

Šiauliai, 2019 m. birželio 26 d.

JUGERAS UAB, įmonės kodas 145773675 (toliau - Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Arūno Šato, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir
Joniškio rajono Skaistgirio gimnazija, įmonės kodas 190565573 (toliau – Pirkėjas), kurią atstovauja direktorė Edita Aukselienė, veikianti pagal įmonės įstatus, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau - Sutartis). Pardavėjas ir Pirkėjas kartu vadinami Šalimis.

1. SUTARTIES OBJEKTAS:

- 1.1 Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka perduoti prekes pagal Pirkėjo užsakymą Pirkėjo nuosavybėn, o Pirkėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais sumokėti už gautas prekes sąskaitoje faktūroje nurodytą sumą (kainą). Nuosavybės teisė į Prekes pereina Pirkėjui tik pilnai už jas atsiskaičius.
- 1.2 Ši Sutartis nustato bendrąsias prekių pirkimo-pardavimo, bei paslaugų suteikimo sąlygas ir yra pagrindas daugkartiniam prekių ir paslaugų pirkimui-pardavimui.

2. PREKIŲ BEI PASLAUGŲ ASORTIMENTAS IR KAINOS:

- 2.1 Prekės šios sutarties prasme reiškia visas Prekes, kuriomis Pardavėjas prekiauja užsakymo priėmimo dieną, ir, kurios yra įtrauktos į Pardavėjo kainyną. Paslaugos šios Sutarties prasme reiškia visas Paslaugas, kurias Pardavėjas atlieka užsakymo priėmimo dieną, ir, kurios yra įtrauktos į Pardavėjo kainyną.
- 2.2 Prekių techninės savybės ir jų naudojimo, transportavimo, sandėliavimo sąlygos nustatomos pagal prekių gamintojų kokybės standartus.
- 2.3 Pardavėjas visą informaciją apie Prekes, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių kainą, kiekiu, Prekių vaizdine išraiška, aprašymais bei specifikacija, pateikia Pirkėjui savo elektroninės prekybos sistemoje www.printplus.lt (toliau – Elektroninė Sistema) arba kitais Šalių suderintais būdais.
- 2.4 Prekių kainą nustatoma pagal Pardavėjo kainyną. Specialios kainos taikomos Sutarties priede Nr. 1 nurodytoms prekėms ir priede Nr.2 paslaugoms.
- 2.5 Kainos už Prekes ir Paslaugas yra pateikiamos su PVM. PVM išskiriamas atskira eilute pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą PVM tarifą sąskaitos faktūros išrašymo momentu. Pasikeitus PVM tarifui, kainos perskaičiuojamos pagal Lietuvos Respublikos teisės aktais patvirtintą naują PVM tarifą.
- 2.6 Pardavėjas turi teisę Prekių kainas, nurodytas jo kainyne, keisti vienašališkai, atsižvelgdamas į situaciją rinkoje, infliaciją ar kitus kriterijus. Pasikeitusios Prekių kainos taikomos nepatvirtintiems ir/arba naujiems užsakymams. Tačiau, Pardavėjas negali be Pirkėjo sutikimo keisti kainų nurodytų šios Sutarties priede Nr. 1 kol nepasibaigęs Sutarties galiojimo terminas arba Šalys nesusitarė kitaip.
- 2.7 Į pateikiamą Prekės kainą nėra įskaičiuota Prekių pristatymo kaina. Pirkėjas apmoka Prekių pristatymo (transportavimo) kainą, kuri yra atskira eilute įrašoma Pirkėjui išrašomoje sąskaitoje faktūroje, nebent Šalys susitaria kitaip. Transportavimo kainos nustatymo tvarka ir kitos susijusios sąlygos yra nurodytos Sutarties priede Nr. 1.

3. PREKIŲ UŽSAKYMAS:

- 3.1 Pirkėjas pateikia Prekių užsakymus Pardavėjui naudodamasis Elektronine Sistema, telefonu, elektroniniu paštu arba kitais Šalims priimtinais būdais.
- 3.2 Sąskaitos faktūros už Prekes ir Paslaugas gali būti pateiktos tiek elektronine, tiek popierine forma.
- 3.3 Pirkėjas patvirtina ir garantuoja, kad jis (Pirkėjas) yra informuotas, kad be rašytinio Pardavėjo sutikimo Pirkėjas negali atšaukti pateikto užsakymo šiais atvejais:
- 3.3.1 jei užsakytų vienos rūšies Prekių vertė yra didesnė nei 100,00 Eur (vienas šimtas eurų) be PVM;
 - 3.3.2 jei Prekės vežamos pagal specialų Pirkėjo užsakymą;
 - 3.3.3 jei užsakymas pradėtas vykdyti, t. y. Prekės perduotos vežėjui;
 - 3.3.4 jei Pirkėjas nepagrįstai atsisako priimti užsakytas Prekes.
- 3.4 Jei Pirkėjas be Pardavėjo rašytinio sutikimo Sutarties 3.3 punkte nurodytais atvejais atšaukia Prekių užsakymą, Pirkėjas turi sumokėti Pardavėjui baudą, kuri lygi 30 (trisdešimt) procentų nuo atsisakytų Prekių (dėl kurių buvo atšauktas užsakymas) vertės.

4. PREKIŲ PRISTATYMAS, PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS:

- 4.1 Prekės Pirkėjui į jo nurodytą vietą yra pristatomos Pardavėjo pasirinktu transportu, nebent Šalys susitaria, kad Pirkėjas pats savo transportu pasiims Prekes iš Pardavėjo.
- 4.2 Tais atvejais, kai Pardavėjas dėl savo kaltės pristatė ne tą kiekį Prekių arba ne to asortimento Prekes, kurias užsakė Pirkėjas, o užsakymas buvo patvirtintas Pardavėjo, jis (Pardavėjas), per protingą terminą privalo savo sąskaita pristatyti trūkstamą Prekių kiekį ir pakeisti neatitikimus pagal užsakymą į tinkamo asortimento Prekes.

Kopija teikiama

- 4.3 Pirkėjas apie pristatytų Prekių neatitikimus privalo informuoti Pardavėją nedelsiant, bet ne vėliau kaip iki sekančios darbo dienos pabaigos (iki 17 val.), skaičiuojant nuo Prekių pristatymo Pirkėjui momento. Esant tokiam atvejui, Pardavėjas turi per 1 (vieną) darbo dieną, nuo Pirkėjo rašytinio pranešimo gavimo dienos, informuoti PIRKĖJĄ, ar sutinka su Pirkėjo pareikšta pretenzija, ir tais atvejais, kai sutinka – panaikinti pastebėtus Prekių trūkumus. Pardavėjas pakeičia Prekes tik jei neatitikimai reiškia esminį Sutarties pažeidimą ir reikalavimus pakeisti Prekes yra pareikštas per laiką, nurodytą šiame punkte.

5. Pardavėjo ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 5.1 Perduoti Prekes kartu su susijusiais dokumentais pagal Pirkėjo užsakymą.
 5.2 Pardavėjas turi teisę taikyti tam tikras nuolaidas, dėl kurių atskirai susitariama su Pirkėju ir kurios neaparttos šios sutarties priede Nr. 1.
 5.3 Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės yra kokybiškos. Paaiškęsus, kad prekė neatitinka gamintojo kokybės reikalavimų ir Prekės defektai yra netinkamo laikymo ar naudojimo pasekmė, Tiekėjas prekęs trūkumus pašalina savo sąskaita per 2 (dvi) darbo dienas arba per šį laikotarpį nekokybišką prekę pakeičia nauja.
 5.4 Pardavėjas perduoda Prekes supakuotas taip, kad būtų užtikrintas tokios rūšies prekių tinkamumas juos laikant ir gabenant įprastinėmis sąlygomis.

6. Pirkėjo ĮSIPAREIGOJIMAI:

- 6.1 Pirkėjas pateikia užsakymą prekėms, nurodant asortimentą ir kieki.
 6.2 Pirkėjas priima užsakytų Prekių siuntą pagal elektroninę arba popierinę sąskaitą faktūrą.
 6.3 Pirkėjas įsipareigoja už įsigytas prekes bei atliktas paslaugas atsiskaityti šios Sutarties 7 (septintame) punkte numatytomis sąlygomis ir tvarka.

7. ATSISKAITYMO UŽ PREKES IR PASLAUGAS SĄLYGOS IR TERMINAI. KITI MOKĖJIMAI:

- 7.1 Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpį nuo Prekių pardavimo ir/arba paslaugų suteikimo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Bendra suma nurodyta sąskaitoje faktūroje turi būti pervesta į Pardavėjo sąskaitą nurodytą šios Sutarties rekvizituose.
 7.2 Tuo atveju, jei Pardavėjas abejoja Pirkėjo galimybe laiku atsiskaityti už Prekes, jis (Pardavėjas) turi teisę bet kada pareikalauti apmokėti už Prekes iš anksto prieš jas pristatant, o Pirkėjui atsakius apmokėti arba neapmokėjus ar apmokėjus nepilnai – Prekių nepristatyti.
 7.3 Pirkėjas yra informuotas ir sutinka, kad Pardavėjo Pirkėjui suteiktas kredito limitas, t. y. Pardavėjo nustatyta maksimaliai leidžiama Pirkėjo neapmokėtų sąskaitų faktūrų suma, esanti prieš naujo užsakymo pateikimą Prekėms ir Paslaugoms įsigyti, yra 800 (aštuoni šimtai) Eur.
 7.4 Visais atvejais, kai parduotų Prekių suma viršija nustatytą kredito limitą, Pardavėjas turi teisę vienašališkai be atskiro įspėjimo sustabdyti Prekių pardavimą Pirkėjui, kol jis (Pirkėjas) neatsiskaitys už parduotas Prekes tiek, kad bendras Pirkėjo įsiskolinimas Pardavėjui neviršytų nustatyto šios Sutarties 7.3 punkte kredito limitu. Pardavėjas turi teisę vienašališkai be atskiro įspėjimo Pirkėjui bet kuriuo momentu sumažinti arba panaikinti kredito limitą nurodytą šios Sutarties 7.3 punkte.
 7.5 Kredito limitas gali būti sumažinamas arba panaikinamas šiais atvejais:
 7.5.1 Pirkėjas vėluoja apmokėti bent vieną sąskaitą faktūrą 10 (dešimt) dienų;
 7.5.2 Pirkėjas netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį ar pažeidžia bet kurią šios Sutarties nuostatą.
 7.6 Pirkėjas yra informuotas, kad tuo atveju kai yra nesuteikiamas arba panaikinamas kredito limitas, Pirkėjas už Prekes privalo atsiskaityti iš anksto, t. y. visą Prekių kainą ir su tuo susijusius mokėjimus, priklausančius mokėti pagal šią Sutartį, sumokėti prieš pristatant Prekes Pirkėjui.
 7.7 Neįvykdžius reikalavimų, numatytų šios Sutarties 7.1 punkte, Pardavėjas turi teisę reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl to, kad Pirkėjas neįvykdė savo įsipareigojimų, ir priskaičiuoti 0,02% delspinigių (palūkanų), skaičiuojamas nuo nesumokėtos sumos, už kiekvieną pradelstą atsiskaityti dieną.
 7.8 Jei iš Kliento gautų įmokų nepakanka visam įsiskolinimui už Prekes ir/arba Paslaugas padengti, gautos įmokos paskirstomos taip: pirmiausiai padengiamos „UAB Jugeras“ patirtos išlaidos išieškant skolą iš Pirkėjo, toliau padengiami priskaičiuoti delspinigiai/palūkanos, paskiausiai padengiama skola už Prekes ir/arba Paslaugas (pradedant seniausią).

8. GARANTIJA PREKĖMS:

- 8.1 Pardavėjas garantuoja, kad parduodamos Prekės atitinka Sutarties sąlygas ir neturi paslėptų trūkumų, dėl kurių Prekė negalėtų būti naudojama pagal paskirtį, arba dėl kurių prekės naudingumas sumažėtų taip, kad apie tuos trūkumus žinodamas Pirkėjas nebūtų jos pirkęs ar tiek už jas mokėjęs.
 8.2 Prekių garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo sąskaitos faktūros už Prekes išrašymo Pirkėjui dienos.
 8.3 Kai Pardavėjas pakeičia Prekę ar jos komplektuojančią detalę per nustatytą kokybės garantijos terminą, naujai Prekei ar naujai komplektuojančiai detalei nėra suteikiamas naujas garantijos terminas ir galioja garantijos terminas, koks buvo nustatytas pateiktai Prekei ar komplektuojančiai detalei.
 8.4 Pirkėjas yra informuotas, kad kai kurioms Prekėms ir/ar eksploatacinėms medžiagoms garantija nėra suteikiama, t. y. garantijos terminas yra 0 (nulis) mėn.

Kopija teikiama

9. KONFIDENCIALUMO SĄLYGA:

9.1 Ši Sutartis bei jos sąlygos yra konfidencialios ir Pirkėjas įsipareigoja jų neatskleisti jokiai trečiajai Šaliai.

10. KITOS SĄLYGOS:

- 10.1 Sutartis įsigalioja nuo jos abipusio pasirašymo momento ir galioja 3 (trejus) metus, bet ne trumpesnė iki kol Šalys įvykdo įsipareigojimus *taigi yra nuperka prekių už 12100 eurų.*
- 10.2 Ši Sutartis gali būti nutraukta tokia tvarka:
- 10.2.1 Šalių rašytiniu susitarimu;
 - 10.2.2 Pirkėjo pareiškimu, pateiktu Pardavėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo;
 - 10.2.3 Pardavėjo pareiškimu, pateiktu Pirkėjui raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų iki Sutarties nutraukimo;
 - 10.2.4 susidarius Force Majeure sąlygoms, pagal Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 07 15 Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (Force Majeure) aplinkybės taisyklių patvirtinimo“.
- 10.3 Sutarties nutraukimas neatleidžia nuo prisiimtų įsipareigojimų tinkamo Sutarties įvykdymo užbaigimo.
- 10.4 ~~Jei per 30 (trisdešimt) dienų prieš pasibaigiant Sutarties galiojimo terminui nei viena iš Šalių neprašo Sutarties nutraukimo, Sutartis automatiškai pratęsiamas dar vieneriems metams. Sutartis gali būti pratęsta ne kartą.~~
- 10.5 Visus ginčus, galinčius kilti dėl šios Sutarties, Šalys turi siekti išspręsti derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčo derybų keliu, ginčas nagrinėjamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Pardavėjo buveinės teritorinį priklausomumą.
- 10.6 Šalys privalo per 10 dienų pranešti viena kitai, jeigu keičiasi jos pavadinimas, adresas, atsiskaitomoji sąskaita ir kt.
- 10.7 Pirkėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pranešti Pardavėjui apie bet kokias aplinkybes (įmonės nemokumą, ketinimą įmonei iškelti bankroto bylą, įmonei iškeltą bankroto bylą, sprendimą likviduoti įmonę, įmonės turto, įmonės sąskaitos areštą, įmonei iškeltą bet kokią bylą ir pan.), turinčias ar galinčias turėti įtakos tinkamam Sutarties (į)vykdymui.
- 10.8 Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vienas saugomas pas Pardavėją, o kitas – pas Pirkėją.
- 10.9 Be kitos Šalies raštiško sutikimo nė viena iš Šalių negali perduoti savo teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį trečiajai Šaliai.
- 10.10 Bet koks šios Sutarties pakeitimas ir papildymas turi būti daromas raštu ir pasirašomas abiejų Šalių.

Ši sutartis Šalių perskaityta, jų suprasta dėl turinio ir pasekmių, ir, kaip atitinkanti jų valią ir ketinimus, priimta ir pasirašyta.

11. ŠALIŲ ADRESAI IR PARAŠAI:

Pardavėjas

UAB Jugeras
Verdulių g. 21, Šiauliai

Tel. Nr.: 868750505, 841429513,
Įmonės kodas 145773675
PVM kodas LT457736716
A/s LT377180000014467848
AB "ŠIAULIŲ BANKAS"
Payera sąskaita: EVP8210001082928

Parašas

Direktorius
Artūnas Šatas



Kopija tikrai
Sekretorė
Kristina Jūbapalienė

20.19 m. lapas mėn. 16 d.

Pirkėjas

Joniškio rajono Skaistgirio gimnazija
Šermukšnių g. 2, LT-84385, Skaistgirys, Skaistgirio
sen.. Joniškio r.
Tel. Nr.: +37042660904
Įmonės kodas 190565573

Parašas

Direktorė
Edita Aukšeliene



A. V.



Priedas Nr. 1
prie sutarties Nr. JUG/19/06/26/01

2019 m. birželio 26 d.

Spausdintuvo modelis Kasetės modelis	Analoginė kasetė (kaina su PVM)
Samsung Xpress M2070w MLT-111S – 1000 kopijos MLT-111L – 1800 kopijos	14,00 18,00
Canon 220-240 Q2612A – 2000 kopijos Q2612X – 4000 kopijos	9,00 11,00
HP LaserJet 1018 Q2612A – 2000 kopijos Q2612X – 4000 kopijos	9,00 11,00
Konica Minolta Bizhub 185 TN-116	18,00
Konica Minolta Bizhub 162 TN-114	18,00
HP LaserJet 1010 Q2612A – 2000 kopijos Q2612X – 4000 kopijos	9,00 11,00
Samsung SCX 3405 MLT-D101S – 1500 kopijos	17,00
Toshiba e-studio 181 T-1810E – 24500 kopijų	38,00
Konica Minolta Page Pro 1350E PP1300 – 6000 kopijos	50,00
Samsung Xpress M2625 MLT-D116L – 3000 kopijų	17,00

Kopija teikiama
[Signature]

HP LaserJet P1102 CE285A- 1600 kopijos CE285X – 3000 kopijos	9,00 11,00
HPLaserJetCP1025 Color CE310A – 1200 kopijų CE311A – 1000 kopijų CE312A – 1000 kopijų CE313A – 1000 kopijų	20,00 20,00 20,00 20,00

Pardavėjas
UAB Jugeras
Verdulių g. 21, LT-78103 Šiauliai

Tel. Nr.: 868750505, 841429513
Įmonės kodas LT145773675
PVM kodas 457736716
A/s LT377180000014467848
AB "ŠIAULIŲ BANKAS"
Paysera sąskaita: EVP8210001082928

Pirkėjas
Joniškio rajono Skaistgirio gimnazija
Šermukšnių g. 2, LT-84385, Skaistgirys, Skaistgirio sen.
Joniškio r.
Tel. Nr.: +37042660904
Įmonės kodas 190565573

Parašas

Direktorius
Arūnas Šatas



Parašas

Direktorė Edita Aukselienė



A. V.

Kopija tikra
Sekretorė
Kristina Juodpalienė
20.19 m. liepos mėn. 16 d