

PIRKIMO -PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 12 d. Nr. 20-ST2-267
Kaunas

Kauno apskrities vyriausiasis policijos komisariatas (toliau – Kauno apskr. VPK, arba Pirkėjas), atstovaujamas viršininko pavaduotojo, atliekančio viršininko funkcijas, Dariaus Pliavgos, veikiančio pagal Kauno apskrities vyriausiojo policijos komisariato nuostatus,

ir

PMS LT, UAB (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Juozo Sargūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi skelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo Nr. 441526 rezultatais, sudarė šią pirkimo - pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinių Kauno apskr. VPK poreikiams pirkimas (toliau – Prekės).

II. KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Prekės vieneto įkainis 30,25 Eur (trisdešimt eurų 25 ct) su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM). Už Prekes mokama pagal fiksuotą Prekių įkainį. Prekių įkainis negali būti didinami visą Sutarties galiojimo laiką. Maksimali Sutarties vertė – 9 106,00 Eur (devyni tūkstančiai vienas šimtas šeši eurai) su PVM. Prekės bus perkamos tik pagal faktinį perkančiosios organizacijos poreikį.

3. Į Prekių įkainį įskaičiuoti visi mokesčiai, kitos pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus priklausančios išlaidos.

4. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam pridėtinės vertės mokesčiui (toliau – PVM), kurio apmokestinimo objektu yra laikomos numatomos pirkti Prekės, tarifui, PVM yra apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka taikant PVM tarifą, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

5. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Prekės įkainis nebus perskaičiuojama.

6. Pirkėjas sumoka už faktiškai nupirktas Prekes per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Prekių ir sąskaitos faktūros gavimo dienos, nesant finansavimo iš valstybės biudžeto sutrikimų.

III. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7. Pirkėjas įsipareigoja:

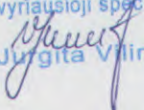
7.1. pateikti užsakymą el. paštu, nurodant Prekių kiekį;

7.2. priimti Pardavėjo pristatytas kokybiškas bei techninės specifikacijos reikalavimus (Sutarties priedas) atitinkančias Prekes ir atsiskaityti už jas Sutarties 6 punkte nustatyta tvarka ir terminais;

7.3. atsisakymą priimti nekokybiškas ir / ar techninės specifikacijos reikalavimus neatitinkančias Prekes pateikti raštiškai per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos. Jei per nustatytą laiką atsisakymas nepateikiamas, Prekės laikomos priimtomis.

8. Pardavėjas įsipareigoja:

Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė


Jurgita Vilimienė

8.1. Pirkėjui pateikus užsakymą dėl Prekių, elektroniniu paštu ne vėliau kaip kitą darbo dieną patvirtinti užsakymo gavimą. Jei Pardavėjas per vieną darbo dieną nepatvirtina užsakymo gavimo, laikoma, kad užsakymas gautas užsakymo išsiuntimo dieną;

8.2. pristatyti Prekes per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo užsakymo pateikimo dienos į Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyrių, adresu Kaunas, M. K. Čiurlionio g. 33, Pirkėjo darbo metu;

8.3. pristatyti sukomplektuotas, naujas, kokybiškas, nepažeistose pakuotėse ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Prekes;

8.4. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštiškos pretenzijos išsiuntimo dienos nekokybiškas Prekes pakeisti naujomis ir kokybiškomis;

8.5. užtikrinti, jog Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

8.6. PVM sąskaitą faktūrą pateikti per 5 (penkias) darbo dienas nuo prekių pristatymo dienos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti Sutarties 6 punkte numatyta tvarka, Pardavėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sąskaitos faktūros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

10. Pardavėjas, laiku neįvykdęs įsipareigojimų, numatytų Sutarties 8.2 ir 8.3 punktuose, Pirkėjui raštu pareikalavus, moka 0,02 procento dydžio delspinigius nuo nepristatytų Prekių vertės už kiekvieną uždelstą dieną.

11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo šioje Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

12. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Šalių raštišku susitarimu;

13.2. vienos iš Sutarties Šalių iniciatyva, kai kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų;

13.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau - Viešųjų pirkimų įstatymas) 90 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka.

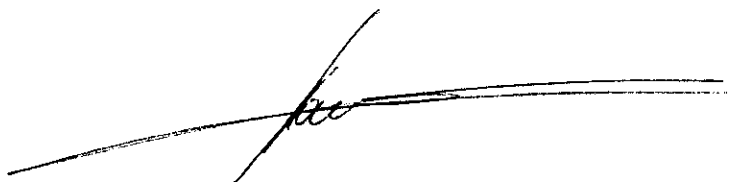
14. Šalis, ketinanti nutraukti Sutartį, privalo prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėti kitą Sutarties Šalį.

15. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo prievolės įvykdyti iki Sutarties nutraukimo neįvykdytus savo įsipareigojimus.

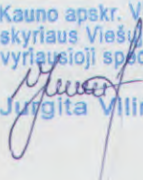
VII. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

16. Šalys neatsako už Sutarties neįvykdymą esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, t. y. dėl priežasčių, kurių Šalys negalėjo numatyti, su sąlyga, kad šie veiksmai turėjo tiesioginę įtaką Sutarties vykdymui.

17. Sutarties Šalis, kuri neturi galimybės įvykdyti Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos, per 5 (penkias) darbo dienas raštiškai praneša kitai Šaliai apie tokias aplinkybes. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes, neatleidžiama nuo Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų.



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė


Jurgita Vilimienė

VIII. KITOS SĄLYGOS

18. Sutartis keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
19. Pardavėjas šios Sutarties vykdymui neketina pasitelkti subtiekių.
20. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.
21. Visi tarp Šalių iškilę nesutarimai ir ginčai, kurių nepavyksta išspręsti tarpusavio susitarimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
22. Sutarties priedai, pakeitimai, papildymai turi tą pačią galią kaip ir pati Sutartis, jeigu jie pasirašyti Sutarties šalių įgaliotų atstovų bei patvirtinti antspaudais.
23. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.
24. Jeigu pasikeičia vienos kurios nors Šalies rekvizitai, ta Šalis privalo raštiškai pranešti apie tai kitai Šaliai ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 265 Už Pardavėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – direktorius Juozas Sargūnas, tel. (8 616) 17 470, el. paštas juozassargunas@gmail.com, jo nesant – jį vaduojantis asmuo.
27. Už Pirkėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir kontrolę atsakingas Pirkėjo atstovas – Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus Materialinio aprūpinimo poskyrio vyriausioji specialistė Rita Poškienė, tel. (8 700) 63 815, jos nesant – jos funkcijas atliekantis darbuotojas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas
Kauno apskrities vyriausiasis
policijos komisariatas
Vytauto pr. 91, 44238, Kaunas
Tel.: (8 37) 22 37 26, faks.: (8 37) 20 98 09
Juridinio asmens kodas 191008196
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų
registre
PVM mokėtojo kodas LT910081917
Atsisk. sąsk. LT68 7044 0600 0782 2215
Bankas SEB bankas
Banko kodas 70440

Pardavėjas
UAB „PMS LT“
Klevų g. 10, Vilnius
Tel.: (8 616) 17 470
Juridinio asmens kodas 302589988
PVM mokėtojo kodas LT100006006812
AB bankas SEB bankas
Atsisk. sąsk. LT18 7044 0600 0768 4890
Bankas SEB bankas
Banko kodas 70440
El. paštas juozassargunas@gmail.com

Viršininko pavaduotojas,
atliekantis viršininko funkcijas

Direktorius

Darius Pliavga

Juozas Sargūnas



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė
Jurgita Vilimienė
2019-07-10

Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus
vyriausioji specialistė
Danguolė Pazėrienė

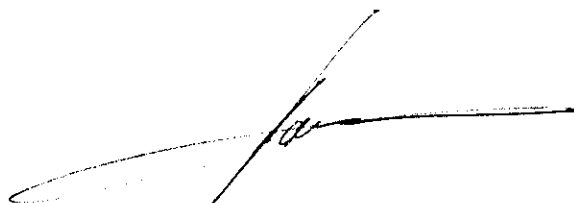
Kauno apskr. VPK Aptarnavimo skyriaus
adėjos pavaduotoja
Ilma Škadeuskienė
2019-07-11

Kauno apskr. VPK
Valdymo organizavimo skyriaus
Vyr. specialistė
Birutė Paliukaitė

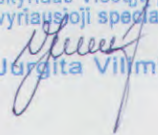
2019 m. liepos d.
Pirkimo–pardavimo sutarties Nr.
priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Priemonė	Aprašymas	Kiekis rinkinyje
1.	Želatininė plėvelė*	360 x 130 mm (+/- 5 mm) dydžio želatininės plėvelės, skirtos fiksuoti avalynės pėdsakus; spalva – juoda.	5 vnt.
2.	Gipso pakuotė		1 vnt.
3.	Gipsas*	masė - 750 g (+/- 15 g); odontologinis, šviesiai gelsvos spalvos, III klasės; maišant santykiu 30 ml vandens / 100 g miltelių maišymo laikas (rankinis): nedidesnis kaip 20 sekundžių; maišymo laikas (vakuumas): nedidesnis kaip 60 sekundžių; darbo laikas: nedidesnis kaip 7 minutės; stingimo laikas: nedidesnis kaip 10 minučių; plėtimosi koeficientas: nedidesnis kaip 0,20% po 2 val.; stipris gniuždant: nemažesnis kaip 30 Mpa po 1 h.; kietumas: nemažesnis kaip 80 MPa po 24 h; gipsas supiltas į ne mažesnę kaip 250x350 mm dydžio zip-lock tipo maišelį;	2 vnt.
4.	Indelis vandeniui	Plastiškas polimerinis; talpa - 250 ml.	1 vnt.
5.	Dėžutė	išlankstoma kartoninė; išmatavimai 215x130x70 mm (+/- 5 mm); dėžutė turi būti su vientisu dugnu ir dangčiu; turinti atverčiamą dangtį su kampiniais atvartais, kurie įsistato į šonines dėžutės sienelės ir užfiksuoja dangtį. Pastaba. Į uždarytą dėžutę turi tilpti visos 1-4 p. išvardintos priemonės; įdėta trumpa atmintinė, rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės, ant dėžutės dangtelio išorinės pusės užklijuotas lipdukas su užrašu „Avalynės pėdsakų fiksavimo rinkinys“.	1 vnt.
6.	Kampinė „L“ formos mastelinė liniuotė**	pagaminta iš nesitempiančio ir nesusispaudžiančio 1-1,8 mm storio polimero; gebančio susilenkti iki besiliečiančių liniuotės galų; liniuotės paviršius neišlaiko lenkimo atminties; vienoje pusėje fonas baltas, simboliai juodi, kitoje pusėje fonas juodas, simboliai balti; liniuotės padalos žymi milimetrus; liniuotės tikslumas +/- 0,1 mm; viename liniuotės sparne padalos yra sužymėtos iki 305 mm, antrame – iki 155 mm; liniuotės charakteristikos neblogėja esant temperatūrų intervalui nuo -20 iki +40 laipsnių pagal Celsijų; liniuotės dizainas turi atitikti pridedamą liniuotės šabloną.	1 vnt.
7.	Numerių komplektas	numeriai pagaminti iš lankstaus 0,5-1 mm storio polimerinio pagrindo, kurio reversas pasižymi magnetinėmis savybėmis, t. y. traukia geležinius paviršius;	1 kompl.



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė


Jurgita Villimienė

		polimerinio pagrindo averse yra juodos spalvos arabiški skaitmenys nuo 0 iki 9 ant geltonos spalvos fono; geltonos spalvos fonas pagal RGB yra ne blyškesnis kaip 221-255-100 ir ne ryškesnis kaip 221-225-50; numeriai yra 110x60 mm dydžio (+/- 3 mm), skaitmenys yra 80 mm aukščio (+/- 3 mm) ir ne mažiau kaip 10 mm pločio plačiausiose vietose.	
8.	Trumpa atmintinė***	„Išpaustinių avalynės/ridos pėdsakų fiksavimo, naudojant gipso mišinį, atmintinė“ atspausdinta ant vieno balto ne didesnio nei A5 formato lapo.	1 vnt.
9.	Rinkinio sąrašas	Šio rinkinio sąrašas turi būti užklijuotas ant dėžutės dangtelio vidinės pusės.	1 vnt.

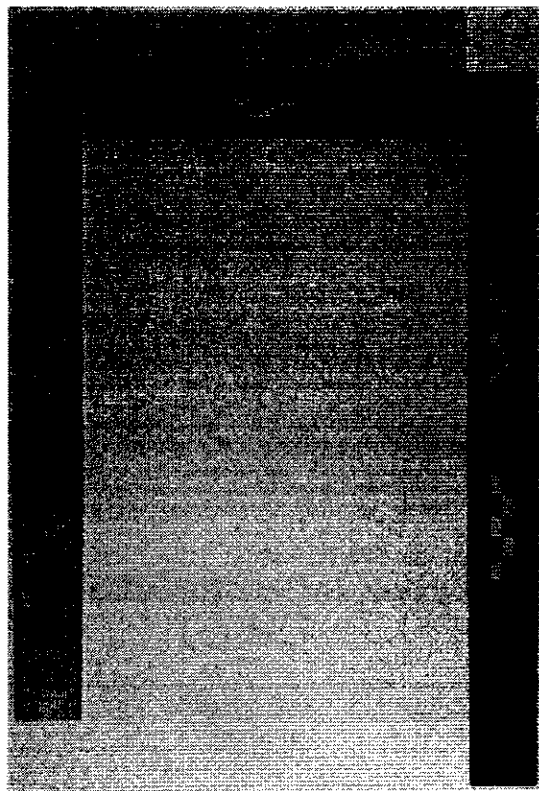
Viso: 256 rinkiniai

*- priemonės Nr. 1, Nr. 3 turi būti pagamintos neseniai kaip prieš 6 mėn.

** - mastelinės liniuotės šablonas pridedamas.

*** - trumpa atmintinė pridedama.

Mastelinės liniuotės šablonas



[Handwritten signature]

Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė

Jurgita Vilimienė

ĮSPAUSTINIŲ AVALYNĖS IR (AR) RIDOS PĖDSAKŲ FIKSAVIMO, NAUDOJANT GIPSO MIŠINĮ, ATMINTINĖ

SAUGA

Prieš pradėdami dirbti su gipsu įvykio vietoje, užsimaukite vienkartinės pirštines. Venkite gipso dalelių patekimo į akis, nosį.

PIRMINĖ PĖDSAKO APŽIŪRA, FOTOGRAFAVIMAS

Iš pradžių apžiūrėkite avalynės (ridos) įspaustinius pėdsakus natūralioje šviesoje ir (ar) naudodami dirbtinės šviesos šaltinį, nukreiptą į pėdsaką smailiu kampu.

Iš avalynės (ridos) įspaustinio pėdsako išrinkite neįsispaudusius stambesnius objektus (pvz., lapelius, žemės grumstus ir pan.), patekusius ant jau susidariusio pėdsako.

Nufotografuokite pėdsaką pagal mastelinės fotografijos taisykles.

GIPSO MIŠINIO MAIŠYMAS IR NAUDOJIMAS

Į gipso maišelį įpilkite 250 ml vandens.

Viena ranka į saują suimkite maišelio viršutinę dalį, antra ranka pradėkite trinti maišelio sieneles tarp pirštų, t. y. maišyti gipsą. Stenkitės, kad maišant gipsą susidarytų vientisa skysta masė, joje nebeliktų sauso gipso gumuliukų. Maišykite ne ilgiau kaip 1 min.

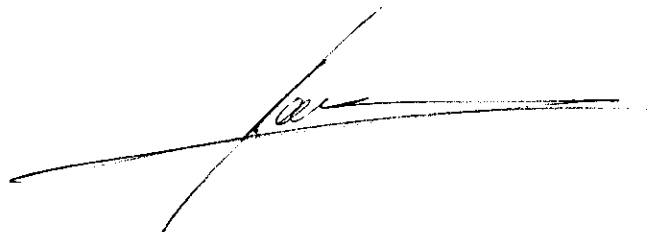
Gipso mišinys iš maišelio pilamas pro bet kurį viršutinį maišelio kampą, arba nukirpus bet kurį apatinį maišelio kamputį. Į pėdsaką gipso mišinys pilamas nuo bet kurio pėdsako galo, pilant išilgai pėdsako. Jei išlietas gipso mišinys pėdsake yra plonesnis nei 15 mm, ant viršaus gali būti užpilamas antrasis, papildomai sumaišytas, gipso mišinys.

Padarytas avalynės (ridos) pėdsako gipsinis modelis paimamas ne anksčiau nei po 10 min, kai gipso mišinys buvo supiltas į pėdsaką.

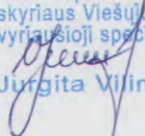
Gipsinį pėdsako modelį privalu imti abejomis rankomis, pradžioje užkišant pirštus už gipsinio modelio pailgojo krašto ir atsargiai atverčiant jį.

PAKAVIMAS

Gipsinis avalynės (ridos) pėdsako modelis pakuojamas į kartoninę (popierinę) pakuotę taip, kad transportuojamas nesuskiltų. Ant pakuotės padarykite reikiamus įrašus. Ant pakuotės turi būti prierašas „TRAPUS. ELGTIS ATSARGIAI“.



Kauno apskr. VPK Aptarnavimo
skyriaus Viešųjų pirkimų poskyrio
vyriausioji specialistė


Jurgita Vilimienė