

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ BENDRO NAUDOJIMO
DAUGIABUČIŲ KIEMŲ, AIKŠTELIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ, PRIVAŽIAVIMŲ
IR PANAŠIŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ PAPRASTOJO REMONTO, PRIEŽIŪROS
DARBŲ RANGOS SUTARTIS NR. SUT-2019- 640**

2019 m. liepos mėn. 11 d.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija (toliau - Užsakovas), atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, ir AB „Kelių priežiūra“ (toliau - Rangovas), atstovaujama Rolando Rutėno veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau Rangovas ir Užsakovas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis supaprastinto atviro konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų bendro naudojimo daugiabučių kiemų, aikštelių, pėsčiųjų, dviračių takų, privažiavimų ir panašių inžinerinių statinių paprastojo remonto, priežiūros darbams pirkti ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti **Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų bendro naudojimo daugiabučių kiemų, aikštelių, pėsčiųjų, dviračių takų, privažiavimų ir panašių inžinerinių statinių paprastojo remonto, priežiūros darbus.** (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja priimti Darbų rezultatą ir sumokėti už faktiškai atliktus Darbus pagal Rangovo pasiūlymą.

2. Sutarties kaina

2.1. Sutarties kainodara yra fiksuotų įkainių su peržiūra. Darbų įkainiai nurodyti Tiekėjo pasiūlyme, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis, turinti tokią pačią juridinę galią. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktus darbus pagal nurodytus įkainius.

2.1.1. kadangi Užsakovas negali pakankamai tiksliai prognozuoti darbų apimtys ir (ar) kiekių, perkami kiekiai yra preliminarūs ir jie esant techninei būtinybei gali didėti (maksimaliai) ar mažėti (minimaliai) iki 50 %, taikant 2.3.2 punkto nuostatas.

2.2. Pradinė Sutarties kaina be PVM yra **826 282,10 EUR** (aštuoni šimtai dvidešimt šeši tūkstančiai du šimtai aštuoniasdešimt du eurai 10 centų) ir pridėtinės vertės mokestis (toliau - PVM) yra **172 519,24 EUR** (šimtas septyniasdešimt du tūkstančiai penki šimtai devyniolika eurų 24 centai) (toliau – **Kaina**). Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų, medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

2.3. Sutarties kainos (įkainių) peržiūra bus atliekama šiais atvejais:

2.3.1. kai peržiūra iš esmės nepakeičia sutarties pobūdžio ir Perskaičiavimo koeficientas A praėjus 12 mėnesių po sutarties pasirašymo yra didesnis kaip 1,0500 arba mažesnis kaip 0,9500.

Perskaičiavimo koeficientas A nustatomas vadovaujantis Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės skelbiamų <http://www.stat.gov.lt> statybos sąnaudų kainų indeksų (SSKI) pokyčiu, t. y. einamųjų metų vasario mėnesį paskelbtą statybos sąnaudų kainų indeksą (SSKI) (B) dalijant iš praėjusių metų vasario mėnesio SSKI (C): $A=(B/C)$.

Statybos sąnaudų kainų indekso nustatymo šaltinis: Statistikos departamento interneto svetainėje <http://osp.stat.gov.lt/> pasirenkant Ūkis ir finansai/Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos/Rodiklių duomenų bazė/ Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai/Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2010 m. – 100). Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC) – *Keliai ir gatvės*.



Sutarties įkainių peržiūra (neatliktų ir Užsakovui nepriduotų darbų dalis) atliekama praėjus 12 mėnesių po Sutarties pasirašymo nuo kito kalendorinio mėnesio 15 d. Peržiūra atliekama darbų kainą (Sutarties neatliktų darbų dalį) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A).

Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal Sutartį atliekami po įkainių peržiūros. Įkainių pakeitimas įforminamas dvišaliu Sutarties Šalių susitarimu. Peržiūrėti (indeksuoti) įkainiai įsigalioja nuo susitarimo pasirašymo abiejų Šalių atstovų dienos. Nauji įkainiai kiekvienu indeksavimo atveju taikomi tik Užsakovo mokėjimams pagal Sutartį už atliktus darbus atitinkamai po įkainių pakeitimo įforminimo dvišaliu Šalių susitarimu. Įkainių keitimas negalimas, jeigu Rangovo Pasiūlyme ir pasirašytoje Sutartyje nustatytų konkrečių darbų atlikimo ir privalomų Užsakovui terminų nebuvo laikytasi ir jei atlikimo keitimas nebuvo raštu suderintas su Užsakovu.

2.3.2 kai peržiūros būtinybė atsirado dėl aplinkybių (dėl nepalankių meteorologinių sąlygų ženkliai įsiprastėjo susisiekti komunikacijų, aikštelių, jų tinklų), kurių sutarties šalims elgiantis protingai ir apdairiai, nebuvo įmanoma numatyti iki sutarties sudarymo, ir kai yra abi šios kartu:

2.3.2.1. taikant peržiūrą iš esmės nepakeičiamas sutarties pobūdis;

2.3.2.2. atskiro sutarties kainos pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų, dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimtys) keitimo, vertė neviršija 100 procentų priimtose sutarties sumos, nustatytose sutartyje;

2.3.3. kai peržiūra, neatsižvelgiant į jos vertę, nėra laikoma esminiu sutarties pakeitimu pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalį;

2.3.4. kai Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeičia pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM). Pasikeitus PVM, už darbus, atliktus po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant naują PVM tarifą.

3. Darbų atlikimo terminai

3.1. Darbų baigimo laikas - per 36 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Į šį laikotarpį neįskaitomas rangos darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis, kuris prasideda gruodžio 15 d. ir baigiasi kitų metų kovo 15 d., arba iki datos, kai skiriamas finansavimas einamiems metams. Apie darbų stabdymą ir jų tęsimą Užsakovas informuoja Rangovą raštu. Jei esant technologinei pertraukai jos metu Rangovui raštiškai pavedami Darbai pagal Sutartį, tokiu atveju šie vykdomi darbai įskaitomi į darbų atlikimo terminą.

4. Užtikrinimai

4.1. Pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis (bauda). Jei Rangovas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų, Užsakovui įspėjus prieš 10 darbo dienų ir po to pareikalavus, Rangovas per vieną mėnesį nuo minėtų aplinkybių paaiškėjimo dienos turės sumokėti Užsakovui baudą, kurios dydis 10 proc. neatliktų darbų sutarties kainos su PVM.

5. Darbų vykdymo terminai ir sąlygos:

5.1. Darbai turi būti atliekami kiekvienais metais pasirašant prie Sutarties papildomą susitarimą dėl kalendorinio finansinio darbų grafiko, kuriame nurodomi preliminarūs darbų kiekiai ir apimtys, darbų atlikimo terminai, atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą. Tokie susitarimai sudaromi paaiškęjus einamųjų metų finansavimui Darbams numatytiems pagal Sutartį.

5.2. Užsakymo terminai raštišku Šalių susitarimu gali būti keičiami ar nurodyti darbai laikinai stabdomi dėl oro klimatinės sąlygų, dėl remonto darbų eiliškumo pasikeitimo ir pan.

5.3. Užsakovas per 5 darbo dienas el. paštu pateikia 5.1 ir 5.2 punktuose nurodytą informaciją seniūnijų seniūnams.

6. Garantijos:

6.1. Garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų darbų perdavimo Užsakovui dienos yra:

6.1.1. 5 metai – atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams;

6.1.2. 10 metų – paslėptiems elementams (konstrukcijoms, vamzdynams, laidams ir kt.);



6.1.3. 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

6.2. Rangovas garantuoja, kad statybos užbaigimo procedūros metu jo atlikti darbai atitiks Techninėse specifikacijose numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

6.3. Rangovas Civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

6.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

7. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai: jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartyje numatytas sąlygas, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

- 7.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;
- 7.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
- 7.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;
- 7.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;
- 7.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

8. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:

8.1. Rangovas privalo atlikti darbus laikydamasis Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai taip pat apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

8.2. Rangovo atlikti darbai laikomi užbaigtais, kai yra įvykdyti visi Sutartyje numatyti darbai, ištaisyti defektai, bei atlikti visi reikalingi bandymai, Rangovui priklausantys pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

8.3. Darbų perdavimas ir priėmimas atliekamas pilnai užbaigus darbus ir Sutartimi bei teisės aktų nustatyta tvarka. Rangovas prieš 7 darbo dienas praneša Užsakovui raštu apie pasirengimą galutinai perduoti darbus. Užsakovas organizuoja darbų priėmimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos ir per sekančias 2 darbo dienas pasirašo darbų perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr. 1) arba tuo pačiu terminu pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Šis terminas atidedamas, jeigu Užsakovas pareikalauja papildomos arba detalizuotos informacijos apie atliktus darbus ar naudotas medžiagas, įrangą. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti. Rangovui neištaisant nustatytų defektų, taikomos Sutarties nuostatos dėl garantijų.

8.4. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas savo sąskaita nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

9. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

9.1. Mokėjimai už atliktus darbus atliekami pateikus dokumentus, patvirtinančius atliktus

darbus (sąskaitą faktūrą, atliktų darbų priėmimo–perdavimo aktą, pažymą), ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų, gavus lėšas iš Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie SM ir ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų mokant iš Savivaldybės biudžeto lėšų. Vadovaujantis Mokėjimų, atliekamų pagal komercinius sandorius, vėlavimo prevencijos įstatymo (aktuali redakcija) 5 str. 3 d., už atliktus darbus apmokama per 30 kalendorinių dienų nuo pateiktų mokėjimo dokumentų patvirtinimo, nes Užsakovas mokėjimus atliks tik gavęs Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie SM, o mokėjimo prašymų pateikimui, jų patikrinimui ir kitų procedūrų atlikimui būtinos laiko sąnaudos:

9.2. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimanamos ir apmokamos.

9.3. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subtiekeju (-ais), jei subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

10. **Finansavimo šaltinis:** Kelių priežiūros ir plėtros programos lėšos (KPPP), Savivaldybės biudžeto lėšos (SB), Savivaldybės ir privataus subjektų partnerystės sutartimis kooperuojamos lėšos (šiuo atveju sudaromos trišalės sutartys dėl panašių projektų įgyvendinimo).

11. Sutarties šalių teisės ir pareigos:

11.1. Užsakovas įsipareigoja:

11.1.1. Sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti.

11.1.2. Sudaryti papildomus susitarimus, nurodant konkrečią darbų apimtį (kiekį, kelių, gatvių pavadinimus, adresus, pobūdį ir kt.), terminus.

11.1.3. Vykdyti darbų priežiūrą.

11.1.4. Vykdyti visas funkcijas ir reikalavimus, numatytus kaip statytojui Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose statybą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

11.1.5. Priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus.

11.1.6. Sumokėti už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

11.2. Užsakovas turi teisę:

11.2.1. Kontroluoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka Sutarties reikalavimus. Rangovo pateikiamus atliktų darbų aktus, PVM sąskaitas-faktūras.

11.2.2. Reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį ir laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita.

11.2.3. Duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai.

11.2.4. Reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį.

11.2.5. Jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti.

11.2.6. Reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

11.2.7. Stabdyti darbus, jei to reikia trūkumų pašalinimui, arba nesilaikoma Sutarties reikalavimų, darbų atlikimo eiliškumo, suderinto su Užsakovu.

11.2.8. Prašyti Rangovo pateikti dokumentus, kurie patvirtintų (įrodytų) suteiktų darbų faktinį kiekį.

11.2.9. Sulaikyti mokėjimus už atliktus darbus, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, Užsakovui padaryti nuostoliai.

11.2.10. Nepirkti viso konkurso sąlygų aprašo 1 priede nurodyto kiekio arba pirkti didesnę kiekį, 2.3.2, 2.3.3 punktuose nurodytomis sąlygomis.

11.3. Rangovas įsipareigoja:

11.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

11.3.2. Vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę.

11.3.3. Nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį.

11.3.4. Savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais Sutartyje numatytiems darbams atlikti, darbų vykdymui naudoti medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus, atitinkančius Sutartyje jiems nustatytus reikalavimus, naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą.

11.3.5. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie atliktų darbų etapus bei apie atliktų darbų priėmimo-perdavimo datą bei pateikti atliktų darbų aktus, išrašyti PVM sąskaitas-faktūras, kitą normatyvinių statybos dokumentų nurodytą darbų atlikimo dokumentaciją, atlikti būtinus bandymus ir apie jų rezultatus raštu informuoti Užsakovą. Užsakovui paprašius papildomos informacijos, per 3 darbo dienas raštu pranešti apie darbų eigą bei rezultatus, pateikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją.

11.3.6. Sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa darbų dokumentacija.

11.3.7. Savo lėšomis įrengti laikinus aptvėrimus (jei reikalinga), o baigus darbus juos išardyti.

11.3.8. Savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subtiekejais turi būti nurodyta, kad subtiekejo atliekamiems darbams suteikiami Sutarties 6 punkte nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subtiekejo, atlikusio konkretų darbą.

11.3.9. Užsakovui pareikalavus, atlikti darbus švenčių ir poilsio dienomis.

11.3.10. Pateikti atliktų darbų aktus ir sąskaitas faktūras už praėjusį mėnesį iki einamojo mėnesio 5 dienos.

11.3.11. Darbus vykdyti vadovaujantis Lietuvos automobilių kelių direkcijos prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus patvirtintu galiojančiu Kelių priežiūros vadovu bei kitais galiojančiais teisiniais aktais ir normatyvais.

11.3.12. Užtikrinti, kad atliekant kelių remonto darbus, darbų vadovai ir dirbantieji laikysis statybos rekomendacijų R 39-06 „Kelių tiesimas ir techninė priežiūra. Sauga darbe“.

11.3.13. Užtikrinti, kad darbus vykdančios darbuotojai dėvės spec. darbo drabužius su identifikaciniais ženklais.

11.3.14. Užtikrinti, kad technika gatvėse dirbs su oranžinės spalvos švyturėliais.



11.3.15. Darbo metu susidariusias atliekas tvarkyti laikantis visų galiojančių įstatymų, atliekų tvarkymo taisyklių.

11.3.16. Užsakovui pareikalavus, raštu informuoti Užsakovą apie objekte dirbančius subtiekejus. Jų sąrašas turi sutapti su konkursinio pasiūlymo dokumentuose pateiktu sąrašu.

11.3.17. Garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukiamų pavojų.

11.3.18. Užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų.

11.3.19. Užtikrinti, kad darbus atliks kvalifikuoti, atestuoti specialistai, nurodyti pateiktame konkursiniame pasiūlyme, atitinkantys konkurso sąlygų apraše nustatytus kvalifikacijos kriterijus, turintys galiojančius kvalifikacijos atestatus ar Teisės pripažinimo pažymą, leidžiančias vykdyti Sutartyje nurodytus darbus.

11.3.20. Užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis.

11.3.21. Nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais.

11.3.22. Darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis.

11.3.23. Pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subtiekejus.

11.3.24. Atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo kaltės – dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo, normatyvinių dokumentų reikalavimų pažeidimo.

11.3.25. Atsakyti už subtiekejų atliktus darbus ir jų kokybę ar padarytą žalą.

11.3.26. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

11.3.27. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti.

11.3.28. Jei Rangovas yra tiekėjų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą.

11.3.29. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

11.3.30. Po statybos darbų likusias senas medžiagas rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą.

11.4. Rangovas turi teisę:

11.4.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir kituose Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis.

11.4.2. Gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

12. Šalių atsakomybė:

12.1. Rangovui Sutartyje bus numatyta 300 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus ir kitus Sutarties pažeidimus, nesusijusius su vėlavimu, surašant pažeidimo/defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo/defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimų/defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų,



numatyta bauda taikoma pakartotinai. Baudos už Sutarties pažeidimus netaikomos pažeidimams, kuomet pažeidimo pagrindą pasinaudojama garantija.

12.2. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

12.3. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

12.4. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juos atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

12.5. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

12.5.1. Pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje.

12.5.2. Pažeidimas, kai Rangovas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina darbų ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytus prievolių vykdymo terminus.

13. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

13.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

13.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

13.1.3. Po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

13.1.4. Rangovas nevykdo bent vieno Sutartimi priimto įsipareigojimo.

13.1.5. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

13.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 15 darbo dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

13.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

13.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktus darbus šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

13.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

14. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

14.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu šalis nedelsiant pranešė kitai šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

14.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo



atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

14.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

14.4. Jei kuri nors Sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

14.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

14.6. Jeigu Sutarties šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

14.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas:

15.1. Jei darbų vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu šalių susitarimu.

15.2. Sutarties vykdymas gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai, taip pat tais atvejais, kai nustatomi netikslumai techninėje dokumentacijoje ir (ar) rangos proceso šalių yra pateikti pagrįsti techninės dokumentacijos sprendiniai, kuriais siūloma pagerinti siekiamą Sutarties rezultatą, ir (ar) atsiranda pagrįstos prielaidos atsirasti darbams, kurių atlikimo netikslinga (nėra galimybės) įtraukti į Sutarties vykdymą. Jei įtarimai ar kitos prieš tai nurodytos prielaidos nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo. Šiuo atveju Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už darbų atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad minėta esminė klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

16. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų keliu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais ir konkurso sąlygų aprašu su

visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 15 kalendorinių dienų, tai šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodant ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą juridinių asmenų registre.

17. Subtiekėjų ir specialistų keitimo ir įtraukimo tvarka:

17.1. Jei Rangovas pasiūlyme Sutarties vykdymui nurodė pasitelkiamą subtiekėją (-us), jie turi būti nurodomi Sutartyje, nurodant subtiekėjo (-ų) pavadinimą (-us) bei jam perduodamus įsipareigojimus.

17.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas, raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekėją (-us) (jei jis buvo pasitelkiamas) ir/ar įtraukti naują subtiekėją. Jeigu Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, turi būti pateikti subtiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai ir naujų subtiekėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygų apraše subtiekėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus. Jei Rangovas remiasi subtiekėjo pajėgumais, tačiau subtiekėjas atitinka pašalinimo pagrindus ir/ar neatitinka subtiekėjams keliamus reikalavimus, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

17.3. Subtiekėjų pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 10 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

17.4. Rangovas Sutarties vykdymo metu privalės pakeisti atitinkamus sutartinius įsipareigojimus vykdančią subtiekėją, jei Užsakovo netenkins subtiekėjo vykdomų įsipareigojimų kokybė ar Užsakovas turės pagrįstą pagrindą manyti, kad dėl pasirinkto ir konkrečius įsipareigojimus vykdančio subtiekėjo veiksmų Sutarties vykdymas gali pasunkėti ar tapti neįmanomu.

17.5. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais) Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį, nurodytą konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją ir patirtį patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti ar siūlomo specialisto kvalifikacija ir patirtis atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija ar patirtimi, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

18. Kitos sutarties sąlygos:

18.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo

18.2. Sutartis galioja 37 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

18.3. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

18.4. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdančią Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba ši informacija atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad konkurso metu sužinota informacija apie kitą šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

18.5. Bet kokius mokesčius, kuriais gali būti apmokestinamos sumos, kurias gauna Rangovas arba Užsakovas Sutarties pagrindu, privalės sumokėti atitinkamai pats Rangovas arba Užsakovas.

18.6. Kiekviena Sutarties šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

18.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

18.8. Užsakovas laimėjusio Rangovo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir Sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą

reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Rangovo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį Rangovų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar jos sąlygų pakeitimo, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios paskelbia CVP IS.

18.9. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovus (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

18.10. Užsakovas ne vėliau kaip per 10 dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

19. Baigiamosios nuostatos:

19.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, Sutarties pakeitimai ar papildomi susitarimai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra rašytiniai, siunčiami el. paštu ar faksu, arba įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

19.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

19.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

20. Asmens duomenų apsauga.

20.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

20.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 20.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

20.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 20.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 20.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

20.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 20.1 – 20.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.



21. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

21.1. Konkurso sąlygos su priedais ir paaiškinimais;

21.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma ir Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus); (dokumentai saugomi pas Užsakovą);

21.3. Atliktų darbų akto priėmimo forma (F-2 kaupiamoji forma, priedas Nr. 1);

21.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos forma (priedas Nr. 2);

21.5. Papildomo susitarimo ir kalendorinio finansinio darbų grafiko dėl einamųjų metų darbų atlikimo forma (priedas Nr. 3);

21.6. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaraus atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka.

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188726247

PVM kodas LT887262410

Aušros a. 10, LT82196 Radviliškis

A. s. LT94 7300 0100 0257 0179

AB bankas „SWEDBANK“

Banko kodas 73000

Tel. (8 – 422) 69 004

Faksas (8 – 422) 69 000

El. paštas: informacija@radviliskis.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Jolanta Margaitienė

Pareigos: Administracijos direktorė

Parašas

Data: 2019-07-15



RANGOVAS

AB „Kelių priežiūra“

Įmonės kodas 232112130

PVM kodas LT321121314

Savanorių pr. 321C, LT-50120 Kaunas

A. s. LT09 7300 0100 0222 8081

AB bankas „SWEDBANK“

Banko kodas 73000

Tel. (8 – 37) 202 293

Faksas (8 – 37) 322 469

El. paštas: info@keliuprieziura.lt

Pasirašančiojo vardas, pavardė:

Rolandas Rutėnas

Pareigos: Generalinis direktorius

Parašas

Data: 2019-07-15

Vadovaujantis LR CK 2.44 straipsniu ir

AB „Kelių priežiūra“ įstatais

BENDROVĖ ANTSPAUDO NENAUDOJA

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO AKTAS Nr. _____

Data _____

Užsakovas:

Rangovas:

Rangos sutarties pavadinimas (objektas):

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Mato vnt. kaina EUR be PVM	Atlikta darbų nuo statybos pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį, Eur be PVM	Atlikta darbų nuo metų pradžios įskaitant ataskaitinį laikotarpį, Eur be PVM	Atlikta darbų per ataskaitinį laikotarpį	
						Kiekis vnt.	Suma, Eur be PVM
1	Asfalto dangos duobės užtaisymas asfaltbetonio mišiniu (AC11VN), kai duobės plotas iki 1 m ²	m ²					
1	Asfalto dangos duobių užtaisymas asfaltbetonio mišiniu (AC11VN)	t					
2	Asfalto viršutinio sluoksnio įrengimas klotuvu iš asfaltbetonio mišinio AC11VN	t					
3	Asfalto pagrindo sluoksnio įrengimas klotuvu iš asfaltbetonio mišinio AC16PD	t					
4	Asfaltbetonio dangos frezavimas freza	m ²					
5	Išlyginamasis sluoksnis iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 0/22	t					
6	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 0/32	t					
7	Skaldos pagrindo sluoksnis iš nesurištojo mineralinių medžiagų mišinio fr. 0/45	t					
8	Šulinių „plaukiojančio“ tipo liukų paaukštinimas	vnt.					
9	Šulinių su „plaukiojančio“ tipo liuku įrengimas, pakeičiant perdengimus, įrengiant plokštę	vnt.					
10	Šulinių liukų paaukštinimas ant metalinių, gelžbetoninių žiedų	vnt.					
11	Šulinių liukų įrengimas, pakeičiant perdengimo plokštę	vnt.					
12	Šulinių plaukiojančio tipo liukas	Vnt.					
13	Lietaus surinkimo šulinėlių grotelių pakėlimas į esamos dangos lygį nenaudojant gelžbetoninių žiedų	vnt.					
14	Lietaus surinkimo šulinėlių grotelių pakėlimas į esamos dangos lygį,	vnt.					



	naudojant gelžbetonio žiedus ar sulaužytų pakeitimas (su medžiagomis)						
15	II gr. grunto kasimas mechanizuotai, pakrovimas ir pervežimas iki 10 km	m ³					
16	Kelio bordiūrų remontas (seno bordiūro išardymas ir jo pastatymas ant betono pagrindo)	m					
17	Kelio bordiūrų įrengimas (seno bordiūro išardymas ir naujo bordiūro pastatymas ant betono pagrindo)	m					
18	Gazoninių bortų įrengimas	m					
19	Plytelių (trinkelų) dangos įrengimas	m ²					
20	Plytelių (trinkelų) dangų atstatymas	m ²					
21	Betono, gelžbetonio atliekų smulkinimas	m ³					
22	Birių krovinių pervežimas, išsklaidymas išvertimo vietoje	t/km					
23	Paprastojo remonto projektų (aprašų) parengimas	vnt.					
Suma be PVM:							
PVM {21 %} suma							
Suma su PVM:							

Užsakovas

Rangovas

20__m. _____ mėn. ____d.

20__m. _____ mėn. ____d.

Inžinierius (statinio techninės priežiūros vadovas)

20__m. _____ mėn. ____d.



Užsakovas:

Rangovas:

Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo
P A Ž Y M A

201 m. mėn.

(eurais, ct)

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Sutarties su LAKD Nr.	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
					Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
						Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso
1	Radviliškio rajono savivaldybės seniūnijų bendro naudojimo daugiabučių kiemų, aikštelių, pėsčiųjų, dviračių takų, privažiavimų ir panašių inžinerinių statinių paprastojo remonto, priežiūros darbai										
1.1	KPPP lėšomis atlikta darbų										
1.2	Savivaldybės biudžeto lėšomis atlikta darbų										

Techninis prižiūrėtojas:

Atestato Nr.

Užsakovas:

Rangovas:

A. V.

A. V.

201 m. mėn. d.

201 m. mėn. d.

Lietuvos automobilių kelių direkcijos

Vietinės reikšmės kelių administravimo skyriaus kontroliuojantis asmuo:

201 m. mėn. d.

Pastaba: Ši forma pagal LAKD prie SM reikalavimus gali keistis.



PAPILDOMAS SUSITARIMAS Nr. SUT-20__/____

PRIE 2019-07-11 RANGOS SUTARTIES NR. SUT-2019- DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ BENDRO NAUDOJIMO DAUGIABUČIŲ KIEMŲ, AIKŠTELIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ, PRIVAŽIAVIMŲ IR PANAŠIŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ PAPRASTOJO REMONTO, PRIEŽIŪROS DARBŲ

Radviliškis, du tūkstančiai _____ metų _____ diena.

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188726247, kurios registruota buveinė yra Aušros a. 10, Radviliškis, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama administracijos direktorės Jolantos Margaitienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2017 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T-444, toliau vadinama Užsakovu, ir

Rangovas, įmonės kodas _____, kurios registruota buveinė yra _____, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama _____, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau vadinama Rangovu,

vadovaudamiesi 201__ m. _____ d. **Radviliškio rajono savivaldybės _____ seniūnijos** vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros ir paprastojo remonto darbus sutarties (toliau – Sutartis) 5.1 punktu sudarėme šį Papildomą susitarimą.

1. Atsižvelgdami į Radviliškio rajono savivaldybės Kelių priežiūros ir plėtros programos finansavimo lėšomis finansuojamų vietinės reikšmės kelių (gatvių) tiesimo, rekonstravimo, taisymo (remonto), priežiūros ir saugaus eismo sąlygų užtikrinimo objektų sąrašą, patvirtintame Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus _____ įsakymu Nr. _____, skiriamą finansavimą **Radviliškio rajono savivaldybės _____ seniūnijos** vietinės reikšmės asfaltuotų kelių ir gatvių dangos priežiūros ir paprastojo remonto darbams (nurodyti visus kitus finansavimo šaltinius), sudarome 20__ m. kalendorinį finansinį darbų vykdymo grafiką (pridedama).

2. Darbai pradedami _____ ir baigiami _____.

3. Papildomas susitarimas įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

4. Šis Papildomas susitarimas yra pasirašytas dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Sutarties šaliai ir yra neatsiejama Sutarties Nr. _____ dalis.

RANGOVAS

rekvizitai

(parašas ir antspaudas)

UŽSAKOVAS

rekvizitai

(parašas ir antspaudas)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SENIŪNIJŲ BENDRO NAUDOJIMO
DAUGIABUČIŲ KIEMŲ, AIKŠTELIŲ, PĖSČIŲJŲ, DVIRAČIŲ TAKŲ,
PRIVAŽIAVIMŲ IR PANAŠIŲ INŽINERINIŲ STATINIŲ PAPRASTOJO
REMONTŲ, PRIEŽIŪROS DARBŲ KALENDORINIS FINANSINIS VYKDYMO
GRAFIKAS

Eil Nr.	Darbų pavadinimas (su aprašu ar be jo), statybos darbų rūšis pagal STR 1.01.08:2002	Darbų vieta, gatvė, kelias, pk ir pan.	Darbų apimtis	Darbų vertė, EUR su PVM	Darbų vykdymo pradžia	Darbų vykdymo pabaiga	Pastabos

Rangovo atstovas (atsakingas už sutarties vykdymą):

(asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

Užsakovo atstovas (atsakingas už sutarties vykdymą):

(asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

PASTABA:

Grafike turi būti pateikta detali informacija (žr. formą) apie tai, kokius darbus pagal techninės specifikacijos reikalavimus (fizinę ir finansinę išraišką) planuoja atlikti tiekėjas, jo subrangovai, o ūkio subjektų grupės atveju – atsakingas partneris, kiti partneriai ir subrangovai. Darbų apimtys ir vertės (fizinės ir finansinės) privalo atitikti tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodytas įkainių vertes.

