

2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa

LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO DZŪKIJOS NACIONALINIAME PARKE DARBAI SUTARTIS

2019 m. liepos 9 d. Nr. Sp-14-20190709
Merkinė

Mes, **Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija**, įstaigos kodas 188716139, adresas – Vilniaus g. 3, Merkinė, 65334 Varėnos r. sav. (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Eimučio Gudelevičiaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, ir UAB „Babėnų transportas“, įmonės kodas 161645714, adresas- S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Kėdainiai, atstovaujama direktoriaus Eugenijaus Antanaičio, veikiančio pagal įmonės nuostatus (toliau- Rangovas) toliau kartu vadinamos **Šalimis**, o atskirai **Šalimi** susitarėme ir sudarėme šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatimuose.

1.2. Sutartis sudaroma, vadovaujantis Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos viešojo pirkimo „Lauko informacinės sistemos išplėtimas Dzūkijos nacionaliniame parke“ (pirkimo Nr. 432018), paskelbto 2019 balandžio 23 d. CVP IS, vykdyto supaprastinto atviro konkurso būdu, rezultatais.

1.3. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant šią Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta šioje Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – VPI), kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymu.

1.4. Sutartį numatoma finansuoti 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonės Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“ projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0008 (toliau- Projektas) lėšomis (Toliau – Paramos lėšos).

2. Sutarties objektas

2.1. Sutarties objektas – Lauko informacinės sistemos išplėtimo Dzūkijos nacionaliniame parke darbai (toliau – Darbai).

2.1.1. Darbai atliekami vadovaujantis supaprastintu projektu „Lauko informacinės sistemos išplėtimas Dzūkijos nacionaliniame parke“ Nr. JR-18-04-SP (toliau- Techninis projektas).

Visi Darbai numatyti Techniniame projekte, Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas), Sutartyje ir Sutarties prieduose, papildomuose Šalių susitarimuose.

2.1. 2. Darbų atlikimo vieta – Dzūkijos nacionalinio parko teritorija.

2.2. Sutarties dalykas: šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui, kaip tai numatyta Sutartyje bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja Sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3. Sutarties kaina

3.1 Sutarties kaina be PVM – 233 147, 15 eurų (du šimtai tridešimt trys tūkstančiai šimtas keturiadešimt septyni eurai, penkiolika ct), PVM sudaro – 48 960, 90 eurų (keturiadešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai šešiasdešimt eurų, devyniasdešimt ct). **Bendra Sutarties kaina su PVM (21 %) sudaro – 282 108, 05 eurų** (du šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai šimtas aštuoni eurai, penki ct). Į Sutarties kainą įeina visi Sutarties pasirašymo dieną galiojantys mokesčiai.

3.2. Sutartyje bus nustatyta fiksuota Darbų (sutarties) **kaina** (toliau - Kaina). Kaina nebus keičiama visą sutarties laikotarpį. Tačiau ji gali būti koreguojama esant šioms aplinkybėms:

3.2.1. Mokesčiai perskaičiuojami tokia tvarka:

3.2.1.1. Darbų kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.2.1.2. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama darbų kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, darbų kaina nebus perskaičiuojama;

3.2.1.3. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.2.1.4. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui darbų kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.2.1.5. darbų kainos pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

3.2.1.6. perskaičiuota darbų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.3. Darbų kaina, nurodyta 3.1 punkte yra galutinė ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

3.4. Darbų kainai įtakos negali turėti terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.

3.5. Darbų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl darbų kainos padidėjimo prisiima Rangovas.

3.6. Užsakovas už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje numatytą pirkimo objektą sumoka tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, jeigu faktinė ir pirkimo dokumentuose bei Sutartyje Užsakovo nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 5 procentų, skaičiuojant nuo pradinės sutarties vertės.

3.7. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Užsakovas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų darbų (tik jeigu skirtas pakankamas finansavimas) arba neatlikti kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) statybos darbai, taip pat Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios 5 procentų pradinės Sutarties vertės. Neatliekami darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas ir jie viršija 5 procentų pradinės Sutarties vertės.

3.8. Darbų kiekio (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

3.8.1. kai Techniniame projekte nurodyti Darbai dėl atliktų Techninio projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

3.8.2. kai Techniniame projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninio projekto klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;

3.8.3. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

3.8.4. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

3.8.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančio dokumento (kai jis privalomas), kurio pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

3.8.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

3.8.7. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės.

3.9. Atskirų neatliekamų ir reikalingų atlikti darbų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma.

3.10. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.11. Papildomų darbų, o esant reikalui ir neatliekamų darbų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, o esant reikalui taip pat ir dėl neatliekamų darbų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui (statinio statybos techniniam prižiūrėtojų ar kitam kompetentingam Užsakovo atstovui) raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas. Užsakovo atstovas prašo statinio projekto (dalies) rengėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės nurodant priežastis. Užsakovo atstovas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, įformina papildomus ir (ar) neatliekamus darbus ir nurodo papildomų ir (ar) neatliekamų darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybę, techninius sprendinius (pavyzdžiui, komisijos aktą, brėžinius ir kita) su statybos proceso dalyvių parašais, įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis šios Sutarties nuostatomis). Jei Užsakovo atstovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina tikslinti juos pateikusiam asmeniui (pavyzdžiui, Rangovui).

3.12. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatas.

3.13. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutartis įsigalioja, kai Rangovas per 10 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo, Užsakovui pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Rangovas Sutarties įvykdymą užtikrina pateikdamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenciją banko išduotą pirmo pareikalavimo neatšaukiamą garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą. Užtikrinimo vertė – 10 % sutarties kainos su PVM (nurodytos Sutarties 3.1. punkte). Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti 9 (devynis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pridedant papildomai 20 darbo dienų terminą. Jeigu šių įsipareigojimų laikotarpis bus pratęstas, Užsakovas gali prašyti Rangovo, o Rangovas privalo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą taip, kad

Sutarties įvykdymo užtikrinimas galiotų visą Sutarties vykdymo terminą. Rangovo Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančiame dokumente/garante, privalo būti nurodytos žemiau nurodytos sąlygos: Draudikas (...), Rangovo (toliau – Draudėjo) vardu, besąlygiškai ir neatšaukiamai garantuojame sumokėti be jokių prieštaravimų iš mūsų pusės, Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijai (Direkcijai/Gavėjui) pateikus pirmą reikalavimą, nereikalaujant, kad prieš tai Direkcijai/Gavėjas pateiktų reikalavimą Rangovui, 10 % Sutarties kainos su PVM, nereikalaujant, kad Direkcijai/Gavėjas pagrįstų reikalavimą ar nurodytų patirtus nuostolius, tačiau Direkcijai/Gavėjui nurodžius, kurios Sutarties sąlygos/prievolės, žemiau nurodytos, buvo nevykdomos ar netinkamai vykdomos. Netinkamu sutartinių prievolių įvykdymu laikoma:

4.1.1. Draudėjo atlikti darbai pagal Sutartį neatitinka Sutartyje numatytų reikalavimų;

4.1.2. Draudėjas pažeidė Sutartyje numatytus prievolės įvykdymo terminus, išskyrus atvejus, kai minėtų prievolių įvykdymo terminai buvo pažeisti ne dėl Draudėjo kaltės;

4.1.3. Draudėjas atsisako pagal Sutartį atlikti Sutartyje numatytus Darbus/ vykdyti savo priimtus sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

4.2. Jeigu per nustatytą terminą Rangovas nepateikia sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti sutartį.

5. Šalių teisės ir pareigos

5.1. Šalys Sutarties vykdymo metu privalo bendradarbiauti (kooperavimosi pareiga). Jeigu kyla kliūčių, trukdančių laiku ir kokybiškai įvykdyti Sutartį, kiekviena Sutarties Šalis privalo imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Šalis, kuri šios pareigos neįvykdo, praranda teisę į nuostolių, padarytų dėl atitinkamų kliūčių nepašalinimo, atlyginimą.

5.2. Pagrindinės Sutarties Šalių teisės ir pareigos:

5.2.1. Rangovo pareigos:

5.2.1.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę už tinkamą Darbų atlikimą ir Sutarties rezultato pasiekimą. Darbus privalo atlikti laikydamasis finansinio kalendorinio darbų vykdymo grafiko (toliau – Grafikas), vadovaudamasis Techniniame projekte (jo techninėse specifikacijose, aiškinamuosiuose raštuose, brėžiniuose) numatytais sprendiniais, konkurso sąlygų technine specifikacija, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų bei normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų tvarka. Užbaigti Darbus pagal Sutartyje numatytus terminus, pasirašant deklaraciją apie statybos užbaigimą (toliau – deklaracija), kaip to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

5.2.1.2. per 10 darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą ir jo apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (Sutarties 4.1. punktas);

5.2.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, pateikti Užsakovui Grafiką ir jį su Užsakovu suderinti;

5.2.1.4. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Užsakovui pateikti darbų žiniaraščius (užpildytą SSIP Excel lentelę, kuri pridedama kaip priedas prie pirkimo dokumentų. Darbų žiniaraščiai turi būti parengti atsižvelgiant į SSIP reikalavimus. Statybos sutarčių įvykdymo priežiūros (SSIP) programos projektų vykdytojo vadovą (Patvirtinta LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūros direktoriaus 2014 m. lapkričio 27 d. įsakymu Nr. T1-190 (2015 m. lapkričio 6 d. įsakymo Nr. T1-83 redakcija) (<http://www.apva.lt/2014-2020/ssip/>). Rangovas žiniaraščiuose privalo įvertinti visus Techninio projekto sprendinius.

5.2.1.5. Grafiką ir darbų žiniaraščius suderinti su Užsakovu ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šių dokumentų pateikimo Užsakovui. Užsakovas, radęs šiuose dokumentuose klaidų, informuoja Rangovą, kuris per 3 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo tikslinti/pataisyti dokumentus pagal Užsakovo pastabas, privalo dokumentus patikslinti/pataisyti ir pateikti Užsakovui.

5.2.1.6. pradėti Darbus nedelsiant, Užsakovui perdavus statybvieta;

5.2.1.7. Rangovas prieš pradėdamas darbus objekte turi įrengti informacinius įrenginius (stendas, plakatas ar lenta) apie vykdomus darbus, kaip nurodyta Sutarties 1 priede Techninė

specifikacija.

5.2.1.7. vykdyti statybos Darbus pagal Techninį projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad Darbų priėmimo metu jie atitiks projekte nustatytas savybes, normatyvinių dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų.

5.2.1.8. keisti projektinius sprendimus tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą. Grafikas gali būti koreguojamas suderinus su Užsakovu;

5.2.1.9. pagal Grafiką pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų Užsakovui perdavimo ir (ar) per garantinį laikotarpį.

5.2.1.10. savarankiškai apsirūpinti materialiais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti, Darbų vykdymui naudoti medžiagas, gaminius, atitinkančius projektinėje dokumentacijoje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatytas tvarka sertifikuotas medžiagas, gaminius, kurių savybės per ekonomiškai pagrįstą statinio naudojimo trukmę užtikrintų esminius statinio (jo dalies) reikalavimus.

5.2.1.11. garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą. Tikrinti jų kokybę bei jos atitiktis dokumentus, sertifikatus (medžiagos turi atitikti projektinius bei pateiktuose sertifikatuose nurodytus kokybės reikalavimus) ir reguliariai pateikti juos Užsakovui.

5.2.1.12. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų Darbų etapus bei apie atliktų Darbų priėmimo–perdavimo datą bei pateikti Užsakovui atliktų darbų priėmimo – perdavimo aktus, išrašyti sąskaitas – faktūras (kaip nurodyta Sutarties 7.5. punkte), kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą statybos Darbų atlikimo dokumentaciją. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 (tris) darbo dienas pranešti apie Darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su Darbų vykdymu susijusią informaciją.

5.2.1.13. Rangovo paskirtas statinio statybos vadovas (jeigu privaloma) privalo:

5.2.1.13.1. darbų atlikimo metu nuolat būti statybvietyje;

5.2.1.13.2. dalyvauti visuose gamybiniuose pasitarimuose;

5.2.1.13.3. organizuoti darbų atlikimą griežtai pagal suderintą Grafiką;

5.2.1.13.4. pildyti Statybos darbų žurnalą tinkamai, t. y. teisės aktų, reglamentuojančių statybos/tvarkybos darbus, nustatyta tvarka;

5.2.1.13.5. užtikrinti, kad statybvietyje esantys asmenys laikytųsi įstatymų, kitų teisės aktų ir normatyvinių statybos techninių dokumentų nustatytų darbų saugos reikalavimų, priešgaisrinės saugos, aplinkosaugos bei darbo higienos reikalavimų.

5.2.1.14. nedelsiant informuoti Užsakovą apie statinio statybos vadovo pakeitimą;

5.2.1.15. darbus, kuriuos pagal pirkimo dokumentus numatyta, kad atliks Rangovas, privalo atlikti pats Rangovas;

5.2.1.16. informuoti apie ketinimą pakeisti subrangovus (Sutarties 9 skyrius);

5.2.1.17. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Rangovo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą Darbams atlikti;

5.2.1.18. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams bei techniniam priežiūrotojiui lankytis objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija. Vykdyti Užsakovo atstovo, techninės priežiūros atstovo nurodymus;

5.2.1.19. Prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Statinio statybos techninės priežiūros vadovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas to nepadaro, tai, Statinio statybos techninės priežiūros vadovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

5.2.1.20. nedelsiant, t. y. ne vėliau kaip kitą dieną, informuoti Užsakovą dėl atsiradusių aplinkybių, kuriomis padaryta žala, įvykusį draudiminį įvykį ar kitą neigiamą įvykį, įtakojantį Sutarties vykdymą;

5.2.1.21. laikytis visų galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Rangovo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu jų laikytųsi. Atlyginti

Užsakovui nuostolius, jei Rangovas, jo darbuotojai ir kiti asmenys, susiję su Rangovu nesilaikytų Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to Užsakovui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai, ar Užsakovas patirtų žalą;

5.2.1.22. priimti visišką atsakomybę už objekto sugriuvimą ar defektus, kilusius dėl jo kaltės, jeigu objektas sugriuvo ar defektai buvo nustatyti per šiuos garantinius terminus:

5.2.1.22.1. penkerius metus;

5.2.1.22.2. dešimt metų – esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.);

5.2.1.22.3. dvidešimt metų – esant tyčia paslėptų defektų.

5.2.1.22.4. Garantiniai terminai pradedami skaičiuoti nuo pasirašytos statybos užbaigimo deklaracijos dienos;

5.2.1.23. atlikti Darbus savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai, kokybiškai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius bei aplinkosauginius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.2.1.24. statinys (jo dalis) turi būti statomas, o statybos sklypas tvarkomas taip, kad Darbų metu ir naudojant pastatytą statinį trečiųjų asmenų gyvenimo ir veiklos sąlygos, kurias jie turėjo iki statybos pradžios, galėtų būti pakeistos tik pagal normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas;

5.2.1.25. užbaigus Darbus sutvarkyti statybvietės aplinką (išlyginti paviršių (pažeistą Darbų metu), išvežti statybines šiukšles, užsėti žolinę augaliją ir pan.);

5.2.1.26. teisės aktų nustatyta tvarka atlikti visus veiksmus, kuriuos turi atlikti Rangovas, kad būtų tinkamai paruošta reikiama dokumentacija vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, kuri reikalinga statybos užbaigimo deklaracijai pasirašyti bei dalyvauti oficialiuose procedūrose.

5.2.1.27. aktyviai dalyvauti surašant statybos užbaigimo deklaraciją, imtis visų priemonių, kurios priklauso nuo jo valios, tam, kad būtų pašalinti bet kokie esami ir (arba) potencialūs trūkumai, dėl kurių nebūtų galima pasirašyti statinio užbaigimo deklaracijos. Vykdydamas šiame punkte numatytas prievoles, Rangovas privalo būti lojalus Užsakovui, teiki nemokamas konsultacijas ir sprendimus, kurių pagrindu būtų šalinami bet kokie projekto defektai ir (arba) Statinio statybos trūkumai, jeigu juos nulėmė netinkamas ir (arba) neišsamus darbo projektas arba jo priedai.

5.2.1.28. esant pagrindui, Rangovas privalo sumokėti jam priskaičiuotas baudas, atlyginti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

5.3.2.1. Rangovas turi teisę:

5.3.2.1.1. Sutartyje nustatytu laiku gauti apmokėjimą už faktiškai atliktus ir užaktuotus laiku ir kokybiškai atliktus Darbus ar jų dalį;

5.3.2.1.2. gauti visą informaciją, dokumentus, reikalingus Sutarčiai vykdyti;

5.3.2.1.3. Rangovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

5.4.3. Užsakovo pareigos:

5.4.3.1. ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (6.1. punktas) perduoti Rangovui statybvietę, projektinę dokumentaciją ir kt., siekiant leisti Rangovui laiku pradėti Darbus;

5.4.3.2. užtikrinti reikiamų sprendimų priėmimą terminais, netrukdančiais Darbų atlikimui pagal Grafiką;

5.4.3.3. pranešti Rangovui apie paskirtą objekto Statybos techninės priežiūros paslaugų tiekėją;

5.4.3.4. esant pagrindui, t. y. už tinkamai, faktiškai atliktus ir užaktuotus Darbus ar jų dalį, sumokėti pinigus Rangovui 7.4 punkte numatyta tvarka.

5.4.4. Užsakovas turi teisę:

5.4.4.1. duoti Rangovui nurodymus, kad būtų tinkamai, kokybiškai ir laiku įvykdyta Sutartis;

5.4.4.2. gauti visą informaciją, dokumentus, susijusius su Sutarties vykdymu;

- 5.4.4.3. nemokėti Rangovui už netinkamai, nekokybiškai ir ne laiku atliktus Darbus ar jų dalį;
- 5.4.4.4. esant pagrindui, išieškoti baudas bei kitus mokėjimus pagal draudimo ir/ar garantinius dokumentus;
- 5.4.4.5. į jam padarytų nuostolių atlyginimą;
- 5.4.4.6. Užsakovas turi kitas Sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Sutarties galiojimas, vykdymas, vykdymo terminai

6.1. Sutartis įsigalioja nuo momento, kai Šalys ją pasirašo ir Rangovas pateikia Užsakovui Sutarties 4.1. punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir mokestinį pavedimą, kad įmoka už šį išduotą pasiūlymo laidavimo draudimo raštą/įvykdymo užtikrinimą yra sumokėta. Sutartis galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba ji nutraukiama teismo sprendimu ar Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Darbų pradžia laikoma diena, kai Rangovas iš Užsakovo pagal priėmimo – perdavimo aktą perima statybvietę (įrašyta darbų pradžia į Statybos darbų žurnalą).

6.3. Iki statybvietės priėmimo – perdavimo akto pasirašymo Rangovas privalo turėti su Užsakovu suderintus Grafiką ir Darbų žiniaraščius;

6.4. Darbai turi būti atlikti pagal Techninį projektą, Techninę specifikaciją, Statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

6.5. Darbai turi būti atlikti per 9 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (6.1. punktas).

6.6. Darbų pabaiga – Darbai, numatyti pirkimo dokumentuose bei Sutartyje, jos prieduose bei Šalių susitarimuose, atlikti visa apimtimi ir tinkamai, ištaisyti defektai (jei reikia, atliktos statybos užbaigimo procedūros ir Rangovas pateikia Užsakovui deklaraciją) bei Užsakovui perduoti visi su statyba ir jos užbaigimu susiję dokumentai, kuriuos privalo saugoti Užsakovas.

6.7. Sutarties vykdymo metu dėl nenumatytų aplinkybių, kurios nepriklauso nuo tiekėjo ir kurias Rangovas privalės pagrįsti raštu (dėl darbų atlikimui nepalankių gamtinių sąlygų, dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo, dėl atsiradusių papildomų darbų, dėl teisminių ir neteisminių ginčų ar kt.) gali būti pratęstas Darbų atlikimas. Pratęsimo terminas negali būti ilgesnis nei 1 mėnuo. Pratęsimas fiksuojamas rašytiniu Rangovo ir Užsakovo papildomu susitarimu. Pratęsiant Darbų atlikimo terminą, atitinkamai koreguojamas Grafikas Sutartyje numatyta tvarka.

6.8. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojanti, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

6.9. Sutarties galiojimo termino pabaiga neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

7. Atsiskaitymų ir mokėjimų tvarka

7.1. Rangovui pateikus sąskaitą avansiniam mokėjimui kartu su Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto ir turinčio licenziją banko išduota pirmo pareikalavimo neatšaukiama garantija ar draudimo bendrovės laidavimo raštu avanso sumai (kartu su minėtų dokumentų apmokėjimą patvirtinančiu dokumentu), Užsakovas sumoka Rangovui avansą – vieną kartą iki 30 % (trisdešimt proc.) Sutarties kainos be PVM ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų patvirtinimo dienos. Avansinio mokėjimo suma išskaičiuojama dalimis iš kiekvieno mokėjimo už faktiškai suteiktas ir užaktuotas Paslaugas ar jų dalį. Išskaičiuojama avanso dalis nustatoma proporcingai faktiškai suteiktų aktuojamų Paslaugų (jų dalies) sumai. Avanso grąžinimą užtikrinantis dokumentas turi galioti visą laikotarpį iki Sutarties įvykdymo pabaigos pridedant papildomai 10 dienų terminą.

7.2. Užsakovas visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Rangovo šioje Sutartyje nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą. Rangovas privalo raštu informuoti Užsakovą apie banko sąskaitos pasikeitimus.

7.3. Rangovas, pradėdamas atliktų darbų perdavimo procedūrą, Užsakovui pateikia su paskirtu techninės priežiūros vadovu suderintą Detalų atliktų darbų aktą (2 egzemplioriai) MS Excel formatu. Užsakovui suderinus Detaliame atliktų darbų akte nurodytus darbus ir jų kiekius, Rangovas juos pateikia pasirašytus Rangovo ir techninės priežiūros vadovo (2 egzemplioriais). Suderinus detalų atliktų darbų aktą, Suvestinė atliktų darbų akto elektroninė forma bus sukurta Užsakovo naudojantis SSIP sistema sugeneruoto detalaus atliktų darbų akto elektroninės formos pagrindu, paliekant jame tik stambias žiniaraščių pozicijas (sumines eilutes), o likusį tekstą pasinaudojant programos funkcijomis „paslepian“. Šią formą Užsakovas pateiks Rangovui. Rangovas turės suderinti ją su techninės priežiūros vadovu ir pateikti ją Užsakovui (2 egzemplioriai). Tik su Užsakovu ir techninės priežiūros vadovu suderinus aukščiau aprašytas formų turinį, Rangovas Užsakovui galės pateikti sąskaitą faktūrą (2 egz.).

7.4. Už atliktų Darbų dalį gali būti atliekami ir tarpiniai mokėjimai. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už atliktus darbus Užsakovas sumoka Rangovui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš ES lėšų/biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos.

7.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turės būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

8. Sutarties dokumentų keitimo įforminimas

8.1. Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka.

8.2. Visi Sutarties keitimai įforminami raštišku visų Šalių susitarimu.

9. Subrangovų keitimo ir naujų subrangovų pasitelkimo tvarka

9.1. Sutarties įgyvendinimo metu Rangovas, norėdamas pakeisti subrangovą kitu subrangovu, turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą, nurodydamas tokio keitimo priežastis ir turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Subrangovai keičiami atitinkančiais konkurso sąlygose subrangovams keliamiems kvalifikacijos reikalavimams, jei:

9.1.1. subrangovas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti įsipareigojimus Rangovui (Užsakovas, gavęs statinio statybos priežiūrą vykdančių asmenų informaciją apie netinkamą statybos darbų vykdymą, tai pat turi teisę pareikalauti Rangovą pakeisti subrangovą);

9.1.2. Sutarties vykdymo metu nustojo galioti subrangovo kvalifikaciją įrodantys dokumentai ir subrangovas nepratęsė jų galiojimo;

9.1.3. subrangovui bankrutavus, ar nutraukus veiklą, dėl kurios Rangovas jį buvo pasitelkęs daliai Sutartyje numatytų darbų atlikti.

9.2. Jei vykdam Sutartį paaiškėja, kad Rangovui trūksta pajėgumų tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį ar atlikti konkretų darbą, Rangovas gali pasitelkti papildomus subrangovus. Rangovas turi pateikti Užsakovui rašytinį prašymą pasitelkti naują subrangovą, nurodydamas priežastis ir konkrečius darbus, kuriuos atliks naujas subrangovas bei turi gauti Užsakovo raštišką sutikimą.

10. Informacijos naudojimas ir konfidencialumas

10.1. Šalys laiko Sutartyje nurodytą informaciją paslapyje ir be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo negali atskleisti jokiai kitai asmeniui, išskyrus asmenis, Šalių paskirtus vykdyti Sutartį. Sutarties turinys tokiems asmenims atskleidžiamas tik tiek, kiek to reikia Sutarties vykdymo tikslais. Be raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas negali pasinaudoti jokiais dokumentais ar informacija, išskyrus šios Sutarties vykdymo tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai.

10.2. Sutarties 10.1 punkte įtvirtinta nuostata galioja trejus metus po šios Sutarties

nutraukimo ar pasibaigimo.

10.3. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus bei kai to reikalauja Lietuvos Respublikoje galiojantys teisės aktai. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai, susiję su sutarties vykdymu laikytųsi šio punkto reikalavimų.

10.4. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitoku būdu paskelbtai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

10.5. Savo atsakomybių ribose kiekviena Šalis privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinės paslaptis bei duomenų apsaugą.

11. Autorinių teisių perleidimas

11.1. Sutarties pagrindu atsiradusias autorių turtines teises (teisė viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu) į Sutarties objektą, nurodytą Sutarties 2.1. punkte, ir su juo susijusius intelektualinės veiklos rezultatus, Rangovas neatlygintinai perduoda Užsakovui. Turtinių teisių perdavimas įforminamas galutiniu darbų priėmimo – perdavimo aktu.

11.2. Nesant Rangovo autorinių ar kitų intelektualinės nuosavybės teisių apribojimo, Užsakovas gali laisvai viešai rodyti, skelbti, publikuoti, perdirbti, atgaminti bet kokia forma ir būdu neribotą laikotarpį bet kokiais tikslais, išskyrus komercinius tikslus.

12. Teisių ir pareigų perleidimas

12.1. Rangovas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

12.2. Užsakovui turi būti nedelsiant pranešta apie bet kokius esminius Rangovo asmens (pvz. restruktūrizacija, veiklos sustabdymas, panaikinimas ir pan.) pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai įvykdyti, nenustojo galioti.

13. Šalių atsakomybė

13.1. Šalys neatšaukiamai pripažįsta, kad Sutartyje numatyti netesybų dydžiai, jų sumokėjimo tvarka yra teisingi, ekonomiškai įvertinti ir yra atsižvelgta į tai, kad Užsakovas turi prisiėmęs įsipareigojimus Projekto, pagal kurį vykdomas šis pirkimas, finansuotojui Aplinkos projektų valdymo agentūrai, kuri kontroliuoja Projekto įvykdymo terminus, kokybę, pinigų mokėjimo tvarką. Būtent Projekto įvykdymo kokybės ir terminų, pirkimo Sutarties įsipareigojimų/Darbų atlikimo terminų, numatytų Sutartyje ir Grafike laikymasis, garantuoja Projekto finansavimą, kas turi tiesioginę reikšmę Užsakovui atsiskaitant su Rangovu. Taip pat Šalims yra žinoma, jog Darbų atlikimo terminas pagal Sutartyje, Grafike numatytus terminus, turi esminę reikšmę Projekto įgyvendinimui bei svarbus Užsakovui jo nuolatinių funkcijų vykdymui.

13.2. Už netinkamą savo pareigų ir prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Rangovas moka Užsakovui netesybas. Jei Rangovas dėl savo kaltės neįvykdo Sutartinių įsipareigojimų numatytų Sutartyje bei pagal Grafiką, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigių nuo visos Sutarties su PVM kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

13.3. Jei sutartiniai įsipareigojimai dėl Rangovo kaltės neįvykdomi ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Grafike nustatyto kiekvieno Darbų etapo įvykdymo termino pabaigos, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 2 proc. Sutarties su PVM kainos dydžio baudą. Bauda apima Sutarties 13.2 punkte nurodytus delspinigius, paskaičiuotus iki baudos paskaičiavimo dienos.

13.4. Rangovui dėl jo kaltės ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų vėluojant įvykdyti visus Sutartyje numatytus darbus, t.y., praleidus galutinį Darbų įvykdymo terminą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.5. Delspinigius ir /ar baudą Rangovas privalo sumokėti per 5 darbo dienas, nuo Užsakovo pranešimo apie paskirtą baudą (priskaičiuotus delspinigius) gavimo dienos. Baudos ir/ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia Rangovo nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

13.6. Jei Užsakovas įgijo teisę reikalauti delspinigius, jis gali:

13.6.1. išieškoti delspinigių sumas ir/arba baudą;

13.6.2. nutraukti Sutartį – šiuo atveju Rangovui nepriklauso jokia kompensacija;

13.6.3. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

13.7. Rangovas privalo atlyginti dėl jo kaltės Užsakovo patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

13.8. Jei Užsakovas dėl savo kaltės neatlieka apmokėjimo Sutartyje nurodytais terminais, Rangovui raštu pareikalavus, Užsakovas moka Rangovui 0,04 % (keturių šimtųjų proc.) delspinigius nuo mokėtinos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13.9. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

13.10. Vienai kuriai nors Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

13.10.1. reikalauti Sutartį pažeidusios Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

13.10.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

13.10.3. reikalauti sumokėti Sutartyje numatytus delspinigius, baudą;

13.10.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (Užsakovo teisė);

13.10.5. nutraukti Sutartį, jei tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

13.11. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus gynimo būdus.

14. Sutarties nutraukimas

14.1. Jei viena iš Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi kitą Šalį raštu prieš 14 (keturiolika) darbo dienų ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal CK 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal sutartį (kai šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiu sutarties pažeidimu pagal sutartį laikomi:

14.1.1. kai Rangovas nepradedą atlikti Darbų per Sutartyje ir Grafike nustatytus terminus;

14.1.2. Darbai netinkamos kokybės, t. y. atlikti Darbai neatitinka Sutarties reikalavimų, kai Darbų trūkumai neištaisomi per Užsakovo nustatytą protingą terminą;

14.1.3. Darbai neatlikti ar atlikti netinkamai ir neištaisyti iki darbų termino pabaigos.

14.1.4. netinkamas garantinių įsipareigojimų vykdymas;

14.2. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva, įspėjus Rangovą prieš 5 (penkias) darbo dienas:

14.2.1. jei bus nutrauktas finansavimas projekto „Kraštovaizdžio vertybių apsauga ir pritaikymas pažinti (I)“ (Nr. 05.4.1-APVA-V-016-01-0008), kuris įgyvendinamas pagal 2014–2020 metų Europos Sąjungos fondų investicijų veiksmų programos 5 prioriteto „Aplinkosauga, gamtos išteklių darnus naudojimas ir prisitaikymas prie klimato kaitos“ priemonę Nr. 05.4.1-APVA-V-016 „Saugomų teritorijų ir valstybinės reikšmės parkų tvarkymas, pritaikymas lankymui“, Sutartyje numatyti veiksmai.

14.2.2. kai Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

14.2.3. jei Rangovas pats ar kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais jis remiasi, neatsižvelgiant į tai, koks teisinis ryšys sieja tiekėją ir ūkio subjektą, taip pat, tiekėjo personalas, neturi sutartinių įsipareigojimų įvykdymui reikalingų teisės aktų nustatyta tvarka išduotų galiojančių leidimų, licencijų, kvalifikacijos dokumentų, suteikiančių teisę jiems imtis atitinkamos veiklos ar eiti pareigas.

14.2.4. jei paaiškėja, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šio įstatymo 89 straipsnį;

14.2.5. jei paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pateikė melagingą Tiekėjo atitikties deklaraciją dėl joje nurodytų pašalinimo pagrindų nebuvimo;

14.2.6. paaiškėjo, kad su tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

14.3. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių raštišku susitarimu:

14.3.1. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo bei netesybas.

14.3.2. Kai nutraukiama Sutartis, Užsakovas, dalyvaujant Rangovui ar jo atstovams, inventorizuoja atliktus Darbus ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančius Šalių įsiskolinimus.

14.3.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų už kokybiškai atliktus ir užaktuotus Darbus arba pagal Rangovo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

15. Nenugalima jėga

15.1. Nei viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos.

15.2. Atsiradus nenugalimai jėgai arba esant kitoms aplinkybėms, kurios nepriklauso nuo Šalių valios, pagal Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 str. ir 6.253 str., Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitą Šalį. Jei Šalis neinformuos kitos Šalies, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo. Esant tokioms aplinkybėms, šios Sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Šalis pranešime apie nenugalimos jėgos aplinkybes turi pateikti įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimo, Šalis raštu informuoja kitą Šalį apie įsipareigojimų nevykdymo pagrindo išnykimą.

16. Ginčų sprendimas

16.1. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami draugišku tarpusavio susitarimu ar derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiam trečiajam asmeniui be išankstinio kitos Šalies sutikimo.

17.2. Tretieji asmenys, kurie yra Rangovo teisių perėmėjai, privalo atitikti kvalifikacijos reikalavimus, taikytus išrenkant Rangovą.

17.3. Visi Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

17.4. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė.

17.6. Visi priedai prie šios Sutarties yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

17.7. Visi Sutarties priedai pasirašyti tarp Sutarties Šalių po šios Sutarties pasirašymo tampa neatskiriama šios Sutarties dalimi. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuomet, jei yra patvirtinti visų Sutarties Šalių parašais.

17.8. Prie Sutarties pridedami šie priedai: 1 priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai; 2 priedas – Rangovo pasiūlymas, 2 lapai.

18. Šalių rekvizitai

Užsakovas: Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija, įstaigos kodas 188716139, Vilniaus g. 3, Merkinės mstl., 65334 Varėnos r. sav., tel./faks. (8 310) 44641, el.paštas direkcija@dzukijosparkas.lt, sąsk. Nr. LT75 4010 0410 0003 0135 Luminor Bank AB bankas, banko kodas 40100, PVM mokėtojo kodas LT887161314.

Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo Kraštovaizdžio apsaugos skyriaus vedėjas Giedrius Valentukevičius, el. p. rekreacija@dzukijosparkas.lt, tel. Nr. 8-310-44634

Tiekėjas: UAB „Babėnų transportas“, įmonės kodas 161645714, S. Dariaus ir S. Girėno g. 23, Kėdainiai, tel. 8-603-91949, faks. 8-347-31375, el. paštas babenutransportas@gmail.com, sąsk. Nr. LT537300010039967564, Swedbank AB, PVM mokėtojo kodas LT 616457113.

Užsakovo vardu:

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direktorius

Tiekėjo vardu:

UAB „Babėnų transportas“ direktorius



Eimutis Gudelevičius

Eugenijus Antanaitis

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS IŠPLĖTIMO DZŪKIJOS NACIONALINIAME PARKE DARBAI

I. BENDRIEJI DUOMENYS

1. Statytojas (Užsakovas) – Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcija.

2. Objekto pavadinimas – Lauko informacinės sistemos išplėtimas Dzūkijos nacionaliniame parke – naujų statinių ir įrenginių statyba, esamų statinių ir įrenginių atnaujinimas.

3. Statiniai ir įranga projektuojami Dzūkijos nacionalinio parko teritorijoje, Varėnos r. sav. teritorijoje. Darbai projektuojami valstybinėje žemėje (savininkas – Lietuvos Respublika), Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos ir VĮ Valstybinių miškų urėdijos patikėjimo teise valdomuose žemės sklypuose. Statiniai ir įranga projektuojami naujai ir anksčiau buvusių statinių vietose, vietoje esamos susidėvėjusios įrangos, tokių pat dydžių ir parametrų.

Statybos rūšys. Projektuojama naujų statinių ir įrenginių statyba, esamų statinių ir įrenginių atnaujinimas.

Statinių paskirtis. Projektuojami ir atnaujinami kitos paskirties inžineriniai statiniai. Statinių kategorija. Nesudėtingų statinių kategorijai (I grupė: apžvalgos platformos, pėsčiųjų tilteliai, pavėsinės, lauko tualetai, privažiavimo takelis) priskiriami statiniai.

Išplečiama Dzūkijos nacionalinio parko informacinė sistema apima visą parko teritoriją, lankytinus gamtos ir kultūros paveldo objektus, stovyklavietes, poilsia vietas. Esamos sunykusios įrangos vietose visoje nacionalinio parko teritorijoje atnaujinami statiniai: pėsčiųjų tilteliai ant metalinės konstrukcijos sijų ir polių, pavėsinės, lauko tualetai. Naujai projektuojami statiniai: apžvalgos platformos, pavėsinės, privažiavimo takelis (pritaikytas ŽN). Geresniam orientavimuisi parko teritorijoje naujai įrengiami ir atnaujinami įrenginiai: informaciniai stendai, ženklai, rodyklės, atitvarai automobiliams, lauko baldai - suolai ir stalai, dviračių stovai, laipteliai. Įrengiami maršrutinio orientavimo kelio ženklai Nr. 628; 629. Įrengiami interaktyūs edukaciniai elementai, supažindinantys su Dzūkijos nacionalinio parko gamtos ir kultūros vertybėmis, lankytiniais objektais. Suprojektuoti dviračių ir pėsčiųjų bei vandens trasų žymėjimo ženklai.

II. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI PASIŪLYMUI IR DARBAMS

4. Rangovas turi pateikti pasiūlymą Objekto darbams įvykdyti, vadovaudamasis pateiktu projektu „Lauko informacinės sistemos išplėtimas Dzūkijos nacionaliniame parke“ Nr. JR-18-04-SP ir tiksliai pagal pateiktą darbų kiekių žiniaraštį. Rangovas pasiūlymą turi parengti taip, kad visi siūlomi sprendiniai ir su jais susijusios paslaugos būtų technologiškai įgyvendinami. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos rangovo išlaidos taip, kad Objektas būtų tinkamai užbaigtas ir paruoštas eksploatacijai be jokių papildomų išlaidų.

5. Rangovas turi atlikti darbą, kuris apima medžiagų sukomplektavimą, pristatymą į Objektą, statybą, montavimą bei būtinus patikrinimus ir bandymus.

6. Rangovas turi atlikti darbus teisinga seka, naudodamas įprastus darbo būdus ir patyrusią darbo jėgą.

7. Darbai turi būti vykdomi laikantis statybos techninių reglamentų ir kitų galiojančių LR teisės aktų reikalavimų. Visi naudojami statybiniai gaminiai ir medžiagos bei įrenginiai turi atitikti LR standartą – LST reikalavimus ir šias technines specifikacijas. **Reikalavimai statybos (montavimo) darbams:**

7.1. *Informacinių įrenginių (stendų, rodyklių, ženklų) projektavimas ir montavimas.* Informacinio stendo skydo maketą projektuoja dizaineris, parinktas Rangovo, pagal Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių valstybinio gamtinio rezervato direkcijos pateiktą medžiagą. Informacinio stendo skydo maketas turi būti suderintas su Užsakovu. Parengtą informacinio stendo skydo maketą derinti Rangovas turi pateikti Užsakovui elektroninėje laikmenoje leidybiniu ir jpg. formatais. Informacinio stendo skydas gaminamas naudojant UV spaudos technologiją spausdinant

ant kompozito/skardos. Dažai purškiami ant paviršiaus ir, veikiant UV spinduliais, staigiai džiovinami.

7.2. Statinių ir įrenginių įbetonavimas į gruntą. Naudojamas prekinis betonas: LST EN 206-1-C25/30-XF2(LT)-F150-W6-CI 0,40-16-S2. Stipris gniuždant – C25/30; aplinkos poveikio klasė – XF2(LT), atsparumo šalčiui markė – F150, nelaidumo vandeniui markė – W6, didžiausias chloridų kiekis betone – CI 0,4 (0,4%), didžiausias užpildų dalelių dydis – 16 mm, konsistencija –S2 (kūgio nuoslūgis 50-90 mm. Betonavimo darbai, esant minusinei temperatūrai, draudžiami. Statinių ir įrenginių elementai įbetonuojami į gruntą 100-120 cm. Visi elementai plieninėmis juostomis, poliais, kampuočiais pakeliami nuo žemės paviršiaus. Įrangos pamatų įtvirtinimui naudojama standartinė armatūra, plieno kampuočiai ir juostos, įdėtinės detalės ir varžtai.

7.3. Metalų antikorozinio apdorojimo technologinė schema: Metalų antikorozinio apdorojimo technologinė schema: dažymas atliekamas antikoroziniais dažais. Antikorozinė metalinių paviršių padengimo danga turi būti ilgaamžė, atspari drėgmei, klimatiniams, cheminiams bei mechaniniams poveikiams, turi sudaryti ištisinę dangą, kurioje neturi būti įtrūkimų, pūslelių, nutekėjimų. Danga turi būti gerai sukibusi su pagrindu. Dangos patvarumas turi būti aukštas - pagal LST EN ISO 12944-1 - daugiau kaip 15 metų. Turi būti laikomasi tokio paruošimo ir dažymo nuoseklumo:

- nuriebinimas;
- rūdžių valymas mechaniškai, tirpikliais ir cheminiu būdu. Paviršiaus paruošimo laipsnis - Sa 2 ½ pagal LST EN ISO 12944-9:1998 A priedą;
- grunto sluoksnis, užneštas gamykloje tuoj po valymo;
- du apdailiniai dažų sluoksniai, užnešti gamykloje po gruntavimo, jie turi būti suderinti su kitomis dangomis.
- minimalus visų sluoksnių storis kartu turi būti ne mažesnis nei 180 µm.
- spalva parenkama darbo brėžinių rengimo metu, suderinama su projekto autoriumi ir statytoju. Dažymas turi būti atliekamas purškimu aukštu slėgiu. Teptuku gali būti atliekamas tik atskirų vietų pataisymas.

7.4. Medžio darbai, medienos apdorojimas, medinių elementų dalių įrengimas. Pjautos medienos liečiami paviršiai šlifuojami. Visa mediena turi būti antiseptinama ir dažoma. Dažų spalvos derinamos su Užsakovu. Visos naudojamos medžiagos negali būti skiedžiamos, naudojama tik pagal gamintojo pateiktas instrukcijas. Naudojama kietmedžio mediena – ažuolas. Medienos drėgnumas neturi būti didesnis kaip 20 %. Medinių konstrukcijų laikantiesiems (gniuždomiems, tempiamiems, lenkiamiems) elementams turi būti naudojama geriausios kokybės A rūšies mediena. Kitoms konstrukcijoms gali būti naudojama B rūšies mediena. Pjauta mediena sandėliuojant sukraunama į taisyklingos formos rietuves, kurių šoniniai ir galiniai paviršiai vertikalūs. Konstrukcijas, kuriose transportuojant, sandėliuojant arba dėl kitokių priežasčių atsiradusių defektų pašalinti negalima, montuoti draudžiama. Kai medinės konstrukcijos liečiasi su mūru, gruntu, betonu ir pan., jas būtina izoliuoti. Montuojant laikančiuosius elementus (sijas, atramas ir pan.) atraminiai paviršiai turi būti išlyginti pabetonuojant cementiniu skiediniu ar kitokiu projekte rekomenduojamu būdu. Atraminuose paviršiuose turi būti pažymėtos laikančiųjų konstrukcijų ašys, apsirūpinta laikiniais fiksavimo ir tvirtinimo elementais bei visomis reikalingomis jungimo ir tvirtinimo detalėmis. Reikiamų matmenų elementai gaminami sujungiant įkirčiais. Jungtys turi būti patikimos ir stiprios, kruopščiai technologiškai įrengtos, gerai suleistos. Medinių konstrukcijų elementai be įpjovų dar sujungiami vinimis, kaiščiais, medvaržčiais, varžtais.

7.6. Betonavimo darbai. Visi naudojami statybiniai gaminiai ir medžiagos bei įrenginiai turi atitikti LR standartų - LST reikalavimus ir šias technines specifikacijas. Naudojamas prekinis betonas: LST EN 206-1-C25/30-XF2(LT)-F150-W6-CI 0,40-16-S2. Stipris gniuždant – C25/30; aplinkos poveikio klasė - XF2(LT), atsparumo šalčiui markė – F150, nelaidumo vandeniui markė - W6, didžiausias chloridų kiekis betone – CI 0,4 (0,4%), didžiausias užpildų dalelių dydis – 16 mm, konsistencija –S2 (kūgio nuoslūgis 50-90 mm. Betonavimo darbai, esant minusinei temperatūrai, draudžiami. Betono mišinio komponentai (cementas, užpildai, vanduo) turi atitikti visas mišinio ir sukiestėjusio betono savybes: plastiškumą, tankį, stiprį, ilgaamžiškumą, armatūros apsaugą nuo korozijos. Klojiniai turi būti įrengiami pagal betonuojamų konstrukcijų gabaritus ir padėtį. Klojinių paviršiai turi būti tokios kokybės, kad atitiktų išbetonuotoms konstrukcijoms keliamus

reikalavimus. Betono mišinys klojamas horizontaliais sluoksniais visame betonuojamos konstrukcijos plote. Betono mišinys tankinamas vibratoriumi. Pradinėje sukloto betono kietėjimo stadijoje reikia palaikyti temperatūros ir drėgmės režimą. Betonas saugomas nuo tiesioginių saulės spindulių, esant karščiams - laistomas. Išbetonuotą konstrukciją galima pradėti laistyti tik po 5-10 valandų. Kai paros oro vidutinė temperatūra yra $\leq 3^{\circ}\text{C}$, betonas nelaistomas. Betono priežiūrą reikia pradėti iš karto po betono sudėjimo ir vykdyti iki tol, kol betonas pasieks 70% projekcinio stiprumo. Kai betono stipris pasieks 0.5 MPa, tolesnė priežiūra vykdoma užtikrinant betono paviršiaus drėgnumą ant jo purškiant vandenį. Kietėjantį betoną reikia apsaugoti nuo tiesioginių saulės spindulių, uždengus jį šilumą izoliuojančiomis medžiagomis.

8. Rangovas privalo pagal ES reikalavimus pagaminti ir pakabinti gerai matomoje vietoje plakata ar informacinę lentą su informacija apie įgyvendinamą projektą. Detalūs reikalavimai ES fondų investicijų ženklo naudojimui nurodyti: http://www.esinvesticijos.lt/lt/2014-2020_ES_fondu_zenklas. Maketą privaloma suderinti su Užsakovu.

9. Stendų, kitų elementų informaciniai skydai įrengiami, naudojant UV technologiją – spausdinant ant kompozito pagal Rangovo parengtą maketą. Informacinio skydo maketą projektuoja profesionalus dizaineris, parinktas Rangovo, pagal Užsakovo pateiktą medžiagą. Informacinio skydo maketas turi būti suderintas su Užsakovu. Parengtą informacinio skydo maketą Rangovas turės pateikti Užsakovui elektroninėje laikmenoje leidybiniu ir jpg. formatais.

10. Rangovas privalo valstybinės priežiūros kontroliuojančioms institucijoms, techninės priežiūros ir projekto vykdymo priežiūros atstovams sudaryti sąlygas patikrinimams atlikti bei ištaisyti jų nustatytus trūkumus.

11. Saugos darbe priemonės turi atitikti LR teisės aktų norminius reikalavimus.

12. Rangovas statybos laikotarpiu iki objekto priėmimo privalo laikytis darbo saugos reikalavimų. Rangovas atsako už darbų saugą objekte. Rangovas turi paskirti objekte saugos ir sveikatos darbe koordinatorių, kaip tai numato LR teisės aktai.

13. Rangovas yra atsakingas už visų leidimų iš valstybinių įstaigų ir kitų institucijų gavimą, išskyrus statybos leidimą.

III. NURODYMAI IR REIKALAVIMAI STATYBOS DOKUMENTAMS PARENGTI

14. Rangovas privalo vadovautis patvirtintomis ir Aplinkos ministerijos nustatyta tvarka parengtomis statybos taisyklėmis.

15. Rangovas turi parengti ir pateikti Užsakovui statybos atliktų darbų dokumentaciją su visais fakciniais pakeitimais, papildymais, matmenimis. Pakeitimai galimi tik išskirtiniais atvejais ir tik suderinus su Užsakovu. Minėta dokumentacija turi būti pateikta pridudant Užsakovui popieriuje (1 egz.).

16. Rangovas turi pateikti detalias naudojimo ir priežiūros instrukcijas, atitinkančias Užsakovo reikalavimus.

IV. STATINIO STATYBOS UŽBAIGIMAS

17. Rangovas organizuoja Objekto užbaigimo procedūras, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymu Nr. D1-878 patvirtino statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ nuostatomis.

18. Rangovas savo sąskaita privalo atlikti visus bandymus, geodezinius, kadastrinius matavimus, parengti visą Objektui užbaigti reikalingą dokumentaciją, sertifikatus.

19. Rangovui tenka Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta administracinė, civilinė ir baudžiamoji atsakomybė.

20. Perdavimo Užsakovui metu Objektas turi būti pilnai paruoštas eksploatacijai, švarus ir tvarkingas, sutvarkyta aplinka, išvežtos darbų metu susikaupusios atliekos.

Konkurso sąlygų 2
priedas

Herbas arba prekių ženklas
UAB Babėnų transportas
(Teikėjo pavadinimas)

S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainiai Įm.kodas 161645714 PVM kodas LT616457113
(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Dzūkijos nacionalinio parko ir Čepkelių
Valstybinio gamtinio rezervato direkcijai

PASIŪLYMAS DĖL PIRKIMO „LAUKO INFORMACINĖS SISTEMOS
IŠPLĖTIMO DZŪKIJO NACIONALINIAME PARKE DARBAI“

2019.05.03 Nr. 1

(Data)

Kėdainiai

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai</i>	UAB Babėnų transportas
Tiekėjo adresas/ <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai</i>	S.Dariaus ir S.Girėno g.23, Kėdainiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą, vardas, pavardė, pareigos	Eugenijus Antanaitis direktorius
Telefono numeris	8-603-91949
Fakso numeris	8-347-31375
El. pašto adresas	babenutransportas@gmail.com

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Darbų sąrašas ir įsipareigojimų dalis (procentais) ir aprašymas, kuriems ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) subteikėją (-us)

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) konkurso skelbime <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome atlikti:

Eil. Nr.	Darbu/paslaugų pavadinimas	Kaina skaičiais, Eur be PVM
1.	Lauko informacinės sistemos išplėtimo Dzūkijos nacionaliniame parke darbai	233147,15
Viso, Eur be PVM:		233147,15
PVM (21 proc.), Eur		48960,90
Iš viso, Eur su PVM:		282108,05

Pasiūlymo suma žodžiais: Du šimtai aštuoniasdešimt du tūkstančiai vienas šimtas aštuoni Eur 05ct.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus teikėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės PVM skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas.

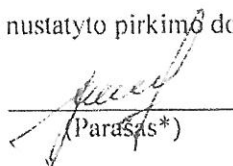
Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius	Ar dokumentas konfidencialus (Taip/Ne)
1	EBVPD	13	Taip
2	Pažymos	7	Taip
3	Draudimas	4	Taip
4	Atestatas	1	Taip
5	Lokalinė samata	12	Taip

!!!Pastaba. Teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Direktorius
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)


(Parasas*)

Eugenijus Antanaitis
(Vardas ir pavardė)

*Pastaba. Jeigu visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

