

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES SPECIALIOJI DALIS

**Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 121215587, PVM mokėtojo kodas LT212155811, registruotos buveinės adresas J. Jasinskio g. 16, LT-03500 Vilnius, Lietuvos Respublika, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama generalinės direktorės , veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Pirkėjas), ir

**UAB „Baltijos liftai“**, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 302496587, PVM mokėtojo kodas LT100005472417, registruotos buveinės adresas Savanorių pr. 65A, 03149 Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centre, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas),

Pirkėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

### 1. BENDROSIOS NUOSTATOS IR SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais suteikti Pirkėjui Liftų, keltuvų ir tiltelių ūkio priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos), o Pirkėjas įsipareigoja sumokėti už suteiktas Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Ši Sutartis sudaryta pasibaigus viešajam pirkimui, kuriame ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas išrinktas pagal kainą .

1.3. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais Sutarties BD 2.1 punkte yra nustatyta Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka.

### 2. PASLAUGŲ APIMTIS IR KAINA

2.1. Pagal šią Sutartį Pirkėjui teikiamos Liftų, keltuvų ir tiltelių ūkio priežiūros, aprašytos Techninėje specifikacijoje (Sutarties SD priedas Nr. 2).

2.2. Paslaugų ir detalių kiekis – paslaugos užsakomos ir detalės perkamos pagal Pirkėjo poreikį ne daugiau kaip 24 mėn. ir neviršijant 2.3 punkte nustatytos sumos.

2.3. Bendra Paslaugų kaina sudaro 70.059,00 EUR (*septyniasdešimt tūkstančių penkiasdešimt devyni* eurai 00 ct), įskaitant PVM. Bendrą Paslaugų kainą sudaro:

2.3.1. Paslaugų kaina 57.900,00 EUR (*penkiasdešimt septyni tūkstančiai devyni šimtai* eurų 00 ct), neįskaitant PVM. Iš jų skirta suma naujų detalių apmokėjimui yra – 9 000,00 EUR be PVM.

2.3.2. Pridėtinės vertės mokestis paslaugoms (PVM) 21 % - 12.159,00 EUR ( *dvylika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt devyni eurai* 00 ct).

2.4. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.5. Pirkėjas moka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties SD priede Nr.1 nurodytus Paslaugų įkainius. Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeičiami.

2.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutartyje nurodytos Paslaugų kainos. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti viso maksimalaus Paslaugų kiekio, nurodyto SD priede Nr. 1 ar bet kokios jo dalies.

### 3. PASLAUGŲ KOKYBĖ

3.1. Suteikiamų Paslaugų kokybė turi atitikti reikalavimus, nurodytus pridedamoje Techninėje specifikacijoje ar kitus dokumentus, kurie numato kokybės reikalavimus Paslaugoms.

3.2. Pirkėjas turi teisę kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo ne vėliau kaip per 30 darbo dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo dienos.

3.3. Pirkėjo nustatytiems Paslaugų rezultato trūkumams šalinti nustatomas 5 darbo dienų terminas.

3.4. Už nustatytų Paslaugų trūkumų nepašalinimą per Sutarties SD 3.3 punkte nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka Pirkėjui 100,00 EUR (vieno šimto eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Pirkėjo tiekėjui mokėtinos sumos.

### 4. RĖMIMASIS KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ PAJĖGUMAIS

- 4.1. Sutartis iš Paslaugų teikėjo pusės vykdoma jungtinės veiklos pagrindu: NE.
- 4.2. Kai Paslaugų teikėjas Pirkimo procedūrų metu atitinkamai Pirkimo sąlygose nustatytiems reikalavimams įrodyti rėmėsi kitų ūkio subjektų ekonominiais ir finansiniais pajėgumais, Paslaugų teikėjas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais Paslaugų teikėjas rėmėsi, prisiima solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą.
- 4.3. Paslaugų teikėjas Sutarčiai vykdyti turi teisę pasitelkti Subteikėjus tik tai Sutarties daliai, kurią nurodė Pasiūlyme. Paslaugų teikėjas Pasiūlyme nurodė Sutarties dalį, kuriai bus pasitelkiami Subteikėjai: NE.

## **5. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI, PASLAUGŲ REZULTATO PERDAVIMO - PRIĖMIMO TVARKA**

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninės specifikacijos 3.1 – 3.5 punktuose nustatytais terminais.
- 5.2. Paslaugų teikimo vietos nurodytos Techninėje specifikacijoje. Konkreti užsakomų Paslaugų teikimo vieta nurodoma teikiant užsakymą pagal šią Sutartį.
- 5.3. Nustatomas 30 darbo dienų terminas, per kurį Pirkėjas turi priimti suteiktas Paslaugas (t. y. pasirašyti Paslaugų rezultato perdavimo – priėmimo aktą) arba raštu informuoti Paslaugų teikėją apie Paslaugų rezultato trūkumus.
- 5.4. Už vėlavimą suteikti Paslaugas per Sutarties SD 5.1 nustatytą terminą Paslaugų teikėjas, Pirkėjui pareikalavus, moka 100,00 EUR (vieną šimtą eurų) dydžio baudą už kiekvieną uždelstą dieną. Netesybos išskaičiuojamos iš Pirkėjo tiekėjui mokėtinos sumos.

## **6. MOKĖJIMAI, PINIGINĖS PRIEVOLĖS IR SULAIKYMAI**

- 6.1. Pirkėjas sumoka Paslaugų tiekėjui už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas kokybiškas Paslaugas per 30 (*trisdešimt*) kalendorinių dienų nuo Paslaugų rezultato perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir Sąskaitos gavimo dienos.
- 6.2. Sąskaitas už faktiškai per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas, ir Paslaugų perdavimo - priėmimo aktus Paslaugų teikėjas pateikia Pirkėjui iki einamojo mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 6.3. Maksimali delpinigių ir (ar) baudų suma, Paslaugų teikėjo mokėtina pagal šią Sutartį, negali viršyti Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos.

## **7. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS**

- 7.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir tik **Tiekėjui pateikus Sutarties 7.3 punkte reikalaujamą civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją** ir galioja 13 (trylika) mėnesių (neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos), įskaitant ir apmokėjimo už paslaugas terminą. Sutarties nutraukimas nepanaikina šalių teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nevykdymo ar netinkamo vykdymo, bei netesybas.
- 7.2. Jeigu likus iki šios Sutarties galiojimo termino pabaigos ne mažiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nei viena iš Šalių raštu nepateikia pageidavimo nepratęsti Sutarties galiojimo, Sutartis tokiomis pačiomis sąlygomis pratęsiama dar 1 (vieneriems) metams, neviršijant Sutarties SD 2.3 punkte nurodytos bendros Paslaugų kainos. Pratęsimo sąlyga taikoma ne daugiau nei 1 (vieną) kartą.
- 7.3. **Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties pasirašymo privalo** pateikti Pirkėjui draudimo poliso tinkamai patvirtintą kopiją (toliau – Draudimo polisas). Tiekėjas privalo užtikrinti, kad draudimo apsauga galiotų nepertraukiamai visą Sutarties galiojimo laikotarpį. Draudimo polisas turi apimti bendrąją civilinę atsakomybę. Draudimo poliso pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga. Jeigu Tiekėjas Sutartyje nustatytu laiku nepateikia Draudimo poliso, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį. Jeigu Tiekėjas savo kaltais veiksmais ar dėl neatsargumo ar neveikimu sukelia Pirkėjui nuostolius, kurių atlyginti neužtenka civilinės atsakomybės draudimo, Tiekėjas įsipareigoja atlyginti draudiko neatlygintų nuostolių dalį Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka.
- 7.4. Jei Sutartis pratęsiama, Tiekėjas per 5 (penkias) darbo dienas, suėjus Sutarties 7.2 punkte nustatytam informavimo apie pirkimo sutarties nutraukimą terminui (t. y. neinformavus kitos šalies ne vėliau kaip po 10 (dešimties) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo datos), privalo pateikti reikalaujamą civilinės atsakomybės draudimo poliso kopiją Sutarties pratęsimo laikotarpiui. Jeigu Tiekėjas, pratęsęs Sutartį, nepateikia Pirkėjui reikalaujamo civilinės atsakomybės draudimo poliso kopijos, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Tiekėją prieš 2 (dvi) darbo dienas. Civilinės atsakomybės draudimo poliso kopijos pateikimas yra esminė Sutarties sąlyga.

## **8. PRIEDAI**

- 8.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.
- 8.2. Sutarties priedai yra:
- 8.2.1. Sutarties SD priedas Nr. 1 – „Paslaugų įkainiai“;

8.2.2. Sutarties SD priedas Nr. 2 – „Techninė specifikacija“.

8.2.3. Sutarties SD priedas Nr. 3 – „Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą, sąrašas.“ ir – „Kontaktiniai asmenys“.

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

### Paslaugų teikėjas

UAB „Baltijos liftai“  
Savanorių pr. 65A, 03149 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 302496587  
PVM mokėtojo kodas LT100005472417  
A. s. Nr.LT17 2140 0300 0313 2926  
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius  
Tel. Nr.:  
El. paštas [info@baltijosliftai.lt](mailto:info@baltijosliftai.lt)

### Pirkėjas

AB Lietuvos paštas  
J. Jasinskio g. 16, 03500 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 121215587  
PVM mokėtojo kodas LT212155811  
A. s. LT71 7044 0600 0018 7388  
AB SEB bankas  
Tel. 8 700 55 400  
Faks. (8 5) 216 3204  
El. paštas [info@post.lt](mailto:info@post.lt)

Direktorius

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Generalinė direktorė

\_\_\_\_\_  
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

## PASLAUGŲ ĮKAINIAI

| Eil. Nr. | Paslaugos                                                                         | Mato vnt. | Tiekėjo siūlomas įkainis už 25 objektuose esančios įrangos techninę priežiūrą, aptarnavimą už 1 mėn./ ar valandinis įkainis Eur be PVM** |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                 | 3         | 5                                                                                                                                        |
| 1.       | Techninės priežiūros paslaugos 5 lentelėje nurodytuose objektuose                 | mėn.      | 1 kartą per mėnesį                                                                                                                       |
|          |                                                                                   |           | 854,00                                                                                                                                   |
| 2.       | Remonto paslaugos techninės specifikacijos 5 lentelėje nurodytuose objektuose     | val.      | 1 (pirmos) valandos <b><u>darbo metu įkainis*</u></b>                                                                                    |
|          |                                                                                   |           | 16,50                                                                                                                                    |
| 3.       | Remonto paslaugos techninės specifikacijos 5 lentelėje nurodytuose objektuose     | val.      | Kitų valandų valandinis įkainis <b><u>darbo metu</u></b>                                                                                 |
|          |                                                                                   |           | 12,50                                                                                                                                    |
| 4.       | Avarijų lokalizavimas techninės specifikacijos 5 lentelėje nurodytuose objektuose | val.      | 1 (pirmos) valandos <b><u>darbo metu įkainis*</u></b>                                                                                    |
|          |                                                                                   |           | 16,50                                                                                                                                    |
| 5.       | Avarijų lokalizavimas techninės specifikacijos 5 lentelėje nurodytuose objektuose | val.      | Kitų valandų valandinis įkainis <b><u>darbo metu</u></b>                                                                                 |
|          |                                                                                   |           | 12,50                                                                                                                                    |

\* į valandinį įkainį yra įskaičiuotos ir kelionės išlaidos.

- Pirkėjas darbo valandų kiekį ir mėnesines techninės priežiūros paslaugas objektams, nurodytiems Sutarties 1 lentelės eilutėje Nr. 1 „Liftų/ keltuvų techninės priežiūros paslaugos 5 lentelėje nurodytuose objektuose, užsakinės pagal poreikį.“

\*\* - Įkainis apima visas išlaidas, susijusias su liftų priežiūra ir aptarnavimu (apima visus veiksmus, nurodytus liftų techninės priežiūros taisyklėse ir techninės specifikacijos reikalavimuose).

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

## 1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

**1.1. Pirkėjas / Perkantysis subjektas – Akcinė bendrovė Lietuvos paštas**

**1.2. Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, su kuriuo Pirkėjas sudarys šio Pirkimo sutartį.

**1.3. Sutartis** – Pirkimo sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl šio Pirkimo objekto.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – Liftų, keltuvų ir tiltelių ūkio priežiūros (eksploatavimo), įskaitant avarijų lokalizavimo ir likvidavimo (gedimų šalinimo), remonto paslaugos (toliau – paslaugos).

2.2. Pirkimo objektas į pirkimo objekto dalis neskaidomas, todėl Tiekėjas privalo teikti pasiūlymą visai žemiau nurodytai pirkimo objekto apimčiai.

2.3. Paslaugų teikimo terminas – pagal Pirkėjo poreikį 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą 12 mėnesių.

2.4. Liftų, keltuvų ir tiltelių ūkio paslaugų teikimo objektams skaičius – 25 objektai (žr. 5 lentelė).

2.5. Paslaugų apimtys:

*Kai perkamos paslaugos*

1 lentelė.

| Eil. Nr. | Paslaugų pavadinimas                                 | Paslaugų apimtys vnt.                                | Užsakymų teikimas                                                                        |                                                                                     | Paslaugų suteikimo terminas nuo Sutarties įsigaliojimo |
|----------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|          |                                                      |                                                      | Taip<br>(žymėti, jei paslaugų užsakymai bus teikiami pagal poreikį, periodiškai ar kt.)* | Ne<br>(žymėti, jei nurodytu laiku bus pristatytas visas perkamas paslaugų kiekis)** |                                                        |
| 1.       | Liftų, keltuvų ir tiltelių ūkio priežiūros paslaugos | 25 objektai, kuriose yra liftai, keltuvai, tilteliai | <input checked="" type="checkbox"/>                                                      | <input type="checkbox"/>                                                            | 12+12 mėn.                                             |

2.6. Aukščiau esančioje lentelėje nurodytų objektų apimtys vykdant Sutartį gali didėti arba mažėti iki 15 proc. nuo 2.4. punkte nurodytų objektų apimties. Paslaugų teikimo vietų adresai (objektai, kuriuose turės būti teikiamos paslaugos (toliau – objektai)) ir juose esanti techninė įranga nurodyta 5 lentelėje, gali keistis. Sprendimą dėl objektų skaičiaus keitimo ir/ ar adresų pasikeitimo bet kuriuo pirkimo sutarties galiojimo metu Pirkėjas priima vienašališkai savo nuožiūra. Šalys aiškiai susitaria, kad Tiekėjo sutikimas dėl objektų skaičiaus keitimo ir/ ar objektų adresų pasikeitimo nėra reikalingas. Pasikeitus objektų skaičiui ir juose esančiai techninei įrangai (sąrašui)/ objektų adresams, Pirkėjas raštu (el. paštu, faksu ar kt.) informuos apie tai Tiekėją. Tiekėjas turi pradėti teikti paslaugas ar nutraukti paslaugų teikimą atitinkamuose objektuose nuo Pirkėjo pranešime nurodytos datos.

2.7. Užsakymų teikimo tvarka: užsakymus remonto darbams ir avarinius gedimus (užklausas/incidentus) darbo dienomis darbo laiku nuo 8.00 iki 17.00 val. Pirkėjo atsakingas asmuo pateikia Pirkėjo Ūkio, saugos ir prevencijos pagalbos sistemoje. Tiekėjas visą Sutarties laikotarpį turi naudotis (gauti ir spręsti gedimus) naudodamasis Pirkėjo Ūkio, saugos ir prevencijos pagalbos sistema (sistemos adresas <https://ukis.post.lt>). Pirkėjas Tiekėjui per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos suteiks prieigą prie Pirkėjo Ūkio pagalbos sistemos (suteiks prisijungimo vardą bei slaptažodį). Darbo dienomis ne darbo laiku ir savaitgaliais Pirkėjo atstovas apie avarinius gedimus praneša Tiekėjo dispečerinei tarnybai (telefonu arba el. paštu) arba Pirkėjo Ūkio, saugos ir prevencijos pagalbos sistemoje.

2.8. Techninė priežiūra:

2.8.1. Periodinė liftų, krovinių liftų, keltuvų ir tiltelių priežiūra (eksploatacija), atliekama 1 kartą per mėnesį:

- patikrinamas mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- patikrinamas lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- patikrinamas kabinos sustojimo tikslumas, šachtos ir kabinos durų spynos ir, esant reikalui, jos sureguliuojamos;
- patikrinami lifto valdymo ir signalizacijos aparatai, lifto suktuvas, skridiniai, saugos mazgai;
- apžiūrimi lynai, patikrinamas tepalų lygis reduktoriuose, tepalinėse ir, esant reikalui, papildomi;
- išvalomos šiukšlės iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;
- padaromi įrašai lifto žurnale apie atliktus darbus;
- pateikiama ataskaita apie lifto, keltuvo ir tiltelių būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemonės saugiai eksploatacijai užtikrinti.
- patikrinamas įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionalumas;
- patikrinamas keltuve esančių elektros ir mechaninių aparatų veikimas ir, reikalui esant, atliekamas jų reguliavimas;
- padaromi įrašai keltuvo žurnale apie atliktus darbus;
- pateikiama ataskaita apie keltuvo būklę, neatidėliotinas ir planuojamas priemonės saugiai eksploatacijai užtikrinti.

### **3. REIKALAVIMAI LIFTŲ IR KELTUVŲ, TILTELIŲ ŪKIO PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS**

#### **3.1 LIFTŲ, KELTUVŲ IR TILTELIŲ ŪKIO EKSPLOATAVIMUI**

##### **3.1.1. Liftų, keltuvų ir tiltelių nuolatinės techninės priežiūros ir remonto paslaugos apima:**

- 3.1.1.1. liftų, keltuvų, tiltelių privalomąją apžiūrą 12 kartų per metus;
- 3.1.1.2. liftų, keltuvų, tiltelių techninę patikrą;
- 3.1.1.3. liftų, keltuvų techninės priežiūros žurnalų pildymą (jei tokių nėra – užvesti naujus (naujų žurnalų įsigijimo Pirkėjas nekompensuos, tą turės atlikti Tiekėjas savo lėšomis));
- 3.1.1.4. defektinių aktų, remonto darbų sąmatų, atliktų darbų aktų sudarymą ir pateikimą;
- 3.1.1.5. avarinės tarnybos paslaugų teikimą;
- 3.1.1.6. nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant liftus, keltuvus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis;
- 3.1.1.7. liftų, keltuvų, tiltelių remontą – reikalingų remonto paslaugų, užtikrinančių saugų liftų, keltuvų, tiltelių eksploatavimą, atlikimą;
- 3.1.2. Už liftų, keltuvų, tiltelių nuolatinės techninės priežiūros paslaugas, nurodytas 3.1.1.1.-3.1.1.6. ir 3.1.5.13.-3.1.5.20. punktuose bus mokamas mėnesinis mokestis.
- 3.1.3. Papildomai bus apmokamos paslaugos, nurodytos 3.1.7. punkte.
- 3.1.4. Vykdam liftų, keltuvų, tiltelių privalomąją techninę priežiūrą 1-ą kartą per mėnesį, būtina:
  - 3.1.4.1. patikrinti:
    - 3.1.4.1.1. ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti;
    - 3.1.4.1.2. ar nepažeistos įžeminimo (įnulinimo) grandinės mašinų patalpoje, šachtoje, ar varžos atitinka norminiuose teisės aktuose nurodytus dydžius ir ar yra varžų matavimo protokolai;
    - 3.1.4.1.3. mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtoje esančių aparatų veikimą;
    - 3.1.4.1.4. lifto šachtoje ir duobėje esančių elektros aparatų veikimą ir, reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą;
    - 3.1.4.1.5. kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas ir jas sureguliuoti;
    - 3.1.4.1.6. ar sutvarkyti ir tinkamai veikia stabdžiai;
    - 3.1.4.1.7. lifto valdymo ir signalizacijos aparatų, kortelių skaitytuvų, dispečerizavimo įrangos tvarkingumą;
    - 3.1.4.1.8. lifto suktuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą;
    - 3.1.4.1.9. tepalų lygį reduktoriuose, tepalinėse, ir, reikalui esant, papildyti juos.

Į liftų, keltuvų, tiltelių privalomos techninės priežiūros – teikiamą mėnesinį mokestį turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų, keltuvų, tiltelių priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (tepalai, valymo priemonės ir kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų, tiltelių gamintojų techninius reikalavimus. Tiekėjas privalo užtikrinti nemokamą bei tinkamą senos (pakeistos) alyvos, senų tepalų utilizavimą.

3.1.4.2. pakeisti susidėvėjusias smulkias liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui reikalingas detales;

3.1.4.3. išvalyti šiukšles iš duobės, mechanizmų patalpos, nuo kabinos stogo;

- 3.1.4.4. atlikti reikalingus lifto, keltuvo metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas);
- 3.1.4.5. suteikti kitas (nepaminėtus) lifto, keltuvų gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiuose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo paslaugas, reikalingas užtikrinti saugų lifto (-ų), keltuvo (-ų) naudojimą (eksplotaciją);
- 3.1.4.6. apie suteiktas lifto techninės priežiūros paslaugas pažymėti techninės priežiūros žurnale, esančiame lifto mašinų skyriuje.
- 3.1.5. Tiekėjas privalo:
  - 3.1.5.1. lifto, keltuvų, tiltelių techninei priežiūrai skirti tam paruoštą ir kvalifikuotą techninės priežiūros personalą;
  - 3.1.5.2. organizuoti lifto, keltuvų ir tiltelių techninę priežiūrą 12 kartų per metus, t. y. 1 kartą į mėnesį.
  - 3.1.5.3. lifto, keltuvų, tiltelių techninę priežiūrą, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui – atestacijai bei neplanines technines apžiūras vykdyti darbo dienomis nuo 8.00 iki 17.00 val.
  - 3.1.5.4. Tiekėjas, atsižvelgdamas į pastatų ir lifto, keltuvų, tiltelių paskirtį, jų išdėstymą, konstrukcines ypatybes, teikdamas paslaugą, privalo griežtai vadovautis:
    - 3.1.5.4.1. lifto gamintojų ir surinkėjų techniniuose dokumentuose nustatyta tvarka ir terminais;
    - 3.1.5.4.2. lifto naudojimo taisyklėmis, patvirtintomis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-407 (2008.12.8);
    - 3.1.5.4.3. potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymu<sup>1</sup>;
    - 3.1.5.4.4. kitais, su lifto naudojimu susijusiais teisės aktais ir standartais;
    - 3.1.5.5. užtikrinti avarinės tarnybos darbuotojų budėjimą visą parą, 7 (septynias) dienas per savaitę;
    - 3.1.5.6. aprūpinti avarinės tarnybos darbuotojus automobiliais, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis;
    - 3.1.5.7. užstrigusius žmones išlaisvinti per 30 minučių nuo iškvietimo įregistravimo dispečerinėje tarnyboje momento (objektai nurodyti 5 lentelėje);
    - 3.1.5.8. sugedus liftui objektuose kai lifte nėra užstrigę žmonės, atvykti į remonto darbų vietą gedimų šalinimui –ne vėliau kaip per 1 valandą nuo gedimo užregistravimo avarinėje tarnyboje momento.
    - 3.1.5.9. atvykus į objektą remonto darbų vykdymui, apie savo atvykimą (baigus remonto darbus – apie išvykimą) informuoti atsakingą Pirkėjo darbuotoją (užklausa registravusį darbuotoją);
    - 3.1.5.10. užtikrinti, kad nepavykus avarinei tarnybai iškart pašalinti lifto, keltuvo gedimo, liftas, keltuvas bus nedelsiant sustabdomas, o pirminės diagnostikos informacija per dispečerę (-į) bus perduota konkretų liftą, keltuvą prižiūrinčiam elektromechanikui ir lifto priežiūros meistriui. Lifto, keltuvų priežiūros meistras apie numatomų remonto darbų apimtį ir terminus, vienos valandos bėgyje privalo telefonu informuoti Pirkėjo atsakingus asmenis darbo dienomis nuo 8.00 – 17.00 val. ar Pirkėjo turto eksploatavimo skyrių telefonu Nr. 8 641 70356 (Pirkėjas raštu pranešęs Tiekėjui, gali pakeisti kontaktinį asmenį bei jo telefono numerį) – po darbo, poilsio bei švenčių dienomis;
    - 3.1.5.11. užtikrinti, kad ne darbo valandomis ir poilsio bei švenčių dienomis įvykę nesudėtingi gedimai (avarijos) (vienos detalės kaina nebūtų didesnė nei 100 EUR be PVM pagal „Sistela“ įkainius) būtų šalinami nedelsiant, atvykusios į lifto sumontavimo vietą avarinės tarnybos jėgomis. Pašalinus smulkų lifto gedimą, avarinės tarnybos ekipažas, prieš įjungdamas liftą į eksploataciją, apie užbaigtus remonto darbus ir lifto paleidimą privalo pranešti Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriui mob. telefonais 8 641 70356 arba 8 640 58417 (Pirkėjas raštu pranešęs Tiekėjui, gali pakeisti kontaktinį asmenį bei jo telefono numerį).
    - 3.1.5.12. sudėtingo gedimo atveju, kurio pašalinti negali atvykusi avarinė tarnyba, atlikus gedimo diagnostiką:
      - 3.1.5.12.1. jei gedimas įvyko darbo dienomis iki 17.00 val., remonto darbų samata ir kaina derinimui privalo būti pateikta tą pačią dieną Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriaus atsakingam darbuotojui.
      - 3.1.5.12.2. jei gedimas įvyko po 17.00 valandos darbo dienomis, savaitgalį ar švenčių dienomis, remonto darbų samata ir kaina privalo būti pateikta Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriui kitą darbo dieną iki 11-os valandos. Lifto, keltuvo, tiltelio gedimas, sudėtingas remonto darbų kaina, turi būti pašalinamas per trumpiausią technologiškai įmanomą laiką, suderintą su Pirkėjo Turto eksploatavimo skyriaus atsakingu asmeniu, bet ne ilgiau nei per 2 darbo dienas;
    - 3.1.5.13. prižiūrėti, remontuoti ar keisti dispečerizavimo įrenginius (liftų, kuriais gali keltis žmonės);
    - 3.1.5.14. priimti fiksuoto, radijo ar mobiliojo ryšio kaštus, reikalingus paslaugai teikti;
    - 3.1.5.15. atstovauti lifto, keltuvų savininką įgaliotos įstaigos ekspertui atliekant metinius lifto, keltuvų techninės būklės patikrinimus ir pateikti reikalingus techninius lifto, keltuvų dokumentus, užtikrinti reikiamų patikrų (bandymų) sąlygų sudarymą;
    - 3.1.5.16. užtikrinti, kad kabinoje, ant lifto valdymo jungiklių, pavaros, greičio ribotuvo, buferių, saugos, avarinio iškvietimo įtaisų, durų, užraktų, šachtos durų, pavaros patalpų, elektrinių įrenginių būtų reikiami neištrinami užrašai, etiketės, ženklai ir pan. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba;
    - 3.1.5.17. atsižvelgiant į lifto paskirtį ir į lifto naudojimo instrukciją, parengti ir pritvirtinti lifto kabinoje naudojimosi liftu nurodymus lietuvių kalba, kuriuose būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškvietimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, nuolatinę techninę priežiūrą atliekančios įmonės pavadinimą;
    - 3.1.5.18. vieną kartą metuose pateikti siūlymus prevenciniams lifto, keltuvų, tiltelių remontams ar modernizavimui;
    - 3.1.5.19. vieną kartą per metus atlikti lifto įžeminimo (įnulino), pereinamųjų taškų varžų, laidininkų izoliacijos varžų ir kitus reikalingus matavimus ir surašyti protokolus;
    - 3.1.5.20. instrukuoti Pirkėjo atsakingus darbuotojus apie tinkamą ir saugų lifto, keltuvų eksploatavimą.
    - 3.1.5.21. kiekvieno mėnesio 25-28 dienomis su Pirkėjo atstovu suderinti einamąjį mėnesį atliktų darbų aktavimą ir planuojamų vykdyti sekantį mėnesį darbų sąrašą;

<sup>1</sup> Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymas // Valstybės žinios. 1996, Nr. 46-1116.

3.1.5.22. iki 3 (trečios) kiekvieno mėnesio kalendorinės dienos pateikti reikalingus dokumentus (sąmatas, atliktų darbų aktus, sąskaitas – faktūras) už praėjusį mėnesį suteiktas paslaugas;

3.1.6. Konkretaus lifto, keltuvo ir tiltelio remonto paslaugos Pirkėjo objekte vykdomi tik gavus Turto eksploataavimo skyriaus atsakingo (arba jį pavaduojančio) asmens žodinį (telefonu), raštišką (el. laiško forma) arba Ūkio, saugos ir prevencijos pagalbos sistemoje pranešimą apie lifto, keltuvo, gedimą ir poreikį remonto paslaugoms teikti.

3.1.7. Tiekėjas remonto paslaugas gali pradėti teikti tik tada (tai atvejais, kai remontas reikalauja daug finansinių, laiko ir kt. sąnaudų), kai su Turto eksploataavimo skyriaus atsakingu (arba jį pavaduojančiu) asmeniu bus iš anksto raštiškai suderinta remonto paslaugų kaina bei atlikimo terminai. Tuo tikslu Tiekėjo atstovas sudaro ir pateikia Pirkėjo Turto eksploataavimo skyriaus (arba jį pavaduojančiam) asmeniui:

3.1.7.1. lifto, keltuvo ir tiltelio „Defektinį aktą“, kuriame turi būti fiksuojami nustatyti liftų, keltuvų defektai. Šį aktą pasirašo liftų, keltuvų apžiūroje dalyvavę asmenys (konkreto skyriaus atsakingas (arba jį pavaduojantis) asmuo ir Tiekėjo atstovas);

3.1.7.2. „Remonto darbų sąmatą“, kurioje bus nurodoma preliminarinė remonto darbų kaina bei atlikimo terminai;

3.1.8. Tiekėjas, suteikęs remonto paslaugas, apie šių paslaugų suteikimą (užbaigimą) privalo informuoti konkretaus padalinio atsakingą (arba jį pavaduojantį asmenį);

3.1.9. Suteikiant remonto paslaugas Tiekėjas privalo naudoti mobilią užduočių valdymo sistemą ir nufotografuoti (siekiant įrodyti paslaugų atlikimo faktą) prieš pradėdant vykdyti, bei pilnai suteikęs paslaugą. Kiekvieno mėnesio pabaigoje kartu su visų atliktų paslaugų aktų (Pirkėjo atstovo patvirtintų parašais) suvestine, kurioje detalios išvardinamos: objekto pavadinimai, adresai, visos atliktos paslaugos, kartu su kainomis, už kurias Pirkėjas apmokės ir privalo būti pateikiamos visos paslaugų vykdymo metu užfiksuotos nuotraukos. Tiekėjui nepateikus atitinkamų nuotraukų arba atliktų paslaugų aktų su Pirkėjo atstovo patvirtintais parašais, Pirkėjas turės teisę neapmokėti sumos nurodytos paslaugų akte už suteiktas paslaugas.

3.1.10. Atliktų darbų akte turi būti nurodyta:

3.1.10.1. paslaugos suteikimo vieta (objekto pavadinimas (paštas, logistikos centras ir pan.) adresas);

3.1.10.2. lifto, keltuvo, tiltelių registracijos numeris,

3.1.10.3. suteiktos paslaugos pavadinimas;

3.1.10.4. suteiktų remonto paslaugų apimtys: atliktų darbų pavadinimai, kiekiai ir kainos;

3.1.10.5. remonto darbams sunaudotų detalių pavadinimai, kiekiai ir kainos.

3.1.10.6. Ūkio, saugos ir prevencijos sistemos ID numerukas (jei užsakymas pateiktas per sistemą). Jei el. paštu – tai nurodoma, kad užsakymas pateiktas el. paštu.

3.1.11. Liftų, keltuvų, tiltelių gedimų nustatymas, defektinių aktų, remonto/montavimo darbų sąmatų sudarymas turi būti nemokamas.

3.1.12. Remonto paslaugų atveju už detalių pakeitimą (ar medžiagų panaudojimą) bus apmokama pagal faktinį detalių ar medžiagų įsigijimą (į šias išlaidas negali būti įtraukiamas Tiekėjo pelnas) ir fiksuotą valandinį remonto paslaugos įkainį.

3.1.13. Tiekėjo pasirašytą bei Pirkėjo atstovo patvirtintą „Remonto darbų sąmatą“ bei „Atliktų darbų aktą“ Tiekėjas pateikia kartu su išrašoma PVM sąskaita faktūra už atliktas remonto, (gedimų šalinimo) paslaugas.

3.1.14. Remonto paslaugoms suteikti turi būti naudojamos naujos, nenaudotos, Lietuvos Respublikoje ir ES šalyse sertifikuotos medžiagos, detalės, gaminiai. Keičiamoms detalėms, gaminiams turi būti taikomas jų gamintojų suteiktas garantinis, bet ne trumpesnis kaip 12 mėnesių, laikotarpis.

3.1.15. Tiekėjas medžiagomis ir atsarginėmis dalimis, reikalingomis remonto paslaugų suteikimui, apsirūpina savo jėgomis. Už medžiagas ir atsargines dalis, reikalingas remonto darbų atlikimui, Pirkėjas su Tiekėju atsiskaitys pagal tuo metu galiojančius „Sistela“ įkainius.

3.1.16. Jeigu liftų, keltuvų, tiltelių remontui bus reikalingos atsarginės dalys, medžiagos ar gaminiai, kurios yra būtinos operatyviam ir greitam liftų gedimų pašalinimui, siekiant užtikrinti nepertraukiamą Pirkėjo darbą, Pirkėjas turės teisę pirkti jas iš Tiekėjo, kurios yra Tiekėjo asortimente. Jos bus perkamos tokiais įkainiais, kurie galios Pirkėjo užsakymo pateikimo dieną Tiekėjo viešai skelbiamame kainoraštyje.

3.1.17. Suteiktoms remonto paslaugoms, Tiekėjas privalo suteikti Lietuvos Respublikos įstatymų ir teisės aktų numatytus garantinius laikotarpius.

3.1.18. Garantiniu laikotarpiu Tiekėjas įsipareigoja savo lėšomis ir medžiagomis pašalinti visus gedimus, atsiradusius ne dėl Pirkėjo ar trečiųjų asmenų kaltės.

3.1.19. Tiekėjas yra materialiai atsakingas už priimtų remontui liftų, keltuvų, tiltelių stovų jų remonto metu.

3.1.20. Tiekėjas už suteiktas paslaugas išrašomoje sąskaitoje – faktūroje privalo užrašyti sutarties numerį.

3.1.21. Teikiant paslaugas Pirkėjo objektuose, Tiekėjas atsako už savo darbuotojų darbo drausmę, higienos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės ir aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi.

## 3.2. PASLAUGŲ PERIODIŠKUMAS

2 lentelė

| Eil. Nr. | Atliekamos paslaugos ir darbai | Periodiškumas |
|----------|--------------------------------|---------------|
|----------|--------------------------------|---------------|

|         |                                                                                                                                                          | Pastoviai/ nuolat | 1 kartą per mėnesį | 1 kartą per metus | pagal poreikį |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|-------------------|---------------|
| 1       | 2                                                                                                                                                        | 3                 | 4                  | 5                 | 6             |
| 3.2.1.  | Skiriamas atsakingas kvalifikuotas atestuotas specialistas liftų/kėlimo mechanizmų, technologinių įrenginių priežiūrai                                   | +                 |                    |                   |               |
| 3.2.2.  | Techninės dokumentacijos, žurnalų komplektavimas, pildymas                                                                                               |                   | +                  |                   |               |
| 3.2.3.  | Liftų įžeminimo sistemos techninis aptarnavimas (patikra)                                                                                                | +                 |                    |                   |               |
| 3.2.4.  | Ženklų ir schemų atnaujinimas                                                                                                                            |                   |                    | +                 |               |
| 3.2.5.  | Liftų, kėlimo įrenginių profilaktinė patikra                                                                                                             |                   | +                  |                   |               |
| 3.2.6.  | Dalyvauti tiriant avarijas ir nelaimingus atsitikimus, įvykus naudojantis liftu ir atstovauti valstybinėse ir kitose įstaigose/įmonėse AB Lietuvos pašta |                   |                    |                   | +             |
| 3.2.7.  | Apskaitos prietaisų vizualinė apžiūra                                                                                                                    | +                 |                    |                   |               |
| 3.2.8.  | Sukomplektuoti apsaugines priemones, atlikti jų patikrą                                                                                                  |                   |                    |                   | +             |
| 3.2.9.  | Valdymo skydinių patalpų, spintų ir kitų elektros įrenginių priežiūra ir valymas nuo dulkių ir šiukšlių                                                  |                   | +                  |                   |               |
| 3.2.10. | Pirkėjo atstovavimas valstybinėse ir kitose institucijose                                                                                                |                   |                    |                   | +             |
| 3.2.11. | Operatyvus atvykimas į avarijos vietą ir avarijos likvidavimas                                                                                           | +                 |                    |                   |               |
| 3.2.12. | Gedimų liftų, kėlimo mechanizmų, technologinių įrenginių ūkyje šalinimas                                                                                 | +                 |                    |                   |               |
| 3.2.13. | Smulkus remontas                                                                                                                                         |                   |                    |                   | +             |

### 3.3. AVARIJŲ LOKALIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

3.3.1. Tiekėjas turės atlikti avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą. Avariniai atvejai nurodomi techninės specifikacijos 3 lentelėje.

3.3.2. Tiekėjas privalės reaguoti į avarinį iškviatimą per techninės specifikacijos 3 lentelėje nurodytus terminus.

3.3.3. Įrenginiai, kurių avarijos lokalizuojamos ir likviduojamos, yra liftai ir kėlimo mechanizmai.

3.3.4. Tiekėjas privalės pateikti Pirkėjui mažiausiai 2 (du) Tiekėjo dispečerinės tarnybos telefono numerius, kurie turės būti veikiantys pirkimo sutarties galiojimo metu ir kuriais paskambinus visą parą būtų galima pranešti apie avarinį atvejį.

3.3.5. Tiekėjas privalės užtikrinti dispečerinės tarnybos darbą 24 valandas per parą, darbo, poilsio ir švenčių dienomis, užtikrinant avarijų lokalizavimą per 3 lentelėje nurodytus terminus nuo pranešimo apie avariją gavimo. Avarijos, gedimo šalinimo (likvidavimo) trukmė – Pašto skirstymo departamente – ne daugiau kaip 4 val. 30 min., Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Šiaulių, Panevėžio miestuose – ne daugiau kaip 5 val., kituose miestuose A, B, C, PC kategorijos paštuose – ne daugiau kaip 6 val. nuo avarijos lokalizavimo pradžios.

3.3.6. Už avarijų lokalizavimą ir/ ar likvidavimą bus apmokama pagal valandinius įkainius darbo ir ne darbo metu. Darbo laikas: pirmadieniais – penktadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val. Nuo penktadienio 17.00 val. iki pirmadienio 8.00 val. ir šventinių dienų laikas bus traktuojamas kaip ne darbo laikas. Kelionėje į Pirkėjo avarijos vietą sugaištas laikas, kiti kelionės kaštai turi būti įtraukti į pirmos valandos valandinį įkainį.

3.3.7. Už avarijų lokalizavimo ir/ar likvidavimo metu sunaudotas medžiagas Pirkėjas apmokės Tiekėjui pagal tuo metu galiojančius „Sistela“ įkainius. Sugedusios ir keičiamos medžiagos, prietaisai, daiktai turi būti keičiami į analogiškus sugedusiems arba į aukštesnio energinio naudingumo klasės.

3.3.8. Paslaugos turės būti teikiamos, vadovaujantis su paslaugų teikimu susijusių teisės aktų ir normatyvinių dokumentų reikalavimais. Įsigaliojus naujiems teisės aktams ar teisės aktų pakeitimams, susijusiems su paslaugų atlikimu, Tiekėjas įsipareigos vykdyti tokių teisės aktų nuostatas nuo jų įsigaliojimo dienos.

### 3.4. AVARIJŲ LOKALIZAVIMO TERMINAI IR AVARINIAI ATVEJAI

3 lentelė

| AVARIJŲ LOKALIZAVIMO TERMINAI                            |                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Avarijų lokalizavimas 5 lentelėje nurodytuose objektuose | Ne vėliau kaip per 1 valandą nuo pranešimo gavimo Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio ir Šiaulių miestuose ir ne vėliau kaip per 2 valandas nuo pranešimo gavimo kituose miestuose, kaimuose, gyvenvietėse. |
| AVARINIAI ATVEJAI                                        |                                                                                                                                                                                                               |

| Eil. Nr. | Problemos aprašymas                           | Incidento registravimas Pirkėjo dispečerinėje tarnyboje |
|----------|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1.       | Užstrigo liftas, neatsidaro durys/ grotos     | UŽSTRIGO LIFTAS                                         |
| 2.       | Neiškviečiamas liftas                         | NEIŠKVIČIAMAS LIFTAS                                    |
| 3.       | Veikia strigdamas liftas                      | STRINGA LIFTAS                                          |
| 4.       | Srovės poveikis prisilietus įrenginio korpuso | SROVĖS NUOTEKIS                                         |

### 3.5. REIKALAVIMAI TIEKĖJO UŽDUOČIŲ VALDYMO SISTEMAI

4 lentelė

|                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Tiekėjas privalo turėti mobilią užduočių valdymo sistemą ir web aplikaciją.<br>Turi būti šie mobilios užduočių valdymo sistemos ir web aplikacijos funkcionalumo parametrai:                                                                                   |  |
| <b>1. Mobilios aplikacijos funkcijos:</b>                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 1.1. Vietos užraktai užduočiai – Tiekėjas negali pradėti vykdyti konkrečios užduoties/teikti reikiamos paslaugos, kol neatvyksta į Pirkėjo nurodytą vietoją/objektą (aplikacija turi turėti galimybę atpažinti konkretų objektą, pagal nustatytas koordinatas) |  |
| 1.2. Fotografavimo funkcija susieta su objekto koordinatėmis                                                                                                                                                                                                   |  |
| 1.3. Darbo laiko ir darbo trukmės fiksavimo funkcija                                                                                                                                                                                                           |  |
| <b>2. Web aplikacijos funkcijos:</b>                                                                                                                                                                                                                           |  |
| 2.1. Užduočių tipų kūrimas ir redagavimas pagal darbų pobūdį (Tiekėjas turi turėti galimybę sukurti užduočių tipą, pagal Lietuvos pašto poreikį)                                                                                                               |  |
| 2.2. Užduočių registravimas ir priskyrimas darbuotojams/ dispečeriams su užfiksuotu laiku                                                                                                                                                                      |  |
| 2.3. Užduočių prioritetizavimo funkcija (reakcijos laikas, vykdymo laikas)                                                                                                                                                                                     |  |
| 2.4. Objektų registravimas ir redagavimas                                                                                                                                                                                                                      |  |
| 2.5. Automatinis užduoties suformavimas sutartyje numatytų paslaugų atlikimui.                                                                                                                                                                                 |  |
| <b>2.6. Savaitinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):</b>                                                                                                                                                                                       |  |
| 2.6.1. Kiekvienos įvykdytos užduoties fotofiksacija prieš ir po įvykdymo                                                                                                                                                                                       |  |
| 2.6.2. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, paslaugų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukme, nuoroda į nuotraukas                                                                 |  |
| 2.6.3. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi                                                                                                                                                         |  |
| 2.6.4. Neužregistruotų, bet pastebėtų gedimų sąrašas su tikslu objekto adresu ir darbų atlikimo kaina                                                                                                                                                          |  |
| <b>2.7. Mėnesinė atliktų paslaugų ataskaita (XLS ir PDF formatais):</b>                                                                                                                                                                                        |  |
| 2.7.1. Įvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu, darbų atlikimo kaina, panaudotų medžiagų pavadinimas bei kaina ir darbo trukme nuo sutarties įsigaliojimo datos                                                         |  |
| 2.7.2. Neįvykdytų užduočių sąrašas su nurodytu incidentų numeriu, tikslu objekto adresu ir priežastimi                                                                                                                                                         |  |
| 2.8. Galimybė grupuoti objektus į regionus                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 2.9. Galimybė suteikti vartotojui ne mažiau kaip 3 prieigas                                                                                                                                                                                                    |  |
| 2.10. Realio laiku sinchronizuojami užduočių vykdymo etapai ir statusas (priimta, vykdoma, atlika ir pan.)                                                                                                                                                     |  |

### 3.6. LIFTŲ KELTUVŲ IR TILTĖLIŲ APRAŠYMAI, TECHNINĖS CHARAKTERISTIKOS

5 lentelė

| Eil. Nr. | Adresai, kuriuose yra liftai, keltuvai ir tilteliai | Registracijos Nr. | Charakteristika | Pastato aukštų skaičius | Gamintojas | Kėlimo galia | Techninės apžiūros poreikis (kartais per metus) |
|----------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------|-------------------------|------------|--------------|-------------------------------------------------|

| 1  | 2                             | 3           | 4                                                                                                                                | 5 | 6                                                                              | 7    | 8  |
|----|-------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|------|----|
| 1. | Rodūnios kelias 9, Vilnius, A | LF-02-00863 | Krovininis liftas. Durys- mechaninės. Lifto kėlimo mechanizmas-trosinis. Kabinos parametrai (1900x2500x2200mm).                  | 4 | Mogiliovo liftų – mašinų gamykla. Baltarusija. Tipas PG-298M. Pag. Metai 1998m | 2000 | 12 |
| 2. | Rodūnios kelias 9, Vilnius, A | LF-02-00864 | Krovininis liftas. Durys- mechaninės. Lifto kėlimo mechanizmas-trosinis. Kabinos parametrai (1900x2500x2200 mm).                 | 4 | Mogiliovo liftų – mašinų gamykla. Baltarusija. Tipas PG-298M. Pag. Metai 1998m | 2000 | 12 |
| 3. | Rodūnios kelias 9, Vilnius, A | -           | Žirklinis keltuvas                                                                                                               | 1 | -                                                                              | -    | 12 |
| 4. | Rodūnios kelias 9, Vilnius, A | -           | Žirklinis keltuvas                                                                                                               | 1 | -                                                                              | -    | 12 |
| 5. | Gedimino pr.7, Vilnius, A     | 902091      | Krovininis liftas. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800mm) | 2 | Rusija. Pag. Metai 1974m.                                                      | 100  | 12 |
| 6. | Gedimino pr.7, Vilnius, A     | 902092      | Krovininis liftas. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800mm) | 2 | Rusija                                                                         | 100  | 12 |
| 7. | Architektų g.19, Vilnius, A   | 902093      | Krovininis liftas. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800mm) | 2 | Rusija                                                                         | 100  | 12 |
| 8. | Architektų g. 152, Vilnius, A | 902095      | Krovininis liftas. Durų atidarymo mechanizmas-mechaninis. Lifto kėlimo mechanizmai-trosiniai. Kabinos parametrai (700x700x800mm) | 2 | Rusija                                                                         | 100  | 12 |

|     |                                            |           |                                                                                                                                                                         |                                 |                                                    |      |    |
|-----|--------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------|----|
| 9.  | L.<br>Asanavičiūtės<br>g.20, Vilnius,<br>A | 902096    | Krovininis liftas.<br>Durų atidarymo<br>mechanizmas-<br>mechaninis. Lifto<br>kėlimo<br>mechanizmai-<br>trosiniai. Kabinos<br>parametrai<br>(700x700x800mm)              | 2                               | Rusija                                             | 100  | 12 |
| 10. | Kauno g. 11,<br>Ukmergė, A                 | ŠL-139-62 | Keltuvas<br>neįgaliesiems.<br>Elektrinė pvara.<br>Platformos<br>matmenys (gylis x<br>plotis)<br>1300x900mm.                                                             | Pakėlimo<br>aukštis –<br>1,70 m | UAB<br>„Šiaulių<br>liftas“ pag.<br>Metai<br>2008m. | 200  | 12 |
| 11. | Pulko g.12,<br>Alytus, A                   | IR-05932  | Žirklinis hidraulinis<br>keltuvas.<br>Platformos<br>matmenys<br>(1000x1500mm).                                                                                          | Pakėlimo<br>aukštis –<br>1 m    | Edmo Lift<br>AB, Švedija<br>pag. Metai<br>2006m.   | 1500 | 12 |
| 12. | Vytauto g.22,<br>Trakai, A                 | ŠL-126    | Hidraulinis keltuvas                                                                                                                                                    | Pakėlimo<br>aukštis -<br>1,6 m  | UAB<br>„Šiaulių<br>liftas“ pag.<br>Metai<br>2000m  | 500  | 12 |
| 13. | Respublikos g.<br>60, Panevėžys,<br>A      | ŠL010     | Mažas krovininis<br>liftas, 1998 m.,<br>trosinis, kabina<br>metalo lakštai, 91<br>cm x 91 cm, aukštis<br>98 cm, durų<br>atidarymas<br>mechaninis                        | 3                               | Šiaulių liftas                                     | 200  | 12 |
| 14. | Respublikos g.<br>60, Panevėžys,<br>A      | ŠL-125    | Keltuvas, 2000 m.,<br>hidraulinis, 80 cm x<br>205 cm                                                                                                                    | 2                               | Šiaulių liftas                                     | 150  | 12 |
| 15. | Aukštaičių g.<br>4, Panevėžys,<br>B        | 1427      | Mažas krovininis<br>liftas, trosinis, tipas<br>BKA5016-03D2,<br>1972 m., kabina<br>metalo lakštai 60<br>cm x 90 cm, aukštis<br>100 cm, durų<br>atidarymas<br>mechaninis | 2                               | Rusija,<br>Platonovka<br>Južo<br>Vostočnij         | 150  | 12 |
| 16. | Basanavičiaus<br>g. 59, Utena, A           | 754M      | Krovininis liftas,<br>1978 m., trosinis,<br>kabina metalo<br>lakštai 89 cm x 61<br>cm, aukštis 100 cm,<br>durų atidarymas<br>mechaninis                                 | 2                               | Rusija<br>Platonovka<br>Južo<br>Vostočnij,         | 100  | 12 |
| 17. | J. Biliūno g.5,<br>Anykščiai, A            | 223762101 | Žirklinis<br>hidraulinis, keltuvas<br>TS2000B, modelis<br>CB1500B,<br>gamyklinis<br>Nr.0002237621010<br>001, 2007 m., yra<br>lauke. Plotis 100<br>cm, ilgis 150 cm      | Pakėlimo<br>aukštis –<br>1 m    | Edmo Lift<br>AB, Švedija                           | 1500 | 12 |

|     |                                                    |                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                 |                                                                      |        |    |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--------|----|
| 18. | Šiauliai,<br>Dubijos g.42,<br>A                    | 16                                                         | Mažas krovininis<br>lifas. Durų<br>atidarymas<br>mechaninis. Lifto<br>kėlimo<br>mechanizmas –<br>trosinis. Kabinos<br>parametrai<br>620x900x970                                                                                                                                        | 2                               | Valstybinė<br>įmonė „<br>Lietuvos<br>lifas“ pag.<br>Metai 1991<br>m. | 100 kg | 12 |
| 19. | Venta,<br>Akmenės r.<br>sav., Žemaičių<br>39-16, B | 091ŠL                                                      | Keltuvas<br>neįgaliesiems.<br>Durų atidarymas<br>mechaninis. Lifto<br>kėlimo<br>mechanizmas –<br>sraigtinis. Kabinos<br>parametrai<br>900x1300                                                                                                                                         | 1                               | UAB<br>„Šiaulių<br>lifas“ pag.<br>Metai 2008<br>m.                   | 200 kg | 12 |
| 20. | Basanavičiaus<br>g. 21, Šilalė, A                  | 500114                                                     | Žirklinis hidraulinis<br>keltuvas. Kėlimo<br>mechanizmas –<br>hidraulinis                                                                                                                                                                                                              | 1                               | „Edmo Lif“<br>AB, Švedija<br>pag. Metai<br>2008 m.                   | 1500   | 12 |
| 21. | Žeimių g. 11,<br>Jonava, A                         | 500115                                                     | Keltuvas – ŠL-169.<br>Kėlimo<br>mechanizmas –<br>elektrinis-<br>hidraulinis.                                                                                                                                                                                                           | 1                               | UAB<br>„Šiaulių<br>lifas“ pag.<br>Metai 2004<br>m.                   | 500    | 12 |
| 22. | Kęstučio g. 5,<br>Marijampolė,<br>A                | LF-02-01105                                                | Krovininis lifas<br>Daldoss Elevevronic<br>S.p.A. Durų<br>atidarymas rankinis.<br>Kėlimo<br>mechanizmas<br>lyninis. Kabinos<br>parametrai<br>1010x1280x2000                                                                                                                            | 3                               | Daldoss<br>Elevevronic<br>S.p.A. Italy                               | 1000   | 12 |
| 23. | Kęstučio g. 5,<br>Marijampolė,<br>A                | neregistruojama                                            | Žirklinė platforma<br>TS 2000. Kėlimo<br>mechanizmas-<br>hidraulinis.                                                                                                                                                                                                                  | Pakėlimo<br>aukštis<br>iki 1,5m | Edmo Lift<br>AB Švedija.<br>Pag. Metai<br>2007 m.                    | 2000   | 12 |
| 24. | Erdvės g. 68,<br>Ramučių k.,<br>Kauno r.           | Aukščio<br>išlyginimo<br>tilteliai HLS-2<br>"FR" (19 vnt.) | Įbetonuoti, su<br>atlenkiama lupa.<br>Aukščio išlyginimo<br>tiltelio priedai:<br>apšiltintas dugnas,<br>bei sandarinimo<br>tarpinė per<br>perimetrą.<br>Apsauginis<br>kontaktas,<br>blokuojantis<br>aukščio išlyginimo<br>tiltelio atidarymą,<br>kai vartai uždaryti.<br>2000x2500x405 | 1                               | Įrenginėjo<br>UAB<br>„Darus“-                                        | -      | 12 |
| 25. | Servečės g. 1,<br>Vilnius                          | Aukščio<br>išlyginimo<br>tilteliai (12 vnt.)               | Įbetonuoti, su<br>atlenkiama lupa.                                                                                                                                                                                                                                                     | 1                               | Įrenginėjo<br>UAB<br>„Hormann“                                       | -      | 12 |

**KONTAKTINIAI ASMENYS**

**Tiekėjo vadovaujančių darbuotojų (specialistų) ir asmenų, atsakingų už sutarties vykdymą,  
sąrašas**

**Pirkėjo atsakingų darbuotojų už sutarties vykdymą sąrašas**

**TIEKĖJO SPECIALISTŲ SĄRAŠAS**