

**KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ
MAITINIMO PASLAUGŲ TEIKIMAS**

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.2019/0711

2019-07-11

Užventis

Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, juridinio asmens kodas 190092914, kurios registruota buveinė yra P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Genės Pulkienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – Užsakovas),

ir

UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, kurio registruota buveinė yra Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorius Deividas Vyniautas, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau kartu šioje viešojo prekių pirkimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos mokinių maitinimo paslauga. Sutarties objekto detalus aprašymas pateiktas techninėje specifikacijoje (sąlygų priedas Nr. 2);

2. Paslaugos teikiamos adresu – Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r.

II. PASLAUGŲ TEIKĖJO IR UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1. organizuoti Užsakovo mokinių maitinimą pagal Visuomenės sveikatos centro patvirtintas maitinimo, sanitarijos ir higienos normas. Maistas turi būti ruošiamas vietoje, gimnazijos valgyklos virtuvėje. Paslaugos teikėjas privalo laikytis suderintame su Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnyba valgiaraštyje nurodytų energetinių verčių ir pasiūlyme pateiktų kainų;

3.2. apsirūpinti įranga ir inventoriu technologinio proceso užtikrinimui;

3.3. aprūpinti maitinimui reikalingais stalo įrankiais, indais, virtuvės inventoriu;

3.4. aprūpinti virtuvės darbuotojus specialiais drabužiais, plovimo ir dezinfekuojančiomis priemonėmis;

3.5. kartu su Užsakovu nustatyti valgyklos darbo ir maitinimo režimą;

3.6. pagal aktą priimti suteikiamas virtuvės, valgyklos ir pagalbines patalpas, jas saugoti, eksploatuoti, laikantis darbo saugos, gamybinės sanitarijos, darbo higienos ir priešgaisrinės saugos taisyklių;

3.7. naudoti patalpas tik gimnazijos mokinių maitinimui organizuoti, rūpintis patalpų apsauga ir tvarkingai jas eksploatuoti;

3.8. užtikrinti kokybišką patiekalų gaminimą Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijos virtuvėje, produktų ir žaliavų tinkamą sandėliavimą, atsakyti už produktų kokybę ir maitinimą Užsakovo patalpose;

3.9. sumokėti Užsakovui pagal apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą vandenį (pagal galiojančius tarifus), mokesį už patalpų ir įrangos nuomą ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d.;

3.10. savo lėšomis atlikti virtuvės ir pagalbinių patalpų kasdieninio valymo, priežiūros ir smulkius remonto darbus;

3.11. atskirti maisto ir buitines atliekas, jas surinkti ir išvežti iš Užsakovo teritorijos utilizavimui įmonės lėšomis.

4. Užsakovas įsipareigoja:

4.1. Nuomos sutartimi perduoti valgyklos gamybinės patalpas (93,82 kv.m) ir elektrinę 4 kaitviečių viryklę „BERTO'S“, pagal prie sutarties pridėdamą perdavimo – priėmimo aktą.

4.2. leisti naudotis elektra ir šaltu vandeniu;

4.3. nustatyti kartu su Paslaugos teikėju valgyklos darbo režimą bei mokinių maitinimo grafikus;

4.4. sudaryti nemokamą maitinimą gaunančių mokinių sąrašus. Pervesti lėšas į Paslaugos teikėjo sąskaitą už mokinių, kuriems valstybė teiks paramą, maitinimą;

4.5. paskirti Užsakovo asmenį, atsakingą už nemokamo maitinimo organizavimą.

4.6. nutraukti Paslaugų sutartį jei nutraukiama Nuomos sutartis ar ji pasibaigia kitais pagrindais.

III. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

5. Sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais ir bauda) bei Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos išduota garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu.

6. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę per 30 (trisdešimt) dienų pateikti Teikėjui pretenziją. Jei per protingą terminą, kuris negali būti ilgesnis kaip 14 d. d. nuo pretenzijos išsiuntimo, Teikėjas nepašalina pretenzijoje nurodytų pažeidimų, Užsakovas gali pareikalauti sumokėti 20 procentų vidutinių mėnesio pajamų (paskutinių 3 mėnesių vidurkis), gaunamų už nemokamą mokinių maitinimą (teikiamą Užsakovui), dydžio baudą. Bauda sumokama Užsakovo pasirinkimu:

6.1. išskaičiuojant jos sumą iš Paslaugos teikėjo mokėtinų sumų;

6.2. Paslaugos teikėjui pervedant baudos sumą į Užsakovo sąskaitą ne vėliau kaip 30 dienų nuo mokesčio reikalavimo gavimo;

7. Sutarties vykdymo metu Teikėjas per Sutarties 3.9. p. nustatytą terminą neapmokėjęs apskaitos prietaisų parodymus už sunaudotą iš mokyklos gautą elektrą ir šaltą, karštą vandenį (pagal galiojančius tarifus), mokesčio už patalpų nuomą, Užsakovas turi teisę nesumokėti atitinkamos sumos už suteiktas nemokamo mokinių maitinimo paslaugas.

IV. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMAS UŽ SUTEIKTAS PASLAUGAS

8. Užsakovas Teikėjui už tinkamai suteiktas socialiai remtinų šeimų mokinių maitinimo paslaugas (toliau tekste – nemokamo maitinimo paslaugas) moka kainą, kuri patvirtinta Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. A- 1629. Keičiantis teisės aktams, keičiasi kaina.

9. Į nurodytą kainą įskaitytos visos tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu, visi Paslaugų teikėjo mokami mokesčiai, taip pat kitos Sutartyje numatytos išlaidos.

10. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

10.1. Paslaugos teikėjas PVM sąskaitą–faktūrą / sąskaitą–faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos

finansų ministro nustatyta tvarka. Atsiskaitoma kas mėnesį pagal Paslaugų teikėjo pateiktą sąskaitą faktūrą, per 30 (trisdešimt) dienų nuo jos pateikimo;

11. Paslaugos teikėjo siūloma kaina yra fiksuota ir nekintama, išskyrus šiame punkte nurodytais atvejais:

11.1. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui sutarties kaina Šalių rašytiniu susitarimu atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Priimta Sutarties suma (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Atliktų darbų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais).

12. Pakeitimus šalys įformina šalių atstovų pasirašomu protokolu.

13. Sutarties kainos dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojamos.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ (ĮSIPAREIGOJIMAI)

14. Užsakovas perduoda Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį turtą, reikalingą maitinimo paslaugų teikimui vykdyti. Pasibaigus šios Sutarties galiojimui, pasibaigia ir Nuomos sutartis, ir atvirkščiai.

15. Paslaugų teikėjas privalo nuosekliai vykdyti Sutartį, teikti paslaugas, numatytas sutartyje ir specifikacijoje.

16. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Paslaugų teikėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

17. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jei Paslaugų teikėjas:

17.1. daugiau kaip dvi savaites mokymosi sezono metu neteikia maitinimo paslaugų;

17.2. netinkamai eksploatavo Paslaugų teikimui naudojamus įrenginius ir tai sukėlė avariją;

17.3. kitaip pažeidė specifikacijos ar Sutarties reikalavimus ir tai turėjo įtakos Paslaugų kokybei ir prieš tai buvo taikytas bent 1 kartą Sutarties 6. p nuostatos.

18. Paslaugų teikėjas iš vienos pusės ir Užsakovas iš kitos pusės, įsipareigoja, pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, grąžinti ir priimti Paslaugų teikėjui pagal Nuomos sutartį perduotą turtą, laikantis Nuomos sutarties reikalavimų;

V. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

19. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau "Nenugalimos jėgos aplinkybės"), pvz. Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

20. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama

įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

21. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepasiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, VYKDYMO PRADŽIA, TRUKMĖ IR TERMINAI

22. Maitinimo paslaugų teikimas vykdomas **iki 2021m. liepos 1 d.**

23. Ši Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir Nuomos sutartį. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai) įstatyme ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

24. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

25. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia pagal specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

VII. SUSIRAŠINĖJIMAS

26. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu, patvirtinant gavimą, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Paslaugų gavėjas	Paslaugų teikėjas
Vardas, pavardė	Genė Pulkienė	Židronė Dobrovolskienė
Adresas	P. Višinskio g.5, Užventis, Kelmės r.	Naftininkų g. 38, Mažeikiai
Telefonas	(8~427) 57 350	+370 626 85670
Faksas	-	(8~443) 20 303
El. paštas	info@uzvenciogimnazija.lt	(8~443) 20 300

27. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama per 10 darbo dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

VIII. KITOS NUOSTATOS

28. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

29. Teikėjui nutraukus sutartį, lėšos, panaudotos patalpoms gerinti, negražinamos.



30. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

31. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais vienodo turinio ir juridinės galios, po vieną kiekvienai šaliai.

32. Už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – direktoriaus pavaduotoja ūkiui Virginija Tekorienė.

Užsakovas:

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija
P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r.
Įmonės kodas 190092914
Ne PVM mokėtoja
Tel.: 8 427 57 350
El. paštas: info@uzvenciogimnazija.lt
A.s.: LT114010043800040077
Bankas: AB Luminor Bank

Paslaugų teikėjas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 304939259
PVM mokėtojo kodas LT100011972512
Tel. (8~443) 20 300, faksas (8~443) 20 303
El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
A.s.: LT61 7044 0600 0825 4573
Bankas: AB SEB


Direktorė Genė Pulkienė
(parcis, vardas, pavardė, parašas)

A. V.




Direktorius Deividas Vyniautas
(parcis, vardas, pavardė, parašas)

B. A.



Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijai

**PASIŪLYMAS
DĖL MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMO
KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOJE**

2019-07-02 Nr. 1

(Data)

Mažeikiai

(Sudarymo vieta)

Teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Maisto slėnis“
Teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Naftininkų g. 38, LT-89132 Mažeikiai
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Vytautas Daržinskis
Telefono numeris	(8-443) 20 866
Fakso numeris	(8-443) 20 303
El. pašto adresas	vytautas@maistoslenis.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

1.*** Vykdam sutartį pasitelksime šiuos subrangovus:

Eil. Nr.	Subrangovo pavadinimas

***Pildyti tuomet, jei bus sutarties vykdymui bus pasitelkti subrangovai.

2.**** Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija įsegti atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)
2.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)
3.	Įgaliojimas (konfidencialu)

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Jei tiekėjas 1 ir (ar) 2 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma kad jis sutarčiai vykdyti subrangovų nepasitelks / pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Mes siūlome šias paslaugas ir patalpų nuomos kainą:

Maitinimo paslauga							
Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Prelimi narius poreijų kiekis per	Vidutinis maitinimo dienų skaičius -per	Maisto produktų kaina su PVM, €	Maitinimo organizavim o administravi mo išlaidos	Maitinimo organizavimo administravi mo išlaidos (antkainis),	Bendra kaina su PVM, €

		dienų, vnt.	mokslo metus		(antkainis) %	€ $7=5*6/100$	$8=3*4*(5+7)$
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pietūs 1-4 klasių mokiniam	30	175	1,90	8,42%	0,16	10815,00
2.	Pietūs 5-12 klasių mokiniam	48	185	1,90	8,42%	0,16	18292,80
IŠ VISO (Preliminari metinė paslaugos kaina)(A)							29107,80

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	JAR išplėstinis išrašas (konfidencialu)	2
2.	RC jungtinė pažyma (konfidencialu)	2
3.	MTSPP	1
4.	Tiekėjo pažyma dėl VMVT nepatikimų maisto tvarkymo subjektų sąrašo	1
5.	Igaliojimas (konfidencialu)	1

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Juristas
(Teikėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Vytautas Daržinskis
(Vardas ir pavardė)



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

KELMĖS RAJONO UŽVENČIO ŠATRIJOS RAGANOS GIMNAZIJOS
MOKINIŲ MAITINIMO PASLAUGOS PIRKIMUI

1. Gaminama produkcija, teikiama paslauga bei maisto ruošimui naudojamų maisto produktų ir žaliavų kokybė turi atitikti Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (EB) 2004 m. balandžio 29 d. Nr. 852/2004, Lietuvos Respublikos įstatymuose, Higienos normose ir kituose norminiuose teisės aktuose nustatytus bendruosius reikalavimus maisto tvarkymui, saugai ir vaikų maitinimui.
2. Laisvam pardavimui teikiamų produktų asortimentas derinamas su mokyklos direktoriumi ir Kelmės visuomenės sveikatos centru.
3. Sudarant valgiaraštį, atsižvelgti į mokyklos bendruomenės pageidavimus, fiziologinius vaikų amžiaus ypatumus bei sveikos mitybos principus ir taisykles.
4. Teikėjas turės teisę teikti ir mokamo maitinimo paslaugą.
5. Teikėjas turės sugebėti vaikų maitinimui panaudoti visas galimas papildomas lėšas, skiriamas iš ES ir LR lėšų (parama „Pienas vaikams“ ir „Vaisių ir daržovių skatinimo mokyklose programa“ ir pan.), teikti informaciją suvartojimo registro kopiją už kiekvieną mėnesį iki kito mėnesio 15 d. Užsakovui.
6. Maitinimo paslauga teikiama nuo 8.00 iki 16.00 val. Maitinimo paslaugos teikimas kiekvieną maitinimo paslaugos teikimo dieną užtikrinamas apie 200 asmenų (kartu su nemokamai maitinamu mokinių skaičiumi).
7. Socialinę paramą (nemokamą maitinimą) gaunantiems mokiniams dienos maitinimo norma produktams įsigyti (dienos maitinimo normos dydis gali keistis atsižvelgiant į rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus), valgančių vaikų skaičius ir maitinimo dienų skaičius derinamas su mokyklos direktoriumi.
8. Mokinius reikės maitinti 1 kartą kasdien (iki 185 dienų per metus) su direktoriumi suderintu laiku.
9. Maitinimas bus pradedamas teikti nuo 2019–2020 mokslo metų ir 2020 – 2021 mokslo metų pradžios.
10. Vadovaujantis Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2014-01-29 sprendimu Nr. T – 19 „Dėl nemokamam maitinimui skirtiems produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo tvarkos aprašo pakeitimo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2013-06-27 sprendimu T-216 „Dėl rajono biudžeto lėšų nemokamo maitinimo maisto gamybos išlaidoms (ne produktams) padengti skyrimo“, Kelmės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018-12-28 įsakymu Nr. A-1628 „Dėl lėšų dydžio mokinių nemokamam maitinimui skirtiems maisto produktams įsigyti nustatymo“, Kelmės rajono savivaldybės tarybos 2019-03-28 sprendimu Nr. T-88 „Dėl mokinių nemokamo maitinimo savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatytos produktams įsigyti šios vidutinės dienos normos (įskaitant pridėtinės vertės mokestį) vienam mokiniui pagal maitinimo rūšis ir mokinių amžiaus grupes:
 - 10.1. pietų: 1- 12 klasių mokiniams – 1,90 Eur;
 - 10.2. antkainis, t. y. maisto pagaminimo išlaidos, turi būti **nuo 8 proc. iki 10 proc.** produktų ir žaliavų kainos (įskaitant prekių pirkimo pridėtinės vertės mokestį);
 - 10.3. 10.1 punkte nurodyti duomenys metų eigoje gali keistis, keičiantis 10 punkte nurodytiems dokumentams.
11. Maitinimas turi būti organizuojamas pagal valgiaraščius. Valgiaraščiai sudaromi 20 dienų laikotarpiui ir pateikiami užsakovui, pasirašant sutartį. Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų technologinėse kortelėse turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepinimas ir pan.).

12. Valgiaraščiai turi būti sudaromi priklausomai nuo mokykloje besimokančių mokinių amžiaus grupių. Skiriamos trys amžiaus grupės (1-5 klasių mokiniai ir 6-8, I-IV gimnazijos klasių mokiniai). Jei sudaromas vienas valgiaraštis, jis turi būti sudaromas pagal 5-8, I-IV gimnazijos klasių amžiaus grupės mokinių maistinių medžiagų fiziologinius poreikius.

13. Mokykloje taip pat gali būti organizuojamas papildomas šaltų ir/ar šiltų užkandžių pasirinkimas bufetuose.

14. Užkandžių pasirinkimas turi būti organizuojamas pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar technologinėje kortelėje nurodytos sudedamosios dalys.

15. Pietų valgiaraščiai ir užkandžių asortimento sąrašai turi būti patvirtinti mokyklos vadovo.

16. Pietų valgiaraščiai turi būti sudaromi remiantis (pasirinktinai):

16.1. pietų patiekalų receptūrų pavyzdžiais, pateiktais interneto svetainėje: <http://vasc.sam.lt>; (nuo liepos 1 d.);

16.2. juridinių ar fizinių asmenų parengtomis ir su Sveikatos apsaugos ministerija suderintomis patiekalų receptūromis arba jų kombinacijomis Mokinių maitinimo organizavimo bendrojo lavinimo mokyklose tvarkos aprašo 30.1 punkte pateiktais receptūrų pavyzdžiais.

16.3. maitinimo paslaugos teikėjo savarankiškai parengtais valgiaraščiais, vadovaujantis šiais sveikos mitybos principais:

16.3.1. patiekiamas maistas turi būti šviežias, įvairus, dažniau augalinės kilmės;

16.3.2. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ir vaisių, rekomenduotina šviežių;

16.3.3. turi būti mažinamas gyvūninės kilmės riebalų vartojimas: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis;

16.3.4. gyvūninės kilmės riebalai, kur įmanoma, keičiami augaliniais aliejais;

16.3.5. patiekiami pieno produktai turi būti liesi;

16.3.6. rečiau vartoti cukrų, saldumynus;

16.3.7. vartoti kuo mažiau druskos;

16.3.8. gaminant maistą nenaudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

16.3.9. rekomenduojami patiekalų gamybos būdai: virimas vandenyje ar garuose, troškinimas.

16.3.10. verdant ar kepant riebaluose negalima pakartotinai naudoti tų pačių riebalų.

17. Pagrindinio maitinimo patiekalo kaloringumas turi būti 600 - 850 kcal.

18. Savarankiškai teikėjo parengti socialinę paramą (nemokamą maitinimą) gaunančių mokinių valgiaraščiai turi atitikti šioje tvarkoje išdėstytus principus ir turi būti derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga. Valgiaraščius teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai derinti pateikia mokyklos vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Viešojo maitinimo receptūra ir technologijos aprašymas, patiekalų, kurie bus gaminami ne pagal SAM įgaliotos institucijos patvirtintas receptūras, o sudaroma maitinimo įmonėje, privalės būti derinama su užsakovu.

19. Pasikeitus valgiaraščiams, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga.

20. Pietų patiekalą turi sudaryti:

21.1. karštas patiekalas iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir daug angliavandenių turinčių produktų (bulvės, makaronai, kruopos ir pan.);

21.2. šviežios daržovės/švieži vaisiai arba jų salotos;

21.3. duona (rekomenduojama ruginė).

22. Pietų metu turi būti patiekiami 1-3 karšti tos pačios maisto produktų rūšies patiekalai (mėsos, paukštienos, žuvies, daržovių ar miltų/bulvių/varškės).

23. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti virškinimo sistemą tausojantis - pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas.

24. Tas pats karštas pietų patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per dvi savaites.

25. Valgykloje turi būti sudarytos higieniškos sąlygos atsigerti kambario temperatūros geriamojo vandens.

26. Valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos.

27. Mokinių maitinimui negali būti tiekiamos šios maisto produktų grupės: bulvių traškučiai, kiti riebaluose virti gaminiai, saldainiai, šokoladas ir jo gaminiai, konditerijos gaminiai su šokoladu ar

kremu, maisto produktai su maisto priedais, gazuoti gėrimai, energiniai gėrimai, sultinių koncentratai, kava, rūkyti ir konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau - GMO) arba kurio sudėtyje yra GMO.

28. Kiekvienos dienos valgiaraštyje, kuris turės sutapti su perspektyviniu ir patvirtintas gimnazijos direktoriaus ar jo įgalioto asmens, turės būti numatytas kokybiškas, įvairus ir sveikas maistas, pagamintas pagal įmonės vadovo ar jo įgalioto asmens patvirtintas receptūras ir technologinius reikalavimus. Šie valgiaraščiai skelbiami įstaigoje viešai skelbimų lentoje.

29. Maistas bus ruošiamas Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazijai priklausančiose maisto gaminto patalpose, naudojant turimą inventorių. Teikėjas paslaugą teikia naudodamas savo įrangą, inventorių ir salės indus.

30. Paslaugos teikėjas privalės savo lėšomis nuvežti šviežią maistą į mokyklai priklausančią skyrių ir organizuoti mokinių maitinimą, jeigu sutarties galiojimo metu toks skyrius atsiras.

31. Paslaugos teikėjas savo lėšomis apsirūpins reikiamomis priemonėmis plovimui, dezinfekavimui, nuriebalinimui, sudarys sutartį kenkėjų kontrolei, prižiūrės ir atsakys už pagal aktą priimtas patalpas ir įrengimus, patalpose esančią įrangą, inventorių, vandentiekio, elektros, vėdinimo sistemų gedimus remtuos savo lėšomis, pagal visus higienos, priešgaisrinės saugos ir kitus reikalavimus, šalins visus trūkumus, nurodytus inspektuojančių ir kontroliuojančių tarnybų.

32. Teikėjas atlieka einamąjį remontą savo lėšomis, užtikrindamas visų higienos ir darbų saugos reikalavimų laikymąsi. Atlikti patalpų kapitalinio remonto ar rekonstrukcijos darbus galima tik gavus Kelmės rajono savivaldybės tarybos leidimą.

33. Teikėjas atsako už darbų saugos, priešgaisrinių, elektrosauginių ir kitų reikalavimų vykdymą.

34. Teikėjas valo virtuvės ir pagalbines patalpas.

35. Teikėjas nemoka už teikiamą šilumą. Už sunaudotą vandenį ir elektros energiją moka pagal matavimo apskaitos prietaisų rodmenis, pagal Užsakovo pateiktą sąskaitą- faktūrą.

36. Paslaugos teikėjas iki kito mėnesio 1 d. pateikia dvi PVM sąskaitas faktūras (viena – mokinių maitinimo išlaidoms, kita – gamybos išlaidoms), nuroydamas faktiškai pateiktų porcijų kiekį ir kiekvieno maitinimo kainą, prie sąskaitos pridedamas valgiusių vaikų apskaitos lapas.

37. Užsakovas už suteiktas paslaugas apmoka pagal gautas iš teikėjo PVM sąskaitas faktūras per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos faktūros pasirašymo dienos. Atsiskaitoma mokėjimo pavedimu į teikėjo nurodytą sąskaitą.

38. Teikėjas moka patalpų ir inventoriaus nuomos mokestį sutarties galiojimo laikotarpiu pagal sutartyje nurodytą patalpų ir inventoriaus nuomos kainą. Sutarties galiojimo laikotarpiui patalpos ir inventorių perduodamas Teikėjui pagal priėmimo - perdavimo aktą ir sutartį. Nuompinigių dydis:

38.1. Valgyklos gamybinių patalpų (93,82 kv. m., planas pridedamas) mėnesinis vieno kvadratinio metro nuompinigių dydis 0,23 €. už kvadratinį metrą, t.y. 21,58 € per mėnesį.

38.2. Keturių kaitviečių elektrinės viryklės „BERTO“S“ mėnesio nuomos kaina 19,71€.

39. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija pasilieka teisę naudotis valgyklos salės patalpomis savo reikmėms.

40. Teikėjas rūpinasi jam perduotų valgyklos patalpų apsauga. Patalpas naudoja pagal paskirtį, nesudarinėja su trečiaisiais asmenimis jokių civilinių sandorių dėl šių patalpų eksploatavimo.

41. Įvykus avarijai, nuomininkas prisiima visą atsakomybę už pasekmes.

42. Teikėjas pagal galimybes remia mokykloje organizuojamus renginius, varžybas ir kt.

43. Pasikeitus Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems norminiams aktams dėl mokinių maitinimo šių konkurso sąlygų atitinkami punktai keičiami vadovaujantis naujai priimtais nutarimais ir norminiais dokumentais.

SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS

2019m. liepos 11 d. Nr. 1

Užventis

(sudarymo vieta)

Nuomotojas Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, įmonės kodas 190092914 atstovaujama direktorės Genės Pulkienės, veikiančios pagal nuostatus

ir

nuomininkas UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, atstovaujama direktoriaus Deivido Vyniauto, veikiančios pagal bendrovės įstatus, remdamiesi supaprastinto skelbiamo mažos vertės pirkimo, įvykusio 2019 m. liepos 8 d., Nr. 443082, komisijos sprendimu, sudarė šią sutartį, pagal kurią:

1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui patikėjimo teise valdomą ilgalaikį materialųjį turtą: valgyklos gamybinės patalpas, esančias adresu P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., kurių plotas 93,82 m², naudoti mokinių maitinimo paslaugų teikimui bei elektrinę viryklę 4 kaitviečių „BERTO'S“, (pagaminimo data 2009m.) 1 vnt.

2. Nuomininkas įsipareigoja mokėti nuompinigius – **21,58 Eur/mėn.** (0,23 Eur 1 m²/mėn.) už patalpų nuomą ir **19,71 Eur/mėn.** už elektrinę viryklę.

I. SUTARTIES SĄLYGOS

3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, bet ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos.

4. Nuomininko lėšos, panaudotos darbams, nurodytiems šios sutarties 3.11 punkte atlikti, į nuompinigius neįskaitomos, ir nuomininkas neturi teisės į šių išlaidų atlyginimą.

5. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 20 d., sumoka faktines išlaidas už komunalines paslaugas (elektrą, vandenį) pagal įmonės, įstaigos buhalterijos išrašytą sąskaitą faktūrą. Keičiantis tarifams, mokesčiai už komunalines paslaugas perskaičiuojami.

6. Nuomos terminas nustatomas nuo 2019 m. rugsėjo 2 d. iki 2021 m. liepos 1 d., bet ne ilgiau kaip iki nuosavybės teisės į išnuomotą turtą perėjimo kitam asmeniui ir ne ilgesniam kaip dvejų metų laikotarpiui.

7. Nuomininkui draudžiama išpirkti nuomojamą ilgalaikį materialųjį turtą. Jis gali dalyvauti privatizuojant šį turtą Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto privatizavimo įstatymo nustatyta tvarka.

II. ŠALIŲ PAREIGOS

8. Nuomotojas įsipareigoja:

8.1. per 10 dienų po šios sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui nuomojamą turtą pagal perdavimo ir priėmimo aktą, kuris yra šios sutarties priedas;

8.2. šios sutarties galiojimo metu (esant reikalui) atlikti nuomojamo turto ar su juo susijusių inžinerinių sistemų kapitalinio remonto darbus, kai atliekami viso objekto, kurio dalis nuomojama, arba su tuo objektu susijusių inžinerinių tinklų kapitalinio remonto darbai.

8.3. Nuomos sutartimi perduoti valgyklos virtuvės ir pagalbines patalpas (93,82 m²) pagal prie sutarties pridedamą perdavimo – priėmimo aktą, leisti naudotis elektra ir šaltu vandeniu;

9. Nuomininkas įsipareigoja:

9.1. naudoti turtą pagal paskirtį, griežtai laikytis šios paskirties turtui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų;

9.2. savo lėšomis parengti turtą pasikeičiantiems metų sezonams ir esant reikalui, Šalims susitarus, atlikti nuomojamo turto einamąjį remontą;

9.3. mokėti už elektrą, vandenį mokesčius pagal skaitiklių parodymus, susijusius su išnuomotu turtu;

- 9.4. pasibaigus šios sutarties terminui arba ją nutraukus prieš terminą, pagal aktą perduoti tvarkingą turtą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriama nuo turto;
- 9.5. sudaryti nuomotojo įgaliotam atstovui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę.
10. Nuomininkui draudžiama be nuomotojo (*tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima steigėjas - be steigėjo arba jo įgalioto asmens*) rašytinio sutikimo:
- 10.1. subnuomoti nuomojamą turtą arba kitaip leisti kitiems asmenims juo naudotis;
- 10.2. atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Nuomininkas, šioje sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka 0,02 procento laiku nesumokėtos nuompinigių sumos dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
12. Už nuomojamo turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

IV. SUTARTIES NUTRAUKIMAS, PASIBAIGIMAS

13. Ši sutartis pasibaigia ar yra vienašališkai nuomotojo nutraukiama:
- 13.1. jei nuomininkas naudoja turtą ne pagal sutartį ar turto paskirtį;
- 13.2. jei nuomininkas tyčia ar dėl neatsargumą blogina daikto būklę;
- 13.3. jei nuomininkas nemoka nuomos mokesčio ilgiau kaip 2 mėnesius;
- 13.4. jei nuomininkas nedaro remonto tais atvejais, kai jis pagal įstatymus ar sutartį privalo jį daryti;
- 13.5. jos terminui pasibaigus ir įvykdžius visas prievoles, atsiradusias vykdant Sutartį;
- 13.6. šalių susitarimu;
- 13.7. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;
- 13.8. nuomotojo reikalavimu, kai savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto savivaldybės turto valdymo, naudojimo ar disponavimo juo;
- 13.9. nutraukus Paslaugų teikimo sutartį ar ją pasibaigus;
- 13.10. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

V. KITOS SĄLYGOS

14. Sutartis įsigalioja nuo jos ir Paslaugų pirkimo sutarties pasirašymo momento. Sutartis galioja iki visiško prievolių, atsiradusių vykdant Sutartį, įvykdymo.

15. Papildomos sąlygos:

- 15.1. savivaldybės tarybai priėmus sprendimą ir leidus atlikti išsinuomoto turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus, nuomininkas gali atlikti turto remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai;

- 15.2. nuomininkas, iš vienos pusės, ir Nuomotojas, iš kitos pusės, įsipareigoja, pasibaigus šiai Sutarčiai ar ją nutraukus, grąžinti ir priimti Nuomininkui perduotą turtą, laikantis šių reikalavimų:

- 15.2.1. nuomininkas privalo užtikrinti, kad perduotas turtas, taip pat ir neatskiriama su tokiu turtu susijęs naujai sukurtas ir/ar pagerintas turtas, būtinas mokinių maitinimo paslaugoms tiekti, būtų perduotas neatlygintinai Nuomotojui. Nuomotojas turi turtą grąžinti tokios būklės, kokios buvo perduotas, atsižvelgiant į normalų nusidėvėjimą;

- 15.2.2. trumpalaikis turtas, būtinas mokinių maitinimo paslaugoms tiekti, parduodamas Nuomotojui pagal buhalterinę vertę perdavimo momentu;

- 15.2.3. nuomininkui draudžiama kartu su grąžinamu turto valdymu perduoti neįvykdytus finansinius įsipareigojimus ar kitas Nuomininko neįvykdytas prievoles.

15.3.

(čia šalys gali įrašyti ir kitas įstatymams neprieštaraujančias sąlygas)

16. Ši sutartis surašoma dviem egzemplioriais - po vieną kiekvienai šaliai.

17. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.

18. Prie šios sutarties pridedama:

- 18.1. ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas;

18.2. kiti nuomojamo turto dokumentai ir priedai, būtini šiam turtui naudoti.

19. Šalių juridiniai adresai ir banko rekvizitai:

Nuomotojas:

Kelmės r. Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija
P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r.
Įmonės kodas 190092914
Ne PVM mokėtoja
Tel.: 8 427 57 350
El. paštas: info@uzvenciogimnazija.lt
A.s.: LT114010043800040077
Bankas: AB Luminor Bank

Direktorė Genė Pulkienė
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Nuomininkas:

UAB „Maisto slėnis“
Naftininkų g. 38-2, Mažeikiai
Įmonės kodas 304939259
PVM mokėtojo kodas LT100011972512
Tel. (8~443) 20 300, faksas (8~443) 20 303
El. paštas maistoslenis@maistoslenis.lt
A.s.: LT61 7044 0600 0825 4573
Bankas: AB SEB

Direktorius Deividas Vyniautas
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



**ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO
PERDAVIMO IR PRIĖMIMO
AKTAS**

2019m. liepos 11 d.

Užventis
(sudarymo vieta)

Nuomotojas Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, įmonės kodas 190092914 atstovaujama direktorės Genės Pulkienės, veikiančios pagal nuostatus ir

nuomininkas UAB „Maisto slėnis“, juridinio asmens kodas 304939259, atstovaujama direktoriaus Deivudo Vyniauto, veikiančios pagal bendrovės įstatus, remdamiesi sutartimi Nr. 1 sudaryta 2019 m. liepos 11 d., perdavė ir priėmė turtą:

1. Kelmės rajono Užvenčio Šatrijos Raganos gimnazija, adresu P. Višinskio g. 5, Užvenčio m., Kelmės r., valgyklos gamybinės patalpos, kurių plotas 93,82 m².

2. Elektrinė viryklė 4 kaitviečių „BERTO‘S“, (pagaminimo data 2009m.) 1 vnt.

Perdavė:

Direktorė Genė Pulkienė

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(nuomotojo atstovo pareigų pavadinimas)

A.V.

Priėmė:

Direktorius Deivudas Vyniautas

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(nuomininkas ar jo atstovas)

B.A.