

LIFTO TECHNINĖS PRIEŽIŪROS SUTARTIS NR. SR - 11

2015 m. balandžio 30 d.
Šiauliai

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIAULIŲ LIFTAS“, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo Jevgenijaus Vasiljevo, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau vadinama - Rangovas), ir **Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija**, atstovaujama viršininkės Aukšės Tutkutės, veikiančios pagal Šiaulių apskrities valstybinės mokesčių inspekcijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovas“, kartu toliau vadinamos - šalimis, o kiekviena atskirai - šalimi, sudarė šią lifto techninės priežiūros sutartį (toliau vadinama - Sutartis):

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Užsakovas būdamas potencialiai pavojingo įrenginio - lifto, kurio techninės savybės nurodytos priede prie šios Sutarties, savininku, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymo (toliau vadinama - Įstatymas) 10 straipsnio 3 dalies nuostatomis, paveda Rangovui:

1.1.1. vadovaujantis liftų priežiūros norminiais aktais ir techniniais dokumentais vykdyti lifto nuolatinį techninės būklės tikrinimą, apžiūras, remontus ir kitus veiksmus;

1.1.2. vykdyti lifto, pajungto prie dispečerizacijos pultų, nuolatinę naudojimo kontrolę ir dispečerizacijos įrangos priežiūrą;

1.1.3. paruošti įrenginius įgaliotų įstaigų atliekamiems priežiūros veiksams (privalomiems periodiniams techninės būklės tikrinimams);

1.1.4. liftui prižiūrėti skirti apmokytus ir atestuotus asmenis;

1.2. Užsakovas ir Rangovas įsipareigoja vadovaujantis galiojančiu Įstatymu, Liftų naudojimo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. Nr. A1-61 „Dėl liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ nuostatomis, bei kitais Lietuvos Respublikos norminiais teisės aktais bei techniniais dokumentais, reglamentuojančiais liftų naudojimą ir priežiūrą.

2. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. vykdyti lifto, prijungto prie Rangovo dispečerizacijos pultų, nepertraukiamą naudojimo kontrolę ir skirti atitinkamą apmokytą bei atestuotą personalą: dispečerius, dispečerinės įrangos monterius, elektrikus ir kitus liftų specialistus;

2.1.2. vykdyti priede prie Sutarties nurodyto lifto planinius techninius patikrinimus, remontus ir lifto paruošimą kasmetiniams techniniams patikrinimams - atestacijoms bei bandymams;

2.1.3. planinių techninių apžiūrų ir remontų metu patikrinti suktuvą, mechanizmus lifto šachtoje, šachtos ir kabinos durų spynas, kreipiamąsias, jų tvirtinimo mazgus, durų pavaros mechanizmą, greičio ribotuvą, lynus bei kitus įtaisus, užtikrinančius saugų lifto naudojimą, taip pat pagal poreikį atlikti šių mazgų reguliavimą, tepimą;

2.1.4. planinių techninių apžiūrų metu patikrinti elektrinių aparatų, jėgos, valdymo ir signalizacijos grandinių veikimą, atlikti jų reguliavimą bei derinimą;

2.1.5. kasmet atlikti elektrofizikinius matavimus;

2.1.6. atlikti neplanines technines apžiūras ir gedimų pašalinimą esant būtinumui;

2.1.7. atlikti papildomus atstatomuosius - remonto darbus po tyčinio lifto gadinimo atvejų arba gedimų dėl Užsakovo kaltės, o taip pat lifto mazgų (reduktoriaus, elektros variklio, lynų ir pan.) ir detalių, susidėvėjusių nuo ilgo naudojimo, remontą arba pakeitimą. Šie darbai atliekami pagal defektinį aktą, iš anksto suderintą su Užsakovu, ir apmokami Užsakovo pagal atskirą sąskaitą faktūrą;

2.1.8. pateikti sąskaitas faktūras už atliktus darbus iki einamo mėnesio 20 d.

Finansų apskaitos departamento
Finansinių operacijų ir atskaitomybės
skyriaus vyriausioji specialistė
2015-04-30
Janina Poškuvienė

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
VYR. SPEC. AUSTĖJA
UŽSIENYTĖ
2015-04-30

2.2. Rangovas turi teisę nutraukti lifto naudojimą atliekant technines apžiūras (8 val. per mėnesį) ir remontus bei bandymus (24 val. per metus), o taip pat, kai lifto naudojimas kelia pavojų žmonėms ar kroviniams.

2.3. Užsakovas įsipareigoja:

2.3.1. sudaryti Rangovui sąlygas šios Sutarties tinkamam vykdymui: užtikrinti elektros energijos tiekimą į mašinų skyrius, sustojimų aikštelių apšvietimą ir atlikti sutartyje numatytus darbus;

2.3.2. per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos apmokėti Rangovui už atliktus darbus priede prie Sutarties nurodytas kainas, atsižvelgiant į Užsakovui skirtą finansavimą;

2.3.3. už šios Sutarties 2.1.7 punkte nurodytus darbus apmokėti papildomai pagal iš anksto suderintą defektinį aktą;

2.3.4. apmokėti Valstybės įgaliotai liftų techninės būklės tikrinimo įstaigai už privalomuosius periodinius techninės būklės tikrinimus;

2.3.5. sudaryti sąlygas Rangovo techniniam personalui, pateikus tarnybinį pažymėjimą, nekliudomai ir nemokamai prieiti prie lifto naudojimo metu;

2.3.6. perduoti Rangovui paskirtam liftui priežiūros meistriui lifto techninę dokumentaciją;

2.3.7. vykdyti teisėtus Rangovo atsakingų asmenų prašymus dėl lifto naudojimo saugumo.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

3.1. Priede prie šios Sutarties nurodytas mėnesinis lifto techninio aptarnavimo įkainis (toliau vadinama - įkainis) yra galutinis ir nekeičiamas visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

3.2. Už atliktus darbus Užsakovas Rangovui apmoka per 15 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, atsižvelgiant į Užsakovui skirtą finansavimą.

3.3. Paslaugos įkainis bus perskaičiuojamas dėl pasikeitusių mokesčių, kurie tiesiogiai įtakoja įkainio kitimą (jei dėl pasikeitusių mokesčių įkainis didėtų arba mažėtų). Laikoma, kad įkainio kitimą tiesiogiai įtakoja pridėtinės vertės mokesčio tarifų (dydžių) pasikeitimas.

3.4. Naujas įkainis apskaičiuojamas iš Rangovo Sutartyje nurodyto įkainio su PVM atimant taikyto dydžio PVM ir prie gauto įkainio pridėdant naujo dydžio PVM tarifą.

3.5. Šalys įkainio perskaičiavimą įformina rašytiniu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama šios Sutarties dalimi.

3.6. Perskaičiuotas įkainis pradedamas taikyti nuo to momento, kai įsigalioja nauji įkainio kitimą tiesiogiai įtakančių mokesčio tarifai (dydžiai).

3.7. Įkainis dėl pasikeitusio kainų lygio neperskaičiuojamas.

Užsakovas už suteiktas paslaugas (ar atliktus darbus) apmoka Rangovui pervesdamas sąskaitoje faktūroje nurodytą pinigų sumą į Sutartyje nurodytą Rangovo sąskaitą banke a.s. LT 19 2140 0300 0313 2890, Nordea Bank AB Lietuvos skyrius, banko kodas 21400.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Rangovo ir Užsakovo pagal sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

4.2. Paslauga teikiama 24 mėnesius nuo 2015-04-30. Užsakovo iniciatyva Sutarties galiojimo terminas gali būti pratęstas vieną kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu Rangovas Sutarties galiojimo laikotarpiu tinkamai vykdė šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

4.3. Jei Užsakovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, Rangovas turi teisę nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs raštu per 30 dienų.

4.4. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, arba vykdo juos kitomis sąlygomis negu numatyta Sutartyje, apie tai Rangovui pranešęs raštu per 30 dienų.

4.5. Užsakovui pažeidus mokėjimo terminus Rangovas turi teisę reikalauti sumokėti 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo vėluojamos sumokėti sumos, išskyrus esant sąlygoms, nurodytoms 4.6 punkte.

Sutarties sudarytojai
Administravimo ir personalo skyriaus vadovė
Jurgita Januške 2015-04-30

Finansų apskaitos departamento
Finansinių operacijų ir atskaitomybės
skyriaus vyriausioji specialistė
2015-04-30
Janina Poškuvienė

[Signature]

ADMINISTRAVIMO IR
PERSONALO SKYRIAUS
VYR. SPEC. AUŠTĖJA
UZUSIENYTĖ
2015-04-30

4.6. Užsakovas pasilieka sau teisę atsisakyti vykdyti šią Sutartį ar jos dalį, jeigu Užsakovas neturi pakankamo, nuo jo nepriklausančio finansavimo (Užsakovas yra iš Lietuvos Respublikos biudžeto finansuojama įstaiga), informavus rangovą raštu prieš 30 dienų. Šiuo atveju jokios sankcijos, numatytos Sutartyje, Užsakovui netaikomos ir Užsakovas Rangovui apmoka tik už Užsakovo įsipareigojimus, atsiradusius iki atsisakymo vykdyti Sutartį.

4.7. Rangovui neįvykdžius šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ne dėl Užsakovo kaltės, Rangovas padengia visus Užsakovo patirtus nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.

4.8. Sutarties galiojimo metu šalys, prisilaikant galiojančio Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatų ir kitų įstatymų reikalavimų, gali papildyti ir pakeisti Sutartį.

4.9. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta tik rašytiniu šalių susitarimu. Visi šios Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jei jie yra sudaryti raštu ir pasirašyti abiejų šalių.

4.10. Pasikeitus Rangovo ar Užsakovo pavadinimui, statusui ar rekvizitams, turintiems įtakos įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam vykdymui, šios Sutarties šalys informuoja viena kitą, o Sutartis lieka galioti.

4.11. Už šios Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.12. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu įrodo, kad negalėjo išvengti neigiamų pasekmių dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840, nurodytų aplinkybių.

4.13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną egzempliorių kiekvienai šaliai.

5. SUTARTIES PRIEDAS

5.1. Prie šios sutarties pridedamas šalių pasirašytas priedas su darbų įkainiais.

6. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Rangovo vardu

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIAULIŲ LIFTAS“

Juridinio asmens kodas 144707512
Liejyklos g. 3, LT-78148 Šiauliai
PVM mokėtojo kodas LT 447075113
Tel. (8 41) 463560, faks. (8 41) 463560
El. p. info@siauliuliftas.lt
a/s LT 19 2140 0300 0313 2890
Nordea Bank AB Lietuvos skyrius,
banko kodas 21400

Direktoriaus pavaduotojas
Jevgenijus Vasiljevas

(paršas)

2015 m. balandžio d.

Užsakovo vardu

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija

Juridinio asmens kodas 188729542
Vilniaus g. 265, LT-76337 Šiauliai
Tel. (8 41) 592300, faks. (8 41) 592309
El. p. siauliu.apskr@vmi.lt
A.s. LT59 7300 0100 0240 7019
AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Viršininkė
Auskė Tutkutė

(paršas)

2015 m. balandžio d.

Finansų apskaitos departamento
Finansinių operacijų ir atskaitomybės
skyriaus vyriausioji specialistė

2015-04-30
Janina Poškuviene

Šiaulių apskrities valstybinė mokesčių inspekcija
Administracinis pastatas
Šiaulių apskr.
Vilniaus g. 265
2015-04-30

Priedas
prie 2015 m. balandžio 30 d.
Lifto techninės priežiūros
sutarties Nr. SR- 11

„Užsakovo“ liftų sąrašas ir jų techninės priežiūros mėnesinis įkainis

Eil. Nr.	Adresas ..	Charakteristika			Mėnesinis įkainis už lifto techninę priežiūrą
		Lifto tipas	Keliamoji galia, kg	Aukštų skaičius	(kaina Eur su PVM)
1.	Vilniaus g. 265, 2 korpusas, Šiauliai	keleivinis	630	4	35,04 (trisdešimt penki eurai keturi ct)

Rangovo vardu

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „ŠIAULIŲ LIFTAS“

..

Direktoriaus pavaduotojas

Jevgenijus Vasiljevas


(parašas)
A.V.
2015 m. balandžio d.

Užsakovo vardu

Šiaulių apskrities valstybinė
mokesčių inspekcija

Viršininkė

Auksė Tutkutė


(parašas)
2015 m. balandžio d.



Finansų apskaitos departamento
Finansinių operacijų ir atskaitomųjų
skyriaus vyriausioji specialistė
2015-04-30
Janina Poškurvienė

Šiaulių apskrities valstybinė
Administracijos departamentas
Skyriaus vedėja
Vilija Čiurkuvienė