

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS

2019 m. liepos mėn. 18 d. Nr. BT6-01-352

Plungė

Plungės rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188714469, atstovaujama administracijos direktoriaus Mindaugo Kauno, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Užsakovu“, ir UAB „Pamario krašto projektai“, įmonės kodas 300150227, atstovaujama direktoriaus Vytauto Jakšto, veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama – „Vykdymoju“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, susitarė ir sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartis“.

I. SUTARTIES SĄVOKOS

1.1. **Darbo diena** – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. **Paslaugos** – Melioracijos statinių remonto gyvenvietėse darbų techninės priežiūros paslauga, kurią pagal Sutartį privalo suteikti Vykdytojas laikantis šioje Sutartyje nustatytų sąlygų.

1.3. **Užsakovas** – perkančioji organizacija, užsakanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Vykdytojo.

1.4. **Vykdytojas** – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, tiekianti pagal šią Sutartį Paslaugas.

1.5. **Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas** – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos paslaugos, jų kiekis, kaina, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų priėmimo-perdavimo faktą.

1.6. **Raštu** reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

1.7. **Sutarties kaina** – suma, kuri turi būti sumokėta Vykdytojui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį Paslaugų suteikimą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Vykdytojo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų-faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „E. sąskaita“.

1.8. **Paslaugų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Paslaugų tiekimo pradžios iki Paslaugų užbaigimo (Užsakovo perdavimo – priėmimo akto pasirašymo) dienos.

II. SUTARTIES DALYKAS, OBJEKTAS IR TERMINAI

2.1. Sutarties pavadinimas – „Melioracijos statinių remonto gyvenvietėse darbų techninė priežiūra“.

2.2. Sutarties dalykas – Vykdytojas įsipareigoja savo jėgomis, rizika ir atsakomybe pagal Užsakovo pateiktą techninį darbo projektą, kuri pridedama prie šios Sutarties kaip Priedas Nr. 1, atlikti „Plungės r. sav., Glaudžių k. v., Babrungo sen., Užlieknio k., buvusio VI. Rekašiaus melioracijos proj. Nr.11, drenažo saus. sist. Nr. 36, rinktuvų „a“ ir „g“ remontas“ (parengė – MB Meluka“ – 2019 m.)- techninę priežiūrą (toliau – Paslaugos). Paslaugos atlikimo tikslas - suteikti kvalifikuotą profesionalią techninę pagalbą ir užtikrinti, kad vykdomi ir atlikti darbai atitiktų patvirtintą projektą, darbų sutarčių reikalavimus, atitinkamų įstatymų, normatyvinių statybos techninių dokumentų bei kitų teisės aktų reikalavimus (toliau – Paslaugos), pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

- 2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos.
- 2.4. Paslaugų atlikimo terminas – nuo Sutarties pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos iki spalio mėn. 31 d. Paslaugos turi būti pradėtoseikti po Sutarties įsigaliojimo bei statybos darbų pradžios ir teikiamos ne trumpiau nei iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos.
- 2.5. Sutarties galiojimo terminas -iki 2019-11-30 nuo Sutarties įsigaliojimo. Paslauga gali būti įvykdyta ir anksčiau nustatyto termino.

III. VYKDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Techninis prižiūrėtojas privalės:
- 3.1.1. tikrinti, kad remonto darbai būtų atliekami pagal parengtą projektą ir lankytis objekte ne rečiau kaip du kartus per savaitę;
- 3.1.2. kontroliuoti naudojamų medžiagų (gaminų) kokybę ir neleisti jų naudoti, jeigu jie neatitinka projekto, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 3.1.3. tikrinti atliktų darbų kokybę ir informuoti Užsakovą apie atliktus darbus.
- 3.2. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.2.1. suteikti Paslaugas per Sutarties 2.4. punkte nustatytus terminus;
- 3.2.2. Paslaugas atlikti vadovaudamasis Lietuvos Respublikos melioracijos įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, Melioracijos techniniu reglamentu MTR 2.02.01:2006 „Melioracijos statiniai. Pagrindiniai reikalavimai” ir kitais galiojančiais LR teisės aktais;
- 3.2.3. per 5 darbo dienas nuo Paslaugų atlikimo dienos pateikti Užsakovui atliktų Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus. PVM sąskaitoje – faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose nurodyti Sutarties datą, numerį ir Sutarties pavadinimą;
- 3.2.4. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu nuo aplinkybės pakeitimo dienos;
- 3.2.5. neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Paslaugų atlikimu;
- 3.2.6. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys, jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.
- 3.3. Vykdytojas dalį Paslaugų gali perduoti subteikėjams. Vykdytojas yra atsakingas už subteikėjų įgaliotų atstovų ar darbuotojų veiksmus taip kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą. Informacija apie subteikėją (_us):
- 3.3.1. [subteikėjo pavadinimas ir adresas].
- 3.3.2. Sutarties vykdymo metu, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus subteikėjus, jeigu raštu Vykdytojosubteikėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.
- Pastaba: 3.3.1. punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subteikėjai.**
- 3.4. Vykdytojas per 2 darbo dienas raštu informuoja Užsakovą, jeigu:
- 3.4.1. pasikeičia Vykdytojo adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai (nuo pakeitimo dienos);
- 3.4.2. priimtas sprendimas reorganizuoti, likviduoti Vykdytoją arba pradėti bankroto procedūrą (nuo reorganizavimo, likvidavimo arba bankroto procedūros pradėjimo dienos);
- 3.4.3. Vykdytojo atžvilgiu inicijuojama bankroto procedūra (nuo bankroto procedūros inicijavimo dienos).
- 3.5. Vykdytojas turi teisę prisiimtų įsipareigojimų vykdymui gauti iš Užsakovo visą reikiamą informaciją ir/ ar dokumentus.

IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:



- 4.1.1. už suteiktas Paslaugas atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 4.1.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas pateikti Vykdytojui paaiškinimus, duomenis, dokumentus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 4.1.3. per 3 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo - perdavimo akto gavimo dienos patikrinti suteiktų Paslaugų kokybę ir pasirašyti Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą (aktus) arba pateikti motyvuotą atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą raštą, kuriame būtų konkrečiai įvardintos atsisakymo priežastys, bei konkretūs trūkumai, kuriuos Vykdytojas turi ištaisyti. Jei per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo – perdavimo akto Užsakovo gavimo dienos Paslaugų priėmimo – perdavimo aktas nepasirašomas ir negaunamas motyvuotas atsisakymo pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą raštas, laikoma, kad Paslaugos suteiktos laiku ir tinkamai;
- 4.1.4. per 2 darbo dienas nuo pakeitimo dienos informuoti Vykdytoją, jeigu pasikeičia adresas, telefono ar fakso numeris ar šioje Sutartyje nurodyti banko rekvizitai.
- 4.2. Užsakovas turi teisę kontroliuoti ir prižiūrėti, kaip Vykdytojas vykdo šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir pastebėjęs trūkumus, pareikšti raštu per 5 darbo dienas nuo pastebėjimo dienos Vykdytojui motyvuotas pretenzijas, nurodymas protingus terminus, bet ne daugiau kaip 10 darbo dienų, trūkumų pašalinimui.

V. SUTARTIES KAINA BEI APMOKĖJIMO TVARKA

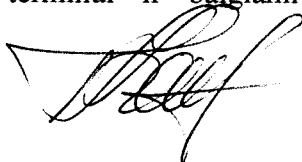
- 5.1. Sutarties vertė be PVM - 300,00 EUR (trys šimtai eurų), PVM sudaro –63,00 EUR (šešiasdešimt trys eurai). Sutarties kaina su PVM - 363,00 EUR (trys šimtai šešiasdešimt trys eurai).
- 5.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.
- 5.3. Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu nebus peržiūrima ir perskaičiuojama.
- 5.4. Atsiskaitymo dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas įsivertina visas galimas išlaidas, susijusias su E. sąskaita sistemos naudojimu.
- 5.5. Atsiskaitoma už faktiškai atliktas paslaugas pagal pateiktus ir tai įrodančius dokumentus: paslaugų priėmimo – perdavimo aktą F-3, atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažymą F-3 – po 3 egzempliorius. PVM sąskaita faktūra išrašoma tik tada, kai Pirkėjas suderina aktus ir pažymas. Pirkėjas pateiktus paslaugų priėmimo – perdavimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
- 5.6. Bendras apmokėjimo terminas nuo atliktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktų ir PVM sąskaitų faktūrų pateikimo dienos per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, atsižvelgiant į finansavimo lėšų melioracijos programai įgyvendinti pervedimo iš valstybės biudžeto į Plungės rajono savivaldybės administracijos banko sąskaitą tvarką.
- 5.7. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

VI. PRANEŠIMŲ IR INFORMACIJOS SIUNTIMAS, OFICIALUS SUSIRAŠINĖJIMAS

- 6.1. Visi pagal Sutartį leistini siunčiami pranešimai, užsakymai, sutikimai ar patvirtinimai įforminami raštu ir siunčiami faksu, elektroniniu paštu arba skubiuoju paštu registruotu laišku Sutartyje nurodytais adresais ir numeriais. Bet koks pranešimas, siunčiamas faksu ir/ar elektroniniu paštu, laikytinas gautu jo išsiuntimo dieną. Bet koks pranešimas, siunčiamas skubiuoju paštu, laikytinas gautu antrąją darbo dieną nuo išsiuntimo.

VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovui vėluojant sumokėti už Paslaugas šioje Sutartyje 5.6. punkte nustatyta tvarka, Vykdytojui raštu pareikalavus, Užsakovas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties 5.6. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.



7.2. Vykdytojai vėluojant įvykdyti savo prisiimtus įsipareigojimus pagal Sutarties 2.4 punktą, Užsakovui raštu pareikalavus, Vykdytojas moka 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Paslaugų nevykdymo dienos ir baigiami skaičiuoti, kai bus įvykdytos Paslaugos diena.

7.3. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.4. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

VIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

8.1. Sutarties Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą.

8.2. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų.

8.3. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo.

8.4. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

IX. NENUGALIMA JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

9.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

9.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (forcemajeure).

X. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

10.1. Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento pateikti nereikalaujama.

XI. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

11.1. Vykdytojas neturi teisės be atskiro rašytinio Užsakovo sutikimo perleisti statinio techninį darbo projektą bet kuriam trečiajam asmeniui.

11.2. Vykdytojas be atskiro rašytinio Užsakovo leidimo ir (ar) sutikimo neturi teisės naudoti statinio techninio darbo projekto ar atskirų jo dalių, reklamuodamas savo Paslaugas ir kt.

XII. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

12.1. Jei ši Sutartis nutraukiama remiantis joje nustatytais pagrindais, visi kiti Šalių įsipareigojimai pagal Sutartį netenka galios, išskyrus tas Sutarties nuostatas, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po jos nutraukimo, įskaitant nuostatas dėl atsiskaitymo, ginčų sprendimo.

12.2. Šalys susitaria, kad Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu abiejų Šalių susitarimu ar kitais Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais.

12.3. Jei Sutartis nutraukiama anksčiau laiko, Vykdytojui tik iš dalies įvykdžius Paslaugas, Užsakovas ir Vykdytojas įsipareigoja sudaryti atliktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą pagal Sutarties nutraukimo dieną atliktų paslaugų faktinę padėtį ir įvykdyti atitinkamą tarpusavio atsiskaitymą.

12.4. Užsakovas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Vykdytojui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

XIII. BENDROSIOS NUOSTATOS

13.1. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl šios Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

13.3. Sutartis laikoma tinkamai įvykdyta, kai Vykdytojas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktų Paslaugų ir visus su Paslaugomis susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Paslaugų ir su jomis susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo – priėmimo aktą bei apmoka už atliktas Paslaugas šioje Sutartyje numatyta tvarka. Sutartis galioja iki visų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

13.4. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, elektroniniu paštu, jų originalus visais atvejais įteikiant Užsakovo ir (ar) Vykdytojo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai ir (ar) pranešimai yra laikomi gautais esant normaliai įvykių eigai.

13.5. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta faksu ir/ar elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Vykdytojas ir Užsakovas persiunčia Sutarties originalą.

13.6. Pasirašius Sutartį, nuo Paslaugų pradžios iki jų pabaigos Paslaugų teikimui organizuoti bei Sutarties vykdymo kontrolei Šalys skiria šiuos atsakingus darbuotojus:

13.6.1. Vykdytojo atstovas – direktorius Vytautas Jakštas, tel. 8 612 13493.

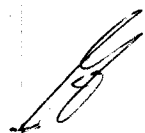
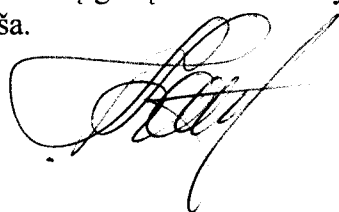
13.6.2. Užsakovo atstovas, už sutarties vykdymą atsakingas asmuo – Asta Stankuvienė tel., (8 448) 72429.

13.7. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymas, statybos techniniai reglamentai ir kiti norminiai teisės aktai.

13.8. Atskiri Sutarties dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, bet esant neaiškumų ir (ar) prieštaravimų, juos išaiškina Užsakovas.

13.9. Šios Sutarties Šalys Sutartį perskaitė, suprato jos turinį, priimamą riziką ir rizikos pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus bei valios, ir tai paliudydamos bei niekieno neverčiamos pasirašė šią Sutartį pirmiau nurodytą dieną 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, kurių kiekvienas turi vienodą juridinę galią. Sutarties Šalys turi po vieną šios Sutarties egzempliorių.

13.10. Ši Sutartis yra vieša.



13.11. Sutarties priedai yra laikomi neatskiriamomis ir sudedamosiomis šios Sutarties dalimis. Prie šios Sutarties yra pridėti šie priedai:

13.11.1. Atliktų paslaugų ir išlaidų apmokėjimo pažyma, forma F-3 ;

13.11.2. atliktų paslaugų aktas, forma F-2;

13.11.3. Techninis darbo projektas „Plungės r. sav., Glaudžių k. v., Babrungo sen., Užlieknio k., buvusio VI. Rekašiaus melioracijos proj. Nr.11, drenažo saus. sist. Nr. 36, rinktuvų „a“ ir „g“ remontas“.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

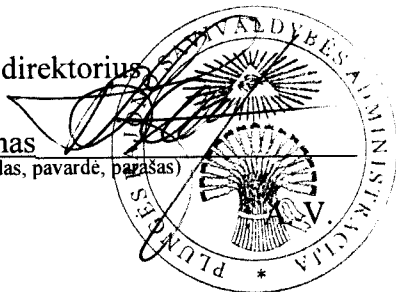
UŽSAKOVAS:

Plungės rajono savivaldybės administracija
Vytauto g. 12, 90123 Plungė
Įstaigos kodas: 188714469
Ne PVM mokėtoja
A.s. LT117182000000130355
AB Šiaulių bankas
Faksas (8 448) 71608
Tel. (8 448) 72429

Administracijos direktorius

Mindaugas Kaunas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



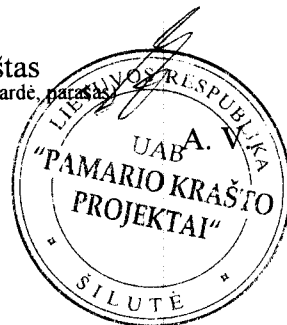
VYKDYTOJAS:

UAB „Pamario krašto projektai“
Pavasario g. 2, Pagryniai, Šilutės r. sav.
Įmonės kodas 300150227
PVM kodas LT100001987213
A.s. LT797300010091760440
AB „Swedbank“, kodas 73000
Faksas 8 441 52935
Tel. 8 441 52935, mob. 861213493

Direktorius

Vytautas Jakštas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Žemės ūkio skyriaus
vyr. specialistė

Asta Stankuvienė