

ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS (BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGOS)
EKO/TAURAGĖ NR. e/2019-07-15/UABTRATC

2019 m. liepos 15 d.

116-19/44

UAB „Ekobazė“ juridinio asmens kodas 300835462, adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai, atstovaujama komercijos vadovės **Marinos Curko - Notkuvienės**, veikiančios pagal įgaliojimą Nr. 2019-05-10, toliau vadinama „**Atliekų tvarkytoju**“, ir

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, juridinio asmens kodas **179901854**, adresas **V. Kudirkos g. 18, Tauragė**, atstovaujama direktoriaus **Kęstučio Komsio**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „**Atliekų turėtoju**“, toliau kartu šioje sutartyje gali būti vadinami „**Šalimis**“, o kiekviena atskirai – „**Šalimi**“, sudarė šią Atliekų tvarkymo sutartį, toliau vadinamą „**Sutartimi**“ ir susitarė:

Sutartyje vartojamos sąvokos

• **Pavojingosios ir (arba) nepavojingosios atliekos bei antrinės žaliavos ir/arba pakuočių atliekos** – šios sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Atliekų tvarkymo įstatyme.

• **GPAIS** - vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema.

• **Lydraštis** – GPAIS priemonėmis suformuotas lydraštis.

• **Atliekų priėmimo kaina** – teigiama arba neigiama pavojingų ir/arba nepavojingų atliekų bei antrinių žaliavų ir/arba pakuočių atliekų vertė, nustatyta ir patvirtinta Sutarties šalių šios sutarties Specialiosios dalies Prieduose.

Kitos Sutartyje naudojamos sąvokos aiškinamos taip, kaip jos apibrėžtos atliekų tvarkymą reglamentuojančiuose LR teisės aktuose.

1. Sutarties objektas

1.1. Šia Sutartimi nustatoma tvarka ir sąlygos, pagal kurias Atliekų turėtojas įsipareigoja perduoti jam priklausančias pavojingąsias ir (arba) nepavojingąsias atliekas bei antrines žaliavas ir/arba pakuočių atliekas (toliau sutartyje – **Atliekos**) Atliekų tvarkytojo nuosavybėn, o Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo Sutartyje nustatyta kaina, terminais ir tvarka.

1.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja tinkamai, kaip tai numato LR teisės aktai sutvarkyti Atliekas.

1.3. Atliekų turėtojas ir Atliekų tvarkytojas pareiškia, kad turi teisę užsiimti veikla, kuri yra šios Sutarties objektas ir, kad vykdoma veikla atitinka teisės aktų keliamus reikalavimus.

2. Atliekų turėtojo įsipareigojimai

2.1. Laikytis Sutarties Specialiojoje dalyje Atliekoms taikomų kokybinių reikalavimų.

2.2. Atliekų turėtojas, vykdamas atliekų susidarymo apskaitą naudodamasis GPAIS, įsipareigoja:

2.2.1. Suformuoti Lydraštį, nurodant planuojamų vežti atliekų kodus ir pavadinimus, vežėją ir kitą Lydraštyje privalomą informaciją.

2.2.2. Jeigu Atliekų turėtojas perduodamas atliekas sveria pats - Lydraštyje nurodyti Atliekų svorį.

2.2.3. Užtikrinti, kad suformuotam Lydraščiui bus suteikta būsena „Vykdomas vežimas“.

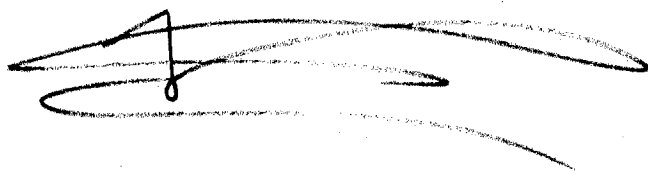
2.2.4. Patvirtinti Atliekų tvarkytojo nustatytą atliekų svorį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patvirtinimo apie Atliekų gavimą dienos.

2.3. Atliekų turėtojas, neprivalantis vykdyti atliekų susidarymo apskaitos GPAIS turi apie tai informuoti Atliekų tvarkytoją raštu ant Atliekų turėtojo firminio blanko;

2.4. Atliekų turėtojas, atvežantis Atliekas į Atliekų tvarkytojo gamybinį padalinį, privalo laikytis transporto priemonių ir pėsčiųjų saugaus eismo tvarkos jos padalinių teritorijoje. Atliekų turėtojai taikoma saugaus eismo tvarka patalpinta internetiniame tinklalapyje adresu: http://www.ekobaze.eu/uploads/images/EKOBAZE_SAUGAUS_EISMO_TVARKA_TERITORIJOJE.pdf

2.5. Informuoti Atliekų tvarkytoją apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui.

2.6. Tinkamai ir laiku vykdyti visus kitus iš Šios sutarties kylančius įsipareigojimus.



3. Atliekų tvarkytojo įsipareigojimai

- 3.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo Sutartyje nustatytais sąlygomis. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja Atliekų turėtojo perduotas atliekas tvarkyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, gali perduoti Lietuvos tvarkytojui (perdirbėjui) ir (ar) išvežti (eksportuoti) į užsienio įmonę, vykdančią galutinį atliekų sutvarkymą.
- 3.2. Atliekų tvarkytojas, vykdamas atliekų susidarymo apskaitą naudodamasis GPAIS, įsipareigoja:
 - 3.2.1. Pagal šios Sutarties sąlygas priimti Atliekas iš Atliekų turėtojo.
 - 3.2.2. Patvirtinti pasvertą atliekų kiekį ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo patvirtinimo apie atliekų gavimą dienos.
 - 3.2.3. Sudaryti Atliekų turėtojui tinkamas ir visas būtinas sąlygas Atliekoms perduoti, kaip tai numatyta šioje Sutartyje.
 - 3.2.4. Laikytis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių Atliekų saugojimą, surinkimą bei naudojimą/šalinimą.
 - 3.2.5. Informuoti Atliekų turėtoją apie aplinkybes, keliančias grėsmę Sutarties vykdymui.
 - 3.2.6. Tinkamai vykdyti visus kitus iš Šios sutarties kylančius įsipareigojimus.

4. Reikalavimai Atliekoms ir Atliekų perdavimas – priėmimas

- 4.1. Atliekų tvarkytojui perduodamų Atliekų svoriai nustatomi ir patikslinami Atliekų tvarkytojo metrologiškai patikrintu ir galiojančią metrologinės patikros sertifikatą turinčiu svėrimo įrenginiu.
- 4.2. Atliekos laikomos perduotomis, kai Atliekų tvarkytojas priima Atliekų turėtojo atliekas ir abi Sutarties Šalys patvirtina apie tai GPAIS. Šalys po patvirtinimo GPAIS neturi teisės ginčyti perduoto Atliekų kiekio (svorio), išskyrus atvejus, kai yra objektyvių aplinkybių, kurios akivaizdžiai ir neabejotinai patvirtina, kad buvo padaryta klaidų nustatant Atliekų kiekį (svorį), kokybę.
- 4.3. Kokybiniai reikalavimai Atliekoms detalai aprašyti Sutarties Specialiojoje dalyje.
- 4.4. Atliekų turėtojai nesilaikant kokybės reikalavimų, Atliekų tvarkytojas pasilieka teisę nepriimti Atliekų arba taikyti kitą Atliekų priėmimo kainą, apie tai informavus Atliekų turėtoją.
- 4.5. Atliekų tvarkytojas **pasilieka teisę nepriimti Atliekų, jeigu Atliekų turėtojas neužtikrino 3.2.4. punkto reikalavimo įvykdymo jau įvykusiems vežimams**, išskyrus atvejus, kai Atliekų turėtojas negali to įvykdyti dėl GPAIS funkcionavimo problemų.

5. Atliekų priėmimo kaina ir atsiskaitymo tvarka

- 5.1. Šia Sutartimi bendra Atliekų priėmimo suma apskaičiuojama remiantis Sutarties Specialiojoje dalyje nurodytomis Atliekų priėmimo kainomis ir Atliekų tvarkytojo nustatytu Atliekų svoriu, nurodytu Lydraštyje (arba) m3 ir (arba) vnt.
- 5.2. Apie Atliekų priėmimo kainos pasikeitimą Atliekų tvarkytojas privalo informuoti Atliekų turėtoją ne vėliau prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Atliekų tvarkytojas raštiškai informuoja Atliekų turėtoją apie naujas Atliekų priėmimo kainas ir toks raštiškas informavimas yra neatsiejama Sutarties dalis.
- 5.3. Atliekų tvarkytojas atsiskaito su Atliekų turėtoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Ši sąlyga galioja tuo atveju, kai visi sąskaitoje išrašyti Atliekų kiekiai yra patvirtinti GPAIS. Jei Atliekų kiekiai yra patvirtinami vėliau nei išrašoma sąskaita, mokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tos dienos, kada visi sąskaitoje išrašyti atliekų kiekiai buvo patvirtinti GPAIS. Laiku neatsiskaičius, Atliekų turėtojas moka 0,02 proc. (dvi šimtosios) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo skolos sumos.
- 5.4. Atliekų turėtojas atsiskaito su Atliekų tvarkytoju per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros išrašymo dienos. Laiku neatsiskaičius, Atliekų turėtojas moka 0,02 proc. (dvi šimtosios) delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo skolos sumos.
- 5.5. Sąskaitos už ataskaitinį periodą turi būti pateiktos iki kito mėnesio 5 dienos. Nepateikus sąskaitos laiku sąskaitos apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo sąskaitos gavimo datos.



5.6. Skolų likučiai tarp abiejų šalių turi būti derinami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį, siunčiant suderinimo aktus el.paštu buhalterija@ekobaze.eu.

5.7. Pradelsus mokėjimus, atliekų išvežimas ir/ar priėmimas gali būti nedelsiant sustabdytas.

6. Šalių atsakomybė ir kitos sąlygos

6.1. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

6.2. Dėl šios Sutarties kylančius ginčus ar nesutarimus Šalys susitaria spręsti derybų ir abipusių nuolaidų būdu.

7. Sutarties galiojimas bei nutraukimas

7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo.

7.2. Šalys susitaria, kad Sutartis laikoma sudaryta ir tuo atveju, kai Šalys pasirašytos Sutarties egzemplioriais apsiukeičia (perduoda viena kitai) elektroniniu paštu.

7.3. Kiekviena šalis gali nutraukti šią Sutartį dėl tokiai Šaliai svarbių priežasčių, raštu apie tai pranešusi kitai Šaliai ne mažiau, kaip prieš 1 (vieną) mėnesį.

7.4. Sutarties nutraukimas ar pasibaigimas neatleidžia Šalių nuo prievolės sumokėti visas sumas, kurios tapo mokėtinomis iki šios Sutarties nutraukimo.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys įsipareigoja laikyti paslapyje ir neatskleisti šios Sutarties turinio ir su ja susijusios informacijos jokiai trečiai šaliai, išskyrus, kai tokią informaciją atskleisti reikalauja įstatymas, arba informaciją raštišku savo sutikimu leidžia atskleisti kita Sutarties Šalis, arba informacija yra (ar) tampa vieša nepažeidus šios Sutarties.

8.2. Tiek Sutarties galiojimo laikotarpiu, tiek po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo Šalys privalo išlaikyti konfidencialiai bet kokią informaciją, esančią Sutartyje, ar su ja susijusią, o taip pat bet kokią informaciją, atskleistą viena kitai tiek sąmoningai, tiek atsitiktinai Sutarties vykdymo metu (išskyrus, kai konfidencialios informacijos atskleidimas yra reikalingas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais).

8.3. Žinomai nepagrįsto informacijos atskleidimo atveju, šios Sutarties sąlygas atskleidusi Šalis įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl to turėtus pagrįstus nuostolius.

8.4. Konfidencialumo įsipareigojimas netaikomas Šalių advokatams ir ginčų nagrinėjimo teisme atvejams, bet Šalys privalo siekti kuo mažesnio šios Sutarties sąlygų atskleidimo.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Šalys įsipareigoja iš anksto raštu elektroninėmis ryšio priemonėmis viena kitai pranešti apie savo adreso, pavadinimo ar kitų šios Sutarties vykdymui svarbių rekvizitų pasikeitimą.

9.2. Sutarties pasirašymo metu prie jos pridedami šie priedai:

- Specialiosios dalies Priedas Nr. AŽ (Antrinių žaliavų ir pakuočių priėmimo ir/arba tvarkymo kaina, kitos sąlygos).

10. Šalių adresai, rekvizitai ir parašai

Atliekų turėtojas:

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“

Adresas: V. Kudirkos g. 18, Tauragė

Įmonės kodas 179901854

PVM LT100001038813

AB „LUMINOR BANK Bankas“ B.k. 40100

A/s LT28 4010 0416 0001 0319

Tel. + 370 446 61125

El.p. info@uabtrac.lt

Atliekų tvarkytojas:

UAB „EKOBAZĖ“

Adresas: Obenių g. 38, Elektrėnai

Korespondencijos adresas: Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius

Įmonės kodas 300835462

PVM LT100003196818

AB „SEB bankas“ B.k.70440

A/s LT11 7044 0600 0600 0126

Tel. +370 640 01004

El.p. info@ekobaze.eu

El.p. sąskaitų siuntimui: info@uabtrac.lt

Direktorius

Kestutis Komskis



Komercijos vadovė
Marina Čurko – Notkuvienė

A.V.



Sutartį sudarė: Edmundas Mockus

**SPECIALIOJI DALIS PRIEDAS NR. AŽ PRIE SUTARTIES
EKO/TAURAGE NR. E2019-07-15/UABTRATC
ANTRINIŲ ŽALIAVŲ IR PAKUOČIŲ PRIĖMIMO IR/ARBA TVARKYMO KAINA, KITOS
SĄLYGOS**

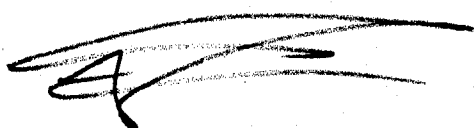
2019 m. liepos 15 d.

1. Priimamų Atliekų sąrašas, nurodant tikslų Atliekos pavadinimą, Atliekos kodą pagal Atliekų sąrašą, atliekų priėmimo ir/arba tvarkymo kainas, transportavimo bei kitas sąlygas:

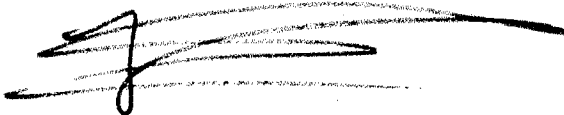
Atliekų pavadinimas/kodas	Transportavimo sąlygos	Mato vnt.	Kaina, EUR/vnt. be PVM (neigiama atliekų priėmimo ir/arba tvarkymo kaina rašoma su minus ženklu)
Stiklo atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 20 01 02)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Plastikai (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 20 01 39)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Popieriaus ir kartono pakuotės atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 15 01 01)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Plastikinės pakuotės atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 15 01 02)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Popierius ir kartonas (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 20 01 01)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Stiklo atliekos (atliekos kodas pagal Atliekų sąrašą 15 01 07)	DAP (Incoterms 2010m.) Tauragės, Jurbarko, Šilalės ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštes	t	
Paslauga	Paslaugos kaina be PVM		
*Atliekų transportavimo mokestis (pildoma jei transporto paslaugos apmokestinamos. Nurodyti * prie kainos tos atliekos, kurią vešime).			
*Atliekų pakrovimo mokestis (pildoma jei transporto paslaugos apmokestinamos. Nurodyti * prie kainos tos atliekos, kurią vešime).			

2. Atliekų turėtojas privalo susipažinti su kokybinių reikalavimų, išvardintų š

kuočių
ies:




- 2.1. Antrinėse žaliavose ir pakuotėse neleistinių priemaišų sąrašas (taikomas visoms antrinėms žaliavoms ir pakuotėms):
 - 2.1.1 biodegraduojančios atliekos (maisto, žaliosios atliekos);
 - 2.1.2 naftos produktais užterštos atliekos;
 - 2.1.3 pavojingosios atliekos;
 - 2.1.4 farmacinės, medicininės, gyvūninės kilmės ar panašaus pobūdžio atliekos.
 - 2.2. Antrinių žaliavų ir pakuočių sudėtyje neturi būti (taikoma mišriam popieriui, popieriaus ir kartono pakuotei):
 - 2.2.1. ne popieriaus kilmės priemaišų: metalo, plastmasės, stiklo, tekstilės, medienos, smėlio, statybinių ir sintetinių;
 - 2.2.2. tekstilės, sintetinio popieriaus;
 - 2.2.3. popieriaus ir kartono, netinkamo perdirbimui: popieriaus ir kartono padengto plėvele, laku, tekstile, folija, parafinu, bitumu, guma, popierinių klijuotų tūtų;
 - 2.2.4. popieriaus užteršto cheminėmis ar pavojingomis medžiagomis;
 - 2.2.5. riebaluoto, metalizuoto, švitrinio popieriaus, popierinių ir kartoninių maišų skirtų maisto, statybinėms ir cheminėms medžiagoms;
 - 2.2.6. kartoninių viršelių, knygų nugarėlių impregnuotų kliais, etikečių;
 - 2.2.7. supuvusio, supelijusio, apdegusio popieriaus;
 - 2.2.8. intensyviai dažyto popieriaus (juoda, žalia, raudona ir kt., išskyrus balta spalva);
 - 2.2.9. popierinių kiaušinių dėklų.
 - 2.3. Antrinių žaliavų ir pakuočių sudėtyje neturi būti (taikoma plėvelei):
 - 2.3.1. ne plastikinės kilmės priemaišų: metalo, popieriaus, stiklo, tekstilės, medienos, smėlio, statybinių ir sintetinių medžiagų, sintetinio popieriaus;
 - 2.3.2. plėvelės, netinkamos perdirbimui: daugiasluoksnė plėvelė, ne LDPE sudėties plėvelė;
 - 2.3.3. plėvelių, užterštų cheminėmis ar pavojingomis medžiagomis, betonu, cementu.
 - 2.3.4. riebaluotos plėvelės.
 - 2.4. Antrinių žaliavų ir pakuočių sudėtyje neturi būti (taikoma medinei pakuotei):
 - 2.4.1. medienos drožlių plokščių, baldų atliekų;
 - 2.4.2. medinių pakuočių atliekos negali būti chemiškai apdorotos, dažytos, lakuotos, impregnuotos, išteptos derva, smala, tepalu, kaustytos metaliniais apkaustais, supuvusios, apdegusios ar supelijusios;
 - 2.4.3. pašalinių priemaišų (plėvelių, putplasčio, popieriaus ir kartono, PET juostų, metalinių juostų, skudurų, laikytų pakuotėje produktų ir pan.);
 - 2.5. Antrinių žaliavų ir pakuočių sudėtyje neturi būti (taikoma metalinei pakuotei):
 - 2.5.1. skysčių ir maisto likučių;
 - 2.5.2. kitų atliekų
 - 2.6. Skirtingos antrinių žaliavų ir pakuočių atliekų rūšys negali būti tarpusavyje sumaišytos.
- 3. Atliekų turėtojo atsakomybė, kai jis perduoda Atliekų tvarkytojui antrines žaliavas ir pakuotes su neleistinomis priemaišomis arba atskiros antrinių žaliavų ir pakuočių rūšys yra tarpusavyje sumaišytos:**
- 3.1. Atliekų tvarkytojas nepriima Atliekų turėtojo antrinių žaliavų ir pakuočių.
 - 3.2. Antrinės žaliavos ir pakuotės priimamos, bet joms taikomas šiame Sutarties specialiosios dalies priede numatytas atliekų perrūšiavimo mokestis ir/arba kitaip neapibrėžtų atliekų tvarkymo mokestis.
- 4. Kontaktiniai adresai pranešimams siųsti ir asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:**
- 4.1. Atliekų turėtojo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas – V. Kudirkos g. 18, Tauragė, elektroninio, pašto adresas: specialistas@uabtrac.lt;
 - 4.2. Atliekų tvarkytojo kontaktiniai adresai pranešimams siųsti: adresas Kirtimų g.47-205, LT-02244, Vilnius, Lietuva, elektroninis paštas: info@ekobaze.eu.



- 4.3. Atliekų tvarkytojo atstovų, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą, kontaktai: (Edmundas Mockus, tel. nr. +370 69921518, elektroninio pašto adresas: taurage@ekobaze.eu).
- 4.4. Atliekų tvarkytojo atstovų, kurie bus atsakingi už Atliekų išvežimą (jei atliekų išvežimą vykdo Atlieku tvarkytojas), kontaktai: Edmundas Mockus, tel. nr. +370 69921518, elektroninio pašto adresas: taurage@ekobaze.eu

Atliekų turėtojas:

Atliekų tvarkytojas:

UAB „Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras“

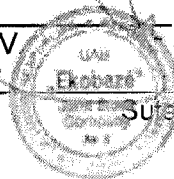
Direktorius
Kestutis Komskis



UAB „EKOBAZĖ“

Komercijos vadovė
Marina Čurkė – Notkuvienė

A.V.



Sutartį sudarė: Edmundas Mockus