieka atsakingas Užsakovui už savo pasitelktų Subtvarkytojų veiksmus ar neveikimą tvarkant Užsakovo patikėtus Duomenis. Užsakovas Subtvarkytojų atžvilgiu duomenų tvarkymo klausimais įgyja tokias pat teises, kokias pagal Susitarimą turi Tiekėjo atžvilgiu. Tiekėjas turi teisę, prieš 5 darbo dienas raštu pranešęs Užsakovui, pratęsti sutartis ar susitarimus su tais Subtvarkytojais, dėl kurių pasitelkimo yra gautas Užsakovo leidimas, ir tokiame pratęsime nereikia Susitarimo 13.16 papunktyje nurodyto išankstinio rašytinio Užsakovo leidimo, išskyrus atvejus, kai iš esmės pasikeičia sutarčių ar susitarimų su tokiais Subtvarkytojais sąlygos dėl tvarkomų duomenų. Užsakovas turi teisę įpareigoti Tiekėją atsisakyti pasitelkto Subtvarkytojo, jei yra informacijos apie tai, kad Subtvarkytojas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų. Toks Užsakovo įpareigojimas turi būti motyvuotas ir pateiktas Tiekėjui raštu;

14.18. gavus bet kokį duomenų subjekto paklausimą, prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų tvarkymu pagal Susitarimą, ne vėliau kaip per 24 valandas nuo gavimo persiųsti jį Užsakovui elektroniniu paštu. Tiekėjas įsipareigoja Užsakovo nurodytu būdu pateikti visą Užsakovo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, susijusius su Duomenų tvarkymu;

14.19. atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį ir taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones padėti Užsakovui, kad būtų įvykdyta Užsakovo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente (ES) 2016/679 nustatytais Duomenų subjekto teisėmis;

14.20. jei taikoma, tvarkyti duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Užsakovo vardu pagal Susitarimą, įrašus, kaip tai numatyta Reglamente (ES) 2016/679 30 straipsnio 2 dalyje. Užsakovo reikalavimu Tiekėjas turi pateikti minėtus duomenų tvarkymo veiklos įrašus per Užsakovo nurodytą terminą ir Užsakovo nurodytu būdu;

14.21. Užsakovo prašymu per Užsakovo nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos, ir jo nurodytu būdu suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą atliekant poveikio duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos vertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Tiekėjo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su priežiūros institucija, Tiekėjas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi;

14.22. ne vėliau kaip per 24 valandas nuo Užsakovo prašymo gavimo ir Užsakovo nurodytu būdu pateikti Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos Susitarime, Reglamente (ES) 2016/679 ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytos prievolės Tiekėjui, ir sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovui arba kitam jo įgaliotam asmeniui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje.

15. Tiekėjas atsako už pagal Susitarimą tvarkomų duomenų vientisumą, prieinamumą, konfidencialumą ir apsaugą.

16. Jei Tiekėjas mano, kad Užsakovo duotas nurodymas pažeidžia Susitarimą, Reglamentą (ES) 2016/679 ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius asmens duomenų tvarkymą, jis ne vėliau kaip per 24 valandas nuo tokio nurodymo gavimo apie tai raštu informuoja Užsakovą.

VI SKYRIUS

PRANEŠIMAI APIE DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMUS

17. Tiekėjas, sužinojęs apie duomenų saugumo pažeidimą, privalo nepagrįstai nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui.

18. Pranešime apie duomenų saugumo pažeidimą turi būti nurodoma ši informacija:

- 18.1. duomenų saugumo pažeidimo pobūdis ir aplinkybės;
- 18.2. data ir laikas, kada duomenų saugumo pažeidimas įvyko ar buvo nustatytas;
- 18.3. duomenų subjektai, kuriuos pažeidimas paveikė, ir jų skaičius;
- 18.4. tikėtinos duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;
- 18.5. priemonės, kurių buvo imtasi, kad būtų pašalintas duomenų saugumo pažeidimas, įskaitant, kai tinkama, priemonę galimoms neigiamoms jo pasekmės sumažinti;
- 18.6. duomenų apsaugos pareigūno arba kito kontaktinio asmens, galinčio suteikti daugiau informacijos, vardas ir pavardė, jo kontaktiniai duomenys.

19. Tiekėjas turi dokumentuoti visus duomenų saugumo pažeidimus, įskaitant su duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovo reikalavimu, Tiekėjas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, kai to reikalauja Priežiūros institucija.

VII SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

20. Už duomenų saugumo reikalavimų, nustatytų Bendrajame duomenų saugos reglamente ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, pažeidimus vykdant šį Susitarimą, Duomenų tvarkytojas ir Duomenų valdytojas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Užsakovas

Valstybinė akreditavimo sveikatos priežiūros veiklai tarnyba prie Sveikatos apsaugos ministerijos
A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius
Juridinio asmens kodas 191352247
Tel. +370 654 65405
El. p. vaspvt@vaspvt.gov.lt

Tiekėjas

VŠĮ „Problemų sprendimo centras“
Žemaitės g. 13-45, Vilnius
Juridinio asmens kodas 300039853
Tel. +370 61877378
El. p. lijana@pscentras.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris

Direktorius Tadas Žentelis	Direktorė Lijana Kanarskienė
(parašas)	(parašas)