

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. liepos 12 d. Nr. GA-144
Jurbarkas

Jurbarko rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančio pagal savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Eismija“, įmonės kodas 304151771, kurios registruota buveinė yra Pušų g. 6, Kalotės k., Klaipėdos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Kadagio, veikiančio pagal įstatus (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią darbų sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas Jurbarko rajono savivaldybės kelių (gatvių) horizontaliojo ženklavimo darbai.

Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

1.2. Darbų atlikimo vieta – Jurbarko rajono savivaldybės kaimiškiosios seniūnijos ir Jurbarko miestas.

2. Rangovo teisės ir pareigos

2.1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais ir šia Sutartimi įsipareigoja atlikti rangos darbus kaip tai numatyta šioje Sutartyje.

2.2. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo paskirti su Užsakovu suderintą statybos vadovą.

2.3. garantuoti ir atsakyti už darbo saugumą objektuose, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų vykdymo teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeltamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad nebūs pažeisti trečiųjų asmenų interesai, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ar psichotropinių medžiagų;

2.4. Prisiimti visą atsakomybę už įvykius objekte.

2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.6. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktus Darbus bei pateikti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktus.

2.7. Užsakovui paprašius, teikti informaciją susijusią su Darbų vykdymu. Rangovas suteikia Užsakovui galimybę patikrinti atliktus darbus, siekiant nustatyti, ar atliktų Darbų kiekiai ir kokybė atitinka darbų techninę specifikaciją ir/arba šioje Sutartyje pateiktus Darbų aprašymus ir reikalavimus. Užsakovo atliekama kontrolė ir priežiūra neatleidžia Rangovo nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal Lietuvoje galiojančius teisės aktus, statybos standartus ir normas.

2.8. kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje numatytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

2.9. Garantinio laikotarpio metu atsiradus trūkumų ir Užsakovui pateikus Rangovui raštišką pretenziją, per trumpiausią įmanomą laiką nuo atitinkamo raštiško pranešimo, jeigu dėl savo pobūdžio jie neturi būti pašalinti ankščiau, pašalinti trūkumus savo sąskaita.

2.10. Savo sąskaita apsaugoti ir apginti Užsakovą nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio Rangovo veiksmo ar neveikimo atliekant Darbus, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekiinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

2.11. Rangovas turi vykdyti teisėtus Užsakovo nurodymus. Jei Rangovas mano, kad Užsakovo nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša Užsakovui per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

2.12. Rangovas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas, jo ekspertai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

2.13. Gauti Sutarties kainą už tinkamai ir laiku atliktus Darbus.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

3.1. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu tikrinti Darbų atlikimo eigą ir kokybę, Rangovo teikiamų medžiagų kokybę, nesikišdamas į Rangovo ūkinę komercinę veiklą.

3.2. Jei yra svarbių priežasčių, Užsakovas turi teisę bet kada, kol Darbai nebaigti, atsisakyti Sutarties kartu sumokėdamas Rangovui atlyginimą už atliktą darbo dalį ir atlygindamas nuostolius, padarytus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant į atlyginimą už nuostolius tai, ką Rangovas sutaupo dėl Sutarties nutraukimo.

3.3. Užsakovas, prieš 15 dienų apie tai pranešęs raštu, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

3.4. Jeigu Darbų priėmimo metu nustatomi Darbų trūkumai, Užsakovas turi teisę atskaičiuoti iš sumų, priklausančių Rangovui už atliktus Darbus, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti, jeigu per Užsakovo nustatytą protingą terminą Rangovas nepašalina trūkumų. Šią teisę Užsakovas turi ir tada, kai nustatomi paslėpti Darbų trūkumai.

3.5. Jeigu Rangovas nepradeda laiku vykdyti Sutarties arba atlieka Darbus taip lėtai, kad juos baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.6. Užsakovas turi teisę bet kuriuo Sutarties galiojimo metu pareikalauti iš Rangovo, kad šis pateiktų ir su Užsakovu suderintų Sutartyje numatytų darbų atlikimo grafiką (toliau – Grafiką). Rangovui per Užsakovo nustatytą terminą nepateikus ar nesilaikant pateikto Grafiko, Užsakovas turi teisę atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius.

3.7. Jeigu Darbų atlikimo metu pasidaro aišku, kad jie nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo, – atsisakyti Sutarties ir reikalauti atlyginti nuostolius, arba pavesti trečiajam asmeniui Darbus pataisyti Rangovo sąskaita.

3.8. Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar jų dalies vykdymą tokiu laikui ir tokiu būdu, kaip mano esant reikalinga kai yra bent viena iš šių aplinkybių:

- trečiųjų šalių įtaka;
- sustabdytas finansavimas arba trūksta finansavimo;
- laiku neatlaisvinta Darbų vieta;
- būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų Darbų viešąjį pirkimą;
- laiku nepateikta įranga, kurią privalo pateikti Užsakovas;
- bet koks nenumatomas gamtos jėgų veikimas, kurio joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis;
- fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- bet koks uždelsimas ar sutrikimas dėl Darbų pakeitimo;
- kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

3.9. Užsakovas įsipareigoja:

3.9.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Darbus;

3.9.2. sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;

3.9.3. organizuoti Darbų techninę priežiūrą. Darbų techninę priežiūrą vykdo Užsakovo paskirtas techninis priežiūrėtojas;

3.9.4. Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir jam už juos sumokėti.

4. Šalių pareiškimai ir garantijos

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
4.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
4.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiojūt, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus darbams atlikti;

4.1.3. Sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

4.1.4. Ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

5. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, pakeitimai ir darbų terminai

5.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo to momento, kai abi Šalys ją pasirašo ir galioja kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, t. y. įvykdomi Darbai ir už juos atsiskaitoma Sutartyje numatytais terminais ir tvarka), ji nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

5.2. Sutarties vykdymo pradžia yra Darbų vykdymo pradžia - po Sutarties įsigaliojimo

5.3. Pakeitimai atliekami dėl nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių ir dėl kitų aplinkybių.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė viršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama tik dėl Pakeitimų, būtinų Darbams užbaigti, ir dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių, aplinkybių esant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytiems sąlygoms.

Nuo Sutarties Šalių nepriklausančioms aplinkybėms taip pat priskirtinos ir tokios aplinkybės, kurių atsiradimo rizikos Sutarties šalis nebuvo prisiėmusi ir negalėjo jų protingai numatyti, bei šių aplinkybių nustatymas Sutarties vykdymo metu nepažeidžia Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatytų principų ir tikslo.

Sutartis dėl Pakeitimų, kurių bendra vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės, gali būti keičiama nevertinant aukščiau nurodytų aplinkybių.

Pakeitimai, neatsižvelgiant į jų vertę, negali būti esminis Sutarties pakeitimas, t. y. kai Pakeitimu iš esmės pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis, kaip gali būti numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose bei įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

5.4. Pakeitimai gali apimti:

5.4.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

5.4.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimtį sumažinimą;

5.4.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

5.4.4. bet kurį papildomą Darbą, Įrangą, Medžiagas.

Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais (įsk. Projekto korektūrą ir/ar jo naują laidą), ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo, statinio statybos techninės priežiūros vadovo ir projektuotojo ir (ar) statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais, bei raštu suderinti su Užsakovu.

Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl Darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetų, kiekių, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą. Toks susitarimas ar protokolas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

5.5. Darbai turi būti atlikti per 2 mėnesius. Darbų atlikimo termino pratęsimas nenumatomas.

6. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

6.1. Darbų įkainiai:

Eilės Nr.	Darbų pavadinimas	Įkainis Eur be PVM	PVM, Eur	Įkainis Eur su PVM
1	Asfaltuotų kelių (gatvių) horizontaliojo			

	ženklavimo dažais su šviesą atspindinčiais rutuliukais vieno kv. m įkainis	3,94	0,83	4,77
2	Asfaltuotų kelių (gatvių) horizontaliojo ženklavimo polimerinėmis medžiagomis vieno kv. m įkainis	12,90	2,71	15,61

6.2. Bendra Darbų kaina pagal šią Sutartį negali viršyti Užsakovui skirto 14 000,00 Eur su PVM.

6.3. Darbų įkainiai yra fiksuoti ir negali būti keičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Įkainių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus (sumažėjus/padidėjus) pridėtinės vertės mokesčiui įkainiai bus perskaičiuojama per 3 darbo dienas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu prie šios Sutarties, perskaičiuotais įkainiais mokama už tas Paslaugas, kurios buvo suteiktos nuo susitarimo pasirašymo dienos.

6.4. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

6.4.1. Užsakovas už atliktus Darbus apmoka kas mėnesį ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, gavęs lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos, prieš tai Rangovui pateikus atliktų Darbų aktus (F-2), atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3) ir sąskaitą faktūrą, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

6.4.2. PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis, išskyrus atvejus, kai mobilizacijos, karo ir nepaprastosios padėties atveju yra CVP IS ar informacinės sistemos „E.sąskaita“ pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo keitimasis informacija naudojantis šiomis sistemomis.

6.5. Užsakovas už kokybiškai atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Rangovo nurodytą sąskaitą.

6.6. Užsakovas nėra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas.

7. Darbų atlikimo tvarka

7.1. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai ir pasirašytas (-i) Darbų perdavimo-priėmimo aktas (-ai). Darbų rezultatas turi atitikti Lietuvoje galiojančių teisės aktų reikalavimus ir šios Sutarties keliamus reikalavimus.

7.2. Rangovas informuoja Užsakovą raštu apie Darbų užbaigimo datą pagal šią Sutartį ir pateikia atliktų Darbų aktus, statybos vykdymo dokumentus ir kitus reikalingus dokumentus.

7.3. Užsakovas gali nepriimti atliktų Darbų rezultato, jei jų perdavimo metu (ar Darbų metu) nustatomi trūkumai, kurie gali trukdyti naudoti objektą pagal paskirtį.

7.4. Užsakovas taip pat gali nepriimti Darbų, jeigu nebuvo pateikta dokumentacija, kuri turi būti pateikta prieš perdavimo procedūrą ir kuria Užsakovas turi naudotis įvertindamas, ar įvykdyta Sutartis.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

8.1. Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas šioje Sutartyje nustatytais delspinigiais ir kitais galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais būdais.

9. Šalių atsakomybė

9.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Rangovo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) dienų terminas 0,05 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Užsakovas uždelšia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) dienų – 0,1 proc. delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

9.2. Jei Rangovas dėl savo kaltės neatlieka Darbų nustatytu terminu, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo neatliktų Darbų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*)

10.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po Sutarties įsigaliojimo dienos.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. Rangovas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei Užsakovo nenurodo jam to daryti.

10.5. Jei, vykdydamas Užsakovo nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, Rangovas patiria papildomų išlaidų, Užsakovo jas turi atlyginti.

10.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

11. Susirašinėjimas

11.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovo atstovas	Rangovo atstovas
Vardas, pavardė	Rimantas Guntys	Andrius Kadagis
El. paštas	rimantas.guntys@jurbarkas.lt	andrius@eismija.lt
Adresas	Dariaus ir Girėno g.96, 74187 Jurbarkas	Pušų g. 6, Kalotės k., 92284 Klaipėdos raj.
Telefonas	8 654 76020	8 685 49861
Faksas		

11.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

12. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

12.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykstant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė.

12.2. Rangovas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.



13. Konfidencialumo įsipareigojimai

13.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys nurodė kaip konfidencialią ir gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms Šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Užsakovą atskleidimas, jei Užsakovas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Rangovą atskleidimas, jei Rangovas pažeidžia Darbų atlikimo terminus.

14. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva

14.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 14 kalendorinių dienų, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- 14.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 14.1.2. kai Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 14.1.3. kai Rangovas perleidžia savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį tretiesiems asmenims arba pasitelkia nenurodytus Rangovo pasiūlyme subrangovus be Užsakovo leidimo;
- 14.1.4. kai Rangovas įgyja bankrutuojančios, restruktūrizuojamos ar likviduojamos įmonės statusą, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 14.1.5. kai keičiasi Rangovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

14.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

14.2. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui.

14.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

14.4. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

15. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva

15.1. Rangovas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs Užsakovą gali nutraukti Sutartį, jei:

- 15.1.1. Užsakovas ilgiau kaip 30 dienų nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- 15.1.2. Užsakovas stabdo Darbų vykdymą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl Sutartyje nenurodytų ir ne dėl Rangovo kaltės atsiradusių priežasčių.

15.2. 15.1 punkte nurodyto nutraukimo atveju Užsakovas atlygina Rangovui jo patirtus tiesioginius nuostolius.

16. Ginčų nagrinėjimo tvarka

16.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

16.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

17. Baigiamosios nuostatos

17.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.

17.2. Sutarties vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus: *(nurodyti jei pasitelkiama)*. Nurodytų subrangovų keitimas galimas tik Sutarties vykdymo metu jiems atsisakius būti subrangovais, nutraukus ar sustabdžius vykdyti veiklą, bankrutavus, pradėjus likvidavimo ar restruktūrizavimo

procedūras ir tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo sutikimą. Keičiant Sutartyje nurodytą subrangovą kitu, Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams (jei tokie reikalavimai buvo nustatyti). Naujų subrangovų pasitelkti negalima. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovams, yra atsakingas už subrangovo veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

17.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

17.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

17.5. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

17.6. Sutarties priedai, kurie yra neatskiriama jos dalis:

17.6.1. Priedas Nr. 1. (Rangovo pasiūlymas);

17.6.2. Priedas dėl asmens duomenų apsaugos.

Sutarties šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Jurbarko rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas: 188713933,

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 96, Jurbarkas,

Bankas AB Luminor, banko kodas 40100,

a.s. Nr. LT03 4010 0443 0007 0177,

tel.: (8 447) 70153,

faks.: (8447) 70166,

el. p. info@jurbarkas.lt

RANGOVAS

UAB „Eismija“

Įmonės kodas: 304151771

Adresas: Pušų g. 6, Kalotės k., Klaipėdos raj.

Bankas a. s. Nr. LT14 7044 0600 0808 0431

banko kodas

tel. +3768549861

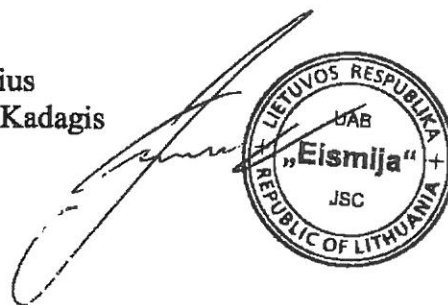
faks.

el. p. info@eismija.lt

Administracijos direktorius
Vida Rekešienė



Direktorius
Andrius Kadagis



Finansų skyriaus vedėja
Audronė Stoškienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vyriausiasis specialistas
Gediminas Šaltinis

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė (viešųjų pirkimų)
Jolanta Laurinaitienė

Teisės ir civilinės metrikacijos skyriaus
vyriausioji specialistė
Jolanta Laurinaitienė

Infrastruktūros ir turto skyriaus
vedėja

Jolanta Šeflerienė

TVIRTINTA.

Jurbarko rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus

2018 m. gruodžio 20 d. įsakymu Nr. O1-1378

PRIEDAS

prie 2019 m. liepos 12 d. sudarytos Sutarties Nr. 91-144

2019 m. liepos 12 d.

Duomenų valdytojas (toliau – Užsakovas), 188713933, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Vidos Rekešienės, veikiančios pagal savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Eismija“, įmonės kodas 304151771, kurios registruota buveinė yra Pušų g. 6, Kalotės k., Klaipėdos raj., duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Kadagio, toliau kartu vadinami - Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, siekdamas detalizuoti 2019 m. liepos 12 d. sudarytą sutartį Nr. 91-144 (Sutartis), susitarė ir sudarė šį papildomą susitarimą (Susitarimas), laikomą neatskiriama nurodytos Sutarties dalimi:

1. Rangovui, teikiančiam Sutartimi vykdančiam darbus ir norinčiam tinkamai įgyvendinti prisiimtus įsipareigojimus, Užsakovas privalo/gali suteikti fizinių asmenų asmens duomenis (toliau – Asmens duomenys).

2. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovui, perduodami Asmens duomenys būtų tikri ir teisingi, kad jie gauti teisėtu būdu. Užsakovas pateikia tik tiek Asmens duomenų, kiek jų būtina, kad Rangovas galėtų tinkamai įgyvendinti sutartimi prisiimtus įsipareigojimus: (išvardinama konkrečiai, pvz., asmens vardą ir pavardę; gyvenamosios vietos adresą; elektroninio pašto adresą bei telefono numerį).

3. Šalys sutaria, kad Užsakovas ir Rangovas bendradarbiaus tiek, kiek būtina, siekiant apsaugoti Užsakovo perduodamų Asmens duomenų saugumą, ginant asmenų teises, o kilus kokių nors neaiškumų, – ir įrodinėjant atliktų veiksmų teisėtumą bei atitiktį teisės aktų reikalavimams.

4. Šalys pabrėžia, jog jos abi suvokia, kad Užsakovo perduodami trečiųjų asmenų Asmens duomenys laikytini konfidencialiais.

5. Rangovas, vykdydamas Sutartį, įsipareigoja:

5.1. veikti pagal Sutartį, šį Susitarimą bei atskirus Užsakovo rašytinius nurodymus. Užsakovas turi teisę savarankiškai priimti sprendimus, reikalingus užtikrinti Asmens duomenų tinkamą tvarkymą;

5.2. Asmens duomenis naudoti tik Sutarties ir Susitarimo vykdymo tikslams;

5.3. užtikrinti, kad Užsakovo perduotus Asmens duomenis tvarkytų darbuotojai, kurie yra įsipareigoję užtikrinti perduotų Asmens duomenų konfidencialumą;

5.4. užtikrinti iš Užsakovo gautų Asmens duomenų apsaugą nuo neteisėto atskleidimo ar naudojimo, laikantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytų Asmens duomenų apsaugos reikalavimų;

5.5. imtis visų techninių bei organizacinių priemonių, kurios galėtų užtikrinti gautų Asmens duomenų saugumą, taip pat apsaugant nuo sunaikinimo, pakeitimo, neteisėto atskleidimo bet kokia forma, ir nuo bet kurio kito neteisėto Asmens duomenų tvarkymo;

5.6. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokį Asmens duomenų saugumo pažeidimą;

5.7. po Sutartimi nustatytų darbų įvykdymo pabaigos tinkamai sunaikinti iš Užsakovo gautus Asmens duomenis, išskyrus atvejus, jeigu Asmens duomenis Rangovas privalo saugoti vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais.

6. Užsakovas sutinka, kad Rangovas, vykdydamas Sutartį bei šį Susitarimą, gautus Asmens duomenis perduotų įgaliotiems darbuotojams sutartoms funkcijoms atlikti. Kartu Rangovas įsipareigoja su šiais darbuotojais sudaryti rašytines sutartis, kuriomis darbuotojas įsipareigotų neatskleisti gautų Asmens duomenų, bei užtikrinti jų konfidencialumą.

7. Susitarimas įsigalioja sudarymo dieną ir galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Jis sudarytas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

8. Šis Susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

9. Šalių atstovų parašai:

Užsakovas

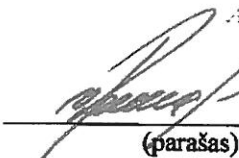
**Jurbarko rajono savivaldybės
administracija**

Įstaigos kodas: 188713933

Dariaus ir Girėno g. 96, 74187 Jurbarkas,

Tel. (8 447) 70 153

faks. (8 447) 70 166

Administracijos direktorė
Vida Kokešienė

(parašas)



Rangovas

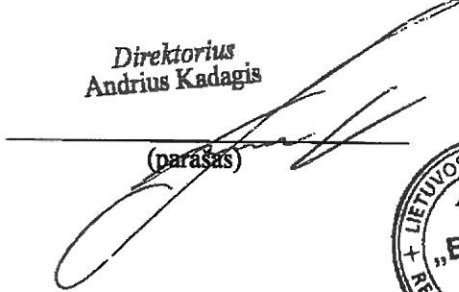
UAB „Eismija“

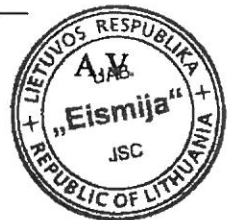
Įstaigos kodas: 304151771

Pušų g. 6, Kalotės k., Klaipėdos raj.,

tel. +3768549861,

faks.

Direktorius
Andrius Kadagis

(parašas)



UAB „Eismija“

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

**JURBARKO R. SAVIVALDYBĖS KELIŲ (GATVIŲ) HORIZONTALIOJO ŽENKLINIMO
DARBAI**

2019-06-19 Nr. 19/06.19-1

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas (<i>Jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi grupės narių pavadinimai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.:)</i>)	UAB „Eismija“
Tiekėjo adresas	Pušų g, 6, Kalotė
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Andrius Kadagis
Telefono numeris	+3768549861
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	andrius@eismija.lt

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subtiektį (-ų)

Subtiektį (-ų) pavadinimas (-ai)	-
Subtiektį (-ų) adresas (-ai)	-
Kuriai sutarties daliai (kokioms paslaugoms ar pan.) ketinama pasitelkti subtiektį	-

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) šiose pirkimo sąlygose;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose, techniniame darbo projekte).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir ši konfidenciali informacija (*pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidencialus yra pasiūlymo įkainis (kaina) arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus*):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM kaina, Eur	Kaina su PVM, Eur
1.	Asfaltuotų kelių horizontaliojo ženklinimo dažais su šviesą atspindinčiais rutuliukais vieno kv. m įkainis	3,94	0,83	4,77
2.	Asfaltuotų kelių horizontaliojo ženklinimo polimerinėmis medžiagomis vieno kv. m įkainis	12,90	2,71	15,61

Vidutinis asfaltuotų kelių (gatvių) horizontaliojo ženklinimo vieno kv. m darbų įkainis (be PVM):

$$K = \frac{3,94}{12,90} * 0,3 + \frac{12,90}{12,90} * 0,7 =$$

(1 kv. m ženklinimo dažais šviesą atspindinčiais rutuliukais įkainis) (1 kv. m ženklinimo polimerinėmis medžiagomis įkainis)

$$= \frac{10,21}{10,21} \text{ Eur/kv. m}$$

(vidutinis 1 kv. m ženklinimo darbų įkainis)

Tiekėjas siūlo asfaltuotų kelių (gatvių) horizontaliojo ženklinimo vidutinį vieno kv. m darbų įkainį:

Dešimt eurų 21 ct. Eur
(suma skaičiais ir žodžiais)

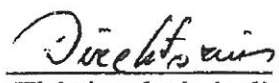
Vidutinis įkainis bus taikomas tik pasiūlymų vertinimui.

Pastabos:

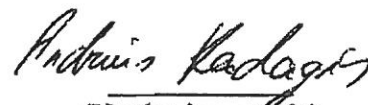
- Kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio.
- Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.
- Į pasiūlymo kainą įeina visos tiekėjo išlaidos ir visi mokesčiai.
- Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Kvalifikacijos atestatas	1
2	Įvykdytų sutarčių sąrašas	1
3	Pažymai apie sėkmingą įvykdymą	1

Pasiūlymas galioja iki termino nurodyto pirkimo dokumentuose.

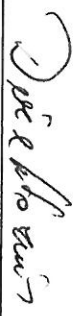

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

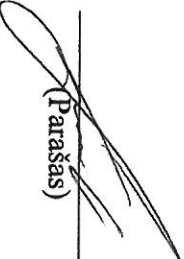

(Parašas)

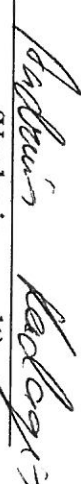

(Vardas ir pavardė)

DARBŲ APIMČIŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Sutarties pavadinimas	Sutarties objektas, darbų aprašymas	Ivykdytų darbų sutarties vertė, EUR su PVM <i>Jei sutartis pradėta vykdyti anksčiau nei prieš 5 metus, tačiau baigta vykdyti per paskutinius 5 metus, turi būti nurodoma per paskutinius 5 metus įvykdytos sutarties dalies vertė</i>	Sutarties pradžios data	Sutarties įvykdymo data	Užsakovo pavadinimas, kontaktiniai duomenys
1	Valstybinės reikšmės kelio Nr.2215 Privaziuojamasis kelias prie Klaipėdos nuo kelio Vilnius-Kaunas-Klaipėda ruožo nuo 0,067 iki 2,116 km.	Saugaus eismo priemonių įrengimas (ženklinimas termoplastu, kelio dažais)	73.376,38 eur	2018.06.20	2018.08.31	UAB „YIT INFRA LIETUVA


(Pasirašiusio asmens pareigų pavadinimas)


(Parašas)


(Vardas ir pavardė)



VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centrui

STATYTOJO (UŽSAKOVO) VERTINIMAS

Pažymime, kad UAB „Eismija“ 2018 m. atliko šiuos darbus: horizontalaus ženklavimo termoplastu, bei kelio dažais, eismo saugumo priemonių (kelio ženklai, apsauginės pėsčiųjų tvorelės, signaliniai stulpeliai, plastikiniai stulpeliai...) sumontavimas ir metalinių apsauginių kelio atitvarų įrengimas.

objekte: Valstybinės reikšmės kelio Nr.2215 Privažiuojamasis kelias prie Klaipėdos nuo kelio Vilnius-Kaunas-Klaipėda ruožo nuo 0,067 iki 2,116 km.

Atliktų darbų kokybę vertiname gerai.

Įmonės atestuotų vadovų kompetenciją vertiname gerai.

Įmonė turi pakankamai atestuotų vadovų savo veiklai.

Įmonės darbininkų kvalifikaciją vertiname gerai.

Įmonės darbuotojų teisės aktų žinojimą vertiname gerai.

Projektų vadovas

Data: 2018-11-14



Vilius Černeckis

Originalas siunčiamas nebus.

Vilius Černeckis, tel. +370 650 96288 el.paštas: vilius.cerneckis@yit.lt



STATYBOS PRODUKCIJOS
SERTIFIKAVIMO CENTRAS

Valstybės įmonė Statybos produkcijos sertifikavimo centras, įmonės kodas 110068926, Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius

KVALIFIKACIJOS ATESTATAS

Nr.36663

Andrius Kadagis

Suteikta teisė eiti ypatingo statinio statybos vadovo pareigas.

Statiniai: susisiekimo komunikacijos: keliai, keliai (gatvės), kiti transporto statiniai.
Darbo sritis: apdailos darbai (vertikalus ir horizontalus ženklavimas, techninių eismo reguliavimo priemonių įrengimas).

Direktorius



Robertas Encius

17677

Išduotas 2016 m. gruodžio 19 d.
Pirmą kartą išduotas 2016 m. spalio 28 d.

Kvalifikacijos atestatų registras skelbiamas www.spsc.lt