

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-136/2019

2019 m. birželio mėn. 13 d.

Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko (toliau – Pirkėjas), ir

L. R. Tamulio firma „Meditalika“, juridinio asmens kodas 134565744, kurios registruota buveinė yra Radvilų Dvaro g.4, LT-48320 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama komercijos direktorės Ritos Rutkevičienės, (toliau – Pardavėjas),

laimėjusi 2019 m. Kovo mėn. 18d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbtą Medicininių priemonių, dezinfekcinių priemonių viešojo pirkimo konkursą (toliau – konkursas) 101 pirkimo objekto dalyje (-se),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Pardavėjas įsipareigoja parduoti, pristatyti ir perduoti Pirkėjo nuosavybėn Prekes, kurių pavadinimai, kiekiai, kaina ir techninė specifikacija nurodyti šios Sutarties 1 ir 2 prieduose, o Pirkėjas įsipareigoja kokybiškas Prekes priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Sutartis sudaryta remiantis *Medicinininių priemonių, dezinfekcinių priemonių* pirkimo atviro konkurso būdu sąlygomis (toliau – pirkimo sąlygos) ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktu pasiūlymu. Jei tarp Sąlygų ir Sutarties nuostatų yra neatitikimų ar prieštaravimų – pirmenybė teikiama Sutarties nuostatomis.

1.3. Pardavėjas pareiškia, kad parduodamų Prekių kiekis ir kokybė atitinka šioje Sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant Sutarties 2 priede „Prekių techninė specifikacija“ nustatytus reikalavimus, standartus, šioje Sutartyje aptartas sąlygas ir yra tinkamos naudoti pagal paskirtį (toliau – reikalavimai). Reikalavimai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui pereina nuo to momento, kai Šalių įgalioti atstovai pasirašo važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą, pasirašytą abiejų Šalių įgaliotų atstovų. Šalių įgaliotų atstovų pasirašytas važtaraštis ar kitas abiem Šalims priimtinas ir suderintas dokumentas atitinka pasirašytą Prekių priėmimo – pardavimo aktą. Važtaraščiai ar kiti abiem Šalims priimtini ir suderinti dokumentai, po jų pasirašymo, tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

1.5. Visos Prekės privalo turėti CE sertifikatą (CE ženklas).

1.6. Prekių kiekis yra preliminarus. Pirkėjas Prekes Sutarties galiojimo metu planuoja pirkti pagal atskirus užsakymus, atsižvelgdamas į Pirkėjo poreikį, kuris priklauso nuo aplinkybių, neprognozuojamų pirkimo metu (perkamų Prekių kiekis priklauso nuo Sutarties vykdymo metu iškilančio poreikio, keičiantis gydymo įstaigos poreikiams, pacientų skaičiui). Pirkėjas Sutarties galiojimo metu neįsipareigoja išpirkti viso numatyto preliminarus Prekių kiekio. Pirkėjas, atsižvelgdamas į jo poreikius, pasilieka teisę koreguoti perkamų Prekių kiekį, nei nurodytas preliminarus Prekių kiekis, ir įsigyti arba mažesnę Prekių kiekį, arba didesnę Prekių kiekį (perkamas kiekis negali didėti daugiau kaip 30 proc. numatyto preliminarus Prekių kiekio). Perkamų Prekių kiekį sumažinus ar padidinus, šių Prekių pirkimui lieka galioti Sutarties sąlygos ir vienos prekės fiksuotas įkainis.

1.7. Visos Prekės turi būti kokybiškos, naujos, nenaudotos, pristatomos originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas (jei taikoma).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Bendra Sutarties kaina yra 210,54 Eur su PVM (du šimtai dešimt eurų 54 euro centai), iš kurių PVM sudaro 36,54 Eur (trisdešimt šeši eurai 54 euro centai). Detalūs Prekių įkainiai nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Fiksuoti Prekių įkainiai nustatomi vadovaujantis Pardavėjo (tiekėjo) pasiūlyme nurodytomis kainomis.

2.3. Į Prekių fiksuotus įkainius turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Pardavėjo patirtos / galimos patirti išlaidos / mokesčiai, susiję su Prekėmis ir tinkamu Sutarties vykdymu, tarp jų ir mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai.

2.4. Prekių fiksuoti įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) PVM, kuris turėjo tiesioginės įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Šalims raštiškai susitarus, perskaičiuojami tik tie Prekių fiksuotų įkainių dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs PVM ir tik pasikeitusio PVM dydžiu. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Pardavėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių fiksuotiems įkainiams. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM. Prekių fiksuotų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuojami Prekių fiksuoti įkainiai bei šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

2.5. Prekių fiksuoti įkainiai negali būti didinami dėl rizikos veiksnų, kuriuos pateikdamas pasiūlymą turėjo ir/ar galėjo įvertinti Pardavėjas.

2.6. Prekių fiksuoti įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo arba kitų (išskyrus PVM) mokesčių pasikeitimo perskaičiuojami nebus. Visą riziką dėl Prekių fiksuotų įkainių padidėjimo prisiima Pardavėjas.

2.7. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.7.1. Pirkėjas už Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros pateikimo Pirkėjui dienos.

2.7.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą.

2.7.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą – faktūrą naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Pateikus sąskaitą faktūrą ne informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos – faktūros.

2.8. Sutartyje numatyti Prekių fiksuoti įkainiai negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymais numatytus atvejus. Prekių fiksuotų įkainių didinimas ne pagal pasikeitusius Lietuvos Respublikos norminius aktus yra pagrindas šiai Sutarčiai nutraukti.

2.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

2.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties 1 priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju);

2.9.2. Pardavėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka nustatytų reikalavimų (kol Pardavėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis nustatytus reikalavimus).

2.10. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį, pagal kurį parduodamos Prekės.**

2.11. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. PREKIŲ PRISTATYMO TERMINAS IR PRIĖMIMO TVARKA

3.1. Pardavėjas įsipareigoja pristatyti originaliame gamykliniame įpakavime kokybiškas, naujas ir nenaudotas Prekes, atitinkančias techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus.

3.2. Pardavėjas Pirkėjui Prekes turi pristatyti per 5 (penkias) darbo dienas nuo užsakymo pateikimo dienos.

3.3. Prekių pristatymo vieta – VŠĮ Antakalnio poliklinika, Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius.

3.4. Kiekviena Prekė turi būti originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje. Ant kiekvienos pakuotės turi būti nurodytas galiojimo laikas (jei taikoma).

3.5. Pardavėjas įsipareigoja užtikrinti tinkamą ir saugų Prekių transportavimą ir pristatymą, laikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų. Pardavėjas, pristatęs Prekes, pažeisdamas tinkamą ir saugų prekių transportavimą ir pristatymą, nesilaikantis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų, įsipareigoja savo sąskaita ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo gavimo apie nekokybiškų Prekių pristatymą dienos pakeisti nekokybiškas Prekes ir pristatyti Pirkėjui kokybiškas Prekes.

3.6. Prekių pristatymo Pirkėjui data laikoma pateiktų Prekių pas Pirkėją patikrinimo Sutarties 2 priede nurodytos techninės specifikacijos atitikimui ir važtaraščio ar kito abiem Šalims priimtino bei suderinto dokumento pasirašymo diena.

IV. PREKIŲ GARANTIJA

4.1. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra be defektų/trūkumų ir jų kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamus reikalavimus ir galiojančius standartus.

4.2. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti neatitinkančias nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes.

4.3. Pirkėjas Prekių pavadinimus, kiekius ir komplektiškumą turi tikrinti Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pretenzijas dėl Prekių paslėptų defektų/trūkumų Pirkėjas gali pareikšti raštu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Prekių gavimo.

4.4. Iki Prekių perdavimo – priėmimo visa atsakomybė dėl parduodamų Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Pardavėjui.

4.5. Prekių garantinio aptarnavimo sąlygos taikomos pagal garantiją, nurodytą Sutarties 2 priede, garantijos suteikimo metu (jei taikoma). Pardavėjas privalo laikytis šių sąlygų vykdymo. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo važtaraščio ar kito abiem Šalims priimtino bei suderinto dokumento pasirašymo dienos.

V. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.1.2. priimti kokybiškas, naujas, nenaudotas ir faktiškai bei Sutartyje nustatytais terminais pristatytas originalioje, nepažeistoje gamintojo pakuotėje Prekes ir sumokėti už jas Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

5.1.3. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui.

5.1.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. atsisakyti priimti neatitinkančias nustatytų reikalavimų ir/ar nekokybiškas Prekes ir reikalauti, kad Pardavėjas neatlygintinai pakeistų neatitinkančias ir/ar nekokybiškas Prekes į atitinkančias ir kokybiškas Prekes per Pirkėjo nustatytą terminą ir (arba) atlygintų nuostolius, susijusius su netinkamu Sutarties vykdymu;

5.2.2. reikalauti, kad Pardavėjas suteiktų išsamią informaciją apie parduodamų Prekių kokybę, saugumą, galiojimo laiką ir pateiktų, Pirkėjui raštiškai pareikalavus, Prekių kokybę patvirtinančius dokumentus;

5.2.3. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.2.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

5.3. Pardavėjas įsipareigoja:

5.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

5.3.2. pristatyti savo sąskaita ir savo transportu kokybiškas, naujas, nenaudotas, originalioje, nepažeistose gamintojo pakuotėje Prekes į Pirkėjo patalpas (Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius) Sutarties III skyriuje nustatyta tvarka ir terminais;

5.3.3. savo sąskaitą pakeisti netinkamos kokybės Prekes tinkamos kokybės Prekėmis, jei atvežtos Prekės netinkamos kokybės arba neatitinka nustatytų reikalavimų;

5.3.4. pristatyti Prekes, kurios kokybė atitinka nustatytus reikalavimus;

5.3.5. perduoti Pirkėjui Prekių atitikties sertifikatus, Prekių aprašymus, naudojimo instrukciją anglų ir lietuvių kalbomis (jei taikoma pagal Sutarties 2 priedą);

5.3.6. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui pristatyti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

5.3.7. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės, taip pat jei Prekės pristatomos, pažeidžiant nustatytus terminus ir netinkamai;

5.3.8. pateikti Pirkėjui pasirašyti aktą ir apmokėti sąskaitą faktūrą;

5.3.9. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

5.3.10. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

5.4. Pardavėjas turi teisę:

5.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

5.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Pardavėjas, nustatytais terminais nepristatęs kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekių, moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo nepristatytų Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.3. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už pristatytas kokybiškas, naujas, nenaudotas, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekes, moka Pardavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

6.4. Jei Pardavėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo delspinigių mokėjimo pradžios nepristatys kokybiškų, naujų, nenaudotų, originaliose, nepažeistose gamintojo pakuotėse Prekių, tai Pirkėjas, apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 5 (penkis) kalendorines dienas, gali vienašališkai nutraukti Sutartį. Tokiu atveju Pardavėjas sumoka Pirkėjui 11,00 Eur (vienuolika eurų 00 euro centų) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM). Baudą ir delspinigius Pardavėjas sumoka Pirkėjui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.5. Pirkėjas, pasirašęs šią Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pardavėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pardavėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pardavėjui 11,00 Eur (vienuolika eurų 00 euro centų) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos. Ši bauda nemokama, kai Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį dėl to, kad Pardavėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų arba vykdo juos kitokiomis sąlygomis, negu nurodyta Sutartyje.

6.6. Pardavėjas, pasirašęs Sutartį, bet vėliau ją vienašališkai nutraukęs ne dėl Pirkėjo kaltės ir apie tai raštu informavęs Pirkėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, sumoka Pirkėjui 11,00 Eur (vienuolika eurų 00 euro centų) dydžio baudą (5 proc. bendros Sutarties kainos su PVM) ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties nutraukimo dienos.

6.7. Jei po Sutarties įsigaliojimo bus įvesti pagal šią Sutartį perkamos Prekės eksporto į Lietuvos Respubliką apribojimai, Pardavėjas turi teisę per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių apribojimų įvedimo dienos arba dienos, kada sužinojo apie tokių apribojimų įvedimą, pateikęs patvirtinančius dokumentus, reikalauti iš Pirkėjo Prekių pristatymo termino pakeitimo ir tai nebus laikoma Sutarties sąlygų keitimu.

6.8. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

VII. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

7.1. Nė viena iš Sutarties Šalių neatsako už sutartinių įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartinių įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.3. Sutarties Šalis turi nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomas, atsiradimą.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VIII. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

8.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – administratorė Rasa Andronavičienė, tel. (8 37) 22 22 23, el. p. info@meditalika.lt

8.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – vyriausioji slaugos administratorė Irutė Imbrasienė, tel. (8 5) 234 7674, el. p. irute.imbrasiene@antakpol.lt.

8.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

8.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose, pasikeitimą.

8.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

8.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

IX. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

9.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

X. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

10.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja **12 (dvylika) mėnesių**. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su taikoma garantija ir garantiniu aptarnavimu, su atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

10.2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

10.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

10.4. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, galinčių pakenkti kitai šios Sutarties Šaliai ir neatskleisti jokių šios Sutarties sąlygų, jei tai gali padaryti nuostolių kitai Šaliai ir nėra gautas raštiškas tos Šalies sutikimas.

10.5. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Sutarties 6.4 punkte nustatytą laikotarpį, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.6. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

10.7. Vienai iš Sutarties Šalių pažeidžiant Sutartį, nevykdant ar netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus, kita Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjusi apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

10.9. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

10.10. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

XI. KITOS SĄLYGOS

11.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

11.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

11.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

11.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

11.5. Pirkimo sąlygos ir Pardavėjo (tiekėjo) pateiktas pasiūlymas bei kiti pirkimo dokumentai laikomi šios Sutarties neatskiriama dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

11.6. Visi priedai, nurodyti šioje Sutartyje, yra neatskiriama Sutarties dalis.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

11.8. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

XII. SUTARTIES PRIEDAI

12.1. Sutarties 1 priedas – „Prekių sąrašas“.

12.2. Sutarties 2 priedas – „Prekių techninė specifikacija“.

XIII. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. 8 5 234 4518, faksas 8 5 234 7160
a. s. LT537044060000310223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorius
Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.



PARDAVĖJAS

L. R. Tamulio firma „Meditalika“
Juridinio asmens kodas 134565744
PVM kodas LT345657415
Radvilų Dvaro g.4, 48320 Kaunas
Tel. 8 37 222223, faksas 8 37 424363
a.s. LT097044060002905474
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el.p. info@meditalika.lt

Komercijos direktorė
Rita Rutkevičienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



PREKIŲ SARAŠAS

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis	Siūlomoms prekės pavadinimas, gamintojas	Vieneto įkainis, EUR (be PVM)	Vieneto įkainis, EUR (su PVM)	Bendra kaina, EUR (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
101.	Servetėlės paviršių dezinfekcijai						
101.1.	Universalus servetėlių dispenseris (kibirėlis) skystoms dezinfekcinėms priemonėms paviršių dezinfekcijai	vnt.	6	Universali šluosčių ir doz. sistema (kib.) WhR-GmbH, Vokietija	4,00 Eur/1vnt.	4,84 Eur/1vnt.	29,04 Eur
101.2.	Servetėlės paviršių valymui ir dezinfekcijai	vnt.	3000	Sausos šluostės WhR-GmbH, Vokietija	0,05 Eur/1vnt.	0,0605 Eur/1vnt.	181,50 Eur
Bendra 101 pirkimo dalies pasiūlymo kaina (EUR su PVM)							210,54 Eur

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius
Evaldas Navickas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PARDAVĖJAS

L. R. Tamulio firma „Meditalka“

Komercijos direktorė

Rita Rutkevičienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



2019-06-13 Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutarties Nr. SP-3-3.23-136/2019
2 priedas

PREKIŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objekto dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Reikalavimai (techninės charakteristikos)	Mato vnt.	Preliminarus poreikis	Pardavėjo pristatomų prekių charakteristikos
I	2	3	4	6	
101.	Servetėlės paviršių dezinfekcijai				
101.1.	Universalus servetėlių dispenseris (kibirėlis) skystoms dezinfekcinėms priemonėms paviršių dezinfekcijai	Hermetiškai uždaromas, atsparus rūgštims ir šarmams, turi dispenserinę sistemą servetėlių išgręžimui ir dozavimui. Turi tikti visoms paviršių dezinfekuojančioms priemonėms, Dispenseryje telpa 3 litrai±0,5litro darbinio tirpalo, sudrėkinančio servetėles.	vnt.	6	Hermetiškai uždaromas, atsparus rūgštims ir šarmams, turi dispenserinę sistemą servetėlių išgręžimui ir dozavimui. Tinka visoms paviršių dezinfekuojančioms priemonėms, Dispenseryje telpa 3 litrai±0,5litro darbinio tirpalo, sudrėkinančio servetėles.
101.2.	Servetėlės paviršių valymui ir dezinfekcijai	Turi tikti dispenserui, nurodytam 110.1 pozicijoje, ritinys perforuotas, medžiaga – sugeriantis poliesterio pluoštas be pūkų (servetėlės tankis 60g/m ² ±5g/m ²). Servetėlių dydis 38cm x 20cm ±1cm.	vnt.	3000	Tinka dispenserui, nurodytam 101.1 pozicijoje, ritinys perforuotas, medžiaga – sugeriantis poliesterio pluoštas be pūkų (servetėlės tankis 60g/m ² ±5g/m ²). Servetėlių dydis 38cm x 20cm ±1cm.

PIRKĖJAS

Viešojo įstaiga Antakalnio poliklinika

Direktorius,
Evaldas Navickas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

PARDAVĖJAS

L. R. Tamulio firma „Meditalka“

Komercijos direktorė
Rita Rutkevičienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

