

RANGOS SUTARTIS

2019 m. balandžio 16 d. Nr. F2-3
Klaipėda, Lietuva

Klaipėdos „Gilijos“ pradinė mokykla, įmonės kodas 295174070, atstovaujama direktorės Renatos Mikienės, veikiančios pagal Klaipėdos „Gilijos“ pradinės mokyklos nuostatus, patvirtintus Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2010 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. AD1-1926, toliau vadinama **Užsakovu**, ir Aivaras Statkus, UAB „Meidila“ direktorius, veikiantis pagal įmonės įstatus, toliau vadinamas **Rangovu** (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), sudarė šią rangos sutartį (toliau vadinama Sutartimi):

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Rangovas, remdamasis šia Sutartimi, atlieka Užsakovui nuosavybės teise priklausančių patalpų, esančių adresu **Taikos pr. 68, Klaipėda**, remonto darbus: (nurodyta priede Nr.1). Darbų sąmata pateikiama šios Sutarties priede Nr. 1.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2. Rangovas 1 priede paminėtus darbus įsipareigoja atlikti savo medžiagomis nuo 2019-04-23 iki 2019-04-26.

3. Rangovo darbų kokybė turi atitikti įprastai tokios rūšies darbams keliamus reikalavimus. Atsakomybė dėl medžiagų kokybės trūkumų tenka Rangovui.

4. Rangovui atlikus darbus, Užsakovas juos priima (įvertina atliktų darbų kokybę) ir, jei neturi pastabų, sudaro darbų priėmimo–perdavimo aktą, patvirtinantį, kad Rangovas įvykdė visus įsipareigojimus.

5. Rangovui nuo 2019 m. balandžio 23 d. nepradėjus vykdyti šioje Sutartyje numatytų darbų, Užsakovas turi teisę vienašališkai atsisakyti Sutarties, o Rangovas tokiu atveju įsipareigoja grąžinti visas šios Sutarties pagrindu gautas pinigines sumas.

6. Pretenzijas dėl netinkamos darbo rezultato kokybės Užsakovas turi teisę pareikšti per 3 (tris) mėnesius nuo darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo dienos. Jeigu darbas neatitinka kokybės reikalavimų, Užsakovas turi teisę savo pasirinkimu reikalauti iš Rangovo neatlygintinai pašalinti darbo trūkumus per protingą terminą arba sumažinti darbų kainą, arba pats pašalinti darbo trūkumus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti trūkumų šalinimo išlaidas.

III. ATSISKAITYMO SĄLYGOS

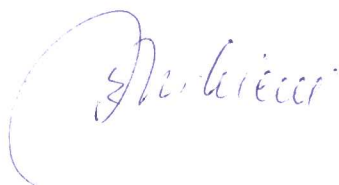
7. Šalys tarpusavio susitarimu Rangovo darbą su medžiagomis įvertina **9200** eurų suma (devyni tūkstančiai du šimtai eurų). Užsakovas sumoka – **9200** eurų (devyni tūkstančiai du šimtai eurų) iki 2019-05-03.

9. Šalys sutaria, kad visi šios sutarties pagrindu atliekami atsiskaitymai bus vykdomi pavedimu į banko sąskaitą.

IV. NEPAPRASTOSIOS APLINKYBĖS

10. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių. Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip nustato LR civilinis kodeksas.

11. Sutarties Šalis, kuri dėl nurodytų aplinkybių negali įvykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo raštu apie tai informuoti kitą Sutarties Šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos Šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.



12. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

13. Sutartis gali būti keičiama šalių susitarimu, pakeitimą įforminant raštu bei patvirtinant parašais susitarimo tikrumą.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14. Šalys įsipareigoja tarpusavio santykiuose laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu pavidalu tretiesiems asmenims jokios komercinės, dalykinės, finansinės informacijos, su kuria buvo supažindintos bendradarbiaudamos šios Sutarties pagrindu.

15. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja iki galutinio tarpusavio atsiskaitymo.

16. Bet kokie Sutarties pakeitimai ar papildymai galioja sudaryti tik raštu, pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Žodinės išlygos neturi juridinės galios.

17. Jei kuri nors šios Sutarties dalis tampa negaliojanti arba anuliuojama, likusios sutarties dalys lieka galioti.

18. Visi pranešimai ir kitas Šalių susirašinėjimas pagal Sutartį įteikiamas Sutarties Šaliai pasirašytinai arba siunčiant paštu arba faksu, jei Sutartyje nenurodyta kitaip. Laikoma, kad paštu išsiųstas dokumentas gautas trečią darbo dieną, einančią po tos dienos, kai gavėjui siunčiamas dokumentas įteiktas pašto paslaugas teikiančiai įmonei.

19. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, Sutarties Šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

20. Visi su šia Sutartimi susiję ginčai sprendžiami derybų keliu. Nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

21. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalys pasirašo kiekviename Sutarties lape.

VI. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI

Užsakovas

Klaipėdos „Gilijos“ pradinė mokykla

Taikos pr. 68, Klaipėda

(8-46) 300172

Kodas 295174070

Rangovas

UAB „Meidila“,

Draugystės 17-1, Kaunas

+370 694 66802

Kodas 304956956

A.s. Nr. LT74 7300 0101 5770 0645

elektroninis paštas: uabmeidila@gmail.com

Direktorė
Renata Mikiienė

Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

A. V.

Parašas

[Vardas, pavardė]