

2019 m. gegužės mėn. 10 d.
Vilnius

GAUTA 2019-05-29 Nr. (3.29)-C25-7
data

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“ (toliau – Klientas), atstovaujamas direktoriaus Broniaus Martinkaus ir EUROCASH1, UAB (toliau – Centras), atstovaujama Inkasavimo skyriaus vadovo Dainiaus Mačio, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

- 1.1. **Bankas** – bankas, kuriame bus užskaitomi į sąskaitas iš Kliento inkasuoti Grynieji pinigai.
- 1.2. **Grynieji pinigai** – Lietuvos Respublikos banknotai ir monetos.
- 1.3. **Piniginės lėšos** - Grynieji pinigai įskaityti į sąskaitą arba duomenys apie Grynuosius pinigus esantys informacinėje sistemoje.
- 1.4. **Piniginis krovinys** – Grynieji pinigai Inkasacinėje pakuotėje bei ją lydintis Lydraštis.
- 1.5. **Inkasavimas** – Piniginio krovinio pervežimas ir apdorojimas bei Piniginių lėšų įskaitymas į Kliento sąskaitą Banke.
- 1.6. **Piniginio krovinio pervežimas** – Centro vykdomas Piniginio krovinio pervežimas iš Buvimo vietos į Pristatymo vietą, užtikrinant gabenamo Piniginio krovinio apsaugą.
- 1.7. **Piniginio krovinio apdorojimas** – Centro vykdomas paimto Piniginio krovinio atidarymas, Grynujų pinigų skaičiavimas, rūšiavimas, mokumo, tikrumo bei tinkamumo naudoti apyvartoje tikrinimas bei informacijos apie Piniginį krovinį ir Grynuosius pinigus perdavimas Bankui Sutartyje nustatyta forma ir tvarka.
- 1.8. **Lydraštis** – Piniginį krovinį lydintis Šalių suderintos formos dokumentas arba Parkomato išduotas kvitas (bilietas), kuriame yra apibūdintas Piniginio krovinio pervežimas, konkrečioje Inkasacinėje pakuotėje esanti Grynujų pinigų suma, Objekto kodas (nurodytas Sutarties priede Nr.1) bei kiti reikalingi duomenys.
- 1.9. **Buvimo vieta** – Sutarties priede Nr.1 ir (ar) Užsakyme nurodyta Piniginio krovinio buvimo vieta.
- 1.10. **Pristatymo vieta** - Centro padalinys, į kurį turi būti pristatytas Piniginis krovinys, ir kuriame pagal atskirą Banko ir Centro sudarytą sutartį tvarkomi Kliento Grynieji pinigai.
- 1.11. **Parkomatas** – automobilių stovėjimo bilietų pardavimo automatas.
- 1.12. **Užsakymas** – Centrai perduotas Kliento nurodymas pervežti Piniginį krovinį iš jo Buvimo vietos į Pristatymo vietą, nurodant šiuos duomenis:
 - 1.12.1. Piniginio krovinio paėmimo data, laikas;
 - 1.12.2. Piniginio krovinio Buvimo vieta;
 - 1.12.3. Užsakymą pateikusio asmens vardas, pavardė ir, jei pateikiama raštu, - parašas.
- 1.13. **Inkasatorius** – Centro įgaliotas darbuotojas, pagal Centro nurodymus atliekantis Piniginio krovinio pervežimą, užfiksuotas Klientui išduotoje Identifikavimo kortelėje, bei turintis galiojantį savo Inkasatoriaus pažymėjimą ir kitą asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.
- 1.14. **Grynujų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knyga Forma Nr.20** - tai Piniginio krovinio rūšį, Buvimo ir Pristatymo vietas, Piniginio krovinio perdavimą-priėmimą patvirtinantis Centro nustatytos formos dokumentas (priedas Nr.3), kuriame pasirašo Kliento Piniginį krovinį Perduodantis asmuo (jeigu toks yra Buvimo vietoje) ir Inkasatorius.
- 1.15. **Inkasacinė pakuotė** – Piniginio krovinio pervežimui skirta vienkartinio ar daugkartinio naudojimo pakuotė, užsegama lipniomis juostelėmis ar vienkartinėmis plombomis arba užrakinama raktu, kurios kokybė atitinka gamybos reikalavimus, o jos tipai priimtini draudimo bendrovėms.
- 1.16. **Inkasatoriaus pažymėjimas** – pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, Centro išduotas Inkasatoriui dokumentas su nuotrauka, kurio duomenys (vardas, pavardė, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudos numeris) yra identiški Identifikavimo kortelės duomenims. Jis patvirtina ir įrodo Inkasatoriaus įgaliojimus pervežti Piniginį krovinį.
- 1.17. **Identifikavimo kortelė** – Centro išduotas dokumentas (priedas Nr. 2), kuriame yra Inkasatoriaus vardas, pavardė, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudos numeris ir kuris įrodo bei patvirtina Inkasatoriaus teises ir įgaliojimus paimti Piniginį krovinį. Identifikavimo kortelė išduodama kiekvienai Buvimo vietai. Centras turi užtikrinti, kad Identifikavimo kortelė būtų galiojanti.

2. SUTARTIES DALYKAS

- 2.1. Centras įsipareigoja teikti inkasavimo paslaugas (toliau – paslaugos), o Klientas įsipareigoja priimti paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.2. Piniginio krovinio pervežimo laikas, Buvimo vietos, Kliento Bankas, sąskaita ir kitos sąlygos nurodyti Sutarties priede Nr.1.

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

3.1. Centras įsipareigoja:

- 3.1.1. Atvykti į Sutarties priede Nr.1 ar Užsakyme nurodytą Buvimo vietą (vietas) nurodytu laiku bei dažnumu Palangos miesto savivaldybėje ir surinkti pinigus iš nurodytų automobilių stovėjimo bilietų pardavimo automatų (Parkomatų). Perskaičiuoti pristatytą į pristatymo vietą Kliento piniginių krovinių ir pervesti grynuosius pinigus į Kliento atsiskaitomąją sąskaitą banke ne vėliau, kaip iki kitos darbo dienos 15 val., po piniginių krovinių inkasavimo iš Kliento paslaugų teikimo vietų.
- 3.1.2. Užtikrinti, kad Inkasatoriaus pažymėjimai būtų išduoti visiems Inkasatoriams, susijusiems su Sutartyje nustatytų užduočių vykdymu. Užtikrinti, kad Inkasatoriai Inkasatoriaus pažymėjimus gautų kiekvienos Inkasatoriaus darbo dienos pradžioje ir surinkti Inkasatoriaus pažymėjimus kiekvienos Inkasatoriaus darbo dienos pabaigoje.
- 3.1.3. Pateikti Klientui Inkasatorių Identifikavimo korteles, kuriose nurodyti Inkasatorių, galinčių vykdyti šią paslaugą duomenys (pavardė, vardas, Inkasatoriaus pažymėjimo numeris, Inkasatoriaus spaudos numeris), prieš planuojamą paslaugos teikimo pradžią. Centras turi informuoti Klientą apie Inkasatoriaus išėjimą iš darbo prieš vieną darbo dieną iki atleidimo iš darbo dienos ir apie naujo Inkasatoriaus įdarbinimą ne vėliau kaip prieš vieną Kliento darbo dieną iki Inkasatoriui pradedant vykdyti Piniginio krovinių pervežimą. Informacija perduodama elektroniniu paštu ir/ar faksu Sutarties 8 skyriuje „Šalių rekvizitai ir parašai“ Kliento nurodytam kontaktiniam asmeniui. Klientas asmeniškai yra atsakingas už tai, kad nurodytas elektroninio pašto adresas ir fakso numeris būtų galiojantys ir įsipareigoja pranešti apie el. pašto adresu ir fakso numerio pasikeitimą.
- 3.1.4. Priimant Piniginį krovinį Buvimo vietoje patikrinti Inkasacinių pakuočių ar/ir plombų numerių atitikimą Lydraščiuose ir Grynųjų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knygoje Forma Nr. 1 pažymėtiems numeriams, taip pat Inkasacinių pakuočių ar plombų būklę.
- 3.1.5. Užtikrinti priimto Kliento Piniginio krovinių apsaugą jo priėmimo, pervežimo ir apdorojimo metu.
- 3.1.6. Apdoroti pristatytą į Pristatymo vietą Kliento Piniginį krovinį ir informaciją apie apdorotus Kliento Grynuosius pinigus, kurie buvo inkasuoti, perduoti Bankui ne vėliau, kaip iki kitos darbo dienos 15 valandos.
- 3.1.7. Jei apdorojant Kliento Piniginį krovinį nustatomas Grynųjų pinigų trūkumas arba perteklius, Centras surašo du akto egzempliorius, po vieną Klientui ir Centrai. Jei randami įtariamai padirbtais Gryniesiems pinigais, Centras surašo keturis akto egzempliorius, po vieną kiekvienai šios Sutarties Šaliai, Bankui ir kriminalinei policijai, ir pristato juos į kriminalinę policiją ekspertizei. Jei randami įtariamai nemokėtinais Gryniesiems pinigais, Centras surašo keturis akto egzempliorius, po vieną kiekvienai šios Sutarties Šaliai, Bankui ir Lietuvos bankui, o šiuos Grynuosius pinigus pristato į Lietuvos banką ekspertizei ir pakeitimui. Toks surašytas aktas visoms Šalims yra privalomas ir neginčijamas. Apie ekspertizės išvadas Centras informuoja kitą Sutarties šalį.
- 3.1.8. Informuoti Klientą apie visas su Piniginio krovinių pervežimu ir apdorojimu susijusias problemas ir/ar apie dokumentų neatitikimą realiam Piniginio krovinių turiniui (trūkumai, perteklius, įtariamai padirbtais ir (ar) nemokėtinais pinigais ir t.t.).
- 3.1.9. Teikti paslaugas Klientui pagal šios Sutarties sąlygas ir už sutartą paslaugų kainą. Savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugas teikti pagal geriausius, visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.
- 3.1.10. Užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Centro darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį reikalingas paslaugos teikimui.
- 3.1.11. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.
- 3.1.12. Sutarties pasirašymo metu paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Klientu palaikyti ir nurodyti jo kontaktinius duomenis.
- 3.1.13. Visu Sutarties galiojimo laikotarpiu draudimo įmonėje apdrausti Piniginį krovinį draudimui įvykiui nuo fizinės žalos ir nuostolių rizikos.
- 3.1.14. Laikytis Sutarties ir Sutarties priedų turinio konfidencialumo reikalavimų.
- 3.1.15. Nutraukus šią sutartį, grąžinti Klientui paslaugos vykdymui Centrai išduotą Kliento inventorių: Parkomatų pinigų saugojimo dėžes (seifus), atrakinimo/užrakinimo raktus, Parkomatų kvitus (originalus) ir kt.
- 3.1.16. Kartą per mėnesį pristatyti Klientui, atskirai sutartą dieną, suderintu laiku, Kliento nurodytu adresu, Parkomatų pinigų išdavimo kvitų originalus.

3.2. Centras turi teisę:

- 3.2.1. Išaiškėjus Piniginio krovinių pervežimo ar apdorojimo metu įvykusio užpuolimo, vagystės ar kitų Piniginio krovinių sumažėjimo, sunykimą ar pažeidimo aplinkybėms, atsisakyti padengti Piniginio krovinių nuostolius, jei Klientas nepateikia pas jį likusio konkretaus Piniginio krovinių perdavimo Inkasatoriui patvirtinančio Lydraščio kopijos ir Klientas neturi kitų Piniginio krovinių perdavimo Centrai įrodymų.
- 3.2.2. Atsisakyti Buvimo vietoje priimti Piniginį krovinį, jeigu Buvimo vietoje Kliento Parkomatas yra sugedęs.

3.3. Klientas įsipareigoja:

- 3.3.1. Užtikrinti visas sąlygas ir suteikti visą informaciją būtiną inkasavimo paslaugos teikimui.
- 3.3.2. Užtikrinti, kad visi inkasuojami Parkomatai, kuriems Klientas Centrai pateikė inkasavimo užsakymą, užsakymo vykdymo laiką būtų veikiantys ir techniškai tvarkingi.
- 3.3.3. Prieš pradėdant sutarties vykdymą pateikti Centrai visų inkasuojamų Parkomatų sąrašą su jų adresais, identifikaciniais numeriais, grynų pinigų inkasacinių dėžių (seifų) reikiamą kiekį, atrakinimo/užrakinimo raktus ir visa kitą informaciją, dokumentaciją bei inventorių, būtiną tinkamam paslaugos vykdymo užtikrinimui.
- 3.3.4. Pervežamo Piniginio krovinio saugumo užtikrinimui bei siekiant išvengti užpuolimo itin griežtai laikytis konfidencialumo reikalavimų.
- 3.3.5. Sumokėti už suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 3.3.6. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus sutartyje.
- 3.3.7. Apie Kliento Parkomatų skaičiaus, jų adresų nuolatinius ar vienkartinį pasikeitimus pranešti Centrai ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) darbo dienas iki pasikeitimų.
- 3.3.8. Sutarties pasirašymo metu paskirti atsakingą asmenį ryšiams su Centru palaikyti ir nurodyti jo kontaktinius duomenis.
- 3.3.9. Laikytis Sutarties ir Sutarties priedų turinio konfidencialumo reikalavimų.

3.4. Klientas turi teisę:

- 3.4.1. Esant būtinybei keisti inkasavimų skaičių.
- 3.4.2. Klientas sutinka, kad informacija apie inkasavimo apimtis ir Pinigines lėšas būtų perduodama ir žinoma šios Sutarties Šalims ir Bankui.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO MOKESČIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 4.1. Paslaugų mokestis, kurį Klientas moka Centrai, nurodytas Sutarties priede Nr.1. Klientas už Centro paslaugas moka pagal Centro pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.2. PVM sąskaitos faktūros privalo būti pateiktos per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“. Prieš teikdamas PVM sąskaitą faktūrą ir paslaugų perdavimo–priėmimo aktą per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, Centras elektroniniu paštu buhalterija@pmrc.lt privalo atsiųsti PVM sąskaitos faktūros ir paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kurie bus teikiami per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“, duomenis išankstiniam suderinimui. Ne per VĮ Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E. sąskaita“ pateiktos PVM sąskaitos faktūros nebus apmokamos.
- 4.3. Klientas įsipareigoja apmokėti Centro PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų.
- 4.4. Centras įsipareigoja PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas Klientui pateikti iki sekančio mėnesio 10 (dešimtos) dienos.
- 4.5. Klientui vėluojant atsiskaityti (atlikti mokėjimus į nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą) už Centro suteiktas paslaugas, Centras turi teisę pareikalauti, kad Klientas sumokėtų delspinigius - 0,03% nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.
- 4.6. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.
- 5.2. Centras už Kliento Piniginį krovinį yra atsakingas nuo Piniginio krovinio paėmimo iš Parkomato momento iki informacijos apie perskaičiuotus Grynuosius pinigus perdavimo Bankui momento.
- 5.3. Centras yra atsakingas už nuostolius, atsiradusius Piniginio krovinio pervežimo ar jo apdorojimo metu Centrai pažeidus teisiniais aktais ar Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, o taip pat nuostolius, kylančius Centrai nevykdant ar netinkamai vykdant Sutarties sąlygas. Centras atsakingas už visus nuostolius, tačiau jų suma negali viršyti konkrečios Piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, grynujų pinigų sumos.
- 5.4. Centras nėra atsakingas už Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, kuri kaip priežastį nurodo nenugalimąją jėgą, apie tai nedelsiant privalo pranešti kitai Sutarties šaliai.
- 5.5. Jei Centrai apdorojant Kliento Grynuosius pinigus paaiškėja, kad Piniginio krovinio turinys neatitinka Lydraštyje (ar kitame dokumente) nurodytų duomenų (išaiškėja trūkumas arba perteklius, randami įtariamai nemokėtinai ar padirbtai), o Inkasacinė plomba ir Inkasacinė pakuotė priimant ją Pristatymo vietoje buvo nepažeistos, tai už Lydraštyje pažymėtos ir realiai Inkasacinėje pakuotėje esančios sumos skirtumą yra atsakingas Klientas.

5.6. Klientas sutinka, kad Centro aktu nustatytas Kliento grynųjų pinigų trūkumo, įtariamų nemokėtinais ar padirbtais pinigų sumos būtų nurašytos nuo kitos įskaitomos į Tiekėjo sąskaitą Grynųjų pinigų sumos, o perteklius - įskaitytas į Kliento sąskaitą. Klaidoms kartojantis, Kliento įgaliotas darbuotojas gali stebėti, kaip Centro būstinėje perskaičiuojami Inkasatorių atvežti jo Grynųjų pinigai.

5.7. Šalis, nevykdžiusi ar netinkamai vykdžiusi Sutarties sąlygas, atsako už kitai Šaliai padarytus tiesioginius nuostolius. Jeigu Centras, perveždamas ar apdorodamas Piniginį krovinį, padaro Klientui tiesioginius nuostolius, tai jų atlyginama suma negali viršyti konkrečios Piniginio krovinio, kurį pervežant ar apdorojant įvyko pažeidimas, Grynųjų pinigų sumos.

5.8. Šalis neatsako už Sutartimi numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei to priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės, kurios nustatomos vadovaujantis LR civiliniu kodeksu ir kitais teisės aktais. Šalis turi nedelsiant pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

5.9. Pretenzijos dėl šios Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo kitai Šaliai yra pateikiamos raštu ne vėliau kaip per du mėnesius nuo pažeidimo išaiškėjimo momento. Visos vėliau pateiktos pretenzijos nepriimanamos.

5.10. Klientas sutinka, kad Centro aktais nustatytomis Kliento Grynųjų pinigų trūkumo, įtariamų padirbtais ar nemokėtinais pinigų sumomis užfiksuotomis pagal 3.1.7. punkto reikalavimus būtų sumažinta į Kliento sąskaitą įskaitoma Grynųjų pinigų suma, o pertekliumi padidinta į Kliento sąskaitą įskaitoma Grynųjų pinigų suma. Klaidoms kartojantis, Kliento įgaliotas darbuotojas gali stebėti, kaip Centro apdorojami Inkasatorių atvežti jo Grynųjų pinigai. Nustačius, kad įtarti padirbtais grynųjų pinigai yra tikri arba, kad nemokėtini grynųjų pinigai yra mokėtini, ta įtartų padirbtais ar nemokėtinais grynųjų pinigų suma įskaitoma į Kliento sąskaitą Banke.

5.11. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami Vilniaus miesto pirmame apylinkės arba Vilniaus apygardos teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.12. Sutarties šalys atsako už pateiktų duomenų tikslumą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. gegužės 10 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

6.2. Jeigu viena sutarties šalis padaro esminį sutarties pažeidimą, kita šalis gali pateikti rašytinį įspėjimą dėl sutarties nutraukimo. Tokiame įspėjime turi būti nurodomas esminis pažeidimas, priežastys dėl kurių pažeidimas laikytinas esminiu, protingas (bet ne trumpesnis kaip 14 (keturiolikos) dienų) terminas esminiam pažeidimui pašalinti ir informuojama apie ketinimą nutraukti sutartį, jeigu esminis pažeidimas nebus pašalintas. Jeigu pirmoji šalis nepašalina esminio pažeidimo per nurodytą protingą terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį raštu pranešdama pirmajai šaliai. Sutarties nutraukimo diena yra pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo diena.

6.2. Bet kurios šalies iniciatyva, įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš trisdešimt (30) kalendorinių dienų. Nutraukdamos Sutartį, šalys privalo pilnai atlikti savo įsipareigojimus iki sutarties nutraukimo dienos.

6.3. Klientui neatsiskaičius už praėjusį mėnesį tinkamai suteiktas paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą – faktūrą, kaip numatyta Sutarties 4.3. punkte, Centras turi teisę laikinai sustabdyti paslaugos teikimą Klientui ar vienašališkai nutraukti Sutartį raštu apie tai įspėdama Klientą ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6.4. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie Šalims žinomus visus naujus įvykius ir aplinkybes, kurios gali turėti įtakos Sutarčiai vykdyti ir įvykdyti.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

7.2. Sutarties priedai, pakeitimai ir papildymai įforminti raštu ir pasirašyti abiejų šalių įgaliotų atstovų, yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.3. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, susiję su Sutartimi, įteikiami Sutarties šaliai pasirašytinai arba siunčiami paštu (įskaitant elektroninį paštą) ar faksimiliniu ryšiu. Pranešimai laikomi gautais

šiais atvejais:

7.3.1. jų gavimo dieną, kai buvo išsiųsta paštu;

7.3.2. įteikiant pasirašytinai - tą dieną, kai gavėjas gauna savo adresu jam pateiktą informaciją ir pasirašo, kad ją gavo. Apie Šalies adreso pasikeitimą kita šalis nedelsiant turi būti raštu informuota, priešingu atveju visi pranešimai senuoju adresu laikomi išsiųsti tinkamai.

7.3.3. tą dieną kai gaunamas patvirtinimas, kad pranešimas išsiųstas elektroniniu paštu yra gautas;

7.3.4. išsiuntimo faksimiliniu ryšiu dieną, o jei tai buvo ne darbo diena - kitą darbo dieną.

7.4. Sutartis, jos sudarymo ar vykdymo metu gauta ar sužinota bet kokia kitos šalies informacija, yra konfidenciali ir negali būti atskleista tretiesiems asmenims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus atvejus, kai ji atskleidžiama tretiesiems asmenims, turintiems teisę gauti tokią informaciją pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Šalys įsipareigoja naudoti gautą ar sužinotą konfidencialią informaciją tik tiek, kiek tai yra būtina tinkamam Sutarties įvykdymui. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti gautą ar sužinotą informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto atskleidimo. Šalys susitaria išsaugoti tokią konfidencialią informaciją bei neperduoti jos tretiesiems asmenims tiek Sutarties galiojimo metu, tiek ir jai pasibaigus.

7.5. Ginčai dėl Sutarties vykdymo sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti nurodytu būdu, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7.6. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutarties neatskiriami priedai — Inkasavimo paslaugų teikimo sutarties priedai: Nr.1; Nr. 2; Nr. 3.

8. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“

Adresas: Gintaro g. 33A, Palanga, LT-00138

Palanga

Tel. +370 460 49003

Įmonės kodas 302290562

PVM mokėtojo kodas LT100004903915

LT08 7180 6000 0113 0161

AB Šiaulių bankas

Banko kodas 71800

Centras:

EUROCASH1, UAB

Adresas: Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius

Tel. +370 5 274 46 86

Faksas +370 5 204 53 23

Įmonės kodas 225329030

PVM mokėtojo kodas LT253290314

A/s. LT39 7044 0600 0144 8576

AB SEB Bankas

Banko kodas 70440

Atsakingas asmuo:

Eugenijus Simutis

Tel. nr. 846031228

Inkasacijos skyrius:

Tel.: 8 5 274 46 22

Mob. +37068684685

El.p. inkasavimas@eurocash1.lt

Direktorius
Bronius Martinkus

Inkasavimo skyriaus vadovas
Dainius Mačys



**INKASAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. KI-SB-0088
PRIEDAS NR. 1**

1. Piniginio krovinio Buvimo vietos:

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Objekto adresas	Objekto kodas	Objekto telefonas	Centro pamainos viršininko telefonas	Inkasavimo laikas
1.	Parkomatas 0001	S. Daukanto g. 15, Palanga	PP-078	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
2.	Parkomatas 0002	S. Daukanto g. 10, Palanga	PP-079	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
3.	Parkomatas 0003	A. Mickevičiaus g. 1, Palanga	PP-080	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
4.	Parkomatas 0004	Vytauto g. 45, Palanga	PP-081	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
5.	Parkomatas 0005	S. Daukanto g. 31, Palanga	PP-082	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
6.	Parkomatas 0006	S. Daukanto g. 25, Palanga	PP-083	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
7.	Parkomatas 0007	S. Daukanto g. 33, Palanga	PP-084	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
8.	Parkomatas 0008	Jūratės g. 42, Palanga	PP-085	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
9.	Parkomatas 0009	Vytauto g. 40, Palanga	PP-086	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
10.	Parkomatas 0010	Vytauto g. 33, Palanga (prie vaistinės)	PP-087	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
11.	Parkomatas 0011	Vytauto g. 23, Palanga	PP-088	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
12.	Parkomatas 0012	Medžiotojų g. 5, Palanga	PP-089	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
13.	Parkomatas 0013	Vaineikio g. 3, Palanga	PP-090	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
14.	Parkomatas 0014	S. Dariaus ir S. Girėno g. 12A, Palanga	PP-091	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
15.	Parkomatas 0015	Plytų g., Palanga (prie Maximos)	PP-092	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
16.	Parkomatas 0016	Vasario 16-osios g. 23, Palanga	PP-093	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
17.	Parkomatas 0017	Kontininkų g. 16, Palanga	PP-094	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
18.	Parkomatas 0018	Piktuižio g. 11, Palanga	PP-095	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
19.	Parkomatas 0019	Neringos g. 28, Palanga	PP-096	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
20.	Parkomatas 0020	Neringos g. 32, Palanga	PP-097	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
21.	Parkomatas 0021	Neringos g. 40, Palanga	PP-098	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
22.	Parkomatas 0022	Neringos g. 46, Palanga	PP-099	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą

23.	Parkomatas 0023	Vasario 16-osios g. 1A, Palanga	PP-100	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
24.	Parkomatas 0024	Ronžės g. 5A, Palanga	PP-101	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
25.	Parkomatas 0025	Plytų g., Palanga (prie Picerijos)	PP-102	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
26.	Parkomatas 0026	Vytauto g. 32 Palanga	PP-103	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
27.	Parkomatas 0027	Kontininkų g. 22, Palanga	PP-104	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
28.	Parkomatas 0028	Vasario 16-osios g. 11, Palanga	PP-105	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
29.	Parkomatas 0029	Kontininkų g. 26, Palanga	PP-106	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
30.	Parkomatas 0030	Kontininkų g. 9A, Palanga	PP-107	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
31.	Parkomatas 0031	Vanagupės g. 14, Palanga	PP-108	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
32.	Parkomatas 0032	Vaineikio g. 13, Palanga	PP-109	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
33.	Parkomatas 0033	Kretingos g. 1, Palanga (prie kavinės)	PP-110	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
34.	Parkomatas 0034	Kretingos g. 1, Palanga (prie Taxi)	PP-111	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
35.	Parkomatas 0035	Vytauto g. 33, Palanga (prie prokuratūros)	PP-112	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
36.	Parkomatas 0036	Kontininkų g. 26, Palanga	PP-113	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
37.	Parkomatas 0037	Plytų g. 59, Palanga	PP-114	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
38.	Parkomatas 0038	Vytauto g. 83A, Palanga	PP-115	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
39.	Parkomatas 0039	Vytauto g. 75, Palanga	PP-116	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
40.	Parkomatas 0040	Vanagupės g. 43, Palanga	PP-117	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
41.	Parkomatas 0041	Vytauto g. 93A, Palanga	PP-118	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
42.	Parkomatas 0042	Vytauto g. 103 A, Palanga	PP-119	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
43.	Parkomatas 0043	Vytauto g. 111, Palanga	PP-120	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą
44.	Parkomatas 0044	Ronžės g. 5A, Palanga (aikštelė)	PP-121	8-460 49003 8-607 93966	8 659 00316	Pagal užsakymą

Centro pamainos viršininko el.pašto adresas užsakymams: klaipeda.ppps@eurocash1.lt

2. Centro Paslaugų mokestis, kurį moka Klientas, yra 5,00 % (neįskaitant PVM) nuo Piniginio krovinio pervežtos sumos dydžio.

3. Kliento sąskaitos Banke į kurią yra įskaitomi pervežti ir apdoroti Kliento Grynieji pinigai:

Nr. LT087180600001130161, Banko kodas 71800

Klientas:

BĮ „Palangos miesto rinkliavų centras“
Adresas: Gintaro g. 33A, LT-00138 Palanga
Tel. +370 460 49003
Įmonės kodas 302290562
PVM mokėtojo kodas LT100004903915
LT08 7180 6000 0113 0161
AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

Atsakingas asmuo:

Eugenijus Simutis
Tel. nr. 846031228

Direktorius
Bronius Martinkus



Centras:

EUROCASH1, UAB
Adresas: Savanorių pr. 19, LT-03126 Vilnius
Tel. +370 5 274 46 86
Faksas +370 5 204 53 23
Įmonės kodas 225329030
PVM mokėtojo kodas LT253290314
A/s. LT39 7044 0600 0144 8576
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Inkasacijos skyrius:

Tel.: 8 5 274 46 22
Mob. +37068684685
El.p. inkasavimas@eurocash1.lt

Inkasavimo skyriaus vadovas
Dainius Mačys



INKASAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. KI-SB-0088
PRIEDAS NR. 2

EUROCASH1, UAB _____ regiono Pinigų pervežimo ir perskaičiavimo skyriaus
Inkasatorių, turinčių teisę vykdyti piniginio krovinio paėmimą ir pristatymą

IDENTIFIKAVIMO KORTELĖ

Galioja nuo: _____

Eil. Nr.	Vardas, Pavardė	Inkasatoriaus pažymėjimo numeris	Inkasatoriaus spaudo numeris
1	VARDAS PAVARDENIS		
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			

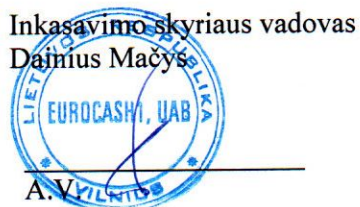
Tvirtinu:

_____ regiono
Pervežimo ir perskaičiavimo skyriaus vadovas

Iškilus neaiškumams skambinti tel.: _____
(pamainos viršininkas)

Papildoma informacija:

1. Kiekvieną kartą, prieš perduodant Piniginį krovinį Inkasatoriui yra privaloma patikrinti asmens tapatybę atitinkantį dokumentą (inkasatoriaus pažymėjimą) su duomenimis nurodytais identifikavimo kortelėje ir įsitikinti, kad toks darbuotojas yra iš tikro įgaliotas EUROCASH1, UAB paimti piniginį krovinį.
2. Nuo nurodytos datos pateikus naują identifikavimo kortelę prieš tai galiojusi kortelė laikoma negaliojančia.



**INKASAVIMO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. KI-SB-0088
PRIEDAS NR. 3**

„Grynųjų pinigų, vertybių ir vertybinių blankų inkasavimo apskaitos knyga“ Forma Nr.20

Metai, mėnuo, diena	Įstaigos, kuri siunčia maišelius su pinigais, kodai	Siunčiamų maišelių su pinigais ir/ar vertybėmis skaičius ir jų numeriai		Įstaigos, kuri siunčiami maišeliai su pinigais ir/ar vertybėmis, pavadinimas ir kodas	Darbuotojų perdavusių inkasavimo maišelius, parašai ir antspaudas	Darbuotojų priėmusių inkasavimo maišelius, parašai ir antspaudas
		skaičius	maišelių ar plombų numeriai			

Direktorius
Bronius Martinkus



Inkasavimo skyriaus vadovas
Dainius Mačys

A.V.