

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
NR. SR-KAUNAS2022-2019/04/26-01

Kaunas, 2019 m. balandžio mėn. 26 d.

VšĮ „Kaunas 2022“, juridinio asmens kodas 304497759, adresas Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas, atstovaujama direktorės Virginijos Vitkienės, veikiančio pagal Įstaigos įstatus, (toliau – Paslaugų gavėjas) ir asociacija „Kūrybinės jungtys“, įmonės kodas 303469454, adresas M. K. Čiurlionio g. 1-64/65, LT-03104, Vilnius, atstovaujama Mildos Laužikaitės, veikiančio pagal Asociacijos įstatus (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinami Šalimi, o abu kartu – Šalimis, sudaro šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas – kultūros sektoriaus darbuotojų, fasilitatorių mokymo paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos) **1 pirkimo dalis** – Bendruomenių centrų lyderių ar jų atstovų ir kultūros sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugų pirkimas; **2 pirkimo dalis** – Bendruomenių fasilitatorių (Fluxus agentų) 3 dienų mokymo paslaugų pirkimas, nurodytos sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“, teikiamos Sutartyje ir jos prieduose numatytais sąlygomis ir terminais, atsižvelgiant į Paslaugų gavėjo mažos vertės skelbiamos apklausos būdu (CVP IS skelbtas 2019-04-04 pirkimo Nr. 429026) vykdyto „Kultūros sektoriaus darbuotojų, fasilitatorių mokymo paslaugų“ (toliau – Pirkimo) dokumentuose nustatytus reikalavimus ir Paslaugų teikėjo pasiūlymą, pateiktą pirkimui (Sutarties priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“).

2. Sutarties vykdymo tvarka

2.1. Paslaugos teikiamos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, konkretūs Paslaugų suteikimo terminai nurodyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

2.2. Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos šioje Sutartyje, yra nustatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ bei Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“ ir yra Šalimis privalomos.

2.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsdamas raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai teikti Paslaugas ar užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.4. Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą – Justina Petrulionytė-Sabonienė, Greta Klimavičiūtė-Minkštimienė, mob. tel. (+370) 67026645, (+370) 69451462, el. paštas justina@kaunas2022.eu, greta@kaunas2022.eu, Paslaugų gavėjo atstovas, atsakingas už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Kęstutis Kazulis. Jų nesant – juos pavaduojantys Paslaugų gavėjo darbuotojai.

2.5. Paslaugų teikėjo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, yra: Milda Laužikaitė.

2.6. Paslaugų teikėjo elektroninis paštas ir telefonas, kuriuo, Sutarties vykdymo metu teikiami Paslaugų gavėjo užsakymai: el. p. labas@kurybinesjungtys.lt, 8-683 68 171.

3. Kaina ir atsiskaitymo tvarka

3.1. Maksimali Sutarties suma yra: **1 pirkimo dalis** – Bendruomenių centrų lyderių ar jų atstovų ir kultūros sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugų pirkimas – **8600,00 Eur** (aštuoni tūkstančiai šeši šimtai Eur,00 ct.), su įskaičiuotu PVM; **2 pirkimo dalis** – Bendruomenių fasilitatorių (Fluxus agentų) 3 dienų mokymo paslaugų pirkimas – **3000,00 Eur** (trys tūkstančiai Eur, 00 ct.) Sutarties kainos apskaičiavimui pasirinktas fiksuotos kainos metodas. Sutarties vykdymo metu įsigijami paslaugų kiekiai, negali viršyti maksimalios Sutarties sumos. Sutartyje numatytų Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“.

3.2. Paslaugų teikimo įkainiai per visą Sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami, išskyrus atvejus, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis. Teisės aktais pakeitus PVM tarifo dydį, įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikimo įkainių be PVM, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį.

3.3. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai įforminami Šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Perskaičiuoti Paslaugų teikimo įkainiai taikomi tik po Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos. Paslaugų teikimo įkainiai dėl kitų mokesčių ar dėl kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojami.

3.4. Paslaugų teikėjas, už suteiktas Paslaugas pateikia Paslaugų gavėjui PVM sąskaitą–faktūrą ir išlaidas pagrindžiančius dokumentus elektroninėmis ryšio priemonėmis (elektronine paslauga „E. sąskaita“, svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu), išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nurodytus atvejus.

3.5. Paslaugų gavėjas ne vėliau, kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo PVM sąskaitos–faktūros ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų (išskyrus už kiekvienų kalendorinių metų paskutinį kalendorinį mėnesį), turi arba apmokėti pateiktoje PVM sąskaitoje–faktūroje nurodytą sumą už tinkamai suteiktas Paslaugas arba teikti dėl jos pastabas. Paslaugų gavėjas turi teisę sustabdyti mokėjimą, jei PVM sąskaitoje–faktūroje nenurodytas sutarties numeris ir jos sudarymo data, nurodyta neteisinga mokėtina suma, nepateikti Paslaugų teikėjo patirtas faktines išlaidas pagrindžiantys dokumentai ar PVM sąskaita–faktūra nepateikta per svetainę „E. sąskaita“. Paslaugų gavėjas įsipareigoja apmokėti PVM sąskaitą–faktūrą tik Paslaugų gavėjui ištaisius aukščiau išvardintus trūkumus.

3.6. Paslaugų gavėjas už kokybiškai ir laiku, taip, kaip nustatyta Sutartyje ir jos prieduose, suteiktas Paslaugas atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutarties 11 skyriuje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

4. Paslaugų teikėjo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Paslaugas teikti tinkamai, kokybiškai, vadovaudamasis Sutartyje ir jos prieduose nustatyta tvarka ir terminais ir laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų;

4.1.2. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį jis ir pasitelkiami subteikėjai turės teisę teikti Paslaugas, kaip tą numato Lietuvos Respublikos teisės aktai;

4.1.3. teikti sutarties 1 dalyje nurodytas paslaugas šioje sutartyje numatytomis sąlygomis. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas, kurių detali specifikacija ir apimtys nustatyta šios sutarties priede Nr.1. Sutarties vykdymo metu įsigyjamų paslaugų apimtys priklauso nuo faktinių Užsakovo užsakymų, Užsakovas gali išpirkti mažesnes apimtis, tačiau negali viršyti maksimalios sutarties vertės, nurodytos sutarties 3.1 punkte;

4.1.4. savo sąskaita pašalinti savo pastebėtus ir (ar) Paslaugų gavėjo nurodytus Paslaugų teikimo trūkumus, atsiradusius dėl Paslaugų teikėjo, jo pasitelktų subtiektų, darbuotojų, specialistų, ekspertų kaltės;

4.1.5. užtikrinti, kad pagal Sutartį Paslaugų tiekėjo teikiamos Paslaugos nepažeidžia jokių trečiųjų asmenų teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis

4.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonė yra netesybos. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti Paslaugas sutarties numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be rašytinio įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti 0,02 dydžio užsakymo vertės delspinigius už kiekvieną vėluojamą paslaugų suteikimo dieną.

4.3. Jei Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia sutartį 8.4 punkte nurodytais atvejais, Užsakovas turi teisę taikyti 10 % sutarties pradinės vertės baudą.

5. Paslaugų gavėjo teisės, įsipareigojimai ir atsakomybė

5.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

5.1.1. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui pagalbą ir turimą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

5.1.2. tinkamai ir laiku atsiskaityti Sutarties 3.6 papunktyje nurodyta tvarka ir terminais už Paslaugų teikėjo kokybiškai ir laiku suteiktas Paslaugas.

5.4. Paslaugų gavėjas atsako tik už tiesioginius nuostolius ar žalą, tiesiogiai ir aiškiai sukeltą to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė savo sutartinių įsipareigojimų dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.5 Jei Paslaugų gavėjas dėl savo kaltės vėluoja atsiskaityti su Paslaugų teikėju per sutarties 3.6 p. numatytą terminą, jis įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus sumokėti 0,02% dydžio palūkanas nuo nesumokėtos sumos

6. Paslaugų kokybė ir garantija

6.1. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad teiks tinkamos kokybės Paslaugas, kurių kokybė atitinka Paslaugų grupei keliamas technines sąlygas, standartus ar kitus norminius aktus bei sąlygas, nustatytas šios sutarties priede Nr.1.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutarties neįvykdė ar netinkamai įvykdė dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio tokių aplinkybių ar jų padarinių atsiradimui.

7.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.3. Šalis turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybių, dėl kurių Sutarties įvykdymas gali būti apribotas ar tapti neįmanomas ir jų įtaką Sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per nustatytą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas.

8. Sutarties galiojimas, keitimas ir nutraukimas

8.1. Sutartis įsigalioja nuo 2019 m. balandžio 26 d. ir galioja 12 mėnesių kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai, išperkama maksimali Paslaugų apimtis ar maksimali Sutarties kaina).

8.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai, bei esant šio įstatymo 89 str. nustatytoms sąlygoms.

8.3. Visi sutarties pakeitimai įforminami raštu, šalims pasirašant papildomą susitarimą prie sutarties.

8.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 darbo dienų, jeigu Paslaugų teikėjas ją iš esmės pažeidė:

8.4.1. suteiktos Paslaugos yra netinkamos kokybės ir jos trūkumų neįmanoma pašalinti per protingą ir Užsakovui priimtina terminą;

8.4.2. Paslaugų teikėjas nurodytu terminu Paslaugų nesuteikė per sutartyje nustatytą bei Užsakovo nurodytą papildomą protingą terminą.

8.5. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Užsakovas dėl savo kaltės daugiau kaip du kartus laiku nesumokėjo už suteiktas paslaugas, kai jos buvo tinkamai suteiktos nustatytais terminais.

8.6. Sutartis taip pat gali būti nutraukta Šalių raštišku susitarimu, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

9. Ginčų nagrinėjimo tvarka

9.1. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

9.2. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą.

10. Kitos sąlygos

10.1. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po 1 (vieną) egzempliorių Paslaugų gavėjui ir Paslaugų teikėjui.

10.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka.

10.3. Šalys neturi teisės parduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

10.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 10 (dešimt) darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Paslaugų gavėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

10.5. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi ir galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų parašais.

10.6. Šalys įsipareigoja per 1 (vieną) darbo dieną pranešti viena kitai raštu apie Sutarties 2 ir 12 skyriuose nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, tinkamai nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis Sutartyje pateiktais duomenimis.

10.7. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ar įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.8. Sutartis turi 2 (du) priedus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:

10.8.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

10.8.2. priedas Nr. 2 „Pasiūlymo kopija“.

11. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

Paslaugų gavėjas

VšĮ „Kaunas 2022“

Juridinio asmens kodas 304497759

Laisvės al. 36, LT-44240 Kaunas

Tel. +370 617 86632,

El. paštas office@kaunas2022.eu

A/s Nr. LT31 7300 0101 5171 1669

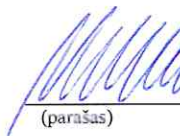
AB bankas Swedbank

Banko kodas 73000

Nėra PVM mokėtojas

Direktorė

Virginija Vitkienė


(parašas)


Paslaugų teikėjas

Asociacija „Kūrybinės jungtys“

kodas 303469454

M. K. Čiurlionio g. 1-64/65,

LT- 03104, Vilnius

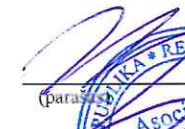
tel. 8-683 68 171,

el. p. labas@kurybinesjungtys.lt

A.s. LT43 7044 0600 0808 6699

AB SEB bankas

Milda Laužikaitė


(parašas)


PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas – Bendruomenių centrų lyderių ar jų atstovų ir kultūros sektoriaus darbuotojų, bendruomenių fasilitatorių mokymo paslaugų pirkimas (toliau – paslaugos).

2. Paslaugų aprašymas I pirkimo daliai „Bendruomenių centrų lyderių ar jų atstovų ir kultūros sektoriaus darbuotojų mokymo paslaugų pirkimas“:

2.1. VŠĮ „Kaunas 2022“ įgyvendina projektą „Kaunas – Europos kultūros sostinė 2022“. Lietuvos miestas Kaunas ir Kauno rajonas siekia tapti pokyčių varikliu vietinėje bendruomenėje, o taip pat ir Europos bendruomenėje, susiduriančiose su panašiais sunkumais ir problemomis. Viena iš VŠĮ „Kaunas 2022“ programų – Tempo akademija, kuri susideda iš keturių fakultetų: profesionalų, bendruomenių, jaunimo ir savanorystės. Profesionalų fakultetas skirtas stiprinti kultūros sektorių, atskleisti jo galimybes bei padėti pasirengti 2022 metų iššūkiams. Programa skatina kultūros profesionalus įsitraukti į įvairias mokymų ir kompetencijų kėlimo programas, užmegzti netikėtas partnerystes bei išbandyti inovatyvius kūrybos ir bendradarbiavimo modelius, kurie pritrauktų naujas auditorijas. Bendruomenių fakultetas skirtas parengti bendruomenių fasilitatorius bei stiprinti bendruomenių lyderių ir aktyvistų kompetencijas, taip prisidėti prie platformos „Visi kaip vienas“ tikslų įgyvendinimo iki 2022 metų.

VŠĮ „Kaunas 2022“ siekia įsigyti bendruomenių centrų lyderių ar jų atstovų ir kultūros darbuotojų mokymų paslaugas, kurios atlieptų išvardytas sritis ir temas.

2.2. Tikslinė mokymų grupė:

2.2.1. Kauno rajono kultūros įstaigų (bibliotekų, muziejų, kultūros centrų ir laisvalaikio salių) darbuotojai ir bendruomenių centrų lyderiai arba jų atstovai.

2.2.2. Numatytas mokymų dalyvių skaičius – iki 50 (penkiasdešimt) Kauno rajono kultūros įstaigų darbuotojų, Kauno miesto bendruomenių centrų lyderiai arba jų atstovai.

2.3. Mokymo paslaugų tikslai:

2.3.1. Kultūros sektoriaus darbuotojų mokymams:

2.3.1.1. aiškintis ir vystyti bendruomenės poreikius ir vietos tapatybę atliepiančias idėjas;

2.3.1.2. mokyti kultūros darbuotojus kurti bendruomenės dalyvavimu pagrįstas kultūrines ir kūrybines patirtis;

2.3.1.3. tobulinti profesinius įgūdžius ir kompetencijas auditorijų plėtros ir tarpsektorinio bendradarbiavimo srityse;

2.3.1.4. supažindinti su gerosios praktikos pavyzdžiais;

2.3.1.5. padėti suinteresuotiems mokymų dalyviams tobulinti savo idėjas ir projektus įgyvendinamai VŠĮ „Kaunas 2022“ „Šiuolaikinių seniūnijų“ programai.

2.3.2. Praktiniai-kūrybiniai mokymai bendruomenių centrų lyderiams ar jų atstovams:

2.3.2.1. aiškintis ir vystyti bendruomenės poreikius ir vietos tapatybę atliepiančias idėjas;

2.3.2.2. tobulinti bendrą kūrybos, darbo su skirtingomis socialinėmis grupėmis (naudojant kūrybiškus metodus) įgūdžius ir kompetencijas;

2.3.2.3. išmokyti praktinių įrankių ir įgūdžių planuojant bendrą kūrybos procesą, įtraukiant bendruomenės narius;

2.3.2.4. supažindinti su gerosios praktikos pavyzdžiais.

2.4. Mokymų programos principai

2.4.1. Mokymų programa turėtų atliepti 2.3. punkte išvardintus programos tikslus.

2.4.2. Mokymų programa turėtų ugdyti šiuos **kultūros darbuotojų gebėjimus**: bendradarbiauti su partneriais (kultūros sektoriumi, vietos bendruomene) vystant ir įgyvendinant idėjas; kūrybiškai mąstyti ir dirbti grupėje; studijuoti gerąsias praktikas, mokytis iš jų ir savo patirties.

2.4.3. Mokymų programa turėtų ugdyti šiuos **bendruomenių lyderių ar aktyvistų gebėjimus**: bendradarbiauti su partneriais (kultūros sektoriumi, vietos bendruomene) vystant ir įgyvendinant idėjas; kūrybiškai mąstyti ir dirbti grupėje; studijuoti gerąsias praktikas, mokytis iš jų ir savo patirties (mokintis mokytis); planuoti bendruomenines veiklas naudojant kūrybos (kūrybiškumą skatinančius)

principus; planuoti kūrybinį procesą įtraukiant didesnę vietos bendruomenės dalį; kūrybiškai fasilituoti bendros veiklos procesus.

2.4.4. Mokymai turėtų būti pagrįsti dalyvių situacija ir poreikiais, patyrimais, atliepti aktualius darbe kylančius iššūkius; pasitelkti problemų sprendimo, kūrybinių procesų, bendradarbiavimo praktikas.

2.4.5. Mokymų metodologijai pasitelkiami dizaino mąstymo (angl. *design thinking*), patirtinio ir kūrybiško mokymosi, istorijų pasakojimo (angl. *storytelling*) ir/ar pan. įrankiai.

2.4.6. Programą turėtų sudaryti tokios mokymo(s) formos: a) paskaitos, kūrybinės dirbtuvės, gerųjų praktikų studijavimas, dalyvių patirčių refleksija ir analizė, diskusijos, grįžtamojo ryšio teikimas; b) išvažiuojamieji vizitai (ekspedicijos, ekskursijos).

2.5. Mokymų mentorių kompetencijos ir įgūdžiai:

2.5.1. Ne mažiau kaip 4 kūrybiško mokymosi programų kūrėjai ir bendruomenių fasilitatoriai, turintys patirties šiose srityse: mokymų programų kūrimas ir įgyvendinimas profesionalioms kultūros organizacijoms; darbas su kultūros organizacijomis, kūrybiško mokymosi programų dizainas ir fasilitavimas; bendrakūrybos procesų fasilitavimas; auditorijų plėtros kompetencijų ugdymo programų kūrimas ir įgyvendinimas; dizaino mąstymu pagrįstų mokymo ir naujovių kūrimo programų kūrimas ir fasilitavimas.

2.6. Mokymų programos logika, struktūra ir trukmė:

2.6.1. **Septynių mokymo sesijų mokymų programą** turi sudaryti 7 (septynios) mokymų dienos, išskaidytos laikotarpiu nuo 2019 m. balandžio 15 d. iki 2019 m. rugsėjo 30 d. Vienos mokymų dienos trukmė – iki 7 val. (iš viso 49 val.) Per vieną mėnesį turėtų būti įgyvendintos ne daugiau kaip 2 mokymų dienos. Ne mažiau kaip 3 (trys) iš 7 (septynių) mokymų dienų turėtų būti išvažiuojamieji vizitai, supažindinantys su konkrečioje Kauno ar Kauno rajono vietoje arba organizacijoje įgyvendintu inovatyviu, sėkmingu kultūriniu projektu ir jo atstovu.

2.6.2. **Keturių mokymo sesijų mokymų programą** turi sudaryti 4 (keturios) mokymų dienos išskaidytos laikotarpiu nuo 2019 m. gegužės 15 d. iki 2019 m. lapkričio 30 d. Vienos mokymų sesijos trukmė – iki 4 val. (iš viso 16 val.) Per vieną mėnesį turėtų būti įgyvendintos ne daugiau kaip 2 mokymų dienos.

2.7. Mokymų vietos:

2.7.1. Paskaitos, kūrybinės dirbtuvės, diskusijos ir kt. – Kaunas ir Kauno rajonas. Apie tikslias mokymų dienos vietas Paslaugos teikėjas bus informuotas likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki programos pradžios. Patalpomis, kuriose bus vykdomi mokymai, įranga, reikalinga, mokymams vykdyti, pasirūpina Perkančioji organizacija.

2.7.2. Išvažiuojamieji vizitai (ekspedicijos, ekskursijos) – Kaunas ir Kauno rajonas. Paslaugų teikėjo siūlomų aplankyti vietų ir organizacijų sąrašas turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki vizito.

2.8. Dalyvių surinkimu rūpinasi Perkančioji organizacija.

2.9. Į pasiūlymo kainą turėtų būti įtrauktos visos su paslauga susijusios išlaidos: unikalios mokymų programos, atliepančios dalyvaujančios grupės poreikius, sukūrimas, metodologinės ir dalomosios medžiagos parengimas ir pateikimas dalyviams, mokymų proceso fasilitavimas ir įgyvendinimas, visi susiję mokesčiai ir administravimo kaštai (logistika, esant poreikiui – užkandžiai, kava).

2.10. Kitos sąlygos.

2.10.1. Dalomosios medžiagos turinys turi būti suderintas su Perkančiąja organizacija likus ne mažiau kaip 5 (penkios) darbo dienos iki mokymų pradžios.

2.10.2. Dalomoji medžiaga turi būti atspausdinta ant perdirbto popieriaus.

2.10.3. Jei mokymų dalyviams bus teikiami užkandžiai ir kava, šie produktai privalo būti tiekami daugkartinio panaudojimo induose.

2.10.4. Mokymų temas Paslaugų teikėjas dėsto pagal pasiūlytą / parengtą programą, kuri turi būti pritaikyta mokymų tikslams.

2.10.5. Paslaugų tiekėjas turi susitikti ar ryšio priemonėmis susisiekti su Perkančiosios organizacijos atstovu prieš kiekvieną mokymų dieną likus ne mažiau kaip 5 (penkios) darbo dienoms iki numatomos pradžios ir aptarti bei detalizuoti paslaugų vykdymo eigą.

2.10.6. Po kiekvienos mokymų dienos Paslaugų tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia trumpą mokymų refleksiją raštu (iki 2 psl.), kurią per 5 (penkias) darbo dienas atsiunčia el. paštu, adresu daiva@kaunas2022.eu; greta@kaunas2022.eu.

2.10.7. Pasibaigus mokymams Paslaugų tiekėjas Perkančiajai organizacijai pateikia mokymų programos įgyvendinimo refleksiją raštu (iki 10 psl.), kurią per 10 (dešimt) darbo dienų atsiunčia el. paštu, adresu daiva@kaunas2022.eu. greta@kaunas2022.eu.

2.11. Paslaugų teikimo laikotarpis:

2.11.1 **Septynių sesijų mokymų programa** nuo 2019-04-15 iki 2019-09-30.

2.11.2. **Keturių sesijų mokymų programa** nuo 2019-05-15 iki 2019-11-30.

2.11.3. Mokymų tvarkaraštis ir struktūra su Paslaugų teikėju derinami pasirašius sutartį.

2.12. Paslaugos pasiūlymą su trumpu mokymosi programos aprašu (iki 3 psl.) ir mentorijų kompetencijas paremiančius dokumentus ir/ar įstaigos vykdytų projektų sąrašą (Word arba pdf formatu) Paslaugų tiekėjas atsiunčia Perkančiajai organizacijai.

3. Paslaugų aprašymas II pirkimo daliai „Bendruomenių fasilitatorių (Fluxus agentų) 3 dienų mokymai“:

3.1. VšĮ „Kaunas 2022“ įgyvendina projektą „Kaunas - Europos kultūros sostinė 2022“. Viena iš įgyvendinamo projekto platformų - Bendruomenių platforma „Visi kaip vienas“. Platformos „Visi kaip vienas“ tikslas – įgalinti skirtingas bendruomenes puoselėti savo kultūrą ir tapti svetingais savo vietos šeimininkais, besidalinančiais kultūra su kauniečiais, lietuviais ir europiečiais. Programos įgyvendinimo metu siekiama aktyvinti vietos bendruomenes, skatinti dalyvaujamąją kultūrą, tinklinti vietos įvairių sektorių organizacijas konkrečiuose Kauno miesto ir Kauno rajono seniūnijose. Viena iš VšĮ „Kaunas 2022“ programų – Tempo akademijos Bendruomenių fakultetas – skirta parengti bendruomenių fasilitatorius bei stiprinti bendruomenių lyderių ir aktyvistų kompetencijas, taip prisidėti prie platformos „Visi kaip vienas“ tikslų įgyvendinimui iki 2022 metų. Tempo akademijos Bendruomenių fakultetas ugdo bendradarbybės, savanorystės ir bendrakūrybos kompetencijas, ugdo kaip tikslingai naudotis šiais metodais dirbant su bendruomenėmis, šiais metodais siekiama atskleisti kiekvienos iš Kauno miesto ir Kauno rajono seniūnijų kultūrinį potencialą ir unikalumą, sustiprinti pilietinį aktyvumą, miestiečių ir rajono gyventojų priimančius sprendimus ir kuriant kultūrą. Programos metu skatinamas kritinis mąstymas atsakomybė už save ir kitus, meninė/kultūrinė pasaulėžiūra.

3.2. Mokymo paslaugų tikslas - parengti bendruomenių fasilitatorius (Fluxus agentus) dirbti su bendruomenėmis pagal programos Fluxus Labas principus.

3.3. Tikslinė grupė:

3.3.1. Bendruomenių fasilitatoriai (Fluxus agentai)

3.3.2. Numatytas mokymų dalyvių skaičius – iki 25 (dvidešimt keturių) bendruomenių fasilitatorių.

3.4. Mokymų programos principai:

3.4.1. Mokymų programa turėtų atliepti 3.2. punkte pateiktą programos tikslą.

3.4.2. Mokymų programa turėtų ugdyti šiuos bendruomenių lyderių ar aktyvistų gebėjimus: aktyvaus santykio su vietos bendruomenėmis sukūrimas ir valdymas, pasitelkiant kūrybingumą ir kūrybą su kitais; refleksijos ir savirefleksijos naudojimas darbe su bendruomenėmis; bendruomenės pokyčių proceso dizainas ir jo logika, situacijos analizė, tikslų gryninimas, sėkmės kriterijų nustatymas; bendrakūrybos procesas, grupės veiklos dizainas ir fasilitavimas; mokėjimas mokytis.

3.4.3. Mokymai turėtų būti pagrįsti dalyvių situacija ir poreikiais, patyrimais, atliepti aktualius darbe kylančius iššūkius; pasitelkti problemų sprendimo, kūrybinių procesų, bendradarbiavimo praktikas.

3.4.5. Mokymų metodologijai pasitelkiami dizaino mąstymo (angl. design thinking), patirtinio ir kūrybiško mokymosi ir/ar pan. įrankiai. Mokymų programoje derinami teoriniai temų pristatymai,

praktinės (kūrybinės ir analitinės, individualios ir grupinės) užduotys dalyviams, refleksija ir grįžtamasis ryšys.

3.4.6. Programą turėtų sudaryti tokios mokymo(si) formos: a) paskaitos, kūrybinės dirbtuvės, gerųjų praktikų studijavimas, dalyvių patirčių refleksija ir analizė, diskusijos, grįžtamojo ryšio teikimas.

3.5. Mokymų mentorių kompetencijos ir įgūdžiai

3.5.1. Ne mažiau 2 kūrybiško mokymosi programų kūrėjai ir fasilitatoriai, turintys patirties šiose srityse: mokymų programų kūrimas ir įgyvendinimas kultūros organizacijoms; darbas su kultūros organizacijomis, kūrybiško mokymosi programų dizainas ir fasilitavimas; bendrakūrybos procesų fasilitavimas; dizaino mąstymu pagrįstų mokymo ir naujovių kūrimo programų kūrimas ir fasilitavimas.

3.6. Mokymų programos logika, struktūra ir trukmė:

3.6.1. Mokymų programą turi sudaryti 3 (trys) mokymų sesijos, išskaidytos laikotarpiu nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. iki 2019 m. gruodžio 20 d. Vienos mokymų sesijos trukmė – iki 8 val. Mokymai turi vykti 3 (tris) dienas iš eilės.

3.7. Mokymų programą turi sudaryti šios temos:

1 sesija - Bendruomenės kūrimas; Kūrybingumas, kūryba su kitais, taikant Fluxus kūrybinius principus. Savo kaip Fluxus agento vaidmens, pozicijos suvokimas. Savęs kaip bendruomeninio kūrėjo pažinimas. Refleksija - su ja nuosekliai susipažįstama visų mokymų metu. Bus tyrinėjama, kodėl refleksija reikalinga grupės veikloje ir kaip ją taikyti.

2 sesija - Susipažinimas su Fluxus labas programos planavimo metodika. Darbas su vietos bendruomenės tyrimo metu surinkta medžiaga apie vietos kontekstą. Metinio Fluxus labas projekto iššūkio ir klausimo formulavimas. Adekvatus tikslų ir sėkmės kriterijų formulavimas. Mokymasis suprasti, kaip įvardyti esamą situaciją vietoje, bendruomenėje, išgryninti problemą/klausimą, kaip nuosekliai judėti link norimų pokyčių ir vertinti pasiekimus. Mokymasis dirbti su planavimo forma. Tipinių probleminių situacijų sprendimas simuliaciniu metodu, stiprinant agentų pasirengimą konstruktyviai veikti realiose probleminėse situacijose.

3 sesija - Visus įtraukiančios, aktualios, tikslingos veiklos kūrimas konkrečiai bendruomenės grupei. Bendrakūrybos procesas, grupės veiklos dizainas ir fasilitavimas. Dalyviai supažindinami su grupės kūrybinės veiklos planavimo principais, erdvės bendrai kūrybai elementais, pabando sukurti ir fasilituoti grupės veiklą. Mokymosi patirties refleksija ir vertinimas, konkrečių įrankių, kuriuos pritaikys savo agentų darbe, įsivardinimas. Mokėjimas mokytis.

3.8. Mokymų vietos: Mokymai – Kaunas ir Kauno rajonas. Apie tikslias mokymų dienas, vietas, Paslaugos teikėjas bus informuotas likus ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų iki programos pradžios. Patalpomis, kuriose bus vykdomi mokymai, įranga, reikalinga, mokymams vykdyti, pasirūpina Perkančioji organizacija.

3.9. Dalyvių surinkimu rūpinasi Perkančioji organizacija.
