

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 9 d. Nr. IL-635

Vilnius

VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, kurio registruota buveinė yra Upės g. 23, 08128 Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Administravimo ir finansų departamento direktorės Jurgitos Riepšienės, veikiančios pagal 2018-12-21 įgaliojimą Nr. 2018-390-Z (toliau – Pirkėjas),

ir

2019 m. gegužės 13 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu veikianti **ūkio subjektų grupė UAB New Agency**, juridinio asmens kodas 302704981, registruota buveinė A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **UAB „SuperYou“**, juridinio asmens kodas 302705193, registruota buveinė A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, ir **UAB „Godspeed Branding“**, juridinio asmens kodas 304094943, registruota buveinė A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama UAB New Agency L.e.p. direktoriaus Viktorijos Narmontienės, veikiančios pagal 2019 m. liepos 2 d. UAB New Agency direktoriaus įsakymą Nr. NEW19-0702 ir 2019 m. gegužės 13 d. jungtinės veiklos (partnerystės) sutarties pagrindu (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas ir dalykas

- 1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2. punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.
- 1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

- 2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja suteikti Sutarties priede Nr. 1 nurodytais terminais. Paslaugas tiekėjas pradeda teikti 2019 m. liepos 9 d.
- 2.2. Šalys susitaria, kad Paslaugos laikomos suteiktos tinkamai Šalims be išlygų pasirašius priėmimo–perdavimo aktą (priedas Nr. 2).
- 2.3. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumų, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:
 - 2.3.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;
 - 2.3.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jei trūkumus galima pašalinti;
 - 2.3.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis sutarties pažeidimas.
- 2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

- 3.1. Maksimali sutarties kaina yra 190000,00 (vienas šimtas devyniasdešimt tūkstančių eurų, 00 ct) Eur be PVM. Į Sutarties kainą įskaičiuotos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su tinkamu Paslaugų suteikimu.
- 3.2. Paslaugų kainos detalizacija: 1 val. meno vadovo paslaugų teikimo kaina yra 54,45 (penkiasdešimt keturi eurai, 45 ct) su PVM, iš kurio PVM sudaro – 9,45 (devyni eurai, 45 ct). 1 val. kūrybos vadovo paslaugų teikimo kaina yra 78,65 (septyniasdešimt aštuoni eurai, 65 ct) su PVM, iš kurio PVM sudaro – 13,65 (trylika eurų, 65 ct). 1 val. projekto vadovo paslaugų teikimo kaina yra 42,35 (keturiasdešimt du eurai, 35 ct) su PVM, iš kurio PVM sudaro – 7,35 (septyni eurai, 35 ct). 1 val. teksto kūrėjo paslaugų teikimo

kaina yra 54,45 (penkiasdešimt keturi eurai, 45 ct) su PVM, iš kurio PVM sudaro – 9,45 (devyni eurai, 45 ct). 1 val. dizainerio paslaugų teikimo kaina yra 36,30 (trisdešimt šeši eurai, 30 ct) su PVM, iš kurio PVM sudaro – 6,30 (šeši eurai, 30 ct). Į kainą įskaityti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.

- 3.3. Paslaugos teikiamos, kai Pirkėjas pagal poreikius bet kokia forma (žodžiu, raštu ar el. paštu) pateikia Tiekėjui prašymą dėl konkrečių Paslaugų teikimo.
- 3.4. Sutarties įkainiai nekeičiami dėl bendro kainų lygio ir (ar) mokesčių pasikeitimo. Sutarties įkainiai gali būti perskaičiuojami pasikeitus PVM mokesčio tarifui, t. y. įkainiai be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiami, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas. Atsiradus šiame punkte paminėtoms aplinkybėms Šalys Sutarties įkainius perskaičiuoja ir dėl jų susitaria raštu.
- 3.5. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Šalių pasirašytus priėmimo-perdavimo aktus ir jų pagrindu Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidos įskaitytos į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.
- 3.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų tiekėjui per 5 (penkis) darbo dienas nuo Paslaugų tiekėjo išrašytos PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Paslaugų tiekėjas už kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį (gruodžio mėnesį) kokybiškai suteiktas Paslaugas PVM sąskaitą-faktūrą turi išrašyti ir Paslaugų gavėjui pateikti ne vėliau, kaip likus 7 (septynioms) darbo dienoms iki einamųjų kalendorinių metų paskutinio kalendorinio mėnesio (gruodžio mėnesio) paskutinės dienos.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
 - 4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 4.1.3. perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų rezultatą;
 - 4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;
 - 4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
 - 4.1.6. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.
- 4.2. Tiekėjas turi teisę:
 - 4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;
 - 4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;
 - 4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.
- 4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.
- 4.4. Jei Tiekėjas, teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį, turi prieigą prie Pirkėjo tvarkomų asmens duomenų ir (ar) Pirkėjo vardu tvarko asmens duomenis, jis įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis tik laikydamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB ir kitų taikomų teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų tvarkymo. Tiekėjas privalo laikytis duomenų tvarkytojui taikomuose teisės aktuose nustatytų įpareigojimų.
- 4.5. Jeigu kuriant video klipus būtų naudojami fizinių asmenų duomenys, pavyzdžiui, atvaizdas ir balsas, Tiekėjas įsipareigoja šiuos asmens duomenis rinkti ir toliau tvarkyti laikydamasis ES Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyty reikalavimų, įskaitant duomenų subjekto sutikimo gavimą naudoti jo asmens duomenis.



- 4.6. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

- 5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;
- 5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;
- 5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;
- 5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų

5.2. Pirkėjas turi teisę:

- 5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;
- 5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;
- 5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;
- 5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Teisės į paslaugų rezultatą

- 6.1. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikimo rezultatas ir su juo susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, pereina Pirkėjo nuosavybėn nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
- 6.2. Tiekėjas garantuoja, kad Paslaugų rezultatas ar jo atskiros dalys nepažeidžia ir nepažeis jokių tretiesiems asmenims priklausančių teisių. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Pirkėjui ar bet kuriam kitam asmeniui, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl Paslaugų rezultato ir jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- 6.3. Tiekėjas neturi teisės savarankiškai, be Pirkėjo raštiško sutikimo, naudoti ar disponuoti Paslaugų rezultatu, už kurį Pirkėjas sumokėjo pagal šią Sutartį, ar leisti naudotis Paslaugų rezultato originalu ar jo kopija ar jo dalimis tretiesiems asmenims.

7. Subtiekėjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

- 7.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subtiekėją ir/ ar specialistą, Tiekėjas negali keisti subtiekėjo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekėjas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:
 - 7.1.1. kai Tiekėjo subtiekėjas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;
 - 7.1.2. kai Tiekėjo subtiekėjas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekėjui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.
- 7.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekėjo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.3. Subtiekėjo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.



8. Šalių atsakomybės sąlygos

- 8.1. Jeigu Tiekėjas pažeidžia raštu suderintų užsakymų įvykdymo terminą, Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 50 (penkiasdešimt eurų) Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Tokiu atveju, Tiekėjas baudą sumoka per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo.
- 8.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.5 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t.y. 0.04 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.
- 8.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 8.1 ir 8.2 punktuose nustatytas netesybų dydis yra protingas.
- 8.4. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų. Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

9. Konfidencialumas

- 9.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

- 10.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki Šalių visiško savo sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.
- 10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.
- 10.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 10.1. punkte:
 - 10.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;
 - 10.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;
 - 10.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.
- 10.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalausti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.
- 10.5. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 5000,00 (penkių tūkstančių) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.
- 10.6. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.
- 10.7. Nutraukus sutartį, ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties ir jos priedų nuostatos, susijusios su atsakomybe, atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį ir konfidencialumo bei informacijos ir duomenų sunaikinimo įsipareigojimas.

11. Baigiamosios nuostatos

- 11.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Rinkodaros ir komunikacijos



departamento vyr. rinkodaros projektų vadovas Mantas Kvietkauskas, tel. nr. +37052047820, el. paštas mantas.kvietkauskas@investlithuania.com ir programos „Work in Lithuania“ projektų vadovė Mingailė Šukevičiūtė, tel. nr. +3705204836, el. paštas mingaile.sukeviciute@investlithuania.com. Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – projektų vadovė Viktorija Narmontienė, tel. nr. +370 652 20 869, el. pašto adresas viktorija@newisnew.lt.

- 11.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.
- 11.3. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spręsti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 11.4. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.
- 11.5. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.
- 11.6. Sutarties priedai:
- 11.6.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;
- 11.6.2. Priedas Nr. 2 – Priėmimo – perdavimo aktas.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427
Upės g. 23, 08128 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

UAB New Agency

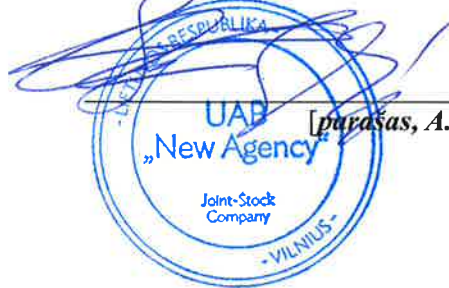
juridinio asmens kodas 302704981
A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius
A.s. LT23 7300 0101 2989 2439
„Swedbank“ AB
Tel.: +370 619 19267
El. Paštas: goodnews@newisnew.lt

Administravimo ir finansų departamento
direktorė
Jurgita Riepšienė



[parašas, A.V.]

L.e.p. direktorius
Viktorija Narmontienė



[parašas, A.V.]

GRAFINIO DIZAINO IR REKLAMOS KŪRIMO, GAMYBOS IR ĮGYVENDINIMO PASLAUGOS
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

- 1.1. **Pirkėjas** – VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – IL) ir „Investuok Lietuvoje“ talentų pritraukimo programa „Work in Lithuania“ (toliau - WIL).
- 1.2. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Pirkėjas sudaro Sutartį.
- 1.3. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
- 1.4. **Paslaugos** – grafinio dizaino, reklamos kūrimo, gamybos ir įgyvendinimo paslaugos.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – grafinio dizaino ir reklamos kūrimo, gamybos ir įgyvendinimo paslaugos. Paslaugų sutartis galios 12 mėnesių laikotarpį su galimybe pratęsti 1 kartą dar 12 mėnesių laikotarpiui.

3. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS

- 3.1. Pagal sutartį teikiamų paslaugų su patiriamomis visomis trečiųjų šalių išlaidomis bendra maksimali suma per viešojo pirkimo-pardavimo sutarties galiojimo laikotarpį turi neviršyti 190 000 EUR (vienas šimtas devyniasdešimt tūkstančių eurų) be PVM. Pirkėjas Paslaugas įsigys pagal faktinį poreikį, todėl Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti paslaugų už visą pirkimui numatytą sumą.
- 3.2. Preliminarios apimtys sutarties galiojimo laikotarpiu:

Eil. Nr.	Paslauga	Matavimo vnt.	IL planuojamas kiekis	WIL planuojamas kiekis
1.	Meno vadovas	val.*	100	160
2.	Kūrybos vadovas	val*	65	110
3.	Projektų vadovas	val.*	175	200
4.	Tekstų kūrėjas	val.*	85	120
5	Dizaineris	val.*	450	200
6.	Kiti trečiųjų šalių kaštai, susiję su reklamos kūrybos ir gamybos bei įgyvendinimo paslaugomis.	Eur be PVM	40 000	36 000

* Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto paslaugų kiekio. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį (gali būti užsakomas mažesnis ar didesnis valandų skaičius), neviršijant sutartyje numatytų maksimalių sumų paslaugų teikimui bei trečiųjų šalių išlaidoms.

4. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

Paslaugos bus teikiamos Lietuvos Respublikoje. Paslaugų rezultatas pagal poreikį bus skirtas Lietuvos ir / arba užsienio šalių auditorijai.

5. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

5.1. Pirkimo objektas – rinkodaros strategijos kūrimo, reklamos kūrimo ir gamybos bei grafinio dizaino paslaugos, kurias sudaro:

5.1.1. Kūrybinės ir grafinio dizaino paslaugos:

- 5.1.1.1. Kūrybinių idėjų pagal pateiktą užduotį kūrimas ir pateikimas;
- 5.1.1.2. Prekės ženklo vizualinio identiteto stiliaus kūrimas ir/arba jo atnaujinimas;
- 5.1.1.3. Vaizdo ir garso klipų idėjų, scenarijų kūrimas, vaizdo ir garso klipų gamyba;
- 5.1.1.4. Spaudos reklamos maketų sukūrimas ir gamyba;
- 5.1.1.5. Statinių ir dinaminių internetinės reklamos ir socialinės medijos skydelių sukūrimo paslaugos;
- 5.1.1.6. Komunikacijos socialiniuose tinkluose turinio kūrimas ir gamyba (įtraukiant, bet neapsiribojant – žinutės, vizualinis (ilustracijų, nuotraukų), garsinis turinys, programiniai plėtiniai, aplikacijos ir kt.);
- 5.1.1.7. Pirkėjo leidinių (įskaitant bet neapsiribojant): brošiūrų (pvz 1), vienalapių informacinių bukletų (pvz 1, pvz 2), apžvalgų (pvz 1, pvz 2) dizaino koncepcijų kūrimas, galutinis dizaino išpildymas (įskaitant iliustracijų kūrimo, nuotraukų parinkimo ir nupirkimo, maketavimo ir leidinių paruošimo spaudai paslaugas);
- 5.1.1.8. Parodų standų koncepcijų ir dizaino kūrimas, įskaitant paruošimo spaudai paslaugas;
- 5.1.1.9. Renginių atributikos dizaino sukūrimo paslaugos (įskaitant, bet neapsiribojant): renginio stiliistikos sukūrimas, renginio viršelio socialiniams tinklams ir internetinėms platformoms (pavyzdžiui „Facebook“ ir „Eventbrite“) plakatų, kvietimų, nuorodų, dalyvių vardo kortelių, programų, užsklandų, skrajučių dizaino sukūrimas, įskaitant atitinkamų elementų paruošimo spaudai paslaugas;
- 5.1.1.10. Reklaminių kampanijų puslapių (angl. *landing page*) dizaino ir prototipų sukūrimo paslaugos (pvz 1, pvz 2, pvz 3);
- 5.1.1.11. Prezenticijų ir jų elementų (infografikų, piktogramų, žemėlapių, iliustracijų) kūrimo bei redagavimo paslaugos;
- 5.1.1.12. Tinklalapio elementų (infografikų, piktogramų, žemėlapių, iliustracijų) redagavimo bei sukūrimo paslaugos;
- 5.1.1.13. Reklamos priemonių, suvenyrų, reprezentacinės medžiagos (įskaitant, bet neapsiribojant – laiškai, vizitinės kortelės, aplankai, maišeliai, blankai, dovanų kortelės, lipdukai) koncepcijų parengimas, dizaino sukūrimo ir maketavimo darbai.

5.1.2. Konsultacijos strateginiais reklamos ir komunikacijos klausimais:

- 5.1.2.1. Konsultacijos strateginiais reklamos, komunikacijos, įvaizdžio, prekių ženklų, kampanijų planavimo ir kitais susijusiais klausimais;
- 5.1.2.2. Prekės ženklo pozicionavimo ir strategijos kūrimas;
- 5.1.2.3. Prekės ženklo, konkurentų įvaizdžio analizė bei įžvalgų teikimas.

5.1.3. Reklamos kampanijų ir projektų planavimas bei įgyvendinimas:

- 5.1.3.1. Reklamos kampanijų organizavimas ir įgyvendinimas. Reklamos kampanijos gali apimti (bet neapsiribojant) šiuos veiksmus: reklama spaudoje, internete, radijuje, lauko reklamoje, video filmai ir užsklandos, pranešimai el. laiškais, plakatai, spausdintinė medžiaga, reklamos kampaniją pristatantys suvenyrai ir verslo dovanos, esant poreikiui renginių idėjos pateikimas ir įgyvendinimas.

- 5.1.3.2. Reklaminių tekstų kūrimas: šūkiai, antraštės, informaciniai ir reklaminiai tekstai, tekstai internetui ir kitoms priemonėms. Už tekstų vertimą į anglų, vokiečių ar kt. kalbą ir redagavimą atsako Pirkėjas.
- 5.1.3.3. Atskirų veiksmų įgyvendinimo pasiūlymų parengimas (idėjos, scenarijus, sąmata, kalendorinis grafikas, atsakingi asmenys ir t. t.) ir projekto kontrolė.

5.1.4. Reklamos priemonių gamyba ir gamybos paslaugų administravimas:

- 5.1.4.1. Vaizdo ir garso klipų kūrimo paslaugos ir jų administravimas: scenarijaus parengimas, gamybinės kompanijos ir režisieriaus atranka, pasiruošimo gamybai (angl. pre-production) paslaugos, reikiamų leidimų gavimas, įgarsinimas, kompiuterinė grafika, klipų parengimas transliavimui pagal žiniasklaidos kanalų reikalavimus ir t.t.;
- 5.1.4.2. Fotografavimo paslaugos, fotosesijų organizavimas, įskaitant naudojamų modelių teisių, nuotraukų pirkimo, rekvizito surinkimo ir pirkimo, leidimų gavimo, nuotraukų retušavimo ir galutinio failo parengimo paslaugos;
- 5.1.4.3. Kitų viešinimo ir komunikacijos priemonių (parodų stendų, konferencijų medžiagos ir pan.) gamyba ir jos administravimas.
- 5.1.4.4. Iškabų, nuorodų, rodyklių ir lauko reklamų;
- 5.1.4.5. Kitų su reklama ir komunikacija susijusių trečiųjų šalių paslaugų organizavimas ir administravimas.

6. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS

6.1. Perkančioji organizacija pagal poreikį užsako rinkodaros strategijos kūrimo, reklamos kūrimo ir gamybos bei grafinio dizaino paslaugas. Jeigu įgyvendinant užsakymą reikalingos trečiųjų šalių paslaugos, tiekėjas, prieš užsakant paslaugas/prekes iš trečiųjų šalių, privalo iš anksto suderinti trečiųjų šalių sąmatą su perkančiąja organizacija. Tik gavus perkančiosios organizacijos sutikimą, užsakomos trečiųjų šalių paslaugos/prekės. Jeigu perkančioji organizacija randa kitą trečiąją šalį, galinčią suteikti paslaugas/prekes pigiau nei tiekėjo siūlomos trečiosios šalies išlaidos, Perkančioji organizacija turi teisę pareikalauti, kad tiekėjas paslaugas/prekes įsigytų iš Perkančiosios organizacijos nurodytos trečiosios šalies. Tokiu atveju paslaugų tiekėjas neatsako už suteiktų paslaugų / pristatytų prekių kokybę.

Esant poreikiui perkančioji organizacija gali užsakyti tik reklaminės idėjos sukūrimo paslaugas ir neįsipareigoja įsigyti jų įgyvendinimo paslaugų.

Suteikęs paslaugas Tiekėjas informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis turi pateikti atskiras sąskaitas faktūras bei priėmimo perdavimo aktus už: 1) IL suteiktas grafinio dizaino ir reklamos kūrimo, gamybos ir įgyvendinimo paslaugas ir tiekėjo išlaidas trečiųjų šalių paslaugoms 2) WIL suteiktas grafinio dizaino ir reklamos kūrimo, gamybos ir įgyvendinimo paslaugas ir tiekėjo išlaidas trečiųjų šalių paslaugoms.



SUTEIKTŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

201_ _ - _ - _

Vadovaudamasi 2019-07-09 Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartimi Nr. _____, UAB New Agency (toliau –Tiekėjas), atstovaujama _____, perduoda, o VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Pirkėjas), atstovaujamas _____, priima suteiktas paslaugas pagal žemiau pateiktą lentelę.

Nr.	Paslaugos pavadinimas	Paslaugos kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
1.				
	Viso suteikta be PVM:			
	PVM:			
	Viso suteikta su PVM:			

Pirkėjas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad Tiekėjas savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai ir jokių pretenzijų Tiekėjui neturi.

Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę galią. Vienas egzempliorius pateikiamas Pirkėjui, kitas lieka Tiekėjui.

VšĮ „Investuok Lietuvoje“

juridinio asmens kodas 124013427
Upės g. 23, 08128 Vilnius
A.s. LT55 7044 0600 0122 4800
AB SEB bankas
Tel.: (8 5) 262 7438
El. Paštas: info@investlithuania.com

[pareigos]

[vardas, pavardė]

UAB New Agency

juridinio asmens kodas 302704981
A. Goštauto g. 40, 01112 Vilnius
A.s. LT23 7300 0101 2989 2439
„Swedbank“ AB
Tel.: +370 619 19267
El. Paštas: goodnews@newisnew.lt

[pareigos]

[vardas, pavardė]

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]

