

SUTARTIS NR.

2018 m. balandžio mėn. 10 d. *M. SU-5*

Šeštokai

Uždaroji akcinė bendrovė „Veisaja“, toliau vadinama VYKDYTOJU, atstovaujama direktoriaus Gintaro Jazbučio, ir Lazdijų r. Šeštokų mokykla, toliau vadinama UŽSAKOVU, atstovaujama direktorės Almos Burbaitės, sudarėme šią sutartį.

1. SUTARTIES OBJEKTAS.

1.1. Nuo sutarties pasirašymo bei įsigaliojimo datos, VYKDYTOJAS įsipareigoja: Lazdijų r. Šeštokų mokyklos pagrindinėse patalpose žemiau išvardintus darbus atlikti ne rečiau, kaip vieną kartą per mėnesį:

1.1.1. Vabzdžių kontrolę ir naikinimą (dezinsekciją), patalpose prieš ropojančius vabzdžius (tarakonus, skruzdėles ir kt.) ir skraidančius vabzdžius (muses, uodus, ir kt.).

1.1.2. Grauzikų (pelių, žiurkių ir kt.) kontrolę ir naikinimą patalpose.

1.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

1.2.1. Laiku (remiantis sutartyje nurodytais terminais) apmokėti už VYKDYTOJO atliktas paslaugas bei sunaudotas medžiagas.

2. SUTARTIES SĄLYGOS.

2.1. VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1. Atlikti deratizacijos darbus, vadovaujantis LR SAM instrukcijomis ir kitais normatyviniais aktais, bei UŽSAKOVO įmonės reikalavimais.

2.1.2. Stebėti objektą užkrėstumo graužikais atžvilgiu.

2.1.3. Atsiradus graužikams naikinti juos cheminėmis, mechaninėmis priemonėmis.

2.1.4. Atsiradus objekte vabzdžiams, naikinti juos lipniomis, cheminėmis priemonėmis.

2.1.5. Dirbti su LR SAM rekomenduotomis ir Valstybės Visuomenės Sveikatos centro registruotomis kenkėjų kontrolės medžiagomis ir priemonėmis bei dezinfekciniais preparatais.

2.1.6. Konsultuoti ir pateikti pasiūlymus sanitarinių – higieninių bei sanitarinių – techninių priemonių taikymo klausimais.

2.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti sąlygas VYKDYTOJUI atlikti dezinfekcijos, deratizacijos, darbus objekte.

2.2.2. Skirti atsakingą asmenį objekte, kuris galėtų stebėti atliekamą darbą dezinfektoriaus, taip pat atlikus darbą, priimtų ir pasirašytų dokumentus, patvirtinančius darbų atlikimą.

2.2.3. Objekte užtikrinti įėjimą į visas patalpas, suteikti esant reikalui patalpas medžiagoms ir aparatūrai laikyti.

2.2.4. Papildomai įsigyti reikalingą kenkėjų kontrolei vykdyti inventorių (vylių stoteles, spąstus).

2.2.5. Pateikti VYKDYTOJUI pretenzijas ne vėliau kaip per 24 val., jei darbas buvo atliktas nekokybiškai.

2.2.6. Savalaikiai iki sekančio mėnesio 5 d. apmokėti už VYKDYTOJO atliktas paslaugas bei sunaudotas medžiagas, nuo šeštos mėnesio dienos, UŽSAKOVUI skaičiuojami 0,1% delspinigiai nuo bendros sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

3. SUTARTYJE NUMATYTŲ PASLAUGŲ IR MEDŽIAGŲ APMOKĖJIMAS.

3.1. Nuo sutarties įsigaliojimo datos už VYKDYTOJO atliktus darbus, t.y. paslaugas, numatytas šios sutarties 2.1.punkte, UŽSAKOVAS privalo mokėti už kiekvieną kalendorinį mėnesį pagal sutarties kainą:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Sutarties trukmė (mėn.)	Mėnesinis įkainis, EUR
	1	2	3
1	Deratizacijos darbai	12	12,00

3.2. Atskiru juridinių šalių susitarimu, o taip pat priklausomai nuo nustatytos už VYKDYTOJO paslaugas sumos dydžio (išreikštos sutarties 3.1. punkte) į fiksuotą sumą už atliktus darbus gali būti įskaičiuotos ir pasiruošimams sunaudotos medžiagos.

3.3. Priešingu atveju, jei pagal sutarties 3.1. punkte fiksuotą sumą nėra įskaičiuotos medžiagų sąnaudos, UŽSAKOVAS apmoka už VYKDYTOJO paslaugas ir sunaudotas medžiagas atskirai, atsižvelgiant į oficialiai patvirtintas medžiagų kainas konkrečiai mokėjimo dienai.

3.4. VYKDYTOJAS sąskaita-faktūra pateikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS.

4.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas 2 kartus vienerių metų laikotarpiui Šalių tarpusavio raštišku susitarimu.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta raštiškai pranešus vienai iš šalių prieš tris kalendorinius mėnesius, bet ne anksčiau, kaip po šešių mėnesių nuo jos įsigaliojimo pradžios.

5. GINČŲ SPRENDIMAS.

5.1. Ginčai tarp juridinių asmenų yra reguliuojami LR įstatymų nustatyta tvarka.

5.2 Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią sutartį nevykdymą, jeigu tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo ir šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms” taisyklėmis.

6. SUTARTIES EGZEMPLIORIAI IR PAPILDYMAI.

6.1. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, kurių vienas yra saugojamas pas VYKDYTOJĄ, o kitas pas UŽSAKOVĄ. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

6.2. Sutartis gali būti pakeista ir papildyta, pasikeitus darbų apimčiai arba kitomis aplinkybėmis.

6.3. Kiekvienas juridškai apiformintas šios sutarties pakeitimas ar papildymas, turės tą pačią juridinę galią kaip minėtoji sutartis.

JURIDINIŲ ŠALIŲ ADRESAI

VYKDYTOJAS

UAB „Veisaja“

Įmonės kodas 165241886

PVM kodas LT652418811

Adresas: Vytauto g.44 Veisiejai Lazdijų raj.

DnB/NORD bankas B.k 40100

a/s 774010042200050176

k.73000

A.V.

Direktorius Gintaras Lazbutis



UŽSAKOVAS

Lazdijų r. Šeštokų mokykla

Lazdijų g. 4, Šeštokai, Lazdijų r.

Įmonės kodas: 190609393

Telefonas: 8 (318) 47219

A.V.

Direktorė Alma Burbaitė

