

TRANSPORTO PRIEMONĖS (BULDOZERIO) PASLAUGŲ NUOMOS

SUTARTIS NR.6.8-PS-96

2019-06-13

Kaunas

Uždaroji akcinė bendrovė „Šalmesta“, atstovaujama (toliau - Nuomotojas), (įmonės kodas: 174962351), kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 2, LT-17102 Šalčininkuose, atstovaujama generalinio direktoriaus Ričardo Rogačiaus ir Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“ (toliau – Užsakovas) (įmonės kodas 132616649), kurios registruota buveinė yra Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama generalinio direktoriaus Sauliaus Lazausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Nuomininkas),
toliau kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią Transporto priemonės (buldozeri) paslaugų nuomos sutartį (toliau – Sutartis)."

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Nuomotojas įsipareigoja suteikti Nuomininkui laikinai valdyti ir naudotis už užmokestį transporto Priemonę (buldozerį) - toliau Sutartyje vadinamą Technika, o Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuomos mokestį už Technikos ir jos priedų nuomą bei už papildomai sulytas paslaugas. Detali Technikos specifikacija Priede Nr.1
2. Nuomotojas pareiškia, kad Technika nuosavybės teise priklauso Nuomotojui, o jei Technika priklauso kitam asmeniui, tai Technikos savininkas Nuomotojui suteikė teisę išnuomoti Technika.
3. Nuomotojas pareiškia, kad Technika neareštuota, niekam neparduota ir neįkeista, teisme ginčų dėl jos nėra.

II. TECHNIKOS PERDAVIMAS IR GRĄŽINIMAS

4. Technika Nuomotojas įsipareigoja perduoti, o Nuomininkas įsipareigoja ją priimti per 5 (penkias) darbo dienas.
5. Technika perduodama Šalims pasirašant Technikos priėmimo - perdavimo aktą. Pasirašydamas šį aktą Nuomininkas patvirtina, kad buvo supažindintas su Technikos naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, gavo naudojimo instrukcijas ir kitus dokumentus, kurie yra būtini Technikos naudojimui ir valdymui.
6. Priėmimo - perdavimo aktą Nuomininko vardu pasirašo pats Nuomininkas (juridinio asmens atveju – Nuomininko vadovas) arba Nuomininko tinkamai įgaliotas asmuo.
7. Technikos priėmimas – perdavimas atliekamas pas Nuomininką. Technika turi būti pristatyta adresu Sąvartos g. 1, Lepšiškių k., Lapių sen., Kauno r., o pasibaigus sutarčiai iš šio adresu pasiimta atgal.
8. Pasibaigus sutarties terminui ar ją nutraukus, Nuomininkas įsipareigoja per 3 (tris) kalendorines dienas grąžinti Nuomotojui pagal šią Sutartį suteiktą Technika, grąžinimą įforminant priėmimo - perdavimo aktu. Technikos grąžinimas atliekamas pas Nuomininką, jeigu Šalys raštu nesusitaria kitaip.
9. Nuomotojas, esant įtarimų dėl paslėptų Technikos gedimų ir/ ar pažeidimų, turi ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Technikos priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos organizuoti Technikos apžiūrą ir raštu pakviesti Nuomininko atstovą dalyvauti, atliekant Technikos apžiūrą. Nustačius Technikos gedimus ir/ ar pažeidimus surašomas ir abiejų Šalių atstovų pasirašomas Technikos gedimų ir pažeidimų aktas, arba vienašalis Technikos gedimų ir pažeidimų aktas, jei Nuomininko atstovas nepasinaudoja teise dalyvauti Technikos apžiūroje arba nepagrįstai atsisako pasirašyti Technikos gedimų ir pažeidimų aktą.
10. Nuomotojas turi teisę per 5 (penkias) darbo dienas po Technikos gedimų ir pažeidimų akto surašymo dienos pateikti Nuomininkui PVM sąskaitą - faktūrą už aptiktų gedimų ir/ ar pažeidimų, atsiradusių dėl Nuomininko kaltės, pašalinimą, o Nuomininkas besąlygiškai įsipareigoja pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą priimti ir apmokėti ne vėliau kaip 5 (penkias) darbo dienas nuo jos išrašymo datos.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

11. Nuomotojas įsipareigoja:

- 11.1. perduoti Nuomininkui tinkamos techninės būklės Techniką;
- 11.2. perduoti Nuomininkui kartu su Technika jos dokumentus ir priedus, kurie yra būtini Technikos naudojimui ir valdymui;
- 11.3. apmokyti Nuomininką ir/ar jo darbuotojus dirbti su Technika, supažindinti su Technikos naudojimo ir priežiūros taisyklėmis, pateikti naudojimo instrukciją;
- 11.4. Visus technikos gamyklinius trūkumus, kurie atsirado ne dėl nuomininko operatoriaus kaltės ar dėl technikos eksploatacijos taisyklių nesilaikymo atlieka nuomotojas savo sąskaita.
- 11.5. Sugedus technikai, ji turi būti sutaisyta nuomotojo (savo sąskaita) per 72 val. arba duodama pakaitinė.
- 11.6. perduoti Nuomininkui transporto priemonių valdytojų civilinės atsakomybės draudimu apdraustą Techniką. Visas išlaidas, susijusias su draudimu, padengia technikos nuomotojas.
- 11.7. Nuomotojui raštu nurodžius Nuomotojui jog šis turi stebėti technikos variklio darbo valandų skaičių, Nuomotojas privalo nurodyti konkretų valandų skaičių, kuriam artėjant Nuomotoja ne vėliau kaip 3 dienas raštu el. paštu informuoja Nuomotoją.

12. Nuomininkas įsipareigoja:

- 12.1. mokėti Nuomotojui nuomos mokesčių Sutarties IV skirsnyje nustatyta tvarka;
- 12.2. naudotis išsinuomota Technika pagal Sutartį ir technikos paskirtį;
- 12.3. savo jėgomis ir lėšomis užtikrinti nuomojamos Technikos vairavimą ir jos komercinį bei techninį eksploatavimą;
- 12.4. neatlikti savavališkų Technikos pakeitimų, naudoti tik kokybišką kurą, (įsigytą iš oficialių kuru prekiaujančių degalinių) siekiant išvengti kuro sistemos pažeidimų;
- 12.5. stebėti variklio darbo valandas ir ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas raštu (faksu, el. paštu) informuoti Nuomotoją apie artėjančią gamintojo numatytą periodinį techninį aptarnavimą (atliekamą kaip pavyzdys po 100, 250, 500, 750.....variklio darbo valandų). Pastebėjęs Technikoje esančio valandų skaitiklio gedimą (variklio darbo valandų neskaiciavimas), nedelsiant informuoti Nuomotoją;
- 12.6. nedelsiant informuoti Nuomotoją apie bet kokius Technikos gedimus, taip pat sugadinimus, kurie galėtų būti laikomi draudiminiais įvykiais, įskaitant incidentus su išnuomota technika, kurių metu dalyvavo ar nukentėjo tretieji asmenys, ir ateityje galimos jų pretenzijos dėl patirtų nuostolių;
- 12.7. nuomos laikotarpiu savo lėšomis atlikti nuomojamos Technikos kasdieninį techninį aptarnavimą;
- 12.8. nesudaryti be Nuomotojo sutikimo Technikos subnuomos sutarties su trečiaisiais asmenimis;
- 12.9. grąžinti Nuomotojui Techniką tokios būklės, kokios ši buvo perduota, atsižvelgiant į įprastą nusidėvėjimą;
- 12.10. atsakyti už kitų asmenų, kuriems jis suteikia teisę ar galimybę valdyti ir naudotis išsinuomotu daiktu, veiksmus.
- 12.11. nedelsiant informuoti Nuomotoją apie bet kokius Technikos gedimus. Atlyginti Technikos remonto sąnaudas pilna apimtimi, jeigu gedimas ar pažeidimas atsirado dėl netinkamo ir/arba neatsargaus Technikos eksploatavimo ar dėl kitų priežasčių, kurios nėra susijusios su natūraliu Technikos nusidėvėjimu.
- 13.3. Grąžindamas Techniką kuro bako palikti kurą, už kurį sumokėtas akcizas. Kuras turi būti nepažymėtas beakcizio kuro dažais arba turi būti pateikiamas dokumentas įrodantis, kad už žymėtą dyzeliną akcizas sumokėtas.

IV. NUOMOS MOKESTIS, MOKĖJIMO TVARKA

13. Technikos nuomos mokestis yra 9600 EUR be PVM dviejų mėnesių laikotarpiui.
14. Nuomos mokestis mokamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Nuomotojo pateiktos PVM sąskaitos faktūros. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Jeigu Nuomotojas nepateikia elektroninės sąskaitos kaip yra numatyta, Užsakovas turi teisę neatlikti mokėjimo.



V. NUOMOS TERMINAS

15. Nuomos terminas yra nuo Technikos perdavimo-priėmimo dienos iki 2 mėnesiai.
16. Nuomininkas, pageidaujantis pratęsti nuomos terminą, apie tai privalo informuoti Nuomotoją raštu ne vėliau kaip prieš 7 dienas iki Nuomos termino pabaigos. Nuomotojui sutikus pratęsti Nuomos terminą, jis pratęsiamas Šalims pasirašant šios Sutarties pakeitimą.

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

17. Už žalą, padaryta nuojama Technika tretiesiems asmenis, atsako Nuomininkas.
18. Už šios Sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
19. Nuomotojui neįvykdžius įsipareigojimų, nustatytų Sutartyje, už kiekvieną uždelstą dieną skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamų įvykdyti prievolių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Nuomos kainos sumos.
20. Nuomininkas, pažeidęs Sutarties IV skirsnyje nustatytus mokėjimo terminus, įsipareigoja mokėti Nuomotojui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

VII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

21. Šalys gali nutraukti Sutartį anksčiau termino abiejų Šalių susitarimu.
22. Nuomotojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą nesikreipdamas į teismą, jeigu Nuomininkas:
 - 22.1. naudoja Technika ne pagal Sutartį ar jos paskirtį;
 - 22.2. tyčia ar dėl neatsargumo blogina Technikos būklę, nesilaiko savo įsipareigojimų nustatytų Sutarties 13 punkte;
 - 22.3. atlieka bet kokius savavališkus Technikos pakeitimus, pažeidžia kuro sistemą dėl nekokybiško kuro naudojimo;
23. Nuomotojas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą tik po to, kai jis nusiuntė Nuomininkui rašytinį įspėjimą apie būtinumą įvykdyti prievolę ar pašalinti pažeidimus per 3 (tris) kalendorines dienas.
24. Nuomininkas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą nesikreipdamas į teismą, esant šioms sąlygoms:
 - 24.1. jei Technika dėl aplinkybių, už kurias Nuomininkas neatsako, pasidaro netinkamas naudoti;
 - 24.2. Nuomotojas nesilaiko savo įsipareigojimų nustatytų Sutarties 11 punkte.
25. Nuomininkas turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą tik po to, kai jis nusiuntė Nuomotojui rašytinį įspėjimą apie Sutarties nutraukimą prieš 3 (tris) kalendorines dienas.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
27. Ši Sutartis gali būti keičiama ir/ar pildoma tik raštišku šalių susitarimu. Sutarties priedai yra neatskiriama šios sutarties dalimi.
28. Konfidencialia yra laikoma informacija, susijusi su Sutartimi, kurią viena Šalis bet koku būdu pateikė kitai Šaliai. Sutarties turinys visais atvejais yra laikomas konfidencialia informacija. Šalys įsipareigoja be išankstino kitos Šalies raštiško sutikimo neatskleisti konfidencialios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos įstatymai arba tai būtina šiai Sutarčiai vykdyti.
29. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
30. Šalys viena kitai patvirtina, kad jos turi teisę sudaryti šią Sutartį, taip pat vykdyti visus šioje Sutartyje

numatytus Šalių įsipareigojimus. Šalys pareiškia, kad jos, taip pat, bet kurie tretieji asmenys, veikiantys Šalių vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, įgalinančius Šalį ar tokius Šalių vardu veikiančius trečiuosius asmenis užsiimti šioje Sutartyje numatyta veikla, kuri įeina į Šalių sutartinius įsipareigojimus.

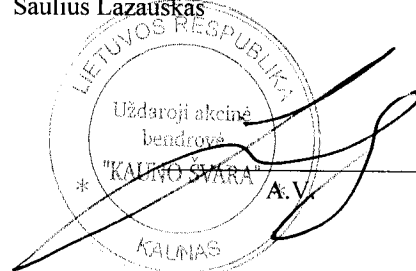
31. Nei viena Šalis negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį tretiesiems, neturėdama išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
32. Visos kitos aplinkybės, susijusios su transporto priemonės (buldozerio) paslaugų nuoma ir neaptartos šioje Sutartyje, sprendžiamos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
33. Ginčai, kylantys dėl Sutarties ir/ar jos vykdymo, tarp Nuomininko ir Nuomotojo sprendžiami derybų keliu. Nepavykus ginčų išspręsti derybų keliu, ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teisme pagal Nuomotojo registruotos buveinės vietą (sutartinis teismingumas).
34. Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

X. ŠALIŲ REKVIZITAI IR ATSTOVŲ PARAŠAI:

Nuomotojas
UAB „Šalmesta“
Įmonės kodas 174962351
PVM mokėtojo kodas LT749623515
Buveinė: Pramonės g. 2, LT-17102
Šalčininkai
Tel. +370 380 51588
El. paštas :salmestauab@gmail.com
A/s. LT887180900029467353
AB ŠB Kauno filialas, banko kodas
71809
Generalinis direktorius
Rokas Rogačius



Nuomininkas
Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“
Įmonės kodas 132616649
PVM mokėtojo kodas LT326166414
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas
Lietuvos Respublika
Tel. (+370 37) 31 43 23, Fax (+370 37) 31 30 17
El. paštas: info@svara.lt
A/s LT827300010002279438
AB bankas „Swedbank“, banko kodas 73000
Generalinis direktorius
Saulius Lazauskas



Komercijos
direktorius
Robertas Kaselis

Juristė
Miglė Narbutaitė

Finansų skyriaus
vadovė
Laimutė Bendžiūnaitė

Viešojo rinkimų
skyriaus vadovė
Inė Rudžionytė

BULDOZERIO NUOMOS TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Perkančioji organizacija Uždaroji akcinė bendrovė „Kauno švara“, Statybininkų g. 3, LT-50124, Kaunas, kodas 132616649 (toliau – Perkančioji organizacija) buldozerio nuoma.

Techniniai reikalavimai:

1. Preliminarus buldozerio nuomos laikotarpis 2 mėnesiai.
2. Techniniai reikalavimai buldozeriui:
3. Technikos pristatymas ne vėliau kaip 5 darbo dienos po raštiško pareikalavimo.

Reikalavimų pavadinimas	Reikalaujamos charakteristikos
Traktoriaus tipas	KOMATSU D51 EX - 22
Traktoriaus svoris	12,710 kg
Stumdymo peilio padėtys	planiruojantis
Vikšrų plotis	710 mm
Variklio galia	99,0 kW / 133 AG
Nuolydžio kampas	28,5

4. Technika turi būti pristatyta adresu: Lapių sąvartynas (Sąvartos g. 1, Lepšiškių k., Lapių sen., Kauno r.), o pasibaigus sutarčiai iš šio adreso pasiimta atgal.
5. Nuomotojas turi supažindinti ir instrukuoti nuomininko atstovą su nuomojama technika.
6. Nuomojama technika turi būti techniškai tvarkinga ir atitikti visus Lietuvos bei Europos sąjungos keliamus reikalavimus t. y. triukšmo lygio, saugumo, toksiškumo ir panašiai.
7. Nuomojama technika turi būti apdrausta turto draudimu. Visas išlaidas, susijusias su draudimu, padengia technikos nuomotojas.
8. Visus technikos gamyklinius trūkumus, kurie atsirado ne dėl nuomininko operatoriaus kaltės ar dėl technikos eksploatacijos taisyklių nesilaikymo atlieka nuomotojas savo sąskaita.
9. Sugedus technikai, ji turi būti sutaisyta nuomotojo (savo sąskaita) per 72 val. arba duodama pakaitinė.
10. Techninius aptarnavimus atlieka nuomotojas savo sąskaita.



