

## PIRKIMO SUTARTIS

### DĖL MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO PASLAUGŲ TEIKIMO VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PENKTOJE ZONOJE „CENTRAS“

2019 m. liepos 16 d. Nr. A64-256/19  
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama administracijos direktoriaus Povilo Poderskio, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, esanti adresu Konstitucijos pr. 3, Vilnius, toliau vadinamo „Užsakovu“,

ir

UAB „VSA Vilnius“, juridinio asmens kodas 220074960, atstovaujama direktoriaus Eimundo Mačiulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, esanti adresu Lentvario g. 15, Vilnius, toliau vadinamo „Paslaugų teikėjas“, toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekviena atskirai – „Šalimi“,

laisva valia sudarė šią sutartį (toliau – „Sutartis“) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

#### I. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

1. Šalys pareiškia ir garantuoja:

1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei savo įstatų ar kitų jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų;

1.3. Jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla arba vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais.

2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja:

2.1. Visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita jo reikalavimu Užsakovo pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu priiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priiimamų įsipareigojimų vykdymą ir suteikiamų paslaugų kokybę;

2.2. jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdančios ir paslaugas teikiančios asmenys turi kvalifikacinius pažymėjimus, licencijas, leidimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje vykdyti;

2.3. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią Sutarties pagrindu teikiamų paslaugų kokybę;

2.4. kad visas Sutarties pagrindu teikiamas paslaugas gali suteikti ir suteiks Užsakovui Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

2.5. jis neturi jokių įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šią Sutartimi priiimtus įsipareigojimus ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas iš 1 ir 2 Sutarties punktuose padarytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas visomis esminėmis sąlygomis, ir kad nei

viename šių pareiškimų nėra praleista jokia aplinkybė, leidžianti daryti tokį pareiškimą klaidinančiu ar turinčiu kitą prasmę.

## II. SUTARTIES DALYKAS

4. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti **Vilniaus miesto Penktosios zonos „Centras“** mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo į Vilniaus regiono mechaninio-biologinio apdorojimo įrenginį (MBA), Jočionių g. 13, Vilnius, paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumokėti Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatyta tvarka.

5. Perkamų Paslaugų savybės ir preliminarios apimtys apibūdintos techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).

## III. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

6. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį bei galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Šios Sutarties pasirašymo diena laikoma data, kai Sutartį pasirašo paskutinė Sutarties Šalis.

7. Paslaugų teikimo terminas: 4 mėnesiai nuo Sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki naujam paslaugų teikėjui baigsis pasiruošimo paslaugos teikimui terminas. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 2 mėnesiams, jeigu naujam paslaugų teikėjui bus pratęstas pasiruošimo paslaugos teikimui terminas. Paslaugų teikėjas apie paslaugų teikimo termino pabaigą ir paslaugų teikimo termino pratęsimą (kai pratęsiama), informuojamas ne vėliau kaip likus 20 dienų iki Paslaugų teikimo termino pabaigos ir Paslaugų teikimo termino pratęsimo (kai pratęsiama).

## IV. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

8. Pradinės Sutarties vertė yra 503.006,89 EUR (penki šimtai trys tūkstančiai šeši eurai 89 centai) be PVM, 608.638,34 EUR (šeši šimtai aštuoni tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt aštuoni eurai 34 centai) su PVM.

9. Sutarčiai ir galimiems Sutarties keitimo atvejams taikomi kainos apskaičiavimo būdai: fiksuotos kainos su peržiūra (pastovioji išlaidų dalis) ir fiksuotų įkainių su peržiūra (kintamoji išlaidų dalis), kai perkamos mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius paslaugos bei fiksuoto įkainio su peržiūra, kai perkamos konteinerių pastatymo paslaugos.

10. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamas ir kokybiškas Paslaugas, suteiktas pagal Sutartį, šioje Sutartyje nurodyta tvarka. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Atsiskaitymas už Paslaugas bus vykdomas pagal fiksuotą kainą ir įkainius, pateiktus Sutarties 2 priede.

12. Užsakovas apmoka už praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ir suteiktų Paslaugų aktus bei Paslaugų ataskaitas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros ir suteiktų paslaugų akto suderinimo su Užsakovu datos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E. sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis. Apmokėjimo už suteiktas Paslaugas diena laikoma apmokėjimo operacijos įvykdymo diena Užsakovo banke.

13. Paslaugų teikimo kaina ir įkainiai yra galutiniai, apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas ir dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus, visą riziką dėl Paslaugų teikimo kainos ir įkainių padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Paslaugų teikimo kainai ir įkainiams įtakos



negali turėti terminų pažeidimai, medžiagų, įrengimų, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas, Paslaugų teikėjui pritaikytos baudos dėl netinkamai teikiamų arba neteikiamų Paslaugų.

14. Kaina ir įkainiai dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojami tokia tvarka:

14.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama kaina ir įkainiai: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, kaina ir įkainiai nebus perskaičiuojami;

14.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;

14.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui kainoje ir įkainiuose esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

14.4. kainos ir įkainių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

14.5. Perskaičiuota kaina ir įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

15. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:

15.1. Sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

15.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 15.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

15.3. Subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

15.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Užsakovui ir subteikėjui pagrindimą;

15.5. Tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

16. Paslaugų teikėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

17. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

## **V. PASIRUOŠIMAS PASLAUGŲ TEIKIMUI**

18. Paslaugų teikėjui nesuteikiamas pasiruošimo Paslaugų teikimui terminas.

19. Paslaugų teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos.

## **VI. ŠALIŲ TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ**

20. Užsakovas įsipareigoja:

20.1. patikrinti ir ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas nuo dokumentų iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos suderinti Paslaugų teikėjo Užsakovui teikiamus suteiktų Paslaugų aktus. Nesuderinus suteiktų Paslaugų aktų, nedelsiant pranešti Paslaugų teikėjui priežastis, kodėl minėtas aktas (-ai) nėra suderintas ar nebus derinamas;

20.2. užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas galėtų pagal šios Sutarties ir Techninės specifikacijos sąlygas nekliudomai teikti Paslaugas atliekų turėtojams visą Paslaugų teikimo laikotarpį, numatytą Sutarties 7 punkte;

20.3. teikti informaciją ir duomenis Paslaugų teikėjui laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatytais terminais ir tvarka;

20.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu teikti turimą ir atnaujinamą informaciją apie atliekų turėtojus, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti Paslaugų teikimą visiems atliekų turėtojams (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus ir kt. duomenis, išskyrus fizinių asmenų asmens duomenis, nesant fizinio asmens išankstinio sutikimo);

20.5. sumokėti Paslaugų teikėjui pagal Paslaugų teikėjo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras ir Paslaugų teikimo aktus už suteiktas per praėjusį ataskaitinį laikotarpį Paslaugas;

20.6. kontroliuoti Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybę pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatytus reikalavimus.

## **21. Užsakovas turi teisę:**

21.1. reikalauti, kad Paslaugų teikėjas teiktų Paslaugas laiku ir tinkamai pagal teisės aktų, šioje Sutartyje ir prie Sutarties esančiuose dokumentuose nustatyta tvarka;

21.2. gauti iš Paslaugų teikėjo teisės aktuose, Techninėje specifikacijoje ir šioje Sutartyje nustatytas ataskaitas nustatytais terminais apie teikiamas Paslaugas Užsakovo nustatytais formomis;

21.3. vykdyti planinius ir neplanuotus kontrolinius atliekų surinkimo ir vežimo Paslaugų teikimo patikrinimus;

21.4. atlikti kontrolinius patikrinimus, skirti baudas, nustatytas Sutarties 26.4 punkte;

21.5. išieškoti baudas, kurios skiriamos už padarytus pažeidimus, iš Paslaugų teikėjo šios Sutarties ir teisės aktų nustatyta tvarka;

21.6. kviesti Šalių pasitarimus atitinkamiems klausimams, susijusiems su Paslaugų teikimu spręsti;

21.7. tikrinti Paslaugų teikėjo pateiktų dokumentų pagrįstumą ir gauti reikiamus apskaitos dokumentus ir dokumentų nuorašus ar kitus dokumentus, leidžiančius patikrinti atliekų tvarkymo rezultatų tikrumą;

21.8. organizuoti atliekų priėmimą ir apdorojimą, tinkamą jų apskaitą, kontrolę.

21.9. turi kitas teises, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos teisės aktai ir ši Sutartis.

## **22. Užsakovo atsakomybė:**

22.1. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Užsakovas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalis susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

## **23. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:**

23.1. Paslaugas pradėti teikti pilna apimtimi kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos;

23.2. teikti Paslaugas laiku ir tinkamai Sutartyje, Techninėje specifikacijoje, bei teisės aktuose, kurie reglamentuoja Paslaugų teikimo reikalavimus, nustatyta tvarka;



23.3. teikti Paslaugas **Vilniaus miesto Penktosios zonos „Centras“** teritorijoje visiems atliekų turėtojams (fiziniams ir juridiniams asmenims) pagal Sutarties sąlygas, Užsakovo pateiktus duomenis (bendro naudojimo konteinerių pastatymo prie daugiabučių gyvenamųjų namų adresus, individualių gyvenamųjų namų adresus, juridinių asmenų pavadinimus ir adresus);

23.4. jei techninio pajėgumo minimalūs kvalifikaciniai reikalavimai buvo grindžiami preliminaromis sutartimis, per 30 dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti Užsakovui pagrindines sutartis;

23.5. surinkti mišrias komunalines atliekas ir vežti jas į apdorojimui skirtą vietą, nurodytą Techninėje specifikacijoje;

23.6. laikantis techninės specifikacijos reikalavimų teikti konteinerių pastatymo paslaugą naujiems atliekų turėtojams;

23.7. pakeitus mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir aptarnavimo grafiką, raštiškai pateikti Užsakovui informaciją apie naują grafiką;

23.8. teikiant Paslaugas veikti sąžiningai ir tokiu būdu, kuris labiausiai atitiktų atliekų turėtojų interesus, bei atitiktų Techninėje specifikacijoje nurodytus techninius reikalavimus, laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių mišrių komunalinių atliekų tvarkymą, bei jų pakeitimų;

23.9. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos nepertraukiamai, tinkamai ir laiku, nepriklausomai nuo Paslaugų teikėjo personalo skaičiaus pasikeitimo (dėl ligos, atostogų ir kt. priežasčių), šiukšliavežių ir kt. įrangos techninės būklės, taip pat nepriklausomai nuo to, mažės ar didės aptarnaujamų mišrių komunalinių atliekų konteinerių skaičius ir (ar) tūris (surenkamų ir pervežamų mišrių komunalinių atliekų kiekis);

23.10. surinkti susikaupusias mišrias komunalines atliekas, kai Paslaugų teikimas buvo sustabdytas dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių, tokioms aplinkybėms pasibaigus;

23.11. už per praėjusį kalendorinį mėnesį su Užsakovu suderintus suteiktų Paslaugų aktus kartu su Paslaugų ataskaita ir PVM sąskaitas-faktūras apmokėjimui Užsakovui pateikti per 5 (penkis) einamojo mėnesio darbo dienas;

23.12. užtikrinti pilną ir kokybišką Paslaugų teikimą;

23.13. sudaryti sąlygas Užsakovui atlikti mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų vykdymo ir jos kokybės kontrolę;

23.14. kaupti visus duomenis apie ištuštintų konteinerių skaičių pagal kiekvieną indentifikavimo numerį, užfiksuotus šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, duomenis saugoti ir perkelti į Paslaugų teikėjo Konteinerių identifikavimo sistemą, teikti šiuos duomenis Užsakovui taip, kaip nurodyta Techninėje specifikacijoje;

23.15. užtikrinti gautų duomenų iš Užsakovo apie atliekų turėtojus konfidencialumą ir naudojimą, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai;

23.16. paskirti asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą, bei užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;

23.17. vykdyti kitas savo pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose.

24. Paslaugų teikėjas įsipareigoja savo sąskaita atlyginti nuostolius Užsakovui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

## **25. Paslaugų teikėjas turi teisę:**

25.1. reikalauti iš Užsakovo apmokėjimo už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;

25.2. teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka gauti iš Užsakovo visus turimus duomenis, reikalingus Sutarties vykdymui.

## **26. Paslaugų teikėjo atsakomybė:**

26.1. Paslaugų teikėjas atsako už tinkamą **Vilniaus miesto Penktosios zonos „Centras“** teritorijos mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir vežimo paslaugų teikimą pagal Sutarties sąlygas, Techninėje specifikacijoje numatytus reikalavimus, tarptautinės vertės pirkimo neskelbiamų derybų „Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje penktoje zonoje „Centras““ sąlygas ir pateiktą pasiūlymą;

26.2. Paslaugų teikėjas atsako už žalą, kurią jis, jo darbuotojai, šiukšliavežiai, sunkvežimiai bei įranga Paslaugų teikimo metu padaro asmenims, ir (ar) turtui (pvz. panaudos sutartimi Paslaugų teikėjui perduotiems aptarnauti požeminiams ar pusiau požeminiams konteineriams);

26.3. Paslaugų teikėjas atsako už darbuotojų darbo saugos reikalavimų vykdymą teikiant Paslaugas ir jų nevykdymo pasekmes;

26.4. Paslaugų teikėjui Užsakovas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

26.4.1. už pagal grafiką neištuštiną individualų konteinerį – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną individualų konteinerį;

26.4.2. už pagal grafiką neištuštiną bendro naudojimo konteinerį – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną neištuštiną bendro naudojimo konteinerį;

26.4.3. už atliekų turėtojų neaprupinimą individualiais ir bendro naudojimo konteineriais Techninėje specifikacijoje ir (ar) šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir laiku – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir (ar) nepakeitimą Techninėje specifikacijoje ir (ar) šioje Sutartyje nustatytu laiku ar pakeitimą konteineriu, neatitinkančiu Techninės specifikacijos reikalavimų – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

26.4.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis – 15,00 EUR (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną konteinerį;

26.4.6. už paliktas po aptarnavimo netvarkingas bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles – 30,00 EUR (trisdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.7. už mišrių komunalinių atliekų maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis – 1000,00 EUR (vienas tūkstantis eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.8. už mišrių komunalinių atliekų ir aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišymą tarpusavyje – 300,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.9. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, pirminės atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.10. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 darbo dienas) neišspręstą atliekų turėtojo skunde nurodytą problemą – 60,00 EUR (šešiasdešimt eurų) bauda;

26.4.11. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais ar sunkvežimiais, neatitinkančiais techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų – 300,00 EUR (trys šimtai eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.12. už automatinio duomenų perdavimo ir Konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą – 120,00 EUR (vienas šimtas dvidešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir nemokėjimas už sistemos neveikimo metu aptarnautus konteinerius, jeigu Paslaugos teikėjas neįrodo, jog automatinis duomenų perdavimas ir Konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas įvyko ne dėl jo kaltės;

26.4.13. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir (ar) palikimą neuždengtu dangčiu po aptarnavimo (išskyrus šachtinius konteinerius) – 15,00 EUR (penkiolika eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį;

26.4.14. už mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir aptarnavimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta techninėje specifikacijoje – 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir Užsakovo išlaidų, patirtų skelbiant grafiką, kompensavimas;

26.4.15. už bet kurių kitų Paslaugų teikėjo Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ne dėl Užsakovo kaltės – 150,00 EUR (vienas šimtas penkiasdešimt eurų) bauda už kiekvieną atvejį.

26.5. Paslaugų teikėjas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti teikiant Paslaugas nepalankiomis oro ir (ar) eismo sąlygomis, (esant grūstims, apvažiavimams), tačiau kokių pagrįstai ir protingai galima tikėtis;

26.6. Paslaugų teikėjas, vienašališkai nutraukęs ar sustabdęs Sutartį ar, jei net nepradeda vykdyti Sutarties nesant Užsakovo kaltės, privalo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius ir moka Užsakovui 10 procentų nuo Pradinės sutarties vertės su PVM dydžio baudą;

26.7. kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą šioje sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 0,02 procento delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą dieną.

## VII. SANKCIJŲ TAIKYMO TVARKA

27. Šalys susitaria dėl Sutarties VI skyriuje numatytų baudų skyrimo tvarkos:

27.1. gavęs rašytinę ar žodinę informaciją apie nesuteiktas ar netinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas registruoja tokią informaciją elektroniniame registracijos žurnale, kurio duomenis nuolat turi teisę peržiūrėti ir Užsakovas;

27.2. Paslaugų teikėjas, ne vėliau nei per 24 val. nuo informacijos gavimo vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamų Paslaugų trūkumus;

27.3. gauta informacija ar skundas netikrinami, jei nėra praėjus atliekų išvežimo laikotarpis, nurodytas Paslaugų teikėjo grafike;

27.4. Paslaugų teikėjas padarytą pažeidimą privalo pašalinti per 2 darbo dienas;

27.5. jei informaciją, nurodytą Sutarties 27.1 punkte gauna Užsakovas, jis privalo nedelsiant, ne ilgiau kaip per 1 darbo dieną, faksu, el. paštu ar kitu Šalių suderintu būdu persiųsti gautą informaciją Paslaugų teikėjui;

27.6. Paslaugų teikėjas iki einamojo mėnesio 5 darbo dienos raštu Užsakovui pateikia ataskaitą apie per praėjusį mėnesį gautus atliekų turėtojų skundus, jų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas, kai tai įmanoma užfiksuoti (pažeidimas padarytas viešoje vietoje ir jo faktas yra matomas);

27.7. baudos skyrimo procedūra pradedama Užsakovui savo informacinėje sistemoje peržiūrėjus praėjusio mėnesio gautus atliekų turėtojų skundus ir jų išsprendimą bei Paslaugos teikėjo pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu;

27.8. kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus Užsakovo informacinėje sistemoje praėjusio mėnesio skundus bei jų išsprendimus ir nustatčius, kad Paslaugų teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta Sutarties 26.4 punkte.

28. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas gali išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.

## VIII. INFORMACIJOS NAUDOJIMAS IR KONFIDENCIALUMAS

29. Bet kokie Šalies gauti dokumentai lieka juos pateikusios Šalies nuosavybe, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip. Nutraukus ar pasibaigus Sutarčiai, kiekviena Šalis grąžina arba, kitai Šaliai sutikus, sunaikina kitos Šalies dokumentus. Dokumentų sunaikinti negalima, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai ar kiti teisės aktai reikalauja, kad jie būtų išsaugoti.

30. Sutartims šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija yra laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

31. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visos iš kitos Šalies gautos informacijos, kuri, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus, yra įslaptinta ar sudaro komercinę paslaptį, slaptumą ir taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas, dalyvaujantis Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą. Šalys privalo užtikrinti, kad visi jų darbuotojai laikytųsi šio Sutarties punkto.



32. Valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties ar konfidencialios informacijos neatskleidimo įsipareigojimas netaikomas viešai ar kitokiu būdu skelbiamai informacijai arba informacijai, kurią kita Šalis yra teisėtai gavusi ne iš kitos Sutarties Šalies, taip pat informacijai, kuri yra vieša pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Taip pat šis įsipareigojimas yra netaikomas, kai Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka informacijos apie pirkimą (taip pat ir šią Sutartį) pareikalauja teisėsaugos, kontrolės ir kitos institucijos.

33. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Paslaugų teikėjas negali panaudoti jokios Sutarties dalies ar Užsakovo pavadinimo, herbo, ženklo savo tikslais.

## IX. PASLAUGŲ TEIKĖJO PERSONALAS, SUBTEIKIMAS IR SUBTEIKĖJŲ KEITIMO TVARKA

34. Paslaugų teikėjas, jei būtina, laikinai keisdamas darbuotojus, turi užtikrinti, kad darbuotojų skaičius nesikeistų dėl švenčių, atostogų, ligų ar kitais atvejais. Darbuotojai, pagal darbo specifiką turintys bendrauti su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai, mokėti maloniai ir pagarbiai bendrauti su atliekų turėtojais, pateikti išsamią informaciją atliekų tvarkymo klausimais.

35. Paslaugų teikėjo darbuotojas, atsakingas už Paslaugų teikimą, bei jį pavaduosiantis asmuo bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija, privalo suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai vesti derybas ir spręsti problemas dėl Sutarties vykdymo. Užsakovo pageidavimu, atsižvelgiant į numatomas aptarti problemas pobūdį, su šiuo asmeniu turi būti įmanoma susitikti sutartu laiku ir sutartoje vietoje.

36. Jeigu paskirtas asmuo negali vykdyti jam priskirtų funkcijų dėl priežasčių, nepriklausančių nuo Šalių, Šalys aptaria susidariusią padėtį ir Paslaugų teikėjas nedelsdamas ima ieškoti kito asmens, galinčio pakeisti anksčiau paskirtąjį asmenį. Priimtinas asmuo, pakeičiantis ankstesnį paskirtą asmenį, turi būti paskirtas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas.

37. Asmenų, atsakingų už Paslaugų teikimą, keitimas ar naujų skyrimas galimas tik esant vienai iš šių priežasčių:

37.1. Sutartyje numatytas atsakingas asmuo atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išeina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

37.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą dėl Paslaugų teikimui nepalankių gamtinių sąlygų ar kitų pagrindų (nenumatytų) aplinkybių;

37.3. esant kitoms nenumatytoms pagrindoms aplinkybėms.

38. Tokiu atveju (36, 37 p.) Paslaugų teikėjas privalo pateikti Užsakovui prašymą keisti asmenį, atsakingą už Paslaugų teikimą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

39. Naujo asmens, atsakingo už Paslaugų teikimą, paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Užsakovui.

40. Užsakovo prašymu Paslaugų teikėjas gauna iš kiekvieno prašyme nurodyto asmens pasirašytą konfidencialumo pasižadėjimą, kad šis asmuo supranta, jog konfidencialumo (valstybės, tarnybos ar komercinės paslapties neatskleidimo) įsipareigojimų reikia laikytis Sutarties vykdymo metu, taip pat ir ją nutraukus ar Sutarčiai pasibaigus.

41. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: **nėra**. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Užsakovo atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

42. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

43. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas (kai taikoma), kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo

subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekėjus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

44. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

45. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekėjus, subtiekėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

## X. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

46. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

47. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

48. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

49. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

50. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

51. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

52. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

53. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## **XI. NENUGALIMA JĖGA (FORCE - MAJEURE)**

54. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

55. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad ši Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti šios Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Nenugalimos jėgos aplinkybės nustatomos vadovaujantis CK 6.212 straipsniu.

56. Jei kuri nors Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Šalys toliau vykdo savo įsipareigojimus tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti, dėl kurių neatsiranda papildomų išlaidų.

57. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų organų pagal aplinkybių atsiradimo vietą išduota pažyma.

58. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalis nedelsiant privalo pranešti kitai Šaliai minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

59. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

## **XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA**

60. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs raštu Paslaugų teikėjui prieš 15 kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas padarė pažeidimą, kuris pagal šią Sutartį laikomas esminiu. Užsakovui nutraukus Sutartį tokiu būdu, Užsakovas turi teisę į visišką savo nuostolių atlyginimą. Užsakovas taip pat turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Paslaugų teikėjas netenka teisės teikti Paslaugas pagal šią Sutartį, tampa nemokus, bankrutuoja ar yra likviduojamas.

61. Paslaugų teikėjo esminiais Sutarties pažeidimais laikomi šie pažeidimai, padaryti ne dėl Užsakovo kaltės, įskaitant, bet neapsiribojant jais:

61.1. mišrių komunalinių atliekų surinkimas iš neaptarnaujamos zonos, kuri nenurodyta Sutartyje ar jos prieduose, ir jų išvežimas šalinti į Vilniaus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

61.2. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų išvežimas į kito regiono arba nuosavus komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius;

61.3. aptarnaujamoje teritorijoje surinktų mišrių komunalinių atliekų ne iš vietinės rinkliavos mokėtojų ir Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (TIPK) leidimus turinčių asmenų išvežimas į komunalinių atliekų apdorojimo įrenginius kaip atliekų, surinktų iš vietinė rinkliava apmokestintų komunalinių atliekų turėtojų;

61.4. tyčinis draudžiamų atliekų atvežimas į atliekų apdorojimo įrenginius;

61.5. padarytų Sutarties pažeidimų nepašalinimas per nustatytą terminą;

61.6. Konteinerių identifikavimo sistemos netinkamas administravimas, sistemos duomenų praradimas, jos nepriežiūra ir neatnaujinimas;

61.7. esminiu Sutarties pažeidimu taip pat laikomas techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) įtvirtintų Paslaugų kokybės rodiklių nesilaikymas.

62. Jei Sutartis nutraukiama dėl nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priežasčių (60, 61 p.), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 10 procentų nuo Pradinės sutarties vertės su PVM dydžio baudą. Šalys patvirtina, kad šiame punkte numatyta bauda yra laikoma iš anksto aptartais minimaliais ir proporcingais Užsakovo nuostoliais dėl Sutarties nutraukimo.



63. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

64. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais teisės aktuose numatytais atvejais.

65. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį.

66. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

### **XIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

67. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, šia Sutartimi, Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir jų vežimo paslaugų Vilniaus miesto savivaldybės teritorijoje penktoje zonoje „Centras“ tarptautinės vertės pirkimo neskelbiamų derybų būdu sąlygomis ir pateiktu pasiūlymu.

68. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų Šalių įgaliotų atstovų.

69. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Bet kuriuo atveju esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai, kai tenkinama bent viena iš šių sąlygų (Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodytais atvejais į šias sąlygas neatsižvelgiama):

69.1. pakeičiama pradinio pirkimo procedūros konkurencinė padėtis (pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų);

69.2. dėl pakeitimo ekonominė Sutarties pusiausvyra pasikeičia Paslaugų teikėjo naudai taip, kaip nebuvo aptarta Sutartyje;

69.3. dėl pakeitimo labai padidėja Sutarties apimtis;

69.4. kai Paslaugų teikėją pakeičia naujas Paslaugų teikėjas dėl kitų priežasčių, negu Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte nurodytos priežastys.

70. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

71. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Neįvykdžius šio reikalavimo Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

72. Kiekvieną ginčą, kylantį iš šios Sutarties, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

73. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta LR CK 6.210 str. 1 d.

74. Ši Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Sutarties Šalims – Užsakovui ir Paslaugų teikėjui.

75. Už Sutarties vykdymą atsakingas Užsakovo asmuo – Saulius Slankauskas, tel. (8 5) 211 2168, el. p. [saulius.slankauskas@vilnius.lt](mailto:saulius.slankauskas@vilnius.lt).

76. Už Sutarties vykdymą atsakingas Paslaugų teikėjo asmuo – Laurynas Kazlauskas, tel. 8 700 70001, mob. tel. 8 611 53051, el. p. [laurynas.kazlauskas@vsa.lt](mailto:laurynas.kazlauskas@vsa.lt).

77. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas atsakingas asmuo – Arnoldas Mozolis, (8 5) 211 2295, el. p. [arnoldas.mozolis@vilnius.lt](mailto:arnoldas.mozolis@vilnius.lt).

#### XIV. SUTARTIES PRIEDAI

78. Priedas Nr. 1 – techninė specifikacija;

79. Priedas Nr. 2 – Sutarties kaina ir įkainiai.

#### XV. ŠALIŲ REKVIZITAI

##### Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188710061  
Konstitucijos pr. 3, LT-09061 Vilnius  
Tel. (8 5) 211 2000  
Faksas (8 5) 211 2222  
El. paštas [savivaldybe@vilnius.lt](mailto:savivaldybe@vilnius.lt)  
A. s. LT43 4010 0424 0387 9798  
Luminor bank AB, banko kodas 40100  
PVM kodas LT887100610

Administracijos direktorius  
Povilas Poderskis

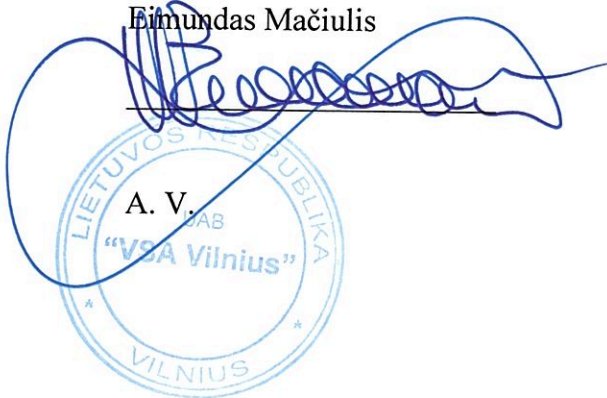


##### Paslaugų teikėjas:

UAB „VSA Vilnius“

Įmonės kodas 220074960  
Lentvario g. 15, LT-02300 Vilnius  
Tel. (8 5) 246 1470  
Faksas (8 5) 246 1477  
El. paštas [info@vsa.lt](mailto:info@vsa.lt)  
A. s. LT94 7180 3000 2446 7798  
Šiaulių bankas, banko kodas 71803  
PVM kodas LT100000002413

Direktorius  
Eimundas Mačiulis



**MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO IR JŲ VEŽIMO PASLAUGOS  
VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PENKTOJE ZONOJE  
„CENTRAS“**

**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

**1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS**

1.1. **Atliekų apdorojimo įrenginiai (MBA)** – Vilniaus regiono mechaninio biologinio apdorojimo įrenginiai, skirti mišrių komunalinių atliekų rūšiavimui, antrinių žaliavų atskyrimui ir biologiškai skaidžių atliekų apdorojimui, esantys Jočionių g. 13, Vilniuje.

1.2. **Atliekų turėtojas** – mišrių komunalinių atliekų gamintojas arba asmuo (juridinis ar fizinis), kuris turi mišrias komunalines atliekas bei yra apmokestintas vietine rinkliava.

1.3. **Bendro naudojimo konteineris** – komunalinių atliekų surinkimo konteineris, esantis konteinerių aikštelėje (arba šachtoje), kuriuo naudojasi du arba daugiau atliekų turėtojų kategorijų: gyvenamųjų būstų gyventojai ir (arba) juridiniai asmenys:

1.3.1. dvirātis 0,24 m<sup>3</sup> arba 0,36 m<sup>3</sup> talpos plastikinis konteineris;

1.3.2. keturrātis metalinis ar plastikinis, su plokščiu arba kupoliniu dangčiu, 0,66 m<sup>3</sup>, 0,77 m<sup>3</sup> arba 1,1 m<sup>3</sup> ar kitos talpos konteineris su stabdžių mechanizmu;

1.3.3. požeminis (įkasamas), pusiau požeminis 3 m<sup>3</sup>, 5 m<sup>3</sup> ar kitos talpos konteineris, skirtas rinkti mišrias komunalines atliekas.

1.4. **Individualaus naudojimo konteineris** – mišrių komunalinių atliekų plastikinis dvirātis, su plokščiu dangčiu, 0,12 m<sup>3</sup> arba 0,24 m<sup>3</sup> talpos konteineris.

1.5. **Informacinis lipdukas** – ant konteinerių klijuojamas, iš vandeniui atspaus popieriaus pagamintas, atspausdintas vandeniui ir blukimui atspariais dažais lipdukas, kuriame pateikiama mažiausiai ši informacija: Paslaugų teikėjo pavadinimas, telefono numeris, konteinerio paskirtis, kokių atliekų negalima šalinti konteineryje, artimiausia didelių gabaritų atliekų aikštelė (-s) ir kita Užsakovo reikalaujama informacija. Informacinio lipduko matmenys, tekstas ir stilius turi būti suderinti su Užsakovu.

1.6. **Komunalinės atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) atliekos ir kitokios atliekos, kurios savo pobūdžiu ar sudėtimi yra panašios į buitines atliekas.

1.7. **Konteinerio objektas** – vietinės rinkliavos mokėtojo (-ų) valdomas nekilnojamojo turto objektas (-ai), kuriam (-iems) priskiriamas konteineris.

1.8. **Konteinerio žymeklis** – prie konteinerio pritvirtinta identifikacinė RFID žyma, per tinklines paslaugas susieta su konteinerių identifikuojančiais duomenimis, nurodytais 11 skyriuje.

1.9. **Konteineris** – mišrių komunalinių atliekų rinkimo iš Atliekų turėtojų priemonė, kurią aptarnauja Paslaugos teikėjas.

1.10. **Konteinerių identifikavimo sistema** – Paslaugos teikėjo įsigyta techninė ir programinė įranga, skirta fiksuoti ir perduoti Užsakovui duomenis ir įvykius, susijusius su konteinerių aptarnavimu. Reikalavimai konteinerių identifikavimo sistemai pateikiami 11-12 skyriuose.

1.11. **Konteinerių rezervas** – Paslaugos teikėjo turimi nauji arba geros techninės būklės mišrių komunalinių atliekų surinkimo antžeminiai konteineriai, kurie naudojami netinkamų naudoti konteinerių pakeitimui bei naujų Atliekų turėtojų aprūpinimui mišrių komunalinių atliekų surinkimo priemonėmis. Užsakovas nenustato Konteinerių rezervui reikalingo Konteinerių skaičiaus, Paslaugos tiekėjas savo rizika turi numatyti reikalingą Konteinerių rezervą dydį. Geros techninės būklės konteineriu laikomas tas, kuris neturi nei vieno defekto, nurodyto 1.14 punkte.

1.12. **Mišrios komunalinės atliekos (MKA)** – likusios po pirminio rūšiavimo atliekų turėtojų komunalinės atliekos (kodas – 20 03 01). Mišrioms komunalinėms atliekoms nepriskiriamos



pavojingos, didelių gabaritų atliekos, elektros ir elektroninės įrangos, statybinės, kapinių, teritorijų tvarkymo, gamybinės, pakuočių, žaliosios ir kitos teisės aktuose nurodytos atliekos.

**1.13. Mišrių komunalinių atliekų surinkimo ir aptarnavimo grafikas** – reguliarus MKA surinkimas ir konteinerių aptarnavimas nustatytomis savaitės ir mėnesio dienomis, suderintas su Užsakovu.

**1.14. Netinkamas naudoti konteineris** – konteineris, kuris turi bent vieną iš šių defektų: skilusi ar nulaužta dalis konteinerio dangčio ar dangčio visai nėra, neveikia konteinerio dangčio atidarymo mechanizmas, sugadintas bent vienas konteinerio ratukas, deformuota konteinerio forma, aplaužytos sienelės, yra įtrūkimų ar skylių konteinerio (iškeliamo maišo) sienelėse ar dugne.

**1.15. Paslauga** – Paslaugos teikėjo Savivaldybės teritorijoje penktoje atliekų surinkimo ir aptarnavimo zonoje „Centras“ vykdoma MKA surinkimo ir jų vežimo į MBA Paslauga.

**1.16. Paslaugos teikėjas** – atliekų vežėjas, kuris pagal sutartį su Užsakovu teikia Paslaugą.

**1.17. Perpildytas konteineris** – kai konteineris pripildytas MKA virš viršutinio konteinerio krašto, ir konteinerio dangtis neužsidaro.

**1.18. Pranešimas** – tai spausdintas dokumentas, kurį priklijuodamas ant konteinerio, Paslaugos teikėjas informuoja Atliekų turėtoją, kad konteineris pripildytas ne MKA, arba kad yra kitos aplinkybės, neleidžiančios ištuštinti konteinerio ar aplinkybės, apie kurias Paslaugos teikėjas privalo informuoti Atliekų turėtoją (Pranešimo kopija gali būti įdedama į Atliekų turėtojo pašto dėžutę, arba siunčiama paštu, elektroniniu paštu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma)). Pranešime turi būti nurodyta (mažiausiai): Paslaugos teikėjo pavadinimas, informacinis tekstas, nurodantis dėl kokios priežasties teikiamas pranešimas (neištuštinimo priežastį turi būti galimybė pažymėti vietoje), Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paštas, bei adresas, skirtas teikti skundams (prašymams) ir paklausimams. Pranešimas turi būti ne mažesnio kaip A6 formato, pagamintas iš vandeniui atsparaus popieriaus, atspausdintas vandeniui atspariais dažais. Pranešimo formą patvirtina Užsakovas.

**1.19. Raštiškas atliekų turėtojo pranešimas** – Atliekų turėtojo rašytinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir/ ar elektroninio pašto adresą), pateiktas paštu, faksu, elektroniniu paštu ar tiesiogiai į rankas Paslaugos teikėjo ar Užsakovo atstovams.

**1.20. Savivaldybė** – Vilniaus miesto savivaldybė.

**1.21. Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo zona** – Vilniaus miesto teritorijos dalis, kurioje Paslaugos teikėjas teikia Paslaugą pagal pasirašytą sutartį.

**1.22. Sunkiai pravažiuojama teritorija** – šiukšliavežiui dėl blogos kelio dangos, siaurų pravažiavimų, reljefo ar šalikelėje augančių medžių nepravažiuojama teritorija / gatvė / kelias (pvz. kai kurios Senamiesčio, Rasų, Šnipiškių seniūnijų gatvės ir pan.). Sunkiai pravažiuojamų teritorijų sąrašą sudaro Paslaugos teikėjas su Užsakovo atstovais.

**1.23. Užsakovas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija.

**1.24. Žodinis atliekų turėtojo pranešimas** – Atliekų turėtojo žodinis pranešimas, nurodant kontaktinius duomenis (pavardę, vardą, adresą ir telefono numerį ir / arba elektroninio pašto adresą), pranešimas, pateiktas telefonu ar tiesiogiai išsakomas Paslaugos teikėjo ar Užsakovo atstovams.

**1.25.** Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos galiojančiuose teisės aktuose.

**1.26.** Jeigu techninėje specifikacijoje apibūdinant pirkimo objektą nurodytas konkretus pavadinimas ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, standartas, tiekėjas gali pateikti lygiavertį sprendinį (kitų gamintojų lygiavertė produkcija ar įranga, pan.) nurodytajam. Lygiavertiškumo įrodymas yra tiekėjo pareiga.

## 2. APTARNAUJAMA TERITORIJA, APTARNAUJAMŲ OBJEKTŲ APRAŠYMAS

**2.1.** Perkamos Paslaugos teikiamos penktoje Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo zonoje „Centras“, kurią sudaro centrinė miesto dalis – Senamiesčio, Naujamiesčio, Žvėryno seniūnijos, pietinės Šnipiškių ir Žirmūnų seniūnijų dalys ir šiaurinė Vilkipėdės seniūnijos dalis.

2.2. Paslaugos teikėjui sutartiniu pagrindu perduodama atsakomybė už MKA surinkimą šioje zonoje.

2.3. Zonoje turi būti aptarnaujami šie Konteinerių objektai:

2.3.1. daugiabučiai namai, kurie aprūpinami MKA Bendro naudojimo konteineriais;

2.3.2. individualūs namai, kurie aprūpinami MKA Individualiais konteineriais arba Bendro naudojimo konteineriais. Gali būti naudojami Atliekų turėtojams nuosavybės teise priklausančys Individualūs konteineriai;

2.3.3. naudojami negyvenamosios paskirties pastatai, kurie aprūpinami MKA Individualiais arba Bendro naudojimo konteineriais.

2.4. Atliekų surinkimo ir aptarnavimo 5 zonoje esančių konteinerių objektų adresai, koordinatės, konteinerių skaičius, turis pateikti Techninės specifikacijos 6 priede.

### 3. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ IR TERMINAI

3.1. Paslaugų teikimo terminas: 4 mėnesiai nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki naujam paslaugų teikėjui baigsis pasiruošimo paslaugos teikimui terminas. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip 2 mėnesiams, jeigu naujam paslaugų teikėjui bus pratęstas pasiruošimo paslaugos teikimui terminas.

3.2. Paslaugos teikėjui nesuteikiamas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas.

3.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti paslaugų teikimo perdavimą naujam paslaugų teikėjui, nesudaryti kliūčių šio proceso sklandžiai eigai.

### 4. PASLAUGOS TEIKIMO APIMTYS

4.1. MKA surinkimo ir vežimo Paslauga apima:

4.1.1. visų atliekų turėtojų Individualaus ir Bendro naudojimo konteinerių ištuštinimą pagal grafiką; 1 mėn. konteinerių pakėlimų (ištuštinimų) skaičius ir surinktų MKA atliekų kiekis gali kisti didėti arba mažėti 10 proc. lyginant su rekomenduojamu pakėlimų (ištuštinimų) skaičiumi ir kiekiu, pateiktu šios techninės specifikacijos 2 priede, 1 ir 3 lentelėse;

4.1.2. Individualaus naudojimo konteinerių ir Bendro naudojimo konteinerių ir jų aikštelių priežiūrą konteinerių ištuštinimo metu (vietos sutvarkymą, konteinerių dangčių uždarymą, išskyrus šachtose esančių);

4.1.3. surinktų MKA pristatymą į MBA;

4.1.4. naujų atliekų surinkimo ir aptarnavimo 5 zonos teritorijoje esančių Atliekų turėtojų aprūpinimą pageidaujamo dydžio iš galimų pasirinkti dydžių konteineriais:

| Konteinerių pastatymo naujiems atliekų turėtojams per 1 mėn. paslaugos apimtis, vnt. |                    |                                                |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------|--------------------|
| Preliminari apimtis                                                                  |                    | Apimčių svyravimo ribos per 1 mėn., procentais |                    |
| 0,24 m <sup>3</sup>                                                                  | 1,1 m <sup>3</sup> | 0,24 m <sup>3</sup>                            | 1,1 m <sup>3</sup> |
| 20                                                                                   | 20                 | ±10                                            |                    |

4.1.5. informacijos apie Paslaugos teikimą įvedimą į Konteinerių identifikavimo sistemos duomenų bazę;

4.1.6. žodinių, rašytinių Atliekų turėtojų pranešimų operatyvų išnagrinėjimą ir pagarbų komunikavimą;

4.1.7. MKA vizualinę kontrolę prieš konteinerių ištuštinimą – įsitikinimą ar konteineryje randasi atliekos, atitinkančios MKA keliamus reikalavimus;

4.1.8. visuomenės informavimą apie MKA surinkimo ir aptarnavimo grafikus bei MKA tvarkymą;

4.1.9. fakto dėl didelių gabaritų atliekų, buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo ar tekstilės atliekų atsiradimo aplink MKA konteinerius fiksavimą Konteinerių identifikavimo sistemoje fotonuotrauka (-omis).

## 5. GALIMOS PASLAUGOS TEIKIMO RIZIKOS

5.1. Paslaugos teikimo metu galimos rizikos:

5.1.1. teisės aktų ir jų aiškinimo pasikeitimai;

5.1.2. ištuštinamų konteinerių skaičiaus kitimas;

5.1.3. nevienodas ištuštinamų konteinerių skaičius kiekvieno apvažiavimo metu;

5.1.4. atliekų turėtojų skaičiaus kitimas per Paslaugos teikimo laikotarpį;

5.1.5. MKA surinkimo ir tvarkymo grafiko trikdžiai Senamiestyje dėl vykstančių renginių ar įvairių švenčių;

5.1.6. specifiniai kai kurių konteinerių tvarkymo ypatumai, esama situacija, apsunkintų konteinerių ištuštinimų skaičius (Apsunkinto aptarnavimo vietų sąrašas pateikiamas Techninės specifikacijos 3 priede), įeinantis į bendrą ištuštinimų skaičių, kaip nurodyta pateiktame techninės specifikacijos 2 priede:

5.1.6.1. konteineriai, esantys uždaroje patalpose, aptvaruose, požeminėse stovėjimo aikštelėse;

5.1.6.2. konteineriai, kuriuos būtina nukelti nuo rampų, laiptų, kelti liftu;

5.1.6.3. konteineriai, kurie įvairiais būdais užrakinti (užrakinta teritorija, durys, vartai, užrakintas pats konteineris ir pan.);

5.1.6.4. konteineriai, kuriuos reikia tempti daugiau nei 30 m;

5.1.6.5. konteineriai, kurie aptarnaujami konkrečiu laiku;

5.1.6.6. konteineriai, kurie aptarnaujami praėjus specialią patikrą.

5.1.7. konteinerių pakėlimų skaičiaus sumažėjimas bei kitų šiukšliavežių poreikis prie daugiabučių įrengus požeminių ar pusiau požeminių konteinerių aikšteles dalyje dabartinių daugiabučių konteinerių antžeminių konteinerių aikštelių vietų.

5.2. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą pagal pirkimo sutartį, turi atsižvelgti į visas galimas rizikas, nurodytas 5.1 punkte bei imtis visų nuo jo priklausančių priemonių šių ir kitų įmanomų rizikų įtakos sumažinimui teikiant Paslaugą.

## 6. PASIRUOŠIMAS PASLAUGOS TEIKIMUI

6.1. Paslaugos teikėjui nesuteikiamas pasiruošimo Paslaugos teikimui terminas.

6.2. Paslaugos teikėjas turi pradėti teikti Paslaugą pilna apimtimi **kitą dieną po Sutarties įsigaliojimo dienos**.

## 7. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMAS IR VEŽIMAS

7.1. MKA surinkimo ir vežimo Paslauga turi būti teikiama visoje Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo 5 zonoje.

7.2. MKA surenkamos pagal su Užsakovu suderintus atliekų surinkimo ir aptarnavimo grafikus.

7.3. Darbo dienomis nuo 22.00 val. iki 7.00 val. MKA gali būti renkamos tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Šiuo paros metu MKA gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

7.4. Savaitgaliais ir švenčių dienomis MKA gali būti renkamos, tačiau anksčiau kaip 9.00 val. ir vėliau kaip 21.00 val.– tik gavus raštišką Užsakovo sutikimą. Šiuo paros metu MKA gali būti renkamos tik nekeliant triukšmo, netrikdant kitų asmenų ramybės ir poilsio ar darbo.

7.5. Paslaugos teikėjas, teikdamas Paslaugą, privalo laikytis atliekų tvarkymą, triukšmo prevenciją viešosiose vietose reglamentuojančių ir kitų teisės aktų reikalavimų.

7.6. Paslaugos teikėjas privalo surinkti MKA iš visų šiomis atliekomis pripildytų, perpildytų arba nepilnai pripildytų konteinerių pagal su Užsakovu suderintą grafiką visame maršrute, pasverti kiekvieno konteinerio atliekų svorį ir svėrimo rezultatus automatiškai perduoti (eksportuoti) į Užsakovo informacinę sistemą.



7.7. Jeigu konteinerius reikia paimti iš uždaramų patalpų/ teritorijų, juos ištuštinus ir grąžinus į vietą durys ir vartai turi likti tokioje pat pozicijoje (atidaryti ar uždaryti) ir tokios pat būsenos (užrakinti ar atrakinti), kaip iki paimant konteinerius ištuštinti. Paslaugos teikėjui negalint patekti į uždaramą patalpą/ teritoriją, Paslauga neteikiama kol Atliekų turėtojas neužtikrina prieigos prie konteinerio (-ių). Paslaugos teikėjas tokius faktus privalo fiksuoti Konteinerių identifikavimo sistemoje, įkelti fotonuotrauką ir šią informaciją per 1 darbo dieną pateikti Užsakovui.

7.8. Atliekų turėtojai privalo išstumti konteinerius į nustatytas konteinerių statymo vietas tais atvejais, kai konteineriai stovi patalpose, uždaroje kiemuose ar kitose neprivažiuojamose vietose, kurios nutolusios didesniu nei 30 metrų atstumu iki maksimaliai privažiuojamos vietos, nustatytą konteinerių tuštinimo dieną (pagal grafiką). Jei prie nustatytos konteinerių statymo vietos neįmanoma privažiuoti arčiau, pvz., siauras įvažiavimas į kiemą, arkiniai vartai į kiemą, užtvartas, užstatyti automobiliai ir pan., Paslaugos teikėjas privalo atsistumti ir ištuštinti MKA konteinerius, nutolusius ne didesniu kaip 30 metrų atstumu nuo maksimaliai privažiuojamos vietos, o ištuštinti tokie konteineriai turi būti pastatyti atgal.

7.9. Tais atvejais, kai konteineriuose vizualiai matomos atliekos, neleistinos pagal galiojančias Savivaldybės atliekų tvarkymo taisykles, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį Konteinerių identifikavimo sistemoje, nufotografuoti atidarytą konteinerį su jame esančiomis atliekomis taip, kad nuotraukose būtų užfiksuotos neleistinos konteineryje šalinami atliekos, ir šią informaciją per 1 darbo dieną pateikti Užsakovui.

7.10. Paslaugos teikėjas, nustatęs jog konteineris pripildytas ne MKA:

7.10.1. jei tai Bendro naudojimo konteineris ir neįmanoma nustatyti konkretaus juo besinaudojančio Atliekų turėtojo – užklijuoja pranešimą ant konteinerio, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo;

7.10.2. kitais atvejais – pranešimą galima klijuoti ant konteinerio arba įteikti Atliekų turėtojui, taip informuojant Individualiu konteineriu besinaudojančią atliekų turėtoją, kad šių atliekų Paslaugos teikėjas išvežti neprivalo;

7.10.3. tokie konteineriai ištuštinami sekančio MKA išvežimo metu, jei konteineryje yra tinkamos vežimui atliekos; jei Bendro naudojimo konteineryje vėl randamos netinkamos atliekos, jis turi būti ištuštinamas tik patvirtinus Užsakovui. Sprendimą dėl tokio konteinerio ištuštinimo ne vėliau kaip kitą darbo dieną priima Užsakovas. Už tokio konteinerio ištuštinimą Atliekų turėtoją Užsakovas apmokestina papildomai. Paslaugos teikėjui apmokama įprasta tvarka.

7.11. Atvejais, kai šalia MKA konteinerio (-ių) paliktos ne MKA, Paslaugos teikėjas elgiasi kaip nurodyta 7.10.1-7.10.3 punktuose.

7.12. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Bendro naudojimo konteinerių aikštelių švarą konteinerių tuštinimo metu, t. y. surinkti prie konteinerių paliktas, išsibarsčiusias bei maišeliuose ar kitoje pakuotėje paliktas mišrias komunalines atliekas. Jei aikštelė aptverta, atitverta ar kitu būdu aiškiai išskirta – sutvarkoma aptverta, atitverta ar kitu būdu aiškiai išskirta teritorija, kitais atvejais – konteinerių pastatymo vieta privalo būti paliekama švari ir tvarkinga.

7.13. MKA, išsipylusias konteinerių ištuštinimo arba jų išvežimo metu, Paslaugos teikėjas privalo surinkti ir sudėti į konteinerius, siekiant pasverti visas Atliekų turėtojų paliktas MKA.

7.14. Tais atvejais, kai ant konteinerio užklijuotas Užsakovo įspėjimas su informacija apie konteinerio netuštinimą ir ši informacija yra pateikta Konteinerių identifikavimo sistemoje, Paslaugos teikėjas privalo netuštinti konteinerio ir fiksuoti šį atvejį Konteinerių identifikavimo sistemoje.

7.15. Jeigu MKA konteineris yra perpildytas MKA ir / ar šalia konteinerio maišuose sudėtos MKA, kurios netilpo į konteinerį, Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti šį atvejį Konteinerių identifikavimo sistemoje fotonuotrauka ir šią informaciją per 1 darbo dieną pateikti Užsakovui. MKA, paliktos šalia konteinerių maišuose, turi būti sudedamos į ištuštintą aptarnaujamą konteinerį, pasveriamos ir išverčiamos į šiukšliavežį. Paslaugos teikėjui apmokama įprasta tvarka.

7.16. Jeigu Atliekų turėtojas perkrauna konteinerį, Paslaugos teikėjas turi fiksuoti tokius atvejus Konteinerių identifikavimo sistemoje fotonuotraukomis ir per 1 darbo dieną informuoti Užsakovą. Užsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas priima sprendimą dėl tokių konteinerių tuštinimo dažnumo pakeitimo ar atsakomybės už Savivaldybės Atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimą taikymo (konteinerių užpildymo kitokios rūšies atliekomis atveju) ir informuoja Paslaugos teikėją.

Užsakovas gali nuspręsti, ar toje vietoje būtina naudoti papildomą, didesnės talpos konteinerį arba keisti atliekų išvežimo dažnumą.

7.17. Jeigu Paslaugos teikėjas šalia MKA konteinerių randa didelių gabaritų atliekų, buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo ar tekstilės atliekų, jis turi tokius atvejus fiksuoti Konteinerių identifikavimo sistemoje fotonuotraukomis ir per 1 darbo dieną informuoti Užsakovą.

7.18. Dėl blogų oro sąlygų ar kitų priežasčių išstumdyti, išvartyti, apversti Bendro naudojimo konteineriai po žodinio ar raštiško Užsakovo ar Atliekų turėtojo pranešimo ne vėliau kaip per 1 darbo dieną turi būti sutvarkyti ir pastatyti į nuolatinę stovėjimo vietą.

7.19. Jeigu takai, šalikelės arba keliai šalia konteinerių nenuvalyti, užstatyti, arba dėl kitų priežasčių konteinerius sunku pasiekti, stumti, traukti, pakelti, išversti, arba yra susiklosčiusios kitos nuo Paslaugos teikėjo nepriklausančios aplinkybės (pvz. sudėtingos meteorologinės sąlygos), Paslaugos teikėjas privalo fiksuoti tokį atvejį Konteinerių identifikavimo sistemoje fotonuotraukomis per 1 darbo dieną informuodamas Užsakovą, taip pat užpildyti pranešimą, kuris, jeigu galima prie jo prieiti, užklijuojamas ant konteinerio arba įteikiamas konteinerį naudojančiam Atliekų turėtojui (-jams) / jo teisėtam atstovui (jungtinės veiklos sutarties dalyvių įgaliotam asmeniui, daugiabučio namo savininkų bendrijai, daugiabučio namo bendrojo naudojimo objektų administratoriui). Toks konteineris ištuštinamas kitą kartą pagal MKA surinkimo ir aptarnavimo grafiką, jei Atliekų turėtojas (-jai) pašalino priežastis, neleidusias ištuštinti konteinerio, arba iš karto po sąlygų pagerėjimo.

7.20. Jeigu Paslaugos teikėjas dėl savo kaltės neištuštino konteinerio pagal nustatytą grafiką, Paslaugos teikėjui taikomos sutartyje nustatytos sankcijos. Užsakovas gali pareikalauti Paslaugos teikėjo teikti Paslaugas nenumatytomis aplinkybėmis, nepaisant įprasto konteinerių ištuštinimo grafiko, pavyzdžiui streiko ar stichinės nelaimės atvejais. Apmokėjimas už tokias paslaugas atliekamas remiantis tais pačiais principais, numatytais sutartyje.

7.21. MKA surinkimo ir aptarnavimo grafikas ir konteinerių ištuštinimo dažnumas esant poreikiui (pvz. atsiradus naujiems Atliekų turėtojams ar pan.) gali būti tikslinami ir keičiami tik suderinus su Užsakovu, informuojant aptarnaujamos zonos Atliekų turėtojus.

7.22. Užsakovo sprendimu Bendro naudojimo MKA konteinerių pastatymo vietos bei konteinerių skaičius jose gali būti keičiami.

7.23. Paslaugos teikėjui draudžiama MKA ir konteinerių aikštelių tvarkymo atliekas (jei tai ne MKA) maišyti tarpusavyje, MKA maišyti su kitų savivaldybių teritorijoje surinktomis atliekomis, taip pat su išrūšiuotomis atliekomis, taip pat su surinktomis ne iš rinkliavos mokėtojų atliekomis. Už šiuos pažeidimus yra taikomos sutartyje numatytos pasekmės.

7.24. Šiukšliavežis, aptarnavęs maršruto konteinerius, surinktas MKA privalo iš karto vežti tiesiai į Atliekų apdorojimo įrenginius (MBA).

7.25. MKA gali būti iškrautos ir pakrautos į kitą šiukšliavežį tik tokiu atveju, kai šiukšliavežis sugenda pakeliui į MBA, patenka į autoįvykį ar dėl kitų priežasčių negali pasiekti MBA.

## **8. VILNIAUS REGIONO MECHANINIO BIOLOGINIO APDOROJIMO ĮRENGINIAI (MBA)**

8.1. Visos iš aptarnaujamos teritorijos surinktos MKA privalo būti vežamos tik į Atliekų apdorojimo įrenginius (MBA).

8.2. Jeigu Paslaugos teikėjui atvežus MKA ir jas iškrovus Atliekų apdorojimo įrenginių (MBA) operatorius ar UAB „VAATC“ nustato, kad Paslaugos teikėjo šiukšliavežis kartu su MKA atvežė draudžiamas įrenginyje apdoroti atliekas, tokį atvejį privalo fiksuoti Atliekų apdorojimo įrenginių (MBA) operatorius, Paslaugos teikėjas ir UAB „VAATC“ atstovai. Paslaugos teikėjas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie tokį atvejį. Sprendimą dėl tokių atliekų tolimesnio tvarkymo, transportavimo, šalinimo ir apmokėjimo tvarkos priima Užsakovas, dalyvaujant visoms šalims.

8.3. Iškraudamas MKA į Atliekų apdorojimo įrenginius (MBA), Paslaugos teikėjas privalo griežtai laikytis patvirtinto techninio reglamento reikalavimų atliekų iškrovimui.

8.4. Paslaugos teikėjui yra draudžiama bet kokia kita MKA apdorojimo ir (ar) tvarkymo veikla prieš pristatant šias atliekas į Atliekų apdorojimo įrenginį (MBA).

## 9. TRANSPORTO PRIEMONĖS MIŠRIOMS KOMUNALINĖMS ATLIEKOMS SURINKTI

9.1. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti, kad sugedus bet kuriam šiukšliavežiui, jis būtų pakeistas kitu šiukšliavežiu, atitinkančiu Techninės specifikacijos reikalavimus.

9.2. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad iš sunkiai pravažiuojamų teritorijų MKA bus renkamos atitinkamų charakteristikų (gabaritų, manevringumo, talpos ir t.t.) transporto priemonėmis – šiukšliavežiais, galinčiais pravažiuoti sunkiai pravažiuojamais keliais/ gatvėmis, teritorijomis, negadinant kelio dangos, nepažeidžiant želdynų ir pan.

9.3. Šiukšliavežiai turi atitikti šiuos minimalius reikalavimus:

9.3.1. energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimus pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2011 m. vasario 21 d. įsakymą Nr. 3-100 „Dėl Energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“ su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.2. triukšmo lygis turi būti mažesnis nei 102 dB (A) pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/14/EB „Dėl valstybių narių įstatymų, susijusių su lauko sąlygomis naudojamos įrangos į aplinką skleidžiamu triukšmu, derinimo“ (OL 2000 L 162) su vėlesniais pakeitimais, arba kitą lygiavertį dokumentą;

9.3.3. turi atitikti ne žemesnį kaip Euro 6 emisijos standartą arba ekologiškesnių ir ekonomiškesnių variklių oro taršos ribinius reikalavimus pagal 2007 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 715/2007 ir vėlesnius pakeitimus arba kitą lygiavertį dokumentą. Tiekėjas gali siūlyti ir elektromobilius;

9.3.4. standarto LST EN 1501-4:2008 „Šiukšliavežiai ir jų keliamieji įrenginiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 4 dalis. Šiukšliavežių skleidžiamo triukšmo matavimo taisyklės“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus;

9.3.5. standarto LST EN 1501-5:2011 „Šiukšliavežiai. Bendrieji ir saugos reikalavimai. 5 dalis. Kėlimo įtaisai, skirti šiukšliavežiams“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus.

9.4. Visuose šiukšliavežiuose privalo būti sumontuota Konteinerių identifikavimo sistema, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 11-12 skyriuose.

9.5. Šiukšliavežiai turi turėti metrologiškai patikrintą ir pagal 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2004/22/EB „Dėl matavimo priemonių“ arba kitą lygiavertį dokumentą sertifikuotą svėrimo įrangą, leidžiančią automatiškai pasverti kiekvieną konteinerį jo pakėlimo metu.

9.6. Šiukšliavežių ašių skaičius bei atstumai tarp ašių turi atitikti Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2002 m. vasario 18 d. įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“ (2014 m. gruodžio 2 d. įsakymo Nr. 3-468-(E) redakcija) nustatytus reikalavimus (su vėlesniais pakeitimais). Šiukšliavežių variklio galingumas turi atitikti šiukšliavežio bendrąją masę bei planuojamą vežti MKA kiekį, atsižvelgiant į aptarnaujamos teritorijos vietines eismo sąlygas (kelių būklę, manevravimo galimybes, reljefą, klimatinės sąlygas įvairių sezonų metu ir pan.).

9.7. Šiukšliavežiai turi turėti linijinį MKA presavimo mechanizmą, kurio suspaudimo koeficientas būtų ne mažesnis kaip 4:1. Šiukšliavežiams iki 10 m<sup>3</sup> talpos suspaudimo koeficientas gali būti ne mažesnis kaip 3:1.

9.8. Šiukšliavežiai turi būti su krovimo įrenginiais, tinkančiais naudojamiems įvairių dydžių (0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>, 0,36 m<sup>3</sup>, 0,77 m<sup>3</sup>, 1,1 m<sup>3</sup>) standartiniams konteineriams aptarnauti, kurių pagalba konteineriai pakeliami ir ištuštinami į šiukšliavežį. Šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei susijusios sistemos turi būti tokios, kad suteiktų galimybę saugiai į šiukšliavežius ištuštinti konteinerius, jų nesugadinant, bei nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei. Keltuvo keliamoji galia turi būti iki 500 kg.

9.9. Jei Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo zonoje yra (ar Paslaugos teikimo laikotarpiu įrengiami) požeminiai ar pusiau požeminiai Bendro naudojimo konteineriai, Paslaugos teikėjas privalo apsirūpinti atitinkamais šiukšliavežiais, kad šiukšliavežių kėlimo mechanizmai bei



susijusios sistemos suteiktą galimybę saugiai aptarnauti šiuos konteinerius, jų nesugadinant, pasveriant atliekas, nesukeliant pavojaus aptarnaujančio personalo sveikatai ar gyvybei.

9.10. Ant šiukšliavežio kabinos bei kompaktoriaus / bunkerio šonų turi būti uždėtas Paslaugos teikėjo logotipas bei telefono numeris ir elektroninio pašto adresas, skirtas pranešimų, susijusių su Paslauga, teikimui.

9.11. Paslaugos teikėjas turi tinkamai prižiūrėti ir dezinfekuoti šiukšliavežius pagal gamintojo pateiktą priežiūros vadovą. Paslaugos privalo būti teikiamos tik švariais ir tvarkingais šiukšliavežiais.

9.12. Šiukšliavežiai turi būti techniškai tvarkingi ir apdrausti privalomuoju civilinės atsakomybės draudimu.

## 10. MIŠRIŲ KOMUNALINIŲ ATLIEKŲ KONTEINERIAI

10.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti, kad Konteineriai sutarties galiojimo metu būtų techniškai tvarkingi. Prarasti ar nepataisomai sugadinti, susidėvėję konteineriai turi būti keičiami naujais arba geros techninės būklės konteineriais iš turimo Konteinerių rezervo.

10.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo metu yra atsakingas už MKA konteinerių pastatymo ar keitimo reikalavimų vykdymą, kaip numatyta Techninėje specifikacijoje, sutarties vykdymo metu galiojančiose aktualiose Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklėse.

10.3. Ant visų MKA konteinerių turi būti užklijuoti nauji Paslaugos teikėjo informaciniai lipdukai.

10.4. Užsakovui priėmus sprendimą dėl atliekų konteinerių skaičiaus mažinimo ar didinimo, Užsakovas ne vėliau kaip per 30 darbo dienų privalo raštiškai informuoti Paslaugos teikėją apie priimtą sprendimą. Paslaugos teikėjas privalės teikti MKA iš šių konteinerių surinkimo ir vežimo paslaugas.

10.5. Pavogtus, dingusius arba netinkamus naudoti MKA antžeminius konteinerius Paslaugos teikėjas turi pakeisti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos to paties dydžio ir tokiu pačiu būdu ištuštinamais naujais arba geros techninės būklės konteineriais iš turimo Konteinerių rezervo. Apie tokį keitimą Konteinerių identifikavimo sistemos pagalba tiesiogiai internetu informuojamas Užsakovas, toks keitimas taip pat nurodomas mėnesio ataskaitose.

10.6. Paslaugos teikėjas privalo papildomai aprūpinti naujus Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo 5 zonoje užregistruotus Atliekų turėtojus konteineriais, kurių dydis atitiktų jų poreikius bei Techninės specifikacijos 1 priedo „Reikalavimai konteineriams“ keliamus reikalavimus. Užsakovui užregistravus naują Atliekų turėtoją bei informavus apie tai Paslaugos teikėją, šis per 5 darbo dienas nuo naujo Atliekų turėtojo registracijos datos privalo aprūpinti Atliekų turėtoją atitinkamo dydžio konteineriu. Informacija apie naujai registruotus Konteinerių objektus (Atliekų turėtojus) teikiama per Užsakovo informacinę sistemą.

10.7. Visi konteinerių pakeitimai ar naujų pastatymai turi būti fiksuojami Konteinerių identifikavimo sistemoje ir perduodami Užsakovui.

10.8. Bendro naudojimo konteinerių priežiūra bei konteinerių remontu turi rūpintis Paslaugos teikėjas. Individualių konteinerių priežiūra ir remontu rūpinasi tokių konteinerių naudotojai.

10.9. Pažeisti konteineriai turi būti suremontuoti per 5 darbo dienas nuo tokio fakto nustatymo dienos, o jeigu konteinerio neįmanoma suremontuoti – keičiami naujais arba geros techninės būklės konteineriais, atitinkančiais šios Techninės specifikacijos 1 priedo reikalavimus. Punktas netaikomas požeminiams ir pusiau požeminiams konteineriams. Tik tuo atveju, jei dėl Paslaugų teikėjo kaltės požeminis ar pusiau požeminis konteineris sugadinamas ar pažeidžiamas, už remontą / keitimą atsakingu tampa Paslaugos teikėjas.

10.10. Draudžiama už šioje Techninėje specifikacijoje ir sutartyje numatytų įsipareigojimų tinkamą vykdymą reikalauti iš Atliekų turėtojo ar jo teisėto atstovo papildomo atlygio, netesybų, kompensacijos, užstato ar kt. mokėjimo ar atlyginimo kitais būdais.

## 11. IDENTIFIKAVIMO ĮRANGOS IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS SPECIFIKAVIMAS

11.1. Užsakovas ir Paslaugos teikėjas yra atsakingi už savalaikį programinių įrangų – Paslaugos teikėjo ir Užsakovo suderinimo proceso valdymą.

11.2. Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo sistema automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu lygiaverčiu duomenų perdavimo būdu), turi susidėti mažiausiai iš:

11.2.1. GPS daviklio, leidžiančio nustatyti transporto priemonės padėtį bei konteinerio (-ių) ištuštinimo vietą;

11.2.2. GSM modemo (ar kito duomenų perdavimo įrenginio) – skirtu perduoti duomenis į GSM tinklus;

11.2.3. žymeklių (konteinerių identifikavimo kortelių) skaitytuvų, leidžiančių užfiksuoti konteinerių ištuštinimo / neištuštinimo faktą;

11.2.4. terminalo (specializuoto valdymo skydo), leidžiančio užfiksuoti konteinerių neištuštinimo priežastis bei kitą reikalingą informaciją nurodytą skyriuose žemiau;

11.2.5. kitos Paslaugos užtikrinimui reikalingos įrangos.

11.3. Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo sistema privalo užtikrinti šių duomenų registravimą ir perdavimą:

11.3.1. identifikuoto konteinerio pakėlimo ir ištuštinimo faktą:

11.3.1.1. transporto priemonės – šiukšliavežio valstybinį numerį;

11.3.1.2. konteinerio identifikacinį numerį;

11.3.1.3. konteinerio ištuštinimo datą ir laiką;

11.3.1.4. konteinerio svėrimo duomenis, kg;

11.3.1.5. konteinerio perpildymo faktą – fotonuotrauka;

11.3.1.6. šalia konteinerio paliktų didelių gabaritų atliekų, buityje susidarančių pavojingų, statybos ir griovimo ar tekstilės atliekų faktą, kartu su fotonuotraukomis;

11.3.2. identifikuoto konteinerio neištuštinimo priežastis:

11.3.2.1. transporto priemonės valstybinį numerį;

11.3.2.2. konteinerio identifikacinį numerį;

11.3.2.3. konteinerio neištuštinimo datą ir laiką;

11.3.2.4. konteinerio neištuštinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne MKA, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro/ kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl kitų aplinkybių, konteineris neištumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Užsakovo įspėjimas). Registruojama tik tuo atveju, jei toks atvejis atsitinka;

11.3.2.5. taip pat paliekamos ne mažiau kaip 5 laisvos pozicijos duomenų registravimui pagal Užsakovo ar Savivaldybės nurodymus.

11.3.3. Konteinerių pastatymas ir keitimas:

11.3.3.1. Atliekų turėtojo objekto struktūrinis adresas, prie kurio pastatomas konteineris;

11.3.3.2. konteinerio identifikacinis numeris;

11.3.3.3. konteinerio tipas: tūris, spalva, svoris;

11.3.3.4. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

11.3.3.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (zona, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

11.3.3.6. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, paskirta pastatyti ir kt.;

11.3.3.7. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data.

11.4. Paslaugos teikėjo perduodami koduoti duomenys turi turėti unikalius identifikatorius, kuriuos turi sudaryti sveiki skaičiai (pavyzdžiui, „netinkamas naudoti konteineris“, jo unikalūs identifikatoriai būtų „4“). Paslaugos teikėjas privalo suderinti visus unikalius identifikatorius su Užsakovu.

11.5. Atsakomybė už automatinio duomenų perdavimo ir Konteinerių identifikavimo sistemos veikimą tenka Paslaugos teikėjui. Jei dėl Paslaugos teikėjo veiksmų, neveikimo ar netinkamo veikimo atsiranda gedimai bei duomenų užlaikymas, kaltu bus laikomas Paslaugos

teikėjas. Jeigu Konteinerių identifikavimo sistema neveikia ar duomenys nepriimami dėl Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjui sankcijos netaikomos.

11.6. Konteinerių identifikavimo sistema turi atitikti standarto LST EN 14803:2006 „Atliekų kiekio identifikavimas ir (arba) nustatymas“ arba lygiavertio dokumento reikalavimus.

11.7. Konteinerio žymeklio vieta ir Paslaugos teikėjo pasirinktas konteinerio žymeklio dažnis parenkami atsižvelgiant į kėlimo įtaiso poziciją, konteinerio tipą ir derinami su Užsakovu.

11.8. Konteinerių pastatymo, pakeitimo, nuėmimo, saugojimo kaštai, konteinerių žymeklių uždėjimo, pakeitimo, konteinerių identifikacinių numerių uždėjimo turi būti įskaičiuoti į Paslaugos teikėjo išlaidas.

11.9. Visi Paslaugos teikimui naudojami konteineriai privalo būti su pritvirtintais aktyviais, tinkamais naudoti Konteinerių žymekliais, ant konteinerių turi būti užklijuoti konteinerių identifikaciniai numeriai, informaciniai lipdukai.

11.10. Nukritęs, neaktyvus, netinkamas naudoti konteinerio žymeklis turi būti uždėtas ar pakeistas, aktyviu, tinkamu naudoti, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tokių aplinkybių paaiškėjimo dienos. Paslaugos teikėjas atsakingas už šių žymeklių spausdinimą bei keitimą pagal poreikį. Jei Konteinerio žymeklis yra sugadinamas, įvykis turi būti užfiksuojamas, ir Paslaugos teikėjo sąskaita sumontuojamas naujas Konteinerio žymeklis, išlaikant buvusį konteinerio unikalų numerį.

11.11. Konteinerių žymekliai privalo būti susieti su šiais duomenimis:

11.11.1. konteinerio objekto adresas (namo numeris, gatvė, vietovė, seniūnija, zona);

11.11.2. konteinerio pastatymo data (diena, mėnuo, metai);

11.11.3. konteinerio identifikacinis numeris;

11.11.4. konteinerio tipas: tūris, spalva, svoris.

## **12. DUOMENŲ PERDAVIMO Į UŽSAKOVO DUOMENŲ BAZES SPECIFIKAVIMAS IR FORMATŲ APRAŠYMAS**

12.1. Duomenys iš šiukšliavežio ir į šiukšliavežį yra perkeliama automatinio mobilaus duomenų perdavimo pagrindu (ar kitu duomenų perdavimo būdu) į Paslaugos teikėjo serverį / iš serverio. Visi duomenys, užfiksuoti šiukšliavežyje esančioje programinėje įrangoje, turi būti saugomi ir perkelti į Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo sistemą, kuri yra Paslaugos teikėjo nuosavybė. Turi būti išlaikytas duomenų nekintamumas, t. y. duomenys perdavimo metu negali būti pakeisti.

12.2. Teikiamų Paslaugų kontrolės vykdymui, Paslaugos teikėjas privalo suteikti Užsakovui neatlygintinai žiniatinklio paslaugas (angl. *web service*).

12.3. Duomenų mainų specifikacijos pateiktos Techninės specifikacijos 4 priede, xml pavyzdys – Techninės specifikacijos 5 priede. Specifikacijos gali būti koreguojamos Užsakovo ir Paslaugos teikėjo bendru sutarimu.

12.4. Paslaugos teikėjas yra atsakingas už identifikuotų konteinerių priskyrimą konteinerių objektams. Konteinerių objektams priskirtų konteinerių sąrašas turi būti perduodamas į Užsakovo informacinę sistemą. Naujų konteinerių priskyrimo konteinerių objektams duomenys, bei jų pasikeitimai turi būti perduodami nuolat, užtikrinant, jog konteinerių ištuštinimo metu jie jau būtų perduoti į Užsakovo informacinę sistemą.

12.5. Per informacinę sistemą turi būti pateikiami šie duomenys apie konteinerių priskyrimą/pastatymą / keitimą / nuėmimą:

12.5.1. Paslaugos tiekėjo priskirtas inventorinis konteinerio numeris konteinerio objektui (t. y. nekilnojamojo turto adresui);

12.5.2. konteinerio identifikacinis numeris;

12.5.3. konteinerio tipas: tūris, spalva, svoris;

12.5.4. konteinerio pastatymo vietos koordinatė;

12.5.5. konteinerio pastatymo vietos struktūrinis adresas (zona, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.), gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;

12.5.6. pastatymo požymis – pastatyta, pakeista, nuimta, paskirta pastatyti ir kt.;



- 12.5.7. pastatymo, pakeitimo, nuėmimo data;
- 12.5.8. kita su Uėsakovu suderinta informacija.

12.6. Paslaugos teikėjas privalo pateikti duomenis realiu laiku (su tam tikra sisteme paklaida) apie konteinerių iėtuėtinamą ar neiėtuėtinimą į Uėsakovo informacinę sistemą. Turi būti pateikiami ne mažiau kaip šie duomenys:

- 12.6.1. transporto priemonės valstybinis numeris;
- 12.6.2. konteinerio identifikacinis numeris;
- 12.6.3. konteinerio pakėlimo ir iėtuėtinimo / neiėtuėtinimo data ir laikas;
- 12.6.4. konteinerio svoris prieš iėtuėtinimą;
- 12.6.5. konteinerio iėtuėtinimo / neiėtuėtinimo vietos struktūrinis adresas (zona, seniūnija, vietovė, gatvė, namo Nr.) gali būti nustatoma pagal vietos koordinatę;
- 12.6.6. konteinerio neiėtuėtinimo priežastis (netinkamas naudoti konteineris, konteineris užpildytas netinkamomis atliekomis, prie konteinerio paliktos ne MKA, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio dėl blogų oro / kelių sąlygų, neįmanoma privažiuoti prie konteinerio kitų aplinkybių, konteineris neiėstumtas į konteinerio paėmimo vietą, ant konteinerio yra Uėsakovo įspėjimas). Registruojama tik tuo atveju jei toks atvejis atsitinka;

- 12.6.7. konteinerio perpildymo faktas;
- 12.6.8. kita su Uėsakovu suderinta informacija.

12.7. 12.5 ir 12.6 punktuose nurodyti duomenys teikiami Uėsakovui realiu laiku, kai tik atsiranda informacija apie konteinerių iėtuėtinimo faktą ar konteinerių priskyrimo pasikeitimą bei kartu su teikiama mėnesio Paslaugos ataskaita.

12.8. Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo programinėje įrangoje privalo būti galimybė nufotografuotus konteinerių netuėtinimo, netvarkingų aikėstelių ar kitų pažeidimų atvejus perduoti į Uėsakovo informacinę sistemą.

12.9. Paslaugos teikėjo Konteinerių identifikavimo sistemos nesukūrimas, netinkamas jos administravimas, sistemos duomenų praradimas, nepriežiūra ir neatnaujinimas laikomas sutarties esminiu pažeidimu.

### **13. PASLAUGOS TEIKĖJO, ATLIEKŲ TURĖTOJŲ IR UĖSAKOVO BENDRADARBIAVIMAS, VISUOMENĖS INFORMAVIMAS**

13.1. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti budėjimą, budėtojo telefono numeris turi būti žinomas Uėsakovui bei nurodomas Uėsakovo ir Paslaugos teikėjo interneto tinklalapiuose. Ant MKA konteinerių ir Atliekų turėtojams skirtuose praneėimuose turi būti nurodomas Paslaugos teikėjo telefono numeris, elektroninis paėtas, bei adresas, skirtas skundams (praėymams) ir paklausimams.

13.2. Praneėimai turi būti naudojami siekiant informuoti Atliekų turėtojus MKA surinkimo klausimais, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 1.18 punkte.

13.3. Praneėimas turi būti užklijuojamas ant Atliekų turėtojo konteinerio (Praneėimo kopija gali būti įdedama į Atliekų turėtojo paėto dėžutę, arba siunčiama paėtu, elektroniniu paėtu (jei įmanoma jį nustatyti ar tai yra žinoma)). Praneėimo kopija turi būti įkeliami į Konteinerių identifikavimo sistemą ir naudojama kaip pagrindas Uėsakovui teikiamoms ataskaitoms.

13.4. Paslaugos teikėjas Uėsakovui turi teikti informaciją apie gautus Atliekų turėtojų praneėimus ir jų pobūdį.

13.5. MKA surinkimo ir aptarnavimo grafikas turi būti skelbiamas Uėsakovo ir Paslaugos teikėjo interneto tinklalapiuose. Pasikeitus MKA surinkimo ir aptarnavimo grafikui, jis turi būti paskelbiamas per 5 darbo dienas Uėsakovo ir Paslaugos teikėjo interneto tinklalapiuose. Apie MKA surinkimo ir aptarnavimo grafiko pasikeitimus privaloma tiesiogiai informuoti Atliekų turėtojus (raėtu arba, esant galimybei, el. paėtu).

13.6. Uėsakovas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos turi paskirti atsakingą asmenį komunikacijai su Paslaugos teikėjo atsakinguoju asmeniu.

13.7. Visi susiraėinėjimai tarp Uėsakovo ir Paslaugos teikėjo turi būti įforminami raėtu ir siunčiami faksu, elektroniniu paėtu arba skubiuoju paėtu registruotu laiėku. Bet koks praneėimas,

siunčiamas faksu ir (ar) elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną, jeigu išsiuntimo laikas buvo 6.00-18.00 val.

13.8. Atliekų turėtojų pranešimai dėl Paslaugos teikimo gali būti siunčiami el. paštu Paslaugos teikėjo ir Užsakovo atsakingiems asmenims.

13.9. Paslaugos teikėjas turi nedelsiant raštu pranešti Užsakovui apie įvykusius nelaimingus atsitikimus teikiant Paslaugą.

13.10. Esant poreikiui, organizuojami Užsakovo ir Paslaugos teikėjo pasitarimai.

#### **14. DARBAS SU ATLIEKŲ TURĖTOJŲ PRANEŠIMAIS, PRANEŠIMŲ REGISTRAVIMO, NAGRINĖJIMO TVARKA**

14.1. Atliekų turėtojų pranešimus dėl teikiamos Paslaugos, nesvarbu ar jie bus pateikiami tiesiogiai iš Atliekų turėtojų, ar per Užsakovą, Paslaugos teikėjas privalo išnagrinėti per 2 darbo dienas. Paslaugos teikėjas Atliekų turėtojui į jo pranešimus atsako tokia forma, kokia forma gavo pranešimą, o Užsakovui teikiama el. paštu informacija apie tokių skundų / pranešimų išnagrinėjimą. Ši informacija taip pat turi būti pateikta raštu ir mėnesinėje ataskaitoje.

14.2. Jei Atliekų turėtojų pranešimus gauna Užsakovas, jis privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną faksu, elektroniniu paštu ar telefonu perduoti gautą informaciją Paslaugos teikėjui.

14.3. Paslaugos teikėjas privalo visus skundus dėl Paslaugos teikimo / neteikimo spręsti tinkamai ir laiku bei nedelsiant imtis veiksmų trūkumams pašalinti ir per 1 darbo dieną apie tai informuoti Užsakovą.

14.4. Paslaugos teikėjas privalo registruoti visus žodinius ir raštiškus Atliekų turėtojų pranešimus dėl MKA, nurodydamas datą, pareiškėjo vardą ir konteinerio objekto adresą, išsamų pranešimo priežasties aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą datą, kada šios priemonės bus įvykdytos, priemonės įvykdymo datą, ir pastabas, ar priemonės buvo sėkmingos ar ne.

14.5. Paslaugos teikėjas, registruodamas skundus, juos grupuoja į sekančias grupes bei kopijas pateikia Užsakovui:

14.5.1. konteinerio ištuštinimas ne pagal grafiką;

14.5.2. Paslaugos teikėjo darbuotojų atsisakymas ištuštinti konteinerį;

14.5.3. palikta netvarkinga vieta po konteinerių aptarnavimo;

14.5.4. nepastatytas / nepakeistas konteineris;

14.5.5. kita.

14.6. Jeigu klausimas nebuvo išspręstas po pirmo skundo, Užsakovas sprendžia, ar skundas pagrįstas, ir priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų. Ar Atliekų turėtojo pretenzija pagrįsta, visais atvejais sprendžia Užsakovas.

#### **15. PASLAUGOS TEIKĖJAS IR JO KOMANDA**

15.1. Paslaugos teikėjo komandą sudaro Paslaugos teikėjo organizacijos darbuotojai, už kurių elgesį darbo metu Paslaugos teikėjas atsako visu Paslaugos teikimo laikotarpiu.

15.2. Paslaugą teikiantys darbuotojai turi būti tvarkingi, dėvėti vienodas uniformas, ant kurios turi būti pažymėtas Paslaugos teikėjo pavadinimas. Paslaugos teikėjas prieš Sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Užsakovą apie numatomą dėvėti uniformą bei jos žymėjimą.

15.3. Šiuokšliavežių ir sunkvežimių vairuotojai turi laikytis kelių eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su transporto priemonių vairavimu ir važiavimu visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugos teikėjas turi žinoti ir laiku bei tinkamai informuoti savo darbuotojus apie tai, kad kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti, arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiavimo apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos. Paslauga tokiais atvejais turi būti teikiama Techninės specifikacijos 7.19 p. numatyta tvarka.

15.4. Paslaugos teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugos teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki Paslaugos teikimo pradžios būtų suteiktos instrukcijos apie Paslaugos teikimo sąlygas. Instrukcijose turi būti pateikta mažiausiai ši informacija:

- 15.4.1. galiojančios Savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklės;
- 15.4.2. MKA surinkimo maršrutai, konteinerių išdėstymo vietos, grafikai;
- 15.4.3. pranešimų, kuriais Paslaugos teikėjas naudosis teikiant informaciją atskiriems Atliekų turėtojams, turinys ir naudojimosi jais instrukcijos;
- 15.4.4. Atliekų apdorojimo įrenginio (MBA) techninis reglamentas ir kitos taisyklės, susijusios su MKA priėmimu Atliekų apdorojimo įrenginiuose (MBA);
- 15.4.5. darbų saugos taisyklės, taikomos šioje srityje.

## 16. SANKCIJŲ SISTEMA

16.1. Sankcijos yra skiriamos už netinkamai teikiamą arba neteikiamą Paslaugą.

16.2. Gavęs informaciją raštu ar žodžiu iš Atliekų turėtojo apie Paslaugos teikėjo pažeidimus, Užsakovas nedelsiant, faksu, el. paštu ar kitu suderintu būdu turi persiųsti gautą informaciją Paslaugos teikėjui. Nepavykus išspręsti Atliekų turėtojo pranešime nurodytos problemos nedelsiant, Paslaugos teikėjo ir Užsakovo atstovai ne vėliau kaip per 2 darbo dienas vietoje patikrina gautą informaciją apie teikiamos Paslaugos trūkumus. Jeigu nustatoma, kad pažeidimas padarytas, Užsakovas surašo ir pasirašo pažeidimo patikrinimo aktą. Aktas surašomas trimis egzemplioriais, po vieną Atliekų turėtojui, Užsakovui bei Paslaugos teikėjui.

16.3. Užsakovas turi teisę atlikti nuolatinius bei neplanuotus Paslaugos teikimo patikrinimus.

16.4. Kontrolinius patikrinimus atlieka Užsakovo paskirti asmenys ir / ar Paslaugos teikėjo skirti asmenys.

16.5. Kontrolinius patikrinimus Užsakovo paskirti asmenys gali atlikti savo nuožiūra pasirinktu laiku ir dažnumu.

16.6. Paslaugos teikėjas skundų nagrinėjimą, bei pažeidimą ir jo pašalinimą įrodančias fotonuotraukas fiksuoja konteinerių identifikavimo sistemoje.

16.7. Baudos skyrimo procedūra pradedama Užsakovui peržiūrėjus sistemoje praėjusio mėnesio gautus atliekų turėtojų skundus ir jų išsprendimą bei Paslaugos teikėjo pažeidimų pašalinimą įrodančius dokumentus, arba kontrolinio patikrinimo metu.

16.8. Kontrolinio patikrinimo metu, ar išanalizavus sistemoje praėjusio mėnesio skundus bei jų išnagrinėjimo rezultatus ir nustačius, kad Paslaugos teikėjas nesuteikė ar netinkamai teikė Paslaugas, jam skiriama atitinkamo dydžio bauda, numatyta sutartyje.

16.9. Paslaugos teikėjui taikomos baudos už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Užsakovo kaltės:

- 16.9.1. už pagal grafiką neištuštintą Individualų konteinerį;
- 16.9.2. už pagal grafiką neištuštintą Bendro naudojimo konteinerį;
- 16.9.3. už atliekų turėtojų neaprupinimą Individualiais ir Bendro naudojimo konteineriais techninėje specifikacijoje ir/ar sutartyje nustatyta tvarka ir laiku ;
- 16.9.4. už pavogtų, dingusių, netinkamų naudoti, sugadintų konteinerių, nepriklausomai kas juos sugadino ar dėl kieno kaltės dingo ar pavogė, nesuremontavimą ir / ar nepakeitimą techninėje specifikacijoje ir / ar sutartyje nustatytu laiku ar pakeitimą konteineriu, neatitinkančiu techninės specifikacijos reikalavimų;
- 16.9.5. už konteinerių priežiūros reikalavimų nesilaikymą: nepritvirtintas informacinis lipdukas, konteinerio identifikacinis numeris, konteinerio žymeklis, per 3 darbo dienas nepakeistas netinkamas naudoti, nepritvirtintas nukritęs konteinerio žymeklis;
- 16.9.6. už paliktas po aptarnavimo netvarkingas Bendro naudojimo konteinerių stovėjimo vietas bei aikšteles;
- 16.9.7. už MKA maišymą su kitos (-ų) savivaldybės (-ių) teritorijoje surinktomis atliekomis;
- 16.9.8. už MKA ir aikštelių tvarkymo atliekų (jei tai ne mišrios komunalinės atliekos) maišymą tarpusavyje;



16.9.9. už nesavalaikį ataskaitų pateikimą, atliekų surinkimo ir vežimo apskaitos aplaidų vedimą ar nevedimą, neteisingą ataskaitinių duomenų pateikimą;

16.9.10. už kiekvieną pagrįstą ir per nustatytą laikotarpį (2 darbo dienas) neišspręstą Atliekų turėtojo skunde nurodytą problemą;

16.9.11. už Paslaugos teikimą šiukšliavežiais ar sunkvežimiais, neatitinkančiais Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų;

16.9.12. už automatinio duomenų perdavimo ir Konteinerių identifikavimo sistemos neveikimą, jeigu Paslaugos teikėjas neįrodo, jog automatinis duomenų perdavimas ir Konteinerių identifikavimo sistemos neveikimas įvyko ne dėl jo kaltės;

16.9.13. už ištuštinto konteinerio nepastatymą į jo paėmimo vietą ir / ar palikimą neuždengtu dangčiu po aptarnavimo (išskyrus šachtinius konteinerius);

16.9.14. už MKA surinkimo ir aptarnavimo grafiko nepaskelbimą kaip tai nurodyta Techninėje specifikacijoje;

16.9.15. už bet kurių kitų Paslaugos teikėjo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą ne dėl Užsakovo kaltės.

16.10. Paskirtas baudas ar baudą Užsakovas gali išskaičiuoti iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų.

## **17. PASLAUGOS TEIKĖJO ATASKAITOS, ATASKAITŲ PATEIKIMO TVARKA**

17.1. Paslaugos teikėjas turi pateikti Užsakovui Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitą.

17.2. Paslaugos teikimo mėnesio ataskaitoje, kuri teikiama už kiekvieną mėnesį iki sekančio mėnesio 5 darbo dienos, pateikiama informacija apie Paslaugą:

17.2.1. duomenys apie per mėnesį gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skaičių, skundų skaičių, nurodant skundo grupę (žr. 14 skyrių), bei kita informacija, kartu pateikiant visų gautų, patenkintų, nepatenkintų, nepagrįstų prašymų, pranešimų skundų kopijas;

17.2.2. duomenys apie konteinerių, pagal kiekvieną grupę (tūrį 0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup>, 0,36 m<sup>3</sup> ir t.t. bei Atliekų turėtojo tipą – fizinis ar juridinis asmuo), ištuštintų per mėnesį skaičių;

17.2.3. duomenys apie per mėnesį neištuštintų konteinerių, ne dėl Paslaugos teikėjo kaltės, pagal kiekvieną grupę, skaičių, nurodant neištuštinimo priežastis;

17.2.4. duomenys apie bendrą MKA kiekį bei apie MKA kiekį (svėrimo duomenys) iš kiekvieno Konteinerio objekto, surinktą per mėnesį iš Atliekų turėtojų, bei pervežtą į Atliekų apdorojimo įrenginį (MBA);

17.2.5. duomenys apie per mėnesį pakeistus ar pastatytus naujus konteinerius, nurodant priežastis, dėl kurių pastatytas naujas ar pakeistas konteineris;

17.2.6. duomenys apie perpildytus konteinerius;

17.2.7. kita Užsakovo pareikalauta informacija.

17.3. Ataskaitos Užsakovui teikiamos elektroninėje laikmenoje, pasirašytos sertifikuotu Paslaugos teikėjo elektroniniu parašu. Ataskaitose visi duomenys pateikiami lentelėse. Elektroninėje laikmenoje ataskaita pateikiama Excel formatu.

## **18. REIKALAVIMAI PASLAUGOS KOKYBEI**

18.1. Paslaugos teikėjas privalo laikytis reikalavimų paslaugų teikimo kokybei užtikrinti.

18.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

18.2.1. visi Atliekų turėtojų skundai bus registruojami ir apie juos pranešama Užsakovui;

18.2.2. esant pagrįstiems skundams visi trūkumai bus pašalinti;

18.2.3. Paslauga bus teikiama, nepažeidžiant Užsakovo nustatytų nuostatų, Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių ir kitų teisės aktų reikalavimų;

18.2.4. vykdydamas sutartį Paslaugos teikėjas sieks suteikti šioje Techninėje specifikacijoje apibrėžtos kokybės Paslaugą.

18.3. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

18.3.1. Atliekų turėtojų skundų skaičius, pagarbus elgesys su Atliekų turėtojais, visų trūkumų, pagal gautus skundus, pašalinimas laiku;

18.3.2. MKA konteinerių ištuštinimas laiku pagal grafiką;

18.3.3. MKA konteinerių pasvėrimas ir svėrimo rezultatų automatinis perdavimas į Užsakovo informacinę sistemą;

18.3.4. galiojančių Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių, Vilniaus miesto triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių ir kitų teisės aktų nuostatų laikymasis;

18.3.5. savalaikis prarastų ar nepataisomai sugadintų, susidėvėjusių konteinerių keitimas tik konteineriais iš turimo Konteinerių rezervo;

18.3.6. Bendro naudojimo MKA konteinerių pastovi priežiūra, remontas teisės aktų nustatyta tvarka;

18.3.7. MKA konteinerių, nutolusių ne didesniu kaip 30 metrų atstumu nuo maksimaliai privažiuojamos vietos, paėmimas, o ištuštintus – pastatymas atgal;

18.3.8. teisingų duomenų pateikimas apie pristatytas į MBA įrenginius MKA bei teisingas pristatytų į MBA įrenginius atliekų deklaravimas;

18.3.9. MKA rūšiavimo kontrolės vykdymas;

18.3.10. teisingas ir savalaikis ataskaitų sudarymas ir informacijos ataskaitose perdavimas Užsakovui nurodytu laiku;

18.3.11. MKA konteinerių aikštelių tvarka ir švara aplink konteinerius;

18.3.12. Paslaugos teikimas technines specifikacijas atitinkančiais šiukšliavežiais;

18.3.13. Konteinerių identifikavimo sistemos darbas;

18.3.14. savalaikis ir tinkamas šiukšliavežių pakeitimas joms sugedus ar dėl kitų priežasčių;

18.3.15. vienodos ir tvarkingos Paslaugą teikiančių darbuotojų uniformos su pažymėtu Paslaugos teikėjo pavadinimu.

18.4. Paslaugos teikėjo atsakomybė už Paslaugos kokybės rodiklių nesilaikymą yra apibrėžiama sutartyje.

## 19. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS PRIEDAI

19.1. Priedas Nr. 1. Reikalavimai konteineriams;

19.2. Priedas Nr. 2. Esami MKA konteineriai, jų rekomenduojamo pakėlimo (ištuštinimo) dažnumo skaičiavimai;

19.3. Priedas Nr. 3. Apsunkinto aptarnavimo vietų sąrašas;

19.4. Priedas Nr. 4. KV Speciali Vilniaus m. Duomenų mainų specifikacija v 2.7;

19.5. Priedas Nr. 5. AtrisWS\_KV.XML;

19.6. Priedas Nr. 6. Zona 5 konteineriai.

**Priedai Nr. 3÷6 pateikiami elektronine forma.**

## 20. TAIKYTINI TEISĖS AKTAI

20.1. Sutarties vykdymo metu Paslaugos teikėjas privalo vadovautis šiais teisės aktais (jų aktualiomis redakcijomis):

20.1.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymu;

20.1.2. 2012 m. spalio 23 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-857 „Dėl minimalių komunalinių atliekų tvarkymo paslaugos kokybės reikalavimų patvirtinimo“;

20.1.3. 2011 m. vasario 21 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-100 „Dėl energijos vartojimo efektyvumo ir aplinkos apsaugos reikalavimų, taikomų įsigyjant kelių transporto priemones, nustatymo ir atvejų, kada juos privaloma taikyti, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

20.1.4. 2002 m. vasario 18 d. Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro įsakymu Nr. 3-66 „Dėl maksimalių leidžiamų transporto priemonių matmenų, leidžiamų ašies (ašių) apkrovų, leidžiamos bendrosios masės patvirtinimo“;

20.1.5. 2014 m. balandžio 16 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 366 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 12 d. nutarimo Nr. 519 „Dėl Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano patvirtinimo“ pakeitimo“;

20.1.6. 2016 m. gegužės 11 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-445 „Dėl Vilniaus miesto atliekų tvarkymo taisyklių tvirtinimo“;

20.1.7. 2015 m. rugpjūčio 26 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-152 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės atliekų tvarkymo 2014–2020 metų plano patvirtinimo“;

20.1.8. 2011 m. lapkričio 23 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-326 „Dėl tvarkymo ir švaros taisyklių tvirtinimo“;

20.1.9. 2007 m. rugsėjo 12 d. Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu Nr. 1-211 „Dėl triukšmo prevencijos viešosiose vietose taisyklių tvirtinimo“;

20.1.10. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvomis, reglamentais, kitais Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais atliekų tvarkymą.

---



**REIKALAVIMAI KONTEINERiams**

MKA surinkimo antžeminiai konteineriai (toliau – Konteineriai) bus naudojami MKA surinkti iš Atliekų turėtojų. Šie Konteineriai yra naudojami formuojant konteinerių rezervą. „Konteinerių rezervas“ – tai nauji arba geros techninės būklės Konteineriai, kurie yra naudojami netinkamų naudoti arba pavogtų Konteinerių pakeitimui bei naujų Atliekų turėtojų aprūpinimui MKA surinkimo priemonėmis. Konteineriai turi atitikti žemiau esančioje lentelėje pateiktus reikalavimus.

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Konteinerių rezervas</b>                                       | Konteinerių skaičius turi būti pakankamas Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo zonoje esančių Konteinerių keitimui ar naujų Atliekų turėtojų aprūpinimui šioje techninėje specifikacijoje numatytais sąlygomis                                                                     |
| <b>Bendrieji reikalavimai</b>                                     | Konteineriai turi būti sertifikuoti pagal LST EN 840 (1-6 dalys) kokybės standartą arba lygiavertį.<br>Konteineriai turi turėti RAL GZ 951/1 arba lygiavertį kokybės sertifikatą.<br>Kiekvienas Konteineris turi būti pažymėtas atitinkamu kokybės užtikrinimo ženklu.                      |
| <b>Paskirtis</b>                                                  | MKA surinkimas                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Konteinerių atitikimas standartams ir naudojamos medžiagos</b> | Visi Konteineriai turi atitikti LST EN 840 ir RAL GZ 951/1 arba lygiaverčius.                                                                                                                                                                                                               |
|                                                                   | Plastikiniai atliekų konteineriai turi būti pagaminti iš perdirbamo aukšto tankumo polietileno (HDPE) arba lygiavertės medžiagos                                                                                                                                                            |
|                                                                   | Konteinerio gamybai negali būti naudojamos aplinkai pavojingos medžiagos                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                   | Plastikinio Konteinerio spalva suteikiama dažant medžiagos masę, iš kurios formuojamas Konteineris<br>Medžiagos, iš kurių gaminamas Konteineris, ir pats Konteineris turi būti atsparūs UV spinduliams                                                                                      |
|                                                                   | Medžiagos, iš kurių formuojamas Konteineris, turi neabsorbuoti drėgmės ir būti visiškai atsparios korozijai, šalčiui, karščiui ir cheminėms medžiagoms                                                                                                                                      |
|                                                                   | Konteinerių spalva pagal RAL GZ 951/1 kokybės standartą (arba lygiavertį) rekomenduojama RAL 7016 arba RAL 7021 arba lygiavertė spalva.<br>Savivaldybės atliekų surinkimo ir aptarnavimo zonoje pageidautina viena Konteinerių spalva<br>Konteinerių spalva turi būti suderinta su Užsakovu |

|                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                             | <p>0,12 m<sup>3</sup>, 0,24 m<sup>3</sup> ir 0,36 m<sup>3</sup> talpos Konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis ir galvanizuoto metalo ištisine ašimi;</p> <p>0,66 m<sup>3</sup>, 0,77 m<sup>3</sup> ir 1,1 m<sup>3</sup> talpos Konteinerių važiuoklė iš plastikinių ratų su guminėmis padangomis, be ištisinės ašies, su stabdžių mechanizmu, Konteinerio dangtis plokščias arba gaubtas;</p> <p>Išskirtiniais atvejais, suderinus su Užsakovu, tose vietose, kur plastikiniai Konteineriai dažnai yra sugadinami, gali būti statomi 1,1 m<sup>3</sup> talpos metaliniai Konteineriai.</p> |
| <b>Konteinerio žymeklis</b> | Konteinerio žymeklio montavimo vieta – žymeklio vietą parenka Paslaugos teikėjas taip, kad sistema jį nuskenuotų, o aptarnavimo metu jis nebūtų pažeistas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Informacija</b>          | <p>Ant kiekvieno Konteinerio priekinės dalies turi būti užklijuotas informacinis lipdukas.</p> <p>Konteinerio identifikacinis numeris nurodomas kitame lipduke.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Dokumentacija</b>        | Konteinerių eksploatacijos, aptarnavimo bei priežiūros instrukcijos lietuvių ir originalo kalbomis.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**ESAMI MKA KONTEINERIAI,  
JŲ REKOMENDUOJAMO PAKĖLIMO (IŠTUŠTINIMO) DAŽNUMO SKAIČIAVIMAI**

**1 lentelė.** MKA konteinerių pakėlimai, 2019 m. sausio – gegužės mėn. duomenys:

| Konteinerio talpa, m <sup>3</sup> | Sausis | Vasaris | Kovas | Balandis | Gegužė | Vidurkis | Pakėlimai per mėn. |        |
|-----------------------------------|--------|---------|-------|----------|--------|----------|--------------------|--------|
|                                   | 5 zona |         |       |          |        |          | Konteinerio dydis  | 5 zona |
| 0.12                              | 1250   | 1055    | 1018  | 902      | 1142   | 1073     | 0,12÷0,36          | 5188   |
| 0.24                              | 4843   | 3728    | 3769  | 3229     | 4763   | 4066     |                    |        |
| 0.36                              | 49     | 47      | 54    | 47       | 46     | 49       |                    |        |
| 0.66                              | 2281   | 2070    | 2425  | 2117     | 2285   | 2236     | 0,66÷1,1           | 43449  |
| 0.77                              | 9268   | 8511    | 9843  | 9252     | 10030  | 9381     |                    |        |
| 1.1                               | 30994  | 29968   | 34017 | 31099    | 33085  | 31833    |                    |        |
| 3                                 | 88     | 85      | 96    | 93       | 116    | 96       | 3÷5,0              | 692    |
| 5                                 | 465    | 468     | 586   | 614      | 847    | 596      |                    |        |

**2 lentelė.** Specifiniai kai kurių konteinerių ištuštinimo ypatumai, esama situacija, ištuštinimai, kartai per 1 mėn., nurodyti kiekiai įeina į 1 lentelėje pateiktus kiekius:

| Uždara patalpa /požeminės stovėjimo aikštelės /aptvarai | Ramos /laiptai /liftai | Užraktai | Tempimas virš 30 m | Konkretus laikas | Speciali patikra |
|---------------------------------------------------------|------------------------|----------|--------------------|------------------|------------------|
| 246                                                     | 27                     | 7511     | 5938               | 1106             | 82               |

**3 lentelė.** MKA konteineriuose surenkamas mišrių komunalinių atliekų kiekis, 2019 m. sausio – balandžio mėn. (4 mėnesių) duomenys (gauti iš ATRIS sistemos):

| Tvarkymo zona    | Surenkamas MKA svoris*, t |
|------------------|---------------------------|
| 5 zona „Centras“ | 11 909                    |

\*1 mėnesio MKA vidutinis kiekis – 2977,25 t.

**Pastabos:**

**Priede pateikta 2019-06-10 situacija.**



**KAINA IR ĮKAINIAI**

| <b>Eil. nr.</b> | <b>Pavadinimas</b>                                                         | <b>Mato vnt.</b>                                                 | <b>Mato vieneto kaina/įkainis, EUR be PVM</b> |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.              | Pastoviosios MKA surinkimo ir vežimo į apdorojimo įrenginius išlaidos      | Pastovios mėnesinės paslaugos išlaidos, 1 mėn.                   | 46.500,00<br>EUR/mėn.                         |
| 2.1.            | MKA konteinerių ištuštinimo išlaidos                                       | Ištuštintas Konteineris iki 0,36 m <sup>3</sup> talpos, 1 kartas | 0,92<br>EUR/kartas                            |
| 2.2.            |                                                                            | Ištuštintas Konteineris 0,66÷1,1 m <sup>3</sup> talpos, 1 kartas | 0,92<br>EUR/kartas                            |
| 2.3.            |                                                                            | Ištuštintas Konteineris 1,3÷5 m <sup>3</sup> talpos, 1 kartas    | 7,23<br>EUR/kartas                            |
| 3.              | MKA konteineriuose surenkamas mišrių komunalinių atliekų kiekis            | Surenkamas mišrių komunalinių atliekų svoris, 1 t                | 5,81<br>EUR/t                                 |
| 4.1.            | 0,24 m <sup>3</sup> talpos konteinerio pastatymas naujam atliekų turėtojui | vnt.                                                             | 50,00<br>EUR/vnt.                             |
| 4.3             | 1,1 m <sup>3</sup> talpos konteinerio pastatymas naujam atliekų turėtojui  | vnt.                                                             | 200,00<br>EUR/vnt.                            |