

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIES PROJEKTAS

Pirkimo Nr. 1200-2

2019-06-25 V22-144

1190625-001 PP

(data)

Klaipėdos valstybinė kolegija, juridinio asmens kodas 111968056, kurios registruota buveinė yra Jaunystės g. 1, LT-91274 Klaipėda, atstovaujama direktorės Gražinos Markvaldienės, veikiančios pagal Kolegijos statutą (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Pačiolio prekyba“, juridinio asmens kodas 300807502, atstovaujama direktoriaus Mindaugo Kalčinsko, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas),

toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra spausdintos knygos (toliau – Prekės). Prekės privalo atitikti Tiekėjo pasiūlyme (Sutarties priedas Nr. 1), Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus.

2. Prekių pristatymas ir priėmimas

2.1. Tiekėjo tiekiamos Prekės privalo atitikti visus, su jų tiekimu ir kokybe susijusių teisės aktų reikalavimus. Už Prekių atitikimą šiame punkte nustatytiems reikalavimams yra atsakingas Tiekėjas.

2.2. Prekės turi būti pristatytos adresu Bijūnų g. 10-201, Klaipėda, KVK biblioteka.

2.3. Prekių pristatymo terminai - 2 savaitės nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

2.4. Jei atsiranda objektyvios priežastys, dėl kurių Prekių pristatymas laiku tampa neįmanomas, Tiekėjas nedelsdamas, kreipiasi į Pirkėją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl Prekių pristatymo termino pratęsimo. Pirkėjas raštu išreiškia sutikimą pratęsti Prekių pristatymo terminą ir nurodo kokiam terminui arba informuoja Tiekėją, kad šis terminas nebus pratęstas. Prekių pristatymas terminas gali būti pratęstas 1 kartą ne ilgiau kaip 1 savaitės laikotarpiui.

2.5. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise Sutarties 1.1 punkte nurodytas Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingas ir kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

2.6. Pirkėjas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą (ar kitą priėmimą-perdavimą patvirtinančią dokumentą, pvz. sąskaitą-faktūrą). Priėmimą-perdavimą patvirtinančio dokumento pasirašymas reiškia, kad Prekės pristatytos, tačiau Pirkėjas turi teisę po priėmimo-perdavimo patvirtinančio dokumento pasirašymo pareikšti pretenzijas dėl Prekių neatitikimo reikalavimams.

2.7. Sutarties vykdymo metu Tiekėjui gali būti leista pakeisti pasiūlytą knygą, jei jos negalima patiekti dėl nuo Tiekėjo nepriklausančių objektyvių aplinkybių, t.y. jei Sutarties vykdymo metu tokia knyga jau yra nebegaminama, tačiau Tiekėjas privalo gauti išankstinį Pirkėjo sutikimą dėl kitos knygos. Knyga turi būti patiekiamą už tokią, kaip Sutartyje (tiekJėjo pasiūlyme) nurodyta, kainą.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai ją pasirašo abi šalys ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

4. Sutarties kainodaros taisyklės, sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

4.1. Sutarties kainodara yra fiksuotos kainos sutartis.

4.2. Sutarties kaina yra 109,00 Eur (vienas šimtas devyni eurai 00 ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį. (toliau – PVM), visus kitus mokesčius ir visas Tiekėjo išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.2.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

4.2.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo ir kitas su Sutarties objektu susijusias išlaidas;

4.2.3. visas su naudojimo ir priežiūros instrukcijų bei kitų dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

4.2.4. garantinio remonto išlaidas;

4.2.5. sąskaitų faktūrų pateikimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis išlaidas;

4.2.6. visas kitas Tiekėjo išlaidas, susijusias su Sutarties vykdymu.

4.3. Sutarties kaina yra pastovi ir nekintama visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 4.4. punkte nurodytą atvejį. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama. Sutarties kaina dėl kitų mokesčių, išskyrus PVM, pasikeitimo neperskaičiuojama.

4.4. Sutarties kaina, nurodyta Sutarties 4.2. punkte ir jos priede, gali būti keičiama tik pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui.

4.5. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties kaina perskaičiuojama (didinama ar mažinama) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Pirkėjui bei Tiekėjui ir ne vėliau kaip iki perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.

4.6. Sutarties kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Tiekėjas, kreipdamasis į Pirkėją raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos kainai. Pirkėjas taip pat turi teisę inicijuoti kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.

4.7. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu protokolu/susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.

4.8. Pirkėjas už Prekes atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jei Tiekėjas sąskaitą faktūrą pateikia kitomis nei informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, laikoma, kad Tiekėjas sąskaitos faktūros nepateikė ir Pirkėjas neįgyja prievolės mokėti kaip nustatyta šiame Sutarties punkte.

4.9. Pirkėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei:

4.9.1. Sąskaitoje – faktūroje nurodytas neteisingas kiekis, apimtis ir / ar kaina, t. y. nurodyti duomenys neatitinka Sutarties priede nurodytų duomenų (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju);

4.9.2. Tiekėjas pateikė nekokybiškas Prekes arba jos neatitinka techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų (kol Tiekėjas pakeis Prekes kokybiškomis arba atitinkančiomis techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus).

4.10. Tiekėjas, privalo **ant sąskaitos – faktūros užrašyti Sutarties datą ir numerį.**

5. Šalių atsakomybė

5.1. Be pateisinamų priežasčių neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,05 % (penki nuošimčiai) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nepristato Prekių per Sutarties 2.3. p. nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 % (penki nuošimčiai) dydžio delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną. Priskaičiuota suma gali būti išskaičiuota iš mokėtinų sumų.

5.3. Jei ne dėl Pirkėjo kaltės Tiekėjas vėluoja pristatyti Prekes daugiau nei 30 kalendorinių dienų, Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją gali nutraukti sutartį ir reikalauti sumokėti baudą lygią 10 (dešimt) % sutarties kainos.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartį galima nutraukti šiais atvejais:

6.1.1. vienos Šalies sprendimu prieš 10 kalendorinių dienų raštu įspėjęs kitą Šalį, jeigu ji nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus ir tai yra esminis sutarties pažeidimas. Nustatydamos esminį sutarties pažeidimą Šalys privalo vadovautis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Tiekėją į Nepatikimų tiekėjų sąrašą.

6.1.2. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

6.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

7. Taikytina teisė

7.1. Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

9. Susirašinėjimas

9.1. Pirkėjo ir Tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

9.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

10. Kitos nuostatos

10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Pirkėjo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra viešųjų pirkimų specialistė Valentina Rinkevičienė.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

10.5. Vykdamas Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

10.6. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

10.7. Sutartis surašoma dviem turinčiais vienodą juridinę galią egzemplioriais, kiekvienai Šaliai po vieną.

10.8. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.8.1. Konkurso dokumentai (papildomai nepridedami, laikoma kad konkurso Sąlygas turi abi šalys);

10.8.2. Tiekėjo pasiūlymas (2 lapai) Priedas Nr. 1.

	Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę	Tiekėjo atsakingas asmuo
Vardas, pavardė, pareigos	KVK bibliotekos vedėja Reda Marytė Tamelienė	Marketingo vadovė Nijolė Kazlauskaitė
Telefonas	8 630 07742	8 5 210 1264
El. paštas	r.tameliene@kvk.lt	n.kazlauskaite@paciolioprekyba.lt

Pirkėjo atsakingas asmuo už sutarties vykdymą ir kontrolę koordinuoja šios sutarties vykdymą (organizuoja Kolegijos įsipareigojimų įvykdymą, kontroliuoja Prekes, jų kokybę ir atitiktį sutarties sąlygų reikalavimams, bei jų priėmimą, organizuoja visą susirašinėjimą su Tiekėju, inicijuoja sutarties pakeitimus, pratęsimą, kai tai numatyta, prižiūri, kaip Tiekėjas vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus).

Apie pasikeitusius atsakingus asmenis šalys informuoja raštu (pvz. el.p).
Visi rašytiniai pranešimai, vienos iš Šalių skirti kitai Šaliai, laikomi atlikti tinkamu būdu, jei buvo adresuoti nurodytais adresais. Šaliai nepranešusiai apie adreso pasikeitimą, tenka visa rizika susijusi su pranešimo negavimo

PIRKĖJO VARDU

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

Įmonės kodas: 111968056

PVM mokėtojo kodas: LT119680515

Buveinės adresas: Jaunystės g. 1, LT - 91274 Klaipėda

Tel. (8 46) 489 132, faks.: (8 46) 314 575

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT15 7300 0100 7417 8790

AB bankas "Swedbank", Banko kodas 73000

el.p.: office@kvk.lt

<http://www.kvk.lt>

Atstovaujantis asmuo

Direktorė

Gražina Markvaldienė

Parašas:

A.V.

Data:

2019-06-25



TIEKĖJO VARDU

UAB „PAČIOLIO PPREKYBA“

Įmonės kodas: 300807502

PVM mokėtojo kodas: LT100003158119

Buveinės adresas: Kalvarijų g. 129, LT-08221

Vilnius

Tel. (8 5) 270 0636, faks.: (8 5) 270 0541

Banko rekvizitai:

A/s Nr. LT34 7044 0600 0597 7111

AB SEB bankas, banko kodas 70440

el.p.: info@paciolioprekyba.lt

Atstovaujantis asmuo

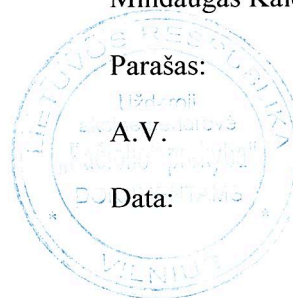
Direktorius

Mindaugas Kalčinskas

Parašas:

A.V.

Data:



Vyriausioji buhalterė
Aurelija Galdikaitė

Bibliotekos vadovė
Reda Marytė Tamelienė

Viešųjų pirkimų specialistė
Valentina Rinkevičienė



UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „PAČIOLIO PREKYBA“

Kalvarijų g. 129, LT-08221 Vilnius. Įmonės kodas: 300807502, PVM mokėtojo kodas: LT100003158119.
A.s. LT347044060005977111 AB SEB banke. El. paštas: info@paciolioprekyba.lt. Tel: (8 5) 270 0636; faks: (8 5) 270 0541;
www.paciolis.lt

KLAIPĖDOS VALSTYBINĖ KOLEGIJA

PASIŪLYMAS DĖL KNYGŲ PIRKIMO

Vilnius
2019.06.17

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Pačiolio prekyba“
Tiekėjo įmonės kodas	300807502
Tiekėjo adresas	Kalvarijų g. 129, 08221 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos (jeigu yra)	Nijolė Kazlauskaitė, marketingo vadovė
Telefono numeris, fakso numeris, el. pašto adresas	(8 5) 270 0636, info@paciolioprekyba.lt
Banko rekvizitai	A.s. LT347044060005977111 AB SEB banke

Siūlome šias prekes:

Pirkimo dalies Nr.	Bendra pirkimo dalies pasiūlymo kaina, Eur su PVM*
II pirkimo dalis	109,00 €

*Bendra kiekvienos pirkimo dalies pasiūlymo kaina detalizuojama pirkimo sąlygų I priede (informacija pateikta šioje lentelėje turi sutapti su pirkimo sąlygų I priede pateiktais duomenimis).

Šiuo pasiūlymu patvirtiname, kad:

1. Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.
2. Sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
3. Visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita suinteresuota šalimi. Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio pirkimo ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.
4. Į Prekių kainą įeina Prekių pristatymas, visos kitos su Prekių pristatymu susijusios išlaidos, visi mokesčiai, taip pat PVM, kuris skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais ir tiekėjo mokėjimo dokumentų pateikimo per informacinę sistemą „E. sąskaita“ kaštai. (Jei Tiekėjas nenurodo PVM, turi nurodyti priežastį, kodėl PVM nemokamas).
5. Sutinkame su pirkimo sąlygų 3 priede pateiktomis siūlomomis pasirašyti viešojo pirkimo sutarties sąlygomis.
6. Šį pasiūlymą pripažinus laimėjusiu, įsipareigojame laikytis pasiūlyme pateiktų ir pirkimo dokumentuose nustatytų sąlygų bei nesiimti jokių veiksmų, galinčių sutrukdyti pasiūlymui akceptuoti arba sutarčiai pasirašyti bei jai įsigaliooti.

Vyriausioji buhalterė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)

Oksana Galin

(Vardas ir pavardė)

Pirkimo sąlygų 1 priedas

II pirkimo dalis:

Eil. Nr.	Knygos pavadinimas, autorius, leidimo duomenys	Kiekis (vnt.)	Vieneto kaina, Eur be PVM	Vieneto kaina, Eur su PVM	Iš viso, Eur be PVM	Iš viso, Eur su PVM
1.	[monės apskaitos ir mokesčių politika : finansinė apskaita, mokesčiai, vadybos apskaita : parengimo vadovas : [elektroninis leidinys su dokumentų šablonais internete. parengti remiantis norminiais aktais, galiojusiais 2017 m. sausio 1 d.] / [Pačiolis]. 6-oji laida. Vilnius : Pačiolis, 2017. 27 p. : iliustr. ISBN 9789955042372	1	90,08	109,00	90,08	109,00
Bendra II pirkimo dalies pasiūlymo kaina, Eur su PVM						109,00

Vyr. buhalterė



Oksana Galin