

**TAURAGĖS RAJONO VANDENS TIEKIMO IR NUOTEKŲ TVARKYMO
INFRASTRUKTŪROS PLĖTROS SPECIALIOJO PLANO KOREGAVIMO PASLAUGOS
SUTARTIS**

2019 m. liepos 5 d. Nr.51S-723

Tauragė

Tauragės rajono savivaldybės administracija, kodas 188737457, (toliau – Pirkėjas), atstovaujama administracijos direktoriaus Modesto Petraičio veikiančio pagal Tauragės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB "Daugėla" kodas 300031924, (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama direktorės Gaudentos Sakalauskienės, sudarėme šią sutartį.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Ši sutartis sudaryta įvykdžius paslaugos pirkimą „Tauragės rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo paslauga“. Paslaugos teikėjo šiam pirkimui pateiktas pasiūlymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

2. Sutarties objektas – Tauragės rajono vandens tiekimo ir nuotekų tvarkymo infrastruktūros plėtros specialiojo plano koregavimo parengimas (toliau – Paslaugos). Paslaugos turi būti teikiamos pagal Sutarties 2 priede pateiktą techninę specifikaciją.

II. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

3. Sutarties kaina yra 6292 EUR su PVM (šeši tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt du eurai).

4. Paslaugų teikimo terminai: 6 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo datos su galimybe pratęsti sutartį vieną kartą dviem mėnesiams.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

5. Už Paslaugas Pirkėjas apmoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos – faktūros bei perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Sutarties kaina (su PVM) perskaičiuojama pasikeitus nacionalinei valiutai pagal galiojančius teisės aktus ar PVM mokesčiui.

IV. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Pirkėjas įsipareigoja:

6.1. pateikti Paslaugų teikėjui dokumentus ir informaciją reikalingą Paslaugoms suteikti;

6.2. priimti iš Paslaugų teikėjo suteiktas Paslaugas pagal perdavimo – priėmimo aktą;

7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

7.1. Suteikti Paslaugas laiku ir tinkamai;

7.2. savo rizika ir priemonėmis Paslaugas suteikti profesionaliai ir kokybiškai, pagal reikalavimus, išdėstytus galiojančiuose norminiuose aktuose ir dokumentus perduoti Pirkėjui.

7.3. laikyti paslapyje informaciją, kurią sužinojo teikdamas Paslaugas, ir nenaudoti jos asmeninei ar kitų asmenų naudai;

7.4. užtikrinti plano viešinimą, surinkti visus reikiamus parašus ir derinimus iš derinančių institucijų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.5. Paslaugas suteikus netinkamai, savo sąskaita per 5 (penkias) kalendorines dienas pašalinti trūkumus bei Pirkėjui atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

V. PASLAUGŲ SUTEIKIMAS, PRIĖMIMAS IR PATIKRINIMAI

8. Visi dokumentai, sukurta (analoginė) parengtų planų dokumentacija ir duomenys (skaitmeniniai) kompiuterinėje laikmenoje pateikiami Pirkėjui pagal perdavimo – priėmimo aktą.

9. Sukurta (analoginė) parengtų planų dokumentacija ir duomenys (skaitmeniniai) kompiuterinėje laikmenoje tampa Pirkėjo nuosavybe.

10. Pirkėjas turi teisę bet kada tikrinti teikiamas Paslaugas bei su jomis susijusius dokumentus. Apie patikrinimą Pirkėjas Paslaugų teikėją informuoja prieš 2 darbo dienas. Patikrinimas įforminamas aktu, kurį pasirašo Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo atstovas. Pirkėjas nedelsiant praneša Paslaugų teikėjui raštu apie bet koki patikrinimo metu nustatytą Sutarties reikalavimų neatitinkantį Paslaugų atlikimą, klaidas ir defektus.

VI. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11. Pirkėjas atsako:

11.1. už teisingų duomenų pateikimą Paslaugų teikėjui;

11.2. už atsiskaitymą pagal Sutartį su Paslaugų teikėju.

12. Paslaugų teikėjas atsako:

12.1. už Paslaugų suteikimą šios sutarties nustatytais terminais;

12.2. už suteiktų Paslaugų kokybę.

12.3. už žalą, padarytą Pirkėjui, kai jis netinkamai vykdė įsipareigojimus, prisiimtus šia sutartimi bei kitais susitarimais, ir žala atsirado dėl Paslaugų teikėjo darbuotojų veiksmų ar neveikimo.

13. Jeigu pažeidimas nepašalinamas ir tęsiasi ilgiau kaip 15 kalendorinių dienų, tai už kiekvieną uždelstą dieną, kol pažeidimas bus pašalintas, Pirkėjo reikalavimu Paslaugų teikėjas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo visos Sutarties kainos.

14. Jei Pirkėjas Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaito su Paslaugų teikėju, jis už kiekvieną uždelstą dieną Paslaugų teikėjo reikalavimu moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

15. Pirkėjas turi teisę nepriimti koreguojamo plano, jeigu nustato, kad Paslaugos buvo suteiktos pažeidžiant teisės aktus, reglamentuojančius Paslaugų teikimą. Pirkėjas nepriėmęs koreguojamo plano nurodo Paslaugų teikėjui nepriėmimo motyvus ir surašo aktą, kuriame išdėstomi plano trūkumai ir nurodomi terminai jiems pašalinti.

16. Pirkėjas turi teisę be atskiros išankstinio Paslaugų teikėjo įspėjimo sulaukyti ir/ar išskaičiuoti iš Paslaugų teikėjui pagal šią Sutartį mokamų sumų visas ir bet kokias nuostolių kompensavimo ir/ar netesybų (delspinigių, baudų ir pan.) sumas, Paslaugų teikėjo mokėtinas Pirkėju, t. y. Pirkėjui vienašališkai įskaitant vienerūšį priešpriešinį reikalavimą atitinkamai sumai. Apie atliktą įskaitymą Pirkėjas informuoja Paslaugų teikėją.

VIII. SUTARTIES GALIOJIMAS

17. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško įsipareigojimų įvykdymo ar jos nutraukimo.

18. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai.

19. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti sutarties šalių antspaudais;

IX. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties nevykdymą, jeigu įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*), kaip numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str.

21. Šioje sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Ginčai dėl šios sutarties sprendžiami šalių susitarimu, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

23. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekejai: _____.

X. PRIEDAI

24. Techninė specifikacija.

25. Paslaugų teikėjo pirkimui pateikto pasiūlymo (pasiūlymo formos) kopija.

XI. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PERKANČIOJI ORGANIZACIJA

Tauragės rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188737457

Respublikos g. 2, LT-72255 Tauragė

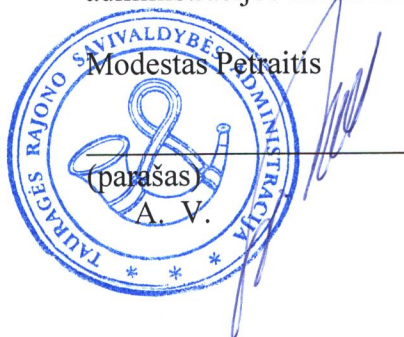
Tel. (8 446) 62 810 faks.(8 446) 70 801

El. p. savivalda@taurage.lt

A.s. Nr. LT27 4010 0416 0002 0037

LUMINOR BANK AB

Tauragės rajono savivaldybės
administracijos direktorius



Modestas Petraitis

(parašas)

A. V.

TIEKĖJAS

UAB „Daugėla“

Kodas 300031924

A. Smetonos g. 8-2, 01115, Vilnius

Tel. 852733385

Ei. P. daugela@daugela.lt;

a. s. Nr. LT56 7300 0100 8442 7363

AB bankas „Swedbank“

Direktorė
Gaudenta Sakalauskienė



(parašas)

A. V.

Plėtros, investicijų ir turto valdymo
skyriaus vyr. specialistė

Nijolė Šlefendoraitė

Centralizuotos buhalterijos skyriaus
vedėja

Ona Bartulienė

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vedėja (savivaldybės vyr. architektė)

Šarūnė Beitaitė