

2018 m. gegužės 30 d.
Rokiškis

1. Sutarties šalys.

- 1.1 Ši sutartis sudaryta tarp Rokiškio rajono savivaldybės administracijos (toliau - "Užsakovas"), įmonės kodas 188772248, atstovaujamos administracijos direktorės Natašos Aleksiejevos ir Rokiškio rajono Kavoliškio mokyklos - darželio (toliau - "Vykdytojas"), įmonės kodas 190246052, atstovaujamos direktorės Dainoros Mineikienės.
- 1.2. Šalys patvirtina, kad jos yra įregistruotos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir sutartis neprieštarauja įstatuose nurodytai veiklai.

2. Sutarties objektas.

- 2.1. Kavoliškio mokyklos - darželio džiovyklos ir skalbyklos patalpų remonto darbai. (Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. kovo 5 d. sprendimas Nr. TS-35 „Dėl Rokiškio rajono savivaldybės biudžeto 2018 metams patvirtinimo“ ir Rokiškio rajono savivaldybės tarybos 2018 m. balandžio 27 d. sprendimas Nr. TS-126 „Dėl Statybos ir infrastruktūros plėtros skyriaus statybos objektų 2018 metams sąrašo patvirtinimo“).

3. Atsiskaitymo sąlygos ir terminai.

- 3.1. Bendra suma – 2000,00 Eur (šeši tūkstančiai Eur 0 ct) su PVM. Atsiskaitoma pagal faktiškai atliktus darbus.
- 3.2. Darbų atlikimo pradžia – sutarties pasirašymo data.
- 3.3. Darbų atlikimo pabaiga – 2018 m. gruodžio 1 d.

4. Kokybės reikalavimai.

- 4.1. Darbai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais statybos, remonto, viešųjų darbų ir viešųjų pirkimų vykdymo veiklas.
- 4.2. Įsigyjamos medžiagos turi būti kokybiškos, atitinkamai sertifikuotos pagal galiojančius Lietuvos Respublikoje teisės aktus.

5. Šalių įsipareigojimas.

- 5.1. Vykdytojas įsipareigoja:
 - 5.1.1. atlikti vaikų darželio džiovyklos ir skalbyklos patalpų remonto darbus;
 - 5.1.2. atlikti viešuosius pirkimus viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 5.1.3. pateikti Užsakovui biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitą (forma Nr. 2), atliktų darbų aktus F-2, F-3 bei įsigytų medžiagų sąskaitų- faktūrų patvirtintas kopijas;
 - 5.1.4. atlikti darbus vadovaujantis galiojančiais normatyviniais dokumentais.
- 5.2. Užsakovas įsipareigoja:
 - 5.2.1. apmokėti 3.1 punkte nurodytą sumą iki nustatyto termino.

6. Sutarties galiojimas ir pakeitimas.

- 6.1. Ši sutartis galioja nuo jos pasirašymo momento iki visiško sutarties sąlygų įvykdymo.
- 6.2. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, iš kurių kiekvienas turi vienodą teisinę galią, po pasirašymo vienas egzempliorius perduodamas Vykdytojui, kitas lieka Užsakovui.
- 6.3. Visi šios sutarties papildymai ir pataisymai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu abipusiai pasirašyti Vykdytojo ir Užsakovo.

7. Ginčų sprendimas.

- 7.1. Visi ginčai, kylantis iš šios sutarties yra sprendžiami derybų keliu.

