

STATYBOS DARBŲ RANGOS SUTARTIS

2019 m. liepos 8 d. Nr. *Š6-29*

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, atstovaujama, administracijos direktoriaus pavaduotojos, pavaduojančios administracijos direktorių, Zitos Ringelevičienės, veikiančios pagal administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „ROKMELSTA“, atstovaujama direktoriaus Jono Smalinsko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos darbų rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SĄVOKOS

1.1. **Darbai** – Utenos rajono Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. melioracijos griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo 2017 m. liūčių, remonto darbai, kuriuos pagal Sutartį nustatyta tvarka privalo atlikti Rangovas.

1.2. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.3. **Užsakovo darbo valandos** – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.4. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, įforminantis tinkamą Darbų perdavimą-priėmimo faktą.

1.5. **Išlaidos** – visos pagrįstai patirtos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Sutartyje numatytais Darbais. Į išlaidas negali būti įskaičiuojamos negautos pajamos.

1.6. **Įranga** – prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.7. **Medžiagos** – visa tai, kas turi sudaryti Darbus ar jų dalį (išskyrus Įrangą).

1.8. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti. Rangovo įrengimams nepriskiriama Įranga, Medžiagos ir visi kiti daiktai, skirti sudaryti Darbus ar jų dalį.

1.9 **Rangovo personalas** – visas personalas, kurį Rangovas įdarbina rangos darbų metu, tarp jų gali būti darbininkai, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.10. **Subrangovas** - asmuo Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje, įvardintas kaip Subrangovas, paskirtas Rangovo vykdyti dalį Darbų.

1.11. **Įkainis** – Sutarties priede Nr. 2 Rangovo nurodyto kiekvieno Darbo mato vieneto įkainis su PVM, apimantis tai, kas numatyta Darbo aprašyme įskaitant visus reikiamus Rangovo įrengimus bei mechanizmus tam Darbui atlikti, montavimą, Rangovo personalo darbą, medžiagas, priežiūrą, paleidimą, derinimą, bandymus, netiesiogines išlaidas, Rangovo mokamus mokesčius, pelną kartu su galimai numatoma Rangovo rizika, prievoles ir įsipareigojimus, apibrėžtus Sutartyje ar atsirandančius ją vykdyant.

1.12. **Sutarties kaina** - suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.13. **Sutarties vertė** - pirkimo objekto naudingumo, gerumo pinigine išraiška, skaičiuojama be PVM.

1.14. **Užsakovo personalas** – visi Užsakovui dirbantys asmenys arba įgalioti Užsakovo, taip pat kitas personalas, apie kurį Užsakovas pranešė Rangovui kaip apie Užsakovo personalą.

1.15. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

2. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

- 2.1. Sutarties pavadinimas – „**Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. melioracijos griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo 2017 m. liūčių, remonto darbai**“.
- 2.2. Sutarties dalykas - Šia Sutartimi Rangovas savo jėgomis, rizika ir atsakomybe, atlieka melioracijos statinių ir įrenginių remonto darbus (toliau – Darbai) kaip numatyta Sutartyje bei, esant reikalui, ištaiso Darbų defektus, o Užsakovas priima ir apmoka už rangovo tinkamai ir laiku atliktus darbus.
- 2.3. Remonto vieta – Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. Aukštakalnio v.s., Ažugirių, Dusynių, Karalinavos, Liveikių ir Starkų kaimų teritorijos.
- 2.4. Sutarties objektą sudaro melioracijos statinių ir įrenginių remonto darbai pagal parengtą ir patvirtintą techninį darbo projektą:
- 2.4.1. griovių remontas (krūmų šalinimas nuo griovių šlaitų, griovio dugno išvalymas) – pagal poreikį ir/ar ne mažiau 6,50 km;
- 2.4.2. pralaidų remontas - pagal poreikį ir/ar ne mažiau 5 vnt.;
- 2.4.3. žiočių remontas (drenažo žiočių pakeitimas polietileninėmis žiotimis) - pagal poreikį ir/ar ne mažiau 70 vnt.
- 2.5. Detalesnė informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje, priedas Nr. 1, kuri yra neatsiejama šios Sutarties dalis.
- 2.6. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 2.7. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 6 mėnesius.
- 2.8. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo teigiamos techninio darbo projekto ekspertizės išvados gavimo dienos ir baigia ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo darbų pradžios. Darbus gali užbaigti ir anksčiau nustatyto termino.

3. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 3.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra ši Sutartis, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.
- 3.2. Šiame punkte pateikiami Sutartį sudarantys dokumentai, kurie turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Tuo tikslu nustatomas toks dokumentų pirmumas:
- 3.2.1. Viešojo pirkimo dokumentai;
- 3.2.2. Sutarties objekto Techninė specifikacija;
- 3.2.3. Šios Sutarties sąlygos;
- 3.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus darbus ir visus su darbais susijusius duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų perdavimo - priėmimo dokumentus bei apmoka šios Sutarties 7.9. p. nustatyta tvarka.
- 3.4. Sutarties neesminės sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Neesminių Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 3.5. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami faksu, paštu arba elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Šalių adresai susirašinėjimui nurodyti šios Sutarties 12.2. punkte.
- 3.6. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.
- 3.7. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu, nurodymos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

3.8. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties sąlygos, įvardintos Sutarties 2.1-2.2, 2.5-2.8, 3.1–3.7, 3.11, 4.1-4.3, 5.1-5.2, 5.3.2, 5.4-5.8, 7.5-7.12, 8.1-8.3, 9.1, 10.1-10.3, 11.1., 12.1 punktuose yra esminės ir nėra keičiamos.

3.9. Atsakingi asmenys:

3.9.1. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Kaimo ir bendruomenių reikalų skyriaus vyr. specialistas Sigitas Urbonas, tel. 8 (389) 43533, 8 (687) 16137.

3.9.2. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties ir Sutarties pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas – Jūratė Časienė, tel. (8 389) 435 15.

3.9.3. Rangovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – direktorius Jonas Smalinskas, tel. 8 698 046 70.

3.10. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiūsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Rangovas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

3.11. Ši Sutartis yra vieša.

4. UŽSAKOVO PAREIGOS IR TEISĖS

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. Užsakovas privalo Rangovui pateikti dokumentaciją ir suteikti informaciją reikalingą Darbams atlikti.

4.1.2. Užsakovas, vadovaujantis šia Sutartimi, įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atlikti darbus ir sumokėti Rangovui Sutarties 7.1. punkte sulgtą užmokestį;

4.2. Užsakovas yra atsakingas už tai, kad jo personalas bendradarbiautų su Rangovu bei laikytųsi darbo saugos reikalavimų.

4.3. Užsakovas turi teisę:

4.3.1. tikrinti, ar Rangovas, atlikdamas darbus, laikosi Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

4.3.2. šios Sutarties vykdymo metu raštu reikšti argumentuotas pastabas dėl netinkamo sutarties vykdymo ir reikalauti ištaisyti Sutarties vykdymo trūkumus savo lėšomis abiejų Šalių suderintais terminais ir būdais;

4.3.3. kitas Sutartyje ir teisės aktuose nustatytos teisės.

5. RANGOVO PAREIGOS IR TEISĖS

5.1. Rangovas, atsižvelgdamas į Sutarties 2 Skyriaus nuostatas, įsipareigoja:

5.1.1. Šioje sutartyje nustatytais sąlygomis Rangovas savo jėgomis ir rizika įsipareigoja atlikti Darbus vadovaudamasis techninėje specifikacijoje nurodyta Darbų apimtimi.

5.1.2. užtikrinti, kad jis ir kiti asmenys, veikiantys jo vardu, būtų gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis;

5.1.3. kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

5.2. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

5.3. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Šalys susitaria, kad dalį Sutartyje numatytų darbų Rangovas vykdys subrangos pagrindais. Informacija apie Subrangovą (-us):

5.3.1.[subrangovo pavadinimas ir adresas].

5.3.2. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subrangovus, jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su infor-

macija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su Sutarties administratoriumi bei Utenos rajono savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėju.

5.4. Rangovas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Rangovas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Darbams. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Rangovo sutartinius įsipareigojimus ir visa, kas būtina tinkamam Darbų vykdymui ir užbaigimui.

5.5. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai.

5.6. Rangovas privalo savo rizika naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir Medžiagas techninėje specifikacijoje - užduotyje nurodytiems darbams atlikti atitinkančius reikalavimus.

5.7. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir yra atsakingas už visas pretenzijas, kompensacijas susijusias su:

5.7.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdant Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.7.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.8. Rangovas turi teisę:

5.8.1. gauti iš Užsakovo apmokėjimą per Sutarties 7.9. p. numatytą terminą už tinkamai atliktus Darbus;

5.8.2. Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ar dokumentus.

5.8.3. Rangovas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises ir pareigas.

6. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

6.1. Užsakovas nereikalauja pateikti Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento (garantijos, laidavimo rašto).

7. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

7.1. Sutarties įkainiai su PVM nurodyti Sutarties 2 priede. Bendra Sutarties kaina priklausys nuo atliktų Darbų kiekio bei sudėties. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

7.2. Į Sutarties įkainius įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatus.

7.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 60.521,01 Eur (Šešiasdešimt tūkstančių penki šimtai dvidešimt vienas euras, 01 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi Rangovo mokami mokesčiai bei išlaidos, susietos su Darbų atlikimu. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutartį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

7.4. Sutarties objekto apimtis neturi viršyti :

- 7.4.1. griovių remontas (krūmų šalinimas nuo griovių šlaitų, griovio dugno išvalymas) – pagal poreikį ir/ar ne daugiau 7,00 km;
- 7.4.2. pralaidų remontas - pagal poreikį ir/ar ne daugiau 8 vnt.;
- 7.4.3. žiočių remontas (drenažo žiočių pakeitimas polietileninėmis žiotimis) - pagal poreikį ir/ar ne daugiau 80 vnt.
- 7.5. Sutarties įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrimi ir perskaičiuojami.
- 7.6. Sutartyje numatyta Sutarties kaina nebus keičiama ir nebus perskaičiuojama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 7.7. Mokėjimui gauti Rangovas privalo pateikti Užsakovui Darbų perdavimo – priėmimo akto tris egzempliorius, kurie būtų patvirtinti Rangovo ir Užsakovo. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus moka pagal Rangovo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą arba kitą atsiskaitymo dokumentą, kuriame nurodoma Darbų pavadinimai, jų apimtys ir įkainiai, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris, pavadinimas. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:
- 7.7.1. kuri nors Rangovo atlikta Darbų sudėtinė dalis neatitinka Sutarties 2.3. punkto nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant atliktų Darbų sudėtį ir apimtį bei pateikti pakoreguotus mokėjimo dokumentus atitinkamai sumažinant arba padidinant tarpinio mokėjimo sumą, netinkamo Darbų ištaisymo išlaidų arba netinkamo daikto pakeitimo dydžiu; ir (arba)
- 7.7.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kurią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurį jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti pašalinti nustatytus Darbų trūkumus per 5 darbo dienas; ir (arba)
- 7.7.3. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 7.8. Jeigu Užsakovas per Sutarties 7.7. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai.
- 7.9. Rangovas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus privalo pateikti naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu)
- 7.10. Už atliktus Darbus pagal Sutartį Užsakovas sumoka per 60 dienų nuo Darbų perdavimo – priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Užsakovas už atliktus Darbus Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 7.11. Jeigu Rangovas negauna mokėjimo, Sutarties sąlygų 7.10. punkte nurodytu terminu, Užsakovas moka delspinigius. Delspinigių dėl vėluojančio mokėjimo dydis – 0,02% nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 7.10. punkte nurodyto termino pabaigos iki visiško Užsakovo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 7.12. Jeigu Rangovas vėluoja atlikti Darbus, Rangovas moka delspinigius, kurių dydis yra 0,02 % nuo Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo 2.7. punkte numatytos Darbų pabaigos pagal suderintą darbų atlikimo grafiką. Delspinigiai baigiami skaičiuoti Rangovui pradėjus vykdyti Darbus.
- 7.13. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai bei Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbą (Darbų dalį).
- 7.14. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:
- a) delspinigiai;
 - b) mokėjimai už Darbus.
- 7.15. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

7.16. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

8. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

8.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 4.1.1 ir 4.1.2. punktuose.

9. GINČAI

9.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

10.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

10.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Priedas sudaromas raštu dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

Šios Sutarties priedai:

11.1.1. Priedas Nr.1 -Techninė specifikacija , 1 lapas.

11.1.2. Priedas Nr. 2 - Darbų įkainiai, 1 lapas.

12. KONTAKTAI

12.1. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

12.2. Šalių rekvizitai:

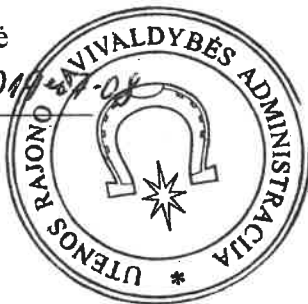
Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT52 7181 1000 0213 0869
AB Šiaulių bankas, banko kodas 71811
Tel. (8 389) 616 00
Faksas (8 389) 616 15

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavarduojanti administracijos direktorių

Zita Ringelevičienė

(parašas, data)



Rangovas

UAB „ROKMELSTA“
Durpyno g. 2, Kavoliškio km., 42345
Rokiškio r.
Įmonės kodas: 173726394
PVM kodas: LT737263917
A.s. LT70 7044 0600 0307 7424
AB SEB bankas
Tel. (8 458) 680 03
El. p.: info@rokmelsta.lt

UAB „Rokmelsta“
Direktorius

Jonas Smalinskis

(parašas, data)



Viektųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė,
atliekanti skyriaus vedėjo funkcijas

Jurgita Sukienė

2019-07-05

SUTARTIES OBJEKTO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

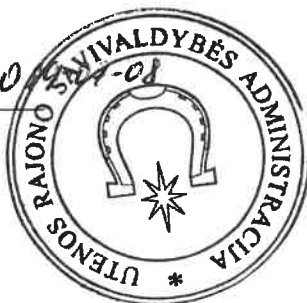
UTENOS RAJONO LELIŪNŲ IR VYŽUONŲ K. V. MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO 2017 M. LIŪČIŲ, REMONTO DARBAI

1. Utenos rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas) numato įsigyti Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. melioracijos griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo 2017 m. liūčių, remonto darbus (toliau – Darbai) ir nustato sąlygas šių darbų vykdymui.
2. Remonto vieta - Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. Aukštakalnio v.s., Ažugirių, Dusynių, Karalinavos, Liveikių ir Starkų kaimų teritorijos.
3. **Darbų sudėtys ir apimtys:**
 - 3.1. griovių remontas (krūmų šalinimas nuo griovių šlaitų, griovio dugno išvalymas) – pagal poreikį ir/ar ne mažiau 6,50 km ir/ar ne daugiau 7,00 km;
 - 3.2. pralaidų remontas - pagal poreikį ir/ar ne mažiau 5 vnt. ir/ar ne daugiau 8 vnt.;
 - 3.3. žiočių remontas (drenažo žiočių pakeitimas polietileninėmis žiotimis) - pagal poreikį ir/ar ne mažiau 70 vnt. ir/ar ne daugiau 80 vnt.
4. Rangovas privalo turėti Lietuvos Respublikos Žemės ūkio ministerijos išduotą ir galiojančią kvalifikacijos atestatą, kuriuo patvirtinama teisė vykdyti perkamus darbus (melioracijos statinių statybą, rekonstravimą ir remontą). Turi turėti bent vieną atestuotą specialistą vadovą melioracijos statinių statybai ir turėti bent vieną atestuotą specialistą melioracijos darbams vykdyti.
5. Darbams atlikti naudoti medžiagas, kurios atitinka galiojančius standartus, yra kokybiškos ir ilgaamžės, priimtinos aplinkosauginiu požiūriu. Naudojami produktai turi būti tinkamai paženklinėti, prie jų turi būti pateikiamos atitikties deklaracijos pagal STR 1.03.02:2008 „Statybos produktų atitikties deklaravimas“.
6. Visi numatomi statybos darbai privalo būti atliekami vadovaujantis Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai“, MTR 1.11.01:2006 „Melioracijos statinių pripažinimo tinkamais naudoti tvarka“, Lietuvos Respublikos melioracijos, statybos įstatymais, galiojančiais statybos techniniais reglamentais, statybos normomis ir taisyklėmis, higienos normomis ir taisyklėmis bei kitais statybas reglamentuojančiais dokumentais.

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių

Zita Ringelevičienė

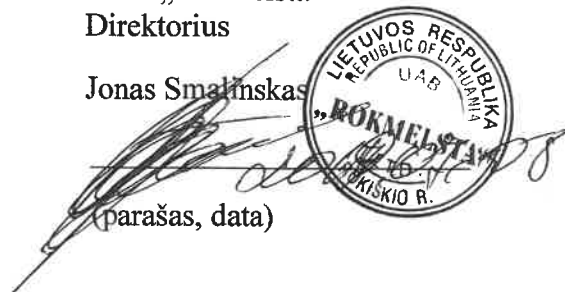
(parašas, data)



UAB „Rokmelsta“
Direktorius

Jonas Smalinskas

(parašas, data)



**UTENOS RAJONO LELIŪNŲ IR VYŽUONŲ K. V. MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR
JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO 2017 M. LIŪČIŲ, REMONTO
DARBAI**

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainiai su PVM, Eur
1	griovių remontas (krūmų šalinimas nuo griovių šlaitų, griovio dugno išvalymas)	km	4077,60
2	pralaidų remontas	vnt.	1268,50
3	žiočių remontas (drenažo žiočių pakeitimas polietileninėmis žiotimis)	vnt.	169,80

Administracijos direktoriaus pavaduotoja,
pavadojanti administracijos direktorių

Zita Ringelevičienė

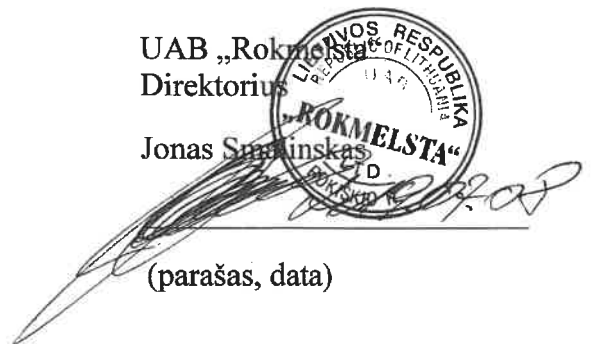
(parašas, data)



UAB „Rokmelsta“
Direktorius

Jonas Smalinskas

(parašas, data)



Viešojo pirkimo „Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. melioracijos griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo 2017 m. liūčių, remonto darbai“ pirkimo dokumentų 3 priedas

**PASIŪLYMAS MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU
„UTENOS RAJONO LELIŪNŲ IR VYZUONŲ K. V. MELIORACIJOS GRIOVIŲ IR
JUOSE ESANČIŲ STATINIŲ, NUKENTĖJUSIŲ NUO 2017 M. LIŪČIŲ, REMONTO
DARBAI“**

2019-06-10
Kavoliškis

Tiekėjo pavadinimas ir įm. kodas (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų narių pavadinimai ir įm. kodai: Atsakingasis partneris: Partneris Nr. 1: Partneris Nr. 2 ir t.t.):	UAB „ROKMELSTA“ Įm. k. 173726394
Tiekėjo adresas /Jei dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Durpyno g. 2, Kavoliškio k. LT-42345 Rokiškio r.
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Simas Smalinskas
Telefono numeris	+370 458 68003
Fakso numeris	-
El. pašto adresas	info@rokmelsta.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) viešojo pirkimo, skelbiamos apklausos būdu skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Mūsų siūlomi darbai, paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Eil. Nr.	Pirkimo objekto pavadinimas	Įkainis Eur su PVM (1km, 1 vnt.)	Numatomos minimalios darbų apimtys	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM (3x4)
1	2	3	4	5
1.	Griovių remontas (krūmų šalinimas nuo griovių šlaitų, griovio dugno išvalymas)	4077,60	6,5 km	26504,40
2.	Pralaidų remontas	1268,50	5 vnt.	6342,50
3.	Žiočių remontas (drenažo žiočių pakeitimas polietileninėmis žiotimis)	169,80	70 vnt.	11886,00
Bendra pasiūlymo kaina darbams (1+2+3)				(A) 44732,90

	Pirkimo objekto pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM	PVM (21 %), Eur	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM
1	2	3	4	5
4.	Utenos rajono Leliūnų ir Vyžuonų k. v. melioracijos griovių ir juose esančių statinių, nukentėjusių nuo 2017 m. liūčių, remonto techninio darbo projekto parengimas	2782,64	584,35	(B) 3366,99
VISO BENDRA PASIŪLYMO KAINA DARBAMS IR PASLAUGOMS				(A+B) 48099,89

Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM: 48099,89 Eur (Keturiiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyniasdešimt devyni Eur 89 ct), turi būti nurodyta bendra kaina su PVM, skaičiais ir žodžiais. Į šią sumą įeina visi mokesčiai ir išlaidos, iš jų PVM – 8347,91 Eur (Aštuoni tūkstančiai trys šimtai keturiiasdešimt septyni Eur 91 ct).

(nurodoma kaina skaičiais ir žodžiais)

Pastabos:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio;
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- Bendra pasiūlymo kaina bus naudojama palyginamuoju parametru nustatant viešojo pirkimo laimėtoją, į darbų sutartį įrašomi įkainiai bei Perkančiosios organizacijos pirkimo objektui numatytos lėšos, į paslaugų sutartį įrašoma bendra paslaugų pasiūlymo kaina.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties vykdymui. Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Pažyma apie pasitelkiamus subrangovus/subtiekėjus	1
2.	EBVPD	22
3.	Tiekėjo deklaracija	1
4.	Ketinimų protokolas	1
5.	Igaliojimas	1

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /Perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“)

Pastaba. tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose (ne trumpiau nei 90 dienų nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino pabaigos).

Pastaba. Jeigu pasiūlymas pasirašomas tiekėjo įgalioto asmens, kartu su pasiūlymu turi būti pateiktas įgaliojimas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) asmeniui pasirašyti pasiūlymą (ir kitus su pirkimu susijusius dokumentus).

Direktoriaus pavaduotojas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų
pavadinimas)



(Parašas)

Simas Smalinskas

(Vardas ir pavardė)