

## PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

Vilnius, 2019 m. liepos 12 d. Nr. *ŽIPS 3-1/19*

**Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras**, juridinio asmens kodas 300845435, kurios registruota buveinė yra Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius, Lietuva, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujamas direktoriaus pavaduotojos Lauros Stračinskienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų 33 p., toliau – **Paslaugų gavėjas**,

ir

**UAB „Visionary Analytics“**, juridinio asmens kodas 302740632, kurio registruota buveinė yra M. Valančiaus g. 1A, Vilnius, Lietuva, atstovaujamas direktorės Agnės Paliokaitės, veikiančios pagal bendrovės įstatų, toliau – **Paslaugų teikėjas**,

Paslaugų gavėjas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, sudaro šią paslaugų sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitaria dėl toliau išvardytų sąlygų.

### 1. Sutarties objektas

1.1. 1.1. Sutarties objektas yra ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugos, siekiant atnaujinti žmoniškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir stebėsenos modelį. Paslaugos teikiamos šioje Sutartyje ir Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir terminais.

1.2. Paslaugų pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „įgyvendinant projektą „Žmoniškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemos atnaujinimas ir funkcionalumo palaikymas“ (projekto kodas Nr. 09.4.3-ESFA-V-834-02-0001, toliau – Projektas), finansuojamą Europos socialinio fondo lėšomis“.

### 2. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka

2.1. Paslaugų maksimali kaina yra 18 150 Eur EUR (aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų), iš jų PVM sudaro 3150 EUR.

2.2. Ši Sutartis yra fiksuoto įkainio Sutartis. Sutarties galiojimo metu Sutartyje numatytas įkainis negali būti keičiamas, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra keičiamas pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifas. Padidėjus arba sumažėjus PVM tarifui, Sutarties įkainis atitinkamai gali būti didinamas arba mažinamas PVM dydžiui pagal galiojančius LR teisės aktus. Toks Sutarties pakeitimas įforminamas raštišku Šalių susitarimu, kurį privalo pasirašyti abi Sutarties Šalys.

2.3. Už Paslaugas Paslaugų gavėjas atsiskaito pagal įkainį, nurodytą Sutarties 2 priede. Į Paslaugų įkainį įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai (įskaitant ir mokesčių už atsiskaitymo dokumentų teikimą naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis). Eksperto kelionių, kelionėje sugaištas laikas ir apgyvendinimo išlaidos (jeigu bus patirtos) turi būti įskaičiuotos į teikiamų paslaugų kainą ir papildomai neapmokamos. Paslaugų teikėjui apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas.

2.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sąskaitą faktūrą Paslaugų gavėjui pateikti naudojantis informacinės sistemos „E.sąskaita“ priemonėmis.

2.5. Sutarties kaina mokama eurais. Būtina apmokėjimo už Paslaugas sąlyga – Šalių pasirašytas eksperto/-ų laikaraštis.

2.6. Paslaugų teikėjas apmoka už faktiškai suteiktas paslaugas pagal pateiktą ir abiejų Sutarties šalių pasirašytą eksperto/-ų laikaraštį ir sąskaitą-faktūrą, kuri privalo būti pateikta informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.7. Už suteiktas Paslaugas Paslaugų gavėjas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą šios sutarties rekvizituose.

2.8. Jei Paslaugos neteikiamos ar teikiamos nekokybiškai, Paslaugų gavėjas sustabdo mokėjimą už Paslaugas iki bus pašalinti visi trūkumai.

### 3. Sutarties galiojimas, užtikrinimas ir prievolių įvykdymo terminai

3.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Sutarties šalys.

3.2. Paslaugų pirkimo sutarties įvykdymas užtikrinamas netesybomis – jeigu Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, Paslaugų gavėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų teikėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą įvykdyti sutarties ar jos dalies dieną nuo visos sutarties kainos.

3.3. Jeigu Paslaugų gavėjas neatsiskaito su Paslaugų teikėju Sutartyje nustatytais sąlygomis, Paslaugų teikėjas turi teisę reikalauti, kad Paslaugų gavėjas sumokėtų 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą darbo dieną.

3.4. Paslaugos turi būti suteiktos per Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ nurodytus terminus.

3.5. Paslaugos turi būti suteiktos per 6 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos. Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Paslaugų gavėjo ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos (įkainių).

3.6. Sutartis galioja iki visiško šalių įsipareigojimų įvykdymo.

### 4. Sutarties šalių teisės ir pareigos

4.1. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos:

4.1.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugas atlikti sąžiningai, tinkamai bei nustatytais terminais pagal Sutarties nurodymus.

4.1.2. Paslaugų teikėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų gavėju ir kitais suinteresuotais dalyviais nurodytais Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose: teikti reikalingą informaciją, duomenis, pasiūlymus, dalyvauti susitikimuose ir pan.

4.1.3. Paslaugų teikėjas kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą skiria šį asmenį: Žilviną Martinaitį, tel. nr. 8 616 42771 el. p. zilvinas@visionary.lt.

4.1.4. Paslaugų tiekėjas užtikrina, kad Paslaugas teiks jo viešojo pirkimo pasiūlyme nurodytas ekspertas. Konkretus ekspertas privalo teikti tą Paslaugų dalį, kuri nurodyta Paslaugų tiekėjo Pasiūlyme (jeigu nurodyta). Paslaugų tiekėjas be Paslaugų gavėjo raštiško sutikimo negali keisti pasiūlyme nurodyto eksperto. Sutarties vykdymo metu Paslaugų gavėjas gali inicijuoti Paslaugos tiekėjo eksperto, kuris netinkamai atlieka Sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nuroydamas tokio prašymo motyvus. Jei tenka keisti ekspertą, Paslaugų tiekėjas į jo vietą privalo pasiūlyti kandidatą, kuris, atsižvelgiant į Pirkimo dokumentų reikalavimus, turi turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį kaip keičiamas ekspertas. Naujo eksperto kandidatūra turi būti raštu suderinta su Paslaugų gavėju. Jei Paslaugos tiekėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, Paslaugų gavėjas turi teisę nutraukti Sutartį. Papildomas išlaidas, patirtas dėl eksperto keitimo, padengia Paslaugų tiekėjas. Eksperto keitimas, atsižvelgiant į eksperto darbo kokybę ar kitas svarbias aplinkybes (pavyzdžiui, mirties, ligos, nelaimingo atsitikimo ar panašiais atvejais), gali būti inicijuojamas ir Paslaugų teikėjo. Paslaugų tiekėjas, siekdamas kuo geresnio sutarties rezultato, esant būtinumui ir gavęs raštišką Paslaugų gavėjo sutikimą, turi teisę pasitelkti papildomą ekspertą (papildomus ekspertus). Už papildomo eksperto (papildomų ekspertų) darbą papildomai neatlyginama. Šis punktas taikomas ir Paslaugų teikėjo subtiekejams.

4.1.5. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant raštu informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti tinkamai atlikti Paslaugas ar/ir Paslaugų teikimą užbaigti Sutartyje nustatytais terminais.

4.1.6. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita užtikrinti savo eksperto aprūpinimu visa reikiama įranga, priemonėmis, ištekliais, paslaugomis, dokumentacija, logistika ir kt., reikalinga pagalba Paslaugoms tinkamai įvykdyti.

4.1.7. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Paslaugų gavėjo raštiško prašymo privalo pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos ar jų dalis buvo suteiktos, išskiriant konkrečiai dirbusių ekspertų darbo laiką ir pan.

4.1.8. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti fizinį eksperto buvimą (prieinamumą) visą Sutarties galiojimo laikotarpį, užtikrinti eksperto dalyvavimą susitikimuose su Paslaugų gavėju ar kitomis atsakingomis institucijomis, dalyvaujančiomis Projekto įgyvendinime.

4.1.9. Paslaugų teikėjas (jo ekspertas(-ai)) privalo pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Paslaugų gavėju ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis.

4.1.10. Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.

4.2. Paslaugų gavėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodyta tvarka.

4.2.2. Paslaugų gavėjas privalo bendradarbiauti su Paslaugų teikėju: laiku teikti reikalingą Paslaugoms atlikti informaciją, laiku teikti pastabas ir pasiūlymus dėl teikiamų paslaugų; atsakingu kontaktiniu asmeniu Paslaugų gavėjas skiria: Giedrį Padvilikį, el. paštas giedrius.padvilikis@mosta.lt, tel. 8 611 77770. Šis asmuo gali būti Paslaugų gavėjo vienašališkai pakeistas raštu apie tai informuojant Paslaugų teikėją.

## 5. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

5.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė. Paslaugų teikėjas suteiks perkančiajai organizacijai pasaulinę, išimtinę, neterminuotą, neatšaukiamą, visiškai apmokėtą teisę ir licenciją naudoti paslaugų rezultatus ir juose esančiai intelektinei nuosavybei visais įstatymų numatytais būdais visam įstatymų numatytam atitinkamų teisių galiojo laikotarpiui. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja naudoti autoriaus turtines teises į paslaugų rezultatus tokiu būdu, kuris nepagrįstai nesuvaržytų perkančiosios organizacijos galimybes naudoti paslaugų rezultatus ir intelektinę nuosavybę bei įgyvendinti autorių turtines teises į ją.

5.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Paslaugų gavėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekęs (paslaugos) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Paslaugų gavėjo kaltės.

5.3. Jei Paslaugų teikėjas ketina kokią nors trečiosios šalies intelektinę nuosavybę naudoti aukščiau nurodytu būdu, Paslaugų teikėjas taip pat turi gauti visas būtinas teises į trečiosios šalies intelektinę nuosavybę, kad galėtų suteikti aukščiau nurodytas teises. Paslaugų teikėjui sumokėjus už atitinkamus paslaugų rezultatus yra laikoma, kad su juo yra visiškai atsiskaityta už visas jo Paslaugų gavėjui ar jos nurodytai institucijai perduotas teises kaip numatyta sutartyje ir Paslaugų teikėjas neturi teisės reikalauti jokių papildomų mokėjimų.

## 6. Nenugalimos jėgos aplinkybės (*Force Majeure*)

6.1. Nė viena iš šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212. straipsnyje. Šalis, susidūrusi su nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis, privalo apie tai pranešti kitai šaliai per 3 (tris) darbo dienas. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų LR Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68-1652).

## 7. Sutarties keitimas ir nutraukimas

7.1. Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu, jeigu nuo dėl Šalių nepriklausančių aplinkybių Sutarties vykdymas tampa neįmanomas arba yra apsunkinamas taip, kad nebetenka prasmės tolimesnis Paslaugų teikimas.

7.2. Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu kita Šalis Sutarties nevykdo ar netinkamai vykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas. Apie tokį Sutarties nutraukimą Šalis praneša raštu kitai Šaliai prieš 15 kalendorinių dienų.

7.3. Paslaugų gavėjas ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu informavęs Paslaugų teikėją, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu:

7.3.1. Paslaugų teikėjas vėluoja Paslaugas ar jų dalį atlikti ilgiau negu 10 (dešimt) kalendorinių dienų;

7.3.2. Paslaugos teikėjas per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų neranda naujo eksperto Sutarties 4.1.4. punkte nurodytais atvejais.

7.4. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

## 8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Visais atvejais, kai Paslaugų gavėjas turi pretenzijų dėl suteiktų nekokybiškų ar nesuteiktų Paslaugų, Paslaugų gavėjas turi raštu informuoti Paslaugų teikėją apie savo pretenzijas.

8.2. Visi kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su šia Sutartimi, tarp Šalių sprendžiami derybų būdu.

8.3. Jeigu ginčų nepavyksta išspręsti derybų būdu, jie sprendžiami, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais, Lietuvos Respublikos teismuose pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą (sutartinis teismingumas).

8.4. Dėl Paslaugų kokybės iškilę ginčai sprendžiami dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovams, Šalims pasiliekančią teisę kviestiti nepriklausomus ekspertus, kurių pagrįstas išlaidas turės apmokėti Šalis, kurios nenaudai bus priimtas sprendimas.

## 9. Baigiamosios nuostatos

9.1 Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais (po vieną kiekvienai Šaliai). Abu tekstai autentiški ir turi vienodą juridinę galią.

9.2. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo. Subtiekejų pasitelkimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti pirkimo sutarties įvykdymo.

9.3. Sutartis yra sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir yra jais reglamentuojama.

9.4. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.4.1. priedas Nr. 1 „Techninė specifikacija“;

9.4.2. priedas Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

9.5. Preziumuojama, kad Paslaugų teikėjas savo dalyvavimu Paslaugų viešajame pirkime sutiko su visomis Paslaugų viešojo pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir su jomis susipažino. Aiškinant Sutartį, pirkimo dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

9.6. Sutarties pakeitimai, papildymai turi būti įforminami raštišku Šalių susitarimu, pridedant ir visą susijusią Šalių susirašinėjimo dokumentaciją. Susitarimai ir jų priedai laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie šios Sutarties 10 skyriuje nurodytų duomenų pasikeitimą. Šalis, nepranešusi apie šių duomenų pasikeitimus laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų vadovaujantis šioje Sutartyje pateiktais duomenimis.

## 10. Juridiniai šalių adresai, rekvizitai, parašai

|                         |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| <b>Paslaugų gavėjas</b> | <b>Paslaugų teikėjas</b> |
|-------------------------|--------------------------|

**Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras**

Kodas 300845435

Goštauto g. 9, LT-01108 Vilnius

Tel. 8 682 50 100

El.paštas [info@mosta.lt](mailto:info@mosta.lt)

A/s Nr. LT817044060008253728

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktoriaus pavaduotoja

Laura Stračinskienė

A.V.

**UAB „Visionary Analytics“**

Kodas 302740632

M. Valančiaus g. 1A, LT-03155 Vilnius

Tel.: 8 5 273 0101

El. paštas: [contact@visionary.lt](mailto:contact@visionary.lt)

A/s Nr. LT787044060007810589

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorė

Agnė Paliokaite



## EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGŲ TECHNINĖ UŽDUOTIS

### 1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centras (toliau – MOSTA) įgyvendina projektą „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemos atnaujinimas ir funkcionalumo palaikymas“ (projekto kodas 09.4.3-ESFA-V-834-02-0001, toliau – Projektas). Projektas finansuojamas pagal Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų veiksmų programos priemonę 09.4.3-ESFA-V-834 „Žmogiškųjų išteklių stebėsenos, prognozavimo ir plėtros mechanizmai“.

Projekto tikslas – tobulinti vidutinės trukmės žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo sistemą.

Lietuvos Respublikos Vyriausybei 2016 m. vasario 18 d. priėmus nutarimą Nr.162 „Dėl nacionalinės žmogiškųjų išteklių stebėsenos pagrindų tvarkos aprašo patirtinimo“ (toliau - Nutarimas) ir užtikrinant žmogiškųjų išteklių stebėsenos sistemą nacionaliniu lygmeniu, atsirado pagrindas kardinaliai atnaujinti 2013–2015 m. Ūkio ministerijos užsakymu parengtą „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir kvalifikacijų sąsąjį su darbo vieta stebėsenos“ modelį, panaudojant ir integruojant Nacionalinėje žmogiškųjų išteklių stebėsenos (toliau – NŽIS) sistemoje kaupiamus detalius valstybinių registrų ir informacinių sistemų rodiklius.

Projekto metu numatyta įgyvendinti veikla „Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir stebėsenos modelio ir rezultatų publikavimo įrankio atnaujinimas, tobulinimas ir funkcionalumo palaikymas“. Šios projekto veiklos sėkmingam įgyvendinimui Centras atnaujins žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir stebėsenos modelį (toliau – Modelis) ir perka ekspertinės (metodinės) pagalbos paslaugas.

### 2. EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGŲ DETALIZACIJA IR APIMTYS

#### 2.1. Perkamų paslaugų detalizacija ir apimtys

Paslaugos apima ekspertinę (metodinę) pagalbą dėl Modelio metodinės dalies atnaujinimo. Metodinės dalies atnaujinimo etape privaloma įvertinti galimybes atnaujinti metodiką panaudojant administracinius duomenis iš Švietimo valdymo informacinės sistemos (ŠVIS), Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos (SODRA) registro, Valstybinės mokesčių inspekcijos (VMI) registro, Gyventojų registro (GR), Užimtumo tarnybos (UŽT) ir kitų Centrai prienamų registrų.

Paslaugų teikėjas turės pagal poreikį dalyvauti susitikimuose bei diskusijose su Perkančiąja organizacija ir/ar su suinteresuotosiomis šalimis. Šie susitikimai, diskusijos yra skirti aptarti Modelio metodinės dalies atnaujinimo darbus ir jų eigą. Planuojamas susitikimų skaičius – 2. Susitikimai planuojami iš anksto, informuojant šalis ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nebent šalys susitaria kitaip. Susitikimai vyksta Centro nurodytoje vietoje Vilniaus mieste.

Paslaugų teikėjo eksperto kelionių ir apgyvendinimo išlaidos (esant poreikiui) turi būti įskaičiuotos į teikiamų paslaugų kainą ir papildomai neapmokamos.

Paslaugų teikimo eiliškumas, etapai, sukurti produktai, taip pat Centro ir paslaugų teikėjo įsipareigojimai yra nurodyti 1 lentelėje. Maksimali teikiamų paslaugų apimtis, įskaitant visų ekspertų (jeigu jų daugiau negu vienas) darbo laiką, yra 30 darbo dienų (240 darbo valandų). Viena darbo diena prilyginama 8 darbo valandoms. Centras neįsipareigoja išnaudoti visą numatytą maksimalų paslaugų teikimo laiką. Centras konkretų paslaugų kiekį užsakys pagal poreikį. Apmokama bus tik už faktiškai

suteiktą paslaugų laiką. Prieš pradėdant vykdyti paslaugų teikimą šalis suderina konkrečiam uždaviniui įgyvendinti reikiamą laiką.

**1 lentelė. Eigų etapai, sukurti produktai, įsipareigojimai**

|    | Etapai                                                                                         | Produktai                                   | Įsipareigojimai                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                |                                             | Centras                                                                                                                                                                                                                     | Paslaugų teikėjas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 1. | Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir stebėsenos modelio metodinės dalies atnaujinimas | Metodinės dalies atnaujinimo rekomendacijos | Pateikia metodinės dalies aprašą, papildomai galimų metodikoje naudoti administracinių duomenų sąrašą, profesijų ir kvalifikacijų klasterinės analizės kriterijus, ekonometrinį modelio aprašą. Atnaujina Modelio metodiką. | Susipažįsta su metodine dalimi, įvertina galimybes ir teikia rekomendacijas dėl metodinės dalies atnaujinimo įtraukiant administracinius duomenis, naujus profesijų ir kvalifikacijų klasterinės analizės kriterijus, regiono lygmens prognozes ir rodiklius, ekonometrinio modelio skaičiavimo patobulinimus, migracijos poveikio darbo jėgos pasiūlai įtaką, ilgesnio nei vidutinio laikotarpio prognozes. |
| 2. | Konsultavimas kitais su paslaugos objektu susijusiais klausimais                               | Konsultacijos                               | Teikia kitus su paslaugos objektu susijusius klausimus, inicijuoja diskusijas nuotoliniu būdu (el. paštu, telefonu, vaizdo skambučiais).                                                                                    | Teikia atsakymus į klausimus, peržiūri, vertina tikslingumą ir teikia rekomendacijas, dalyvauja inicijuotose diskusijose nuotoliniu būdu.                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|    | Susitikimai su Centru ir suinteresuotomis šalimis                                              | Susitikimai                                 | Atlieka susitikimų planavimą, susitikimo laiko derinimą su dalyviais, paskiria susitikimo vietą.                                                                                                                            | Dalyvauja iš anksto suplanuotuose susitikimuose/diskusijose, pasiruošia susitikimams reikalingą medžiagą ir ją pristato.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 2.2. Paslaugų teikimo terminai ir rezultatų pateikimo forma

Paslaugos turi būti suteiktos per 6 kalendorinius mėnesius nuo sutarties pasirašymo dienos, laikantis šios Techninės užduoties 2 lentelėje nurodyto eiliškumo. Paslaugų teikėjas savo įsipareigojimus privalo įvykdyti:

- Dėl 1 lentelėje nurodytų 1 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo atitinkamos medžiagos / informacijos / užduoties išsiuntimo iš Centro;
- Dėl 1 lentelėje nurodytų 2 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamos informacijos / užklauso / užduoties išsiuntimo iš Centro;
- Dėl 1 lentelėje nurodytų 3 etapo užduočių – ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo atitinkamos užklauso / užduoties išsiuntimo iš Centro.

Paslaugų teikimo (sutarties) terminas gali būti vieną kartą pratęsiamas, jeigu paslaugų teikimas užsitęsė dėl Centro ar trečiųjų šalių kaltės, bet ne ilgiau kaip 1 mėnesiui, nekeičiant kitų sutarties sąlygų ir nedidinant sutartyje nustatytos sutarties apimties ir sutarties kainos (įkainių).

2 lentelė. Paslaugų teikimo ciliškumas

| Etapas                                                                                            | Mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos |   |   |   |   |   | Pastabos                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---|---|---|---|---|-----------------------------|
|                                                                                                   | 1                                        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |                             |
| 1. Žmogiškųjų išteklių paklausos prognozavimo ir stebėsenos modelio metodinės dalies atnaujinimas |                                          |   |   |   |   |   |                             |
| 2. Konsultavimas kitais su paslaugos objektu susijusiais klausimais.                              |                                          |   |   |   |   |   | Pagal poreikį               |
| 3. Dalyvavimas susitikimuose su MOSTA ir suinteresuotomis šalimis                                 |                                          |   |   |   |   |   | 2 susitikimai pagal poreikį |

Paslaugų teikėjas savo paslaugas (parengtą medžiagą, pastabas, rekomendacijas etc.) teikia raštu. Susitikimų, diskusijų (įskaitant diskusijas telefonu ir vaizdo skambučiais) metu ekspertinės paslaugos teikiamos žodžiu.



## UAB „Visionary Analytics

Uždaroji akcinė bendrovė, M. Valančiaus 1A, Vilnius, tel. +370 5 730101, faks. +370 5 2102301, el. paštas:  
[contact@visionary.lt](mailto:contact@visionary.lt), VĮ Registrų centro Vilniaus filialas, įm. k. 302740632,  
PVM mokėtojo kodas: LT100006731717

### Mokslo ir studijų stebėsenos ir analizės centrui

## PASIŪLYMAS EKSPERTINĖS (METODINĖS) PAGALBOS PASLAUGOS

2019-07-04 Nr. S-20  
Vilnius

|                                                                                                                |                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| Paslaugų teikėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų pavadinimai/ | UAB „Visionary Analytics“                                      |
| Paslaugų teikėjo kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų kodai/             | 302740632                                                      |
| Paslaugų teikėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi Paslaugų teikėjų adresai/         | M. Valančiaus 1A, LT-03155 Vilnius                             |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                                                  | Žilvinas Martinaitis                                           |
| Telefono numeris                                                                                               | +370 5 730101                                                  |
| Fakso numeris                                                                                                  | +370 5 2102301                                                 |
| El. pašto adresas                                                                                              | <a href="mailto:contact@visionary.lt">contact@visionary.lt</a> |

Mūsų siūlomų paslaugų kaina pateikiama šioje lentelėje:

| 1.                                                                                                                            | 2.                          | 3.                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Paslaugos vienos darbo dienos (8 darbo valandų) įkainis, EUR</b><br>(įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM) | <b>Darbo dienų skaičius</b> | <b>Iš viso</b> (įskaitant visas išlaidas, mokesčius, taip pat ir PVM): |
| 605 Eur                                                                                                                       | 30                          | 18 150 Eur                                                             |

Pastaba: Paslaugų kiekis (val.) yra preliminarus ir nurodytas tik pasiūlymų vertinimo tikslais. Paslaugos bus užsakomos pagal perkančiosios organizacijos poreikį. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto kiekio.

Viso pasiūlymo kaina žodžiais: **aštuoniolika tūkstančių vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct.** Iš jų PVM sudaro: **trys tūkstančiai vienas šimtas penkiasdešimt eurų, 00 ct.**

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Visionary Analytics, UAB, M. Valančiaus g. 1A, LT-03155, Vilnius, Lietuva. Tel.: +370 52 730101. Faks.: +370 52 102301. El. paštas:  
[contact@visionary.lt](mailto:contact@visionary.lt). Žiniatinklis: [www.visionary.lt](http://www.visionary.lt).

Įmonės kodas: 302740632. PVM mok. kodas: LT100006731717. Sąsk. Nr. (IBAN): LT78 7044 0600 0781 0589. Banko pavadinimas:  
AB SEB bankas. SWIFT: CBVIL2X

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                             | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | Ekspertų sąrašas                                                                                                                           | 4                           |
| 2.       | Ketinių protokolai                                                                                                                         | 1                           |
| 3.       | Ž. Martinaičio CV                                                                                                                          | 8                           |
| 4.       | 2017-02-28 sutartis su Lietuvos mokslo taryba „Deindustrializacijos ir reindustrializacijos poveikis gyventojų gebėjimams“ Nr. S-MOD-17-20 | 6                           |
| 5.       | „Deindustrializacijos ir reindustrializacijos poveikis gyventojų gebėjimams“ pagrindinių projekto vykdytojų sąrašas                        | 4                           |
| 6.       | Jaunimo skaitmeninių gebėjimų parengtumo ateities darbui Europoje studijos perdavimo-priėmimo aktas                                        | 1                           |
| 7.       | Lietuvos darbo rinkos apžvalgos ir ilgalaikės analizės parengimo paslaugų darbų perdavimo-priėmimo aktas                                   | 1                           |
| 8.       | Ž. Martinaičio daktaro diplomas                                                                                                            | 1                           |

Šiame sąraše nurodyti pasiūlymo dokumentai yra konfidencialūs<sup>1</sup>:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas                                                                                                             | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1.       | 2017-02-28 sutartis su Lietuvos mokslo taryba „Deindustrializacijos ir reindustrializacijos poveikis gyventojų gebėjimams“ Nr. S-MOD-17-20 | 6                           |
| 2.       | „Deindustrializacijos ir reindustrializacijos poveikis gyventojų gebėjimams“ pagrindinių projekto vykdytojų sąrašas                        | 4                           |
| 3.       | Jaunimo skaitmeninių gebėjimų parengtumo ateities darbui Europoje studijos perdavimo-priėmimo aktas                                        | 1                           |
| 4.       | Lietuvos darbo rinkos apžvalgos ir ilgalaikės analizės parengimo paslaugų darbų perdavimo-priėmimo aktas                                   | 1                           |

Pasiūlymas galioja iki 2019 m. spalio 5 d.

Direktorė

(Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Agnė Paliokaitė

(Vardas ir pavardė)

<sup>1</sup> Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Paslaugų teikėjo negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina, įkainiai, subteikėjai arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Paslaugų teikėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.