

**ŪKIO MINISTERIJOS ADMINISTRACINIO PASTATO GEDIMINO PR. 38, VILNIUJE,
PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO, PASTATO
INŽINERINIŲ SISTEMŲ PRIEŽIŪROS IR APTARNAVIMO PASLAUGŲ
VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS**

LR ŪKIO MINISTERIJA

2015 m. balandžio 28 d. Nr. 215061
Vilnius

SUTARTIS
2015-04-28 Nr. 8-35

Mes, Lietuvos Respublikos ūkio ministerija (toliau – Ūkio ministerija), juridinio asmens kodas 188621919, atstovaujama Ūkio ministerijos kanclerio Gedimino Miškinio, veikiančio pagal teisės aktais suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), ir UAB „Corpus A“, juridinio asmens kodas 125167563, atstovaujama direktoriaus Egidijaus Sakalausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), toliau kartu vadinamos Šalimis arba bet kuri iš jų atskirai Šalimi, vadovaudamiesi Ūkio ministerijos Viešojo pirkimo komisijos Ūkio ministerijos administracinio pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, patalpų ir teritorijos valymo, pastato inžinerinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugų pirkimui organizuoti ir atlikti 2015 m. kovo 17 d. protokolu Nr. (31.3-12)-44, sudarėme šią Ūkio ministerijos administracinio pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, patalpų ir teritorijos valymo, pastato inžinerinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas – Ūkio ministerijos administracinio pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, patalpų ir teritorijos valymo, pastato inžinerinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugos (toliau – paslaugos). Paslaugų detalus apibūdinimas ir apimtys yra pateiktos Sutarties 1 priede „Paslaugų techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugos pagal Sutartį pradedamos teikti 2015 m. gegužės 4 d.

2. Šalių įsipareigojimai

2.1. Vykdytojas įsipareigoja:

2.1.1. Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – besąlyginę banko ar kredito unijos garantiją, kuri turi būti savarankiškas reikalavimas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė turi būti ne mažesnė kaip 5 proc. paslaugų kainos 12 mėn. laikotarpiui, nurodytos Sutarties 3.1 punkte. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei Vykdytojas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo šiame Sutarties punkte nustatyta tvarka, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį.

2.1.2. Užtikrinti, kad paslaugas teikiantys asmenys laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Užsakovo vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.

2.1.3. Teikdamas paslaugas Užsakovo patalpose, užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.

2.1.4. Užtikrinti Užsakovo patalpose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą.

2.1.5. Atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu nuostolių atsiradimą sąlygojo Vykdytojo (paslaugas teikiančių asmenų) kaltė Sutartyje nustatytų paslaugų teikimo metu.

2.1.6. Taupiai naudoti Užsakovo elektros energijos ir vandens išteklius.

2.1.7. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu paslaugas teikiantys asmenys dėvėtų šviesią ir tvarkingą aprangą su Vykdytojo logotipu.

2.1.8. Užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu paslaugas teikiantys asmenys tarpusavyje, su Užsakovo darbuotojais ir trečiaisiais asmenimis bendrautų mandagiai, nevartotų necenzūrinių



žodžių, atliktų tik su jų pareigomis susijusius darbus, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtoje vietoje.

2.1.9. Paslauga pagal sutartį teikiama laikantis sutarties 1 priede nustatyto periodiškumo.

2.1.10. Užsakovo darbo laiku – darbo dienomis nuo 8 val. iki 17 val., penktadieniais iki 15.45 val., prieššventinėmis dienomis – valandą trumpiau, skirti:

2.1.10.1. budinčią valytoją, kuri nuolat prižiūri tvarką ir švarą patalpose, papildoma higienos priemonėmis tualetus ir prausykla, atlieka ir kitus su savo tiesioginėmis pareigomis susijusius Užsakovo atsakingo personalo pavedimus;

2.1.10.2. atestuotą atlikti šildymo ir karšto vandens sistemų technologinį valdymą ir techninę priežiūrą Vykdytojo darbuotoją, kuris nuolat savarankiškai atlieka Sutarties 1 priedo 7 skyriuje išvardintų kasdieninių aptarnavimo ir priežiūros darbų vykdymą, šalina pastato inžinerinių sistemų smulkius gedimus, keičia perdegusias lemputes, remontuoja santechnikos prietaisus bei prižiūri kanalizacijos vidaus tinklus, pagal Užsakovo poreikį padeda atliekant krovimo, perkraustymo darbus, atlieka ir kitus su savo tiesioginėmis pareigomis susijusius Užsakovo atsakingo personalo pavedimus.

2.1.11. Savo jėgomis ir sąskaita apsirūpinti ir aprūpinti Užsakovą visoms Sutarties 1 priede nurodytoms paslaugoms suteikti reikalingomis priemonėmis, mechanizmais, įrankiais, šaldymo reagentais ir kitomis medžiagomis, išskyrus Sutarties 1 priedo 7.2.5 punkte numatytus filtrus. Priemonės, turinčios cheminių medžiagų, bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus.

2.1.12. Paslaugas teikti nekeliant dulkių, triukšmo, kenksmingų ir pavojingų veiksnių žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos, kad Užsakovo patalpos ir juose esantys įrenginiai, baldai, daiktai nuolat būtų švarūs.

2.1.13. Užtikrinti, kad paslaugas teikiantys asmenys turėtų pakankamai priemonių ir įrangos, reikalingos tinkamam paslaugoms suteikti.

2.1.14. Ne vėliau kaip per 24 val. (įskaitant poilsio ir švenčių dienas) nuo Užsakovo pranešimo apie Vykdytojo netinkamą (įskaitant ir nekokybiškai ar ne visa apimtimi) teikiamas paslaugas, nurodytas Sutarties 1 priede, gavimo momento, pašalinti pranešime nurodytus trūkumus.

2.1.15. Užsakovo nustatytu terminu sureaguoti ir imtis priemonių avarijai ar avariniam atvejui, nurodytam Užsakovo pateiktame pranešime, pašalinti.

2.1.16. Užtikrinti, kad Sutarties galiojimo metu turės galiojančius Ūkio ministerijos administracinio pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, patalpų ir teritorijos valymo, pastato inžinerinių sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugų pirkimo atviro konkurso sąlygų (toliau – Konkurso sąlygos) 3.1 punkto 2 lentelės 1-3 punkte nurodytus sertifikatus ar lygiavertčius dokumentus.

2.1.17. Tinkamai ir laiku vykdyti kitus Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus.

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. Sudaryti saugias ir sveikas darbo sąlygas Vykdytojo darbuotojams atliekant jiems pavestus darbus pas Užsakovą.

2.2.2. Informuoti pasirašytinai Vykdytoją apie esamus ir galimus pavojus, rizikos veiksnius Užsakovo įmonėje, valomose patalpose, teritorijoje bei supažindinti pasirašytinai Vykdytoją su Užsakovo vidaus darbo tvarka.

2.2.3. Leisti Vykdytojui susipažinti su visa turima aptarnaujamoms inžinerinėms įrangoms dokumentacija, reikalinga įsipareigojimų pagal šią Sutartį tinkamam vykdymui.

2.2.4. Nedelsiant pranešti Vykdytojui apie visus pastebėtus eilinius gedimus ar avarines situacijas bei informuoti Vykdytoją apie kitus esančius ir galimus rizikos veiksnius Užsakovo patalpose ir/ar teritorijoje.

2.2.5. Informuoti Vykdytoją (faksu, telefonu arba el. laišku) apie nuostolius, patirtus ar galinčius atsirasti dėl Vykdytojo (paslaugas teikiančių asmenų) kaltės.

2.2.6. Leisti paslaugas teikiantiems asmenims neatlygintinai naudotis paslaugų tinkamam teikimui būtina elektros energija, šiltu ir šaltu vandeniu.

2.2.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu neatlygintinai suteikti patalpas paslaugas teikiantiems asmenims persirengti ir laikyti paslaugoms suteikti reikalingas priemones, įrankius ir

kitas medžiagas.

2.2.8. Suteikti Vykdytojai galimybę Sutarties vykdymo klausimais naudotis Užsakovo telefonu ekstremaliais atvejais.

2.2.9. Atsiskaityti už tinkamai ir laiku Vykdytojo suteiktas paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

2.2.10. Nedelsiant informuoti Vykdytoją raštu (faksu, elektroniniu paštu ir pan.) jei Užsakovas nustato, kad Vykdytojas netinkamai (įskaitant ir nekokybiškai ar ne visa apimtimi) teikia Sutarties 1 priede nurodytas paslaugas.

2.2.11. Raštu prieš ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas informuoti Vykdytoją apie numatomus remonto ar rekonstrukcijos darbus, kurių atlikimą organizuoja Užsakovas.

2.2.12. Tinkamai ir laiku vykdyti kitus Sutartyje ir Sutarties 1 priede nurodytus įsipareigojimus.

2.3. Šalys patvirtina, kad vykdydamos Sutartį maksimaliai bendradarbiaus siekiant visiškai ir tinkamai įvykdyti Sutarties įsipareigojimus.

3. Paslaugų kaina, paslaugų perdavimo ir priėmimo bei atsiskaitymo tvarka

3.1. Paslaugų kaina 12 mėn. laikotarpiui yra 85 843,32 Eur (aštuoniasdešimt penki tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt trys eurai ir 32 euro ct), įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM), kuri nebus perskaičiuojama pagal bendrą kainų lygio kitimą, paslaugų grupių kainų pokyčius bei dėl mokesčių pasikeitimų, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 2 priede „Paslaugų įkainiai“ (toliau – Sutarties 2 priedas).

3.2. Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, paslaugų kaina atitinkamai didinama arba mažinama. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota paslaugų kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos paslaugų kainos daliai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

3.3. Paslaugos perduodamos Užsakovo ir Vykdytojo įgaliotiems asmenims pasirašant paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą. Užsakovas per 5 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos turi teisę:

3.4.1. pasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, jeigu suteiktos paslaugos atitinka Sutarties ir jos priedų reikalavimus bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai ir vieną pasirašytą paslaugų perdavimo ir priėmimo akto egzempliorių grąžinti Vykdytojui;

3.4.2. nepasirašyti paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, nurodymas trūkumus ir terminą, per kurį trūkumai turi būti ištaisyti. Jeigu šių paslaugų trūkumų pašalinti neįmanoma (pvz., praleistas jų suteikimo terminas, paslaugos suteiktos nesilaikant Sutarties reikalavimų ar pan.), laikoma, kad Vykdytojas paslaugas suteikė netinkamai. Užsakovas turi teisę nemokėti už netinkamai suteiktas paslaugas ir taikyti kitas Sutartyje numatytas Sutarties vykdymo užtikrinimo priemones.

3.5. Užsakovui per 5 darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos raštu nenurodžius motyvuotų prieštaravimų dėl juose nurodytų paslaugų, laikoma, jog visos paslaugos suteiktos tinkamai ir Užsakovas jokių pretenzijų neturi.

3.6. Užsakovas už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito kas mėnesį po paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos per 20 darbo dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitą-faktūrą už praėjusį mėnesį Vykdytojas turi pateikti ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 12 dienos. Jei mėnesio 12 diena sutampa su šventine ar ne darbo diena, PVM sąskaita-faktūra turi būti pateikta artimiausią darbo dieną einančią po šventinės ar ne darbo



dienos. Už laiku nepateiktą PVM sąskaitą-faktūrą Užsakovas turi teisę taikyti Sutarties 7.3 punkte numatytą baudą.

4. Sutarties galiojimas ir nutraukimas

4.1. Sutartis įsigalioja pasirašius ją abiem šalims ir Vykdytojui pateikus Sutarties 2.1.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, bet ne anksčiau kaip 2015 m. gegužės 4 d., ir galioja 12 mėnesių arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais. Rašytiniu Šalių susitarimu Sutartis gali būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 mėnesių, tačiau bendra Sutarties su visais jos pratęsimais trukmė negali būti ilgesnė nei 36 mėnesiai.

4.2. Sutartis gali būti nutraukta:

4.2.1. raštišku Šalių susitarimu;

4.2.2. bet kurios Šalies iniciatyva raštu pranešus apie tai kitai Šaliai force majeure aplinkybėms užtrukus ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį ir Šalims nepasirašius susitarimų dėl Sutarties pakeitimų, leidžiančių šalims toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

4.2.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

4.3. Užsakovas, nesikreipdamas į teismą gali vienašališkai nutraukti Sutartį ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas raštu įspėjęs Vykdytoją:

4.3.1. jeigu Vykdytojas perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims be raštiško Užsakovo sutikimo;

4.3.2. jeigu Vykdytojui iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, Vykdytojas likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

4.3.3. jeigu Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir (ar) nepašalina arba netinkamai pašalina Užsakovo nurodytus trūkumus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas.

4.4. Vykdytojas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjęs Užsakovą ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas, jeigu Užsakovas ne dėl Vykdytojo kaltės arba ne dėl nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjamą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų ir jeigu Vykdytojas apie vėlavimą raštu įspėjo Užsakovą.

4.5. Nutraukus Sutartį dėl Vykdytojo kaltės, esant esminiam Sutarties pažeidimui, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse, Vykdytojas turi sumokėti Užsakovui 5 proc. paslaugų kainos 12 mėn. laikotarpiui dydžio baudą per 10 darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku Užsakovo nuostolių atlyginimu ir neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos juos visiškai atlyginti. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Vykdytojas privalo sumokėti baudą per 5 kalendorines dienas nuo Užsakovo rašytinio pareikalavimo gavimo dienos. Vykdytojui šiame Sutarties punkte nustatytu terminu nesumokėjus baudos, Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, nurodytu Sutarties 2.1.1 punkte.

5. Nenugalimos jėgos (*Force majeure*) aplinkybės

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, turėjusių tiesioginę įtaką šios Sutarties vykdymui.

5.2. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 5 kalendorines dienas informuoja viena kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir sutaria dėl tolimesnių veiksmų.

5.3. Sutarties Šalis, laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimą, lieka atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

5.4. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos ir taikomos taip, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos

jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.

6. Konfidencialumas

6.1. Informacija apie paslaugų įkainius, nurodytus Sutarties 2 priede, bus laikoma konfidencialia ir nebus atskleista jokioms trečiosioms šalims be raštiško išankstinio kitos Sutarties Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų nustatytas Lietuvos Respublikos teisės aktais, arba toks atskleidimas reikalingas tinkamam Šalių pagal Sutartį priimtų įsipareigojimų įvykdymui. Konfidencialumo reikalavimas netaikomas viešai prieinamai informacijai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalys atsako už tai, kad Sutarties sąlygos būtų tinkamai vykdomos.

7.2. Užsakovui laiku nesumokėjus Vykdytojui dėl Užsakovo kaltės, Vykdytojas turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos.

7.3. Jeigu Vykdytojas nevykdo, netinkamai vykdo ar vėluoja vykdyti sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje ar Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas gali, neprarasdamas teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal Sutartį, pareikalauti 0,4 proc. paslaugų kainos 12 mėn. laikotarpiui su PVM dydžio baudos už kiekvieną pažeidimo atvejį. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų.

7.4. Vykdytojas teikdamas paslaugas materialiai atsako už nuostolius, padarytus Užsakovui, kai Vykdytojas nevykdė ar netinkamai vykdė šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir/ar nuostoliai atsirado dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės. Tikslus nuostolių dydis, atsižvelgiant į prarasto ar sužaloto turto rinkos vertę, ir jų atlyginimo tvarka nustatoma dvišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas ir Vykdytojo atstovas. Jei Vykdytojas su draudimo bendrove yra sudaręs civilinės atsakomybės sutartį, nuostolių dydis ir jų atlyginimo tvarka nustatoma trišaliu aktu, kurį pasirašo Užsakovo atstovas, Vykdytojo atstovas ir draudimo bendrovės atstovas.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1. Šalys patvirtina ir garantuoja, kad turi visas teises ir įgaliojimus, taip pat reikiamus leidimus, būtinus Sutarčiai sudaryti ir jai tinkamai vykdyti visą joje nustatytą laikotarpį, taip pat Šalys patvirtina, kad laikėsi visų privalomų Sutarties sudarymo ir patvirtinimo procedūrų, nustatytų kiekvienai iš jų, ir Sutartimi nėra pažeidžiami jokie Šalių susitarimai su trečiaisiais asmenimis bei Lietuvos Respublikos teisės aktai.

8.2. Sutarties sąlygos jos galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.3. Pasikeitus Šalių rekvizitams, nurodytiems Sutarties 9 dalyje, Šalys privalo apie tai pranešti viena kitai per 3 darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.4. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutaritis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.5. Dėl Sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, nepavykus derybų būdu išspręsti ginčo, bet kokie ginčai, nesutarimai ar



reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.6. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – Ūkio ministerijos Bendrųjų reikalų departamento Ūkio ir krizių valdymo skyriaus patarėjas Alfredas Gnėdikas, tel. 8 706 64883, mob. tel. 8 663 55016, el. p. alfredas.gnedikas@ukmin.lt.

8.7. Už paslaugų priežiūrą atsakingi Vykdytojo Pasiūlyme nurodyti specialistai:

8.7.1. Danielius Sriubas ir Virgaudas Rakštelis (pasiūlyta pozicija – Pastato šilumos punktų, šildymo ir karšto vandens sistemų remontininkas (ekspluatuoti (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) pastato šilumos punktus, šildymo ir karšto vandens sistemas)), kurie Sutarties vykdymo metu gali būti keičiami Vykdytojo sąskaita tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 7 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus;

8.7.2. Stanislovas Kontrimovičius (pasiūlyta pozicija – Freoninių šaldymo ir kondicionavimo įrengimų mašinisto remontininkas (Freoninių šaldymo ir kondicionavimo įrengimų remontas ir priežiūra)), kuris Sutarties vykdymo metu gali būti keičiamas Vykdytojo sąskaita tik iš anksto raštu suderinus su Užsakovu – naujai skiriamo specialisto kvalifikacija turi atitikti Konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 8 punkte nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.

8.8. Sutartis Šalių perskaityta, jų suprasta dėl turinio bei pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią, priimta ir pasirašyta. Šalys pareiškė, kad Sutarties prasmė ir pasekmės jiems žinomos.

8.9. Sutartis sudaroma dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

8.10. Sutarties 1 priedas „Paslaugų techninė specifikacija“ ir Sutarties 2 priedas „Paslaugų įkainiai“ yra neatskiriamos Sutarties dalys.

9. Šalių rekvizitai ir parašai

Užsakovas:

Lietuvos Respublikos ūkio ministerija

Gedimino pr. 38,

LT-01104 Vilnius

Juridinio asmens kodas 188621919

Ne PVM mokėtoja

Tel. 8 706 648863, faks. 8 706 64762

A/s LT04 4010 0510 0336 0210,

AB DNB bankas

Banko kodas 40100

Vykdytojas:

UAB „Corpus A“

Gabijos g. 30, Vilnius

Įmonės kodas 125167563

PVM kodas LT251675610

Tel. (8 5) 249 09 90, faks. (8 5) 249 09 95

A.s. LT232140030002433448

Nordea Bank Finland Plc Lietuvos skyrius

B.k. 21400

Tel. (85) 249 09 90

Faksas (85) 249 09 95

El. p. info@CorpusA.lt

www.CorpusA.lt

Ūkio ministerijos kancleris

Gediminas Miškinis



Direktorius

Egidijus Sakalauskas



Ūkio ministerijos Bendrųjų reikalų
departamento Ūkio ir krizių valdymo
skyriaus patarėjas

Alfredas Gnėdikas

2015-04-23

Ūkio ministerijos
Finansų ir buhalterinės apskaitos
skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

2015-04-27

Lietuvos Respublikos ūkio ministerijos
Teisės ir pirkimų departamento Teisės
taikymo skyriaus vyriausioji specialistė

Indrė Rulevičiūtė

2015-04-27

2015 m. balandžio d.
 Ūkio ministerijos administracinio pastato
 Gedimino pr. 38, Vilniuje patalpų ir
 teritorijos valymo, pastato inžinerinių
 sistemų priežiūros ir aptarnavimo
 paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo
 sutarties Nr.
 1 priedas

PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO PASLAUGŲ APIMTYS

1.1. Administracinio pastato Gedimino pr. 38, Vilniuje, patalpų ir teritorijos, kuriose bus teikiamos valymo ir kasdieninės priežiūros paslaugos, aprašymas ir pagrindinių objektų kiekiai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Kiekis
1.	Valomų kabinetų, pasitarimų salių, koridorių, vestibulių, laiptinių, tualetų, prausyklų ir priimamųjų plotas	Kabinetuose ir pasitarimų salėse – parketas, parketlentė, laminatas, PVC danga	5690 m ²
		Koridoriuose, vestibuliuose ir laiptinėse – laminatas, granitas, keraminės plytelės, teracas	3500 m ²
		Tualetuose ir prausyklose – keraminės plytelės	370 m ²
		Pasitarimų salėse ir priimamuosiuose – kiliminė danga	140 m ²
Iš viso			9700 m ²
2.	Valomų langų plotas	Kabinetuose ir pasitarimų salėse, laiptinėse, tualetuose bei prausyklose – plastikiniais ir aliumininiais varstomais rėmais	3860 m ²
		I-o ir II aukšto vitrininiai kabinetų ir vestibulių langai – aliumininiais ir plastikiniais nevarstomais rėmais	510 m ²
		Aukštuminės pastato dalies laiptinėse – plastikiniais nevarstomais rėmais	400 m ²
		Stoglangiai	320 m ²
		Iš viso	5090 m ²
3.	Valomų kilimų plotas	Koridoriuose ir vestibuliuose – pusvilnoniai kiliminiai takai	500 m ²
4.	Valomų veidrodžių ir stiklinių paviršių plotas	Veidrodžiai vestibuliuose, liftuose ir prausyklose	44 m ²
		Stiklinės durys ir pertvaros – berėmės konstrukcijos ir aliuminio rėmuose	830 m ²
5.	Valomų metalinių paviršių plotas	Liftų kabinos, liftų kabinų ir šachtų durys – nerūdijančio plieno	250 m ²
		Horizontalios žaliuzės – dažyta skarda	130 m ²
6.	Valomų šviestuvų kiekis	Sieniniai ir kabantys šviestuvai vestibuliuose, laiptinėse, konferencijų salėje ir prausyklose	130 vnt.
7.	Vaškuojamos kietos dangos plotas	Koridoriuose, vestibuliuose ir II-o aukšto kabinetuose – PVC danga ir parketas	1610 m ²
8.	Valomos pastato teritorijos ir kiemo plotas	Asfaltas, betono danga, granito plokštės, betono plytelės ir trinkelės	2700 m ²
9.	Valomos buitinės technikos kiekis	Šaldytuvai	2 vnt.
		Mikrobangų krosnelės	2 vnt.

2. PATALPŲ IR TERITORIJOS VALYMO BEI PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA

2.1. Vykdytojas patalpų valymo ir kasdieninės priežiūros paslaugas turi teikti pagal lentelėje nurodytą periodiškumą:

Eil. Nr.	Objektas	Kabinetai ir pasitarimų salės	Koridoriai, laiptinės ir vestibuliai	Tualetai ir prausyklos
1.	Kabinetai, pasitarimų salės, koridoriai, vestibuliai, laiptinės, tualetai, prausyklos ir priimamieji			
1.1.	grindys	Kasdien	Kasdien	Kasdien
1.2.	grindjuostės	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį
1.3.	porankiai, voratinklų nurinkimas	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	Kasdien
1.4.	durys, stiklai duryse	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	Kasdien
1.5.	laiptų turėklai	Kasdien	Kasdien	--
1.6.	palangės	Kasdien	Kasdien	Kasdien
1.7.	kieti baldai	Kasdien	Kasdien	--
1.8.	minkšti baldai	Kartą per mėnesį	Kartą per mėnesį	--
1.9.	paveikslai ir įrėmintos nuotraukos, atviri radiatoriai	Kartą per savaitę	Kartą per savaitę	--
1.10.	šiukšliadėžės, popieriaus smulkintuvai, peleninės	Kasdien	Kasdien	Kasdien
1.11.	praustuvai ir plautuvės	Kasdien	--	Kasdien
1.12.	unitazai / pisuarai	--	--	Kasdien
1.13.	Kietos PVC dangos ir parketo vaškavimas	Kartą per metus**	Kartą per metus**	--
2.	Langai (iš abiejų pusių, kartu su rėmais)			
2.1.	varstomi langai ir nevarstomi vitrininiai langai, stoglangiai	Du kartus per metus*	--	Du kartus per metus*
2.2.	aukštuminės pastato dalies nevarstomi laiptinių langai	--	Kartą per metus**	--
3.	Kilimai (kiliminiai takai)	--	Kasdien	--
4.	Veidrodžiai ir stikliniai paviršiai			
4.1.	veidrodžiai	--	Kasdien	Kasdien
4.2.	stikliniai paviršiai	Kasdien	Kasdien	--
5.	Metaliniai paviršiai			
5.1.	liftų kabinos ir durys (kabinos bei šachtos)	--	Kasdien	--
5.2.	horizontalios žaliuzės	Du kartus per metus*	--	--
6.	Šviestuvai	--	Kartą per metus*	Kartą per metus*
7.	Buitinė technika	Kartą per savaitę		

Pastaba. Kasdien – darbo dienomis

* - pavasarį ir rudenį, konkreti paslaugos atlikimo data derinama su perkančiąja organizacija;

** - konkreti paslaugos atlikimo data derinama su perkančiąja organizacija

2.2. Patalpų valymo ir priežiūros priemonės. Valymo paslaugoms taikomi minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai, nurodyti 1-osios produktų grupės aplinkos apsaugos kriterijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Kriterijai), 8.7 dalyje „Valymo paslaugos“:

- Paslaugoms suteikti naudojamos priemonės turi tenkinti atitinkamus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (Kriterijų 8.1–8.6 dalis).
- Tiekėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 6 mėnesiams po sutarties pasirašymo ir vėliau kiekvienų metų pabaigoje, turi pateikti ataskaitą apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kieki.
- Valymo paslaugas teikiantis personalas turi būti reguliariai mokomas naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas; tvarkyti atliekas; dirbti saugiai ir nedarant žalos aplinkai.

2.3. Patalpų valymo ir priežiūros būdai:

- grindų valymas specialiomis priemonėmis, skirtomis konkrečioms paviršiams saugiai ir efektyviai valyti;
- kiliminės dangos siurbimas sausu būdu;
- dulkių ir dėmių valymas nuo palangių;
- dulkių ir dėmių valymas nuo lentynų, baldų;
- laiptų turėklų, valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- staktų bei durų valymas specialiomis priemonėmis medienai;
- stalų (neapkrautų paviršių) bei kėdžių kojų valymas specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- dėmių, pirštų atspaudų ir pan. valymas specialiomis priemonėmis nuo visų pasiekiamų stiklo ir veidrodžių paviršių;
- sanitarinių patalpų bei santechnikos prietaisų valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas;
- higienos reikmenų papildymas tualetuose ir prausyklose;
- peleninių rūkymo vietoje valymas drėgnu būdu;
- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į nurodytą konteinerį, šiukšliadėžių valymas, dezinfekavimas bei polietileninių maišelių pakeitimas;
- stiklinių durų ir pertvarų, veidrodžių ir stiklo paviršiaus valymas su specialiomis priemonėmis pašalinant nešvarumus;
- metalinių liftų kabinų ir durų (kabinų bei šachtų) paviršių valymas su specialiomis priemonėmis.
- grindjuosčių, atvirų radiatorių, paveikslų, įrėmintų nuotraukų valymas drėgnu būdu;
- dulkių nuo horizontalių žaliuzių valymas drėgnu būdu (atliekamas valant langus);
- šviestuvų valymas bei jų plafonų plovimas;
- PVC dangos ir parketo vaškavimas;
- sniego nuo stoglangių valymas žiemos sezono metu (esant poreikiui);
- mikrobangų krosnelių valymas specialiomis priemonėmis atliekamas paskutinę savaitės darbo dieną po 15.00 val.;
- šaldytuvų, juos išjungus ir išėmus visus laikomus produktus, valymas specialiomis priemonėmis atliekamas paskutinę savaitės darbo dieną po 15.00 val.

2.4. Pastato teritorijos penkis kartus per savaitę valymo ir priežiūros būdai bei priemonės:

- šaligatvių, įvažiavimo prie pastato ir į kiemą, kiemo bei laiptų šlavimas;
- atsiktinių šiukšlių surinkimas valomoje teritorijoje ir jų išnešimas į konteinerius;
- ploto aplink šiukšlių konteinerius valymas;
- sniego nuo šaligatvių, įvažiavimų bei važiuojamosios dalies nukasimas;



- sniego ir ledo išstumdytas valomoje teritorijoje ir kieme (automobilių stovėjimo aikštelėje), esant poreikiui ir mechanizmų pagalba;
- šaligatvio ir įvažiavimo kietų dangų barstymas druskos-smėlio mišiniu.

3. APRŪPINIMAS HIGIENOS PRIEMONĖMIS

3.1. Vykdytojas turi aprūpinti tualetus ir prausyklos asmens higienos priemonėmis, nurodytomis lentelėje:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymas	Mato vnt.	Vidutinis kiekis vienam mėnesiui
1.	Popierinės servetėlės rankoms	Baltos spalvos, dviejų sluoksnių, pakelyje – 180 lapelių, lapelio dydis ne mažiau kaip 25x22 cm, ir turi atitikti „Tork“, „Wepa“ arba analogiškų dozatorių matmenis	pak.	880
2.	Tualetinis popierius	Pagamintas iš grynų celiuliozės, gerai tirpstantis vandenyje, dviejų sluoksnių, ne mažesnio kaip 170 m ilgio rulonais ir ne mažesnio kaip 10 cm pločio, rulonų dydis turi atitikti „Tork“, „Wepa“ arba analogiškų dozatorių matmenis	rul.	490
3.	Skystas rankų muilas	PH neutralus, baltas, kvapnus, skirtas papildyti „Tork“, „Wepa“ arba analogiškų 1 ir 0,5 ltr. talpos dozatorius	ltr.	30
4.	Oro gaivikliai	Purškiamas (ne mažesnis kaip 0,3 kg)	vnt.	60

4. PERSONALO BUDĖJIMAS

4.1. Darbo laiku perkančiosios organizacijos patalpose - darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadieniais iki 15.45 val., prieššventinėmis dienomis - valandą trumpiau, dirba tiekėjo:

4.1.1. budinti valytoja, kuri nuolat prižiūri tvarką ir švarą patalpose, papildo higienos priemonėmis tualetus ir prausyklos, atlieka ir kitus su savo tiesioginėmis pareigomis susijusius perkančiosios organizacijos atsakingo personalo pavedimus;

4.1.2. atestuotas atlikti šildymo ir karšto vandens sistemų technologinį valdymą ir techninę priežiūrą tiekėjo darbuotojas, kuris nuolat savarankiškai atlieka arba organizuoja 7 skyriuje išvardintų kasdieninių aptarnavimo ir priežiūros darbų vykdymą, šalina pastato inžinerinių sistemų smulkius gedimus, keičia perdegusias lemputes, remontuoja santechnikos prietaisus bei prižiūri kanalizacijos vidaus tinklus, pagal perkančiosios organizacijos poreikį padeda atliekant krovimo, perkraustymo darbus, atlieka ir kitus su savo tiesioginėmis pareigomis susijusius perkančiosios organizacijos atsakingo personalo pavedimus.

5. APRŪPINIMAS PURVĄ IR DRĖGMĘ SULAIKANČIAIS KILIMĖLIAIS

5.1. Tiekėjas aprūpina perkančiąją organizaciją purvą ir drėgmę sulaikančiais kilimėliais ir užtikrina jų keitimą lentelėje nurodytu periodiškumu:

Eil. Nr.	Kilimėlių patiesimo vieta	Kilimėlio dydis, cm ir spalva	Reikalingas kilimėlių kiekis, vnt.	Keitimo periodiškumas, kartai per savaitę	
				nuo balandžio 1 d. iki rugsėjo 30 d.	nuo spalio 1 d. iki kovo 31 d.
1.	Pagrindinis įėjimo tambūras ir įėjimo į priestatą tambūras	115x240 ±5 juodas arba tamsiai pilkas	3	2 pirmadieniais ir ketvirtadieniais	5 darbo dienomis kasdien
2.	Keleiviniai liftai	85x150 ±5 juodas arba tamsiai pilkas	3	2 pirmadieniais ir ketvirtadieniais	5 darbo dienomis kasdien

6. ŠIUKŠLIŲ RŪŠIAVIMAS IR IŠVEŽIMAS

6.1. Tiekėjas sudaro sąlygas perkančiosios organizacijos darbuotojams rūšiuoti atliekas. Tam tikslui kiekviename pastato ir priestato aukšte savo sąskaita pastato po du komplektus dviejų skirtingų spalvų specialių ergonomiškų dėžių (talpų, konteinerių), skirtų naudoti administracinėse patalpose, makulatūrai ir plastikui (toliau – antrinės žaliavos), o kieme – specialius ne mažesnės kaip 0.77 m³ talpos konteinerius rūšiuotoms antrinėms žaliavoms kaupti.

6.2. Tiekėjas savo jėgomis užtikrina nuolatinį pastato aukštuose išrūšiuotų antrinių žaliavų sunešimą į kieme esančius specialius ne mažesnės kaip 0.77 m³ talpos konteinerius ir šių užpildytų konteinerių nemokamą išvežimą pagal poreikį.

6.3. Nerūšiuotų šiukšlių išvežimui tiekėjas aprūpina perkančiąją organizaciją 3 vnt. 0.77 m³ talpos šiukšlių konteineriais ir užtikrina nerūšiuotų (buitinių) šiukšlių išvežimą ne rečiau kaip 3 kartus per savaitę.

7. PASTATO INŽINERINIŲ SISTEMŲ TECHNINĖ PRIEŽIŪRA IR APTARNAVIMAS

7.1. Pastato ventiliacijos, šaldymo ir oro kondicionavimo įrenginių, kurių techninę priežiūrą ir aptarnavimą atliks tiekėjas, sąrašas ir techninės priežiūros ir aptarnavimo periodiškumas:

Eil. Nr.	Pavadinimas ir aprašymas	Kiekis	Techninės priežiūros ir aptarnavimo periodiškumas*
1.	Administracinio pastato patalpų vėdinimo įrenginys su plokšteliu šilumokaičiu, serija RECU, tiekiamo ir šalinamo oro kiekis 13900 m ³ /h	1 vnt.	Kartą per mėnesį
2.	Vėdinimo įrenginys „Tornado“ RIS 1500W	1 vnt.	Kartą per mėnesį
3.	Šaldymo mašina AERMEK, modelis NW1401	1 vnt.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
4.	Salės vėdinimo įrenginys su plokšteliu šilumokaičiu, serija RECU, tiekiamo ir šalinamo oro kiekis 2200 m ³ /h	1 vnt.	Kartą per mėnesį
5.	Patalpų ventiliacijos sistema su vėdinimo agregatu CVA-4	1 vnt.	Kartą per mėnesį
6.	Šaldymo mašina TRANE	1 vnt.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
7.	Patalpų kondicionavimo sistemos išorinis įrenginys MDS560T	1 vnt.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
	Patalpų kondicionavimo sistemos vidiniai blokai „Mitsubishi Daya“	15 vnt.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
8.	Kambarinis oro kondicionierius „PANASONIC“ CS-SC 12BKP su išoriniu bloku	1 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
9.	Kambarinis oro kondicionierius „Mitsubishi“ su išoriniu bloku	2 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
10.	Patalpų oro kondicionavimo sistema Nr. 1 (multisplit tipo inverteriniai išoriniai agregatai Mitsubishi SCM125ZJ-S – 3 vnt. ir vidiniai sieniniai kondicionieriai SRK50ZJX-S – 7 vnt. bei SRK20ZJX – 2 vnt.)	1 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
11.	Patalpų oro kondicionavimo sistema Nr. 2 (multisplit tipo inverteriniai išoriniai	1 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį

	agregatai Mitsubishii SCM125ZJ-S – 3 vnt. ir vidiniai sieniniai kondicionieriai SRK25ZJ-S – 2 vnt., SRK35 ZJ-S – 4 vnt. SRK50ZJ-S – 3 vnt. SRK35ZJX – 2 vnt.)		
12.	Atidaromų kupolinių stoglangių valdymo pultas su daviklių bloku	1 vnt.	Du kartus per metus
	Atidaromų kupolinių stoglangių valdymo mechanizmas	13 kompl.	Du kartus per metus
13.	Salės oro kondicionierius „YORK“ BOC56G36Q su išoriniu bloku	2 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
14.	Kompiuterių serverinės oro kondicionierius „YORK“ BOC56G36Q su išoriniu bloku	1 kompl.	Kartą per mėnesį
15.	Kambarinis oro kondicionierius „Samsung“ AS24MPBX1600 su išoriniu bloku	2 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
16.	Invertorinis sieninis kondicionierius Mitsubishi SRC/SRK 71ZM-S su išoriniu bloku	1 kompl.	Kartą per mėnesį
17.	Tikslios kontrolės oro kondicionierius Stulz CC151A (vidaus blokas) ir kondensatorius KSV029A21 (lauko blokas)	1 kompl.	Kartą per mėnesį
18.	Kambarinis oro kondicionierius „OAKIN EUROPE“ R45G27 VII su išoriniu bloku	1 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
19.	Kambarinis oro kondicionierius „Mitsubishi“ SKM288MENF-1 su išoriniu bloku	1 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį
20.	UPS patalpų oro kondicionierius „MCQUOY“ M4LC050CR FFBI su išoriniu bloku	2 kompl.	Kartą per mėnesį
21.	Kanalinis patalpų vėdinimo įrenginys su kondicionieriumi ir išoriniu bloku „MCQUOY“	1 kompl.	Kartą per mėnesį
22.	Split tipo inverterinis sieninis kondicionierius Mitsubishi SRC20ZJ-S (išorinis blokas) su SRK20ZJ-S vidiniu bloku	2 kompl.	Vasaros sezonu kartą per mėnesį

* - pagal poreikį, bet ne rečiau kaip nurodytas periodiškumas

7.2. Pastato ventiliacijos, šaldymo ir oro kondicionavimo sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas apima:

7.2.1. ventiliacijos, šaldymo, oro kondicionavimo sistemų įrenginių apžiūra ir savalaikis temperatūros ir slėgių, darbo režimų reguliavimas, šaldymo reagentų (freono ar kt.) papildymas – pagal poreikį, kad būtų užtikrintas normalus ir efektyvus įrengimų veikimas;

7.2.2. įrenginių filtrų, el. variklių, šilumos/šaltnešio kaloriferių valymas, reguliavimas ir apsaugų profilaktinis patikrinimas, kondicionierių kondensato nuvedimo vamzdelių plovimas ir dezinfekavimas – reguliariai, pagal standartinius reikalavimus;

7.2.3. vėdinimo-šaldymo, kondicionavimo įrenginių korpusų profilaktiniai darbai ir apžiūra – pagal įrenginių naudojimo instrukciją;

7.2.4. šaldymo mašinų techniniai profilaktiniai patikrinimo darbai – pavasarį prieš paleidžiant ir rudenį sustabdant sistemas;

7.2.5. filtrų keitimas – pagal įrenginių gamintojų rekomendaciją ir poreikį, bet ne rečiau kaip du kartus per metus (filtrus pateiks perkančioji organizacija).

7.2.6. sistemų ir įrangos gedimų ir avarijų lokalizavimas – pagal poreikį.

7.3. Vandentiekio ir nuotekų sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas apima:

- 7.3.1. vandens ruošimo įrenginių, vandens įvadų priežiūra, patikrinimas ir techninis aptarnavimas – kartą per mėnesį, po kiekvieno gedimo ar avarijos likvidavimo - nedelsiant;
- 7.3.2. vandens pakėlimo stoties techninės profilaktikos darbai, patikrinant automatikos, siurblių, sklendžių veikimą, vamzdyno armatūros ir sujungimų sandarumą – kartą per mėnesį;
- 7.3.3. nuotekų sistemų, tame tarpe šulinių pagal atsakomybės ribų aktus priežiūra ir aptarnavimas – kartą per mėnesį;
- 7.3.4. lietaus vandens nuotekų sistemų priežiūra ir aptarnavimas – kartą per mėnesį;
- 7.3.5. uždarnosios armatūros būklės apžiūra – kartą per mėnesį;
- 7.3.6. vamzdynų sujungimų būklės patikrinimas ir profilaktikos darbai - kartą per mėnesį;
- 7.3.7. santechninių prietaisų priežiūra, eksploatacija ir profilaktikos darbai – kartą per mėnesį;
- 7.3.8. nuotekų pakėlimo siurblinės sistemos GRUNDFOS1 ir jos automatikos priežiūra, reguliavimas, eksploatacija ir profilaktikos darbai – kartą per mėnesį;
- 7.3.9. gedimų ir avarių lokalizavimas – pagal poreikį.
- 7.4. Šildymo ir karšto vandens tiekimo sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas apima:
 - 7.4.1. kvalifikuoto atestuoto specialisto skyrimas šilumos ūkio priežiūrai – nuolat;
 - 7.4.2. kontrolės matavimo prietaisų, reguliatorių, elektros variklių, siurblių, uždarnosios ir reguliavimo armatūros funkcionalumo bei būklės kontrolė – nuolat;
 - 7.4.3. vamzdynų sujungimų, izoliacijos būklės, radiatorių, sklendžių, ventilių patikrinimas – kartą per mėnesį;
 - 7.4.4. šildymo sistemos paruošimas šildymo sezonui, atliekant visus standartinius ir privalomus darbus, bei parengties šildymo sezonui akto įforminimas – kartą per metus;
 - 7.4.5. sistemos parametrų reguliavimas ir derinimas šildymo sezono metu – nuolat;
 - 7.4.6. gedimų ir avarių lokalizavimas – pagal poreikį.
- 7.5. Gaisro gesinimo priemonių, gaisro aptikimo (signalizacijos) ir dūmų šalinimo sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas apima:
 - 7.5.1. gaisrinių signalizatorių ryšio su centrale patikrinimas – kartą per mėnesį;
 - 7.5.2. gaisro signalizacijos įrenginių patikrinimas – kartą per mėnesį arba pagal gamintojo instrukcijas;
 - 7.5.3. priešgaisrinio inventoriaus, išskyrus gesintuvus, techninė priežiūra ir aptarnavimas – kartą per pusmetį;
 - 7.5.4. gaisro gesinimo automatikos sistemų techninė priežiūra – kartą per mėnesį;
 - 7.5.5. dūmų šalinimo sistemų aerodinaminis bandymas – kartą per metus;
 - 7.5.6. pilnas sistemų patikrinimas imituojant gaisrą – du kartus per metus.
- 7.6. Apsaugos sistemų techninė priežiūra ir aptarnavimas apima:
 - 7.6.1. įrengtų apsaugos sistemų techninė priežiūra, patikrinant judesio, stiklo dūžio detektorius, ryšį su centriniu signalizacijos pultu, nuvalant dulkes nuo įrenginių, judesio detektorių, patikrinant jų tvirtinimo kokybę – kartą per mėnesį;
 - 7.6.2. naujų kodų programavimas, personalo mokymas – pagal poreikį;
 - 7.6.3. įėjimo į pastatą automatinių durų techninė priežiūra ir aptarnavimo darbai - pagal poreikį.

PASTABOS:

1. Paslaugos pradamos teikti 2015 m. gegužės 4 d. Paslaugų teikimo terminas – 12 mėnesių. Šalių rašytiniu susitarimu Paslaugų pirkimo sutartis galės būti pratęsta tomis pačiomis sąlygomis du kartus po 12 mėnesių, tačiau bendra sutarties trukmė su pratėsimais negalės viršyti 36 mėnesių.
2. Visoms Techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms suteikti reikalingomis priemonėmis, mechanizmais, įrankiais, šaldymo reagentais ir kitomis medžiagomis, išskyrus Techninės specifikacijos 7.2.5 punkte numatytus filtrus, tiekėjas apsirūpina ir aprūpina Perkančiąją organizaciją savo jėgomis ir sąskaita. Šių priemonių, mechanizmų, įrankių, šaldymo reagentų ir kitų medžiagų kaina turi būti įtraukta į bendrą pasiūlymo kainą.

8. KITA INFORMACIJA

8.1. Visoms Sutarties 1 priede nurodytoms paslaugoms suteikti reikalingomis priemonėmis, mechanizmais, įrankiais, šaldymo reagentais ir kitomis medžiagomis, išskyrus Sutarties 1 priedo 7.2.5 punkte numatytus filtrus, Vykdytojas apsirūpina ir aprūpina Užsakovą savo jėgomis ir sąskaita. Šių priemonių, mechanizmų, įrankių, šaldymo reagentų ir kitų medžiagų kaina įtraukta į paslaugų vieno mėnesio kainą, nurodytą Sutarties 3.1 punkte. Reikalingų šaldymo reagentų markės ir tipus Vykdytojas nustato pagal Sutarties 1 priedo 7.1 punkte pateiktą įrenginių sąrašą ir / ar išankstinės šių įrenginių apžiūros metu. Orientacinis šaldymo reagentų metinis poreikis – apie 20 kg.

8.2. Sutarties 1 priedo 7 skyriuje nurodytos pastato inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos neapima šių sistemų ar atskirų įrengimų remonto paslaugų.

Ūkio ministerijos Bendrųjų reikalų
departamento Ūkio ir krizių valdymo
skyriaus patarėjas

Alfredas Gnėdikas
2015-04-23



2015 m. balandžio d.
 Ūkio ministerijos administracinio pastato
 Gedimino pr. 38, Vilniuje patalpų ir
 teritorijos valymo, pastato inžinerinių
 sistemų priežiūros ir aptarnavimo paslaugų
 viešojo pirkimo-pardavimo sutarties Nr.
 2 priedas

PASLAUGŲ ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Vieno mėnesio Paslaugų kaina, Lt/Eur su PVM	12 mėnesių Paslaugų kaina, Lt/Eur su PVM
1.	Patalpų ir teritorijos valymo bei priežiūros, aprūpinimo higienos priemonėmis paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos 1, 2, 3 skyrių reikalavimus, ir personalo budėjimo paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos 4 skyriaus 4.1.1 punkto reikalavimus	16 900,00 Lt/ 4 894,58 Eur	202 800,00 Lt/ 58 734,96 Eur
2.	Aprūpinimo purvą ir drėgmę sulaikančiais kilimėliais paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos 5 skyriaus reikalavimus	600,00 Lt/ 173,77 Eur	7 200,00 Lt/ 2 085,24 Eur
3.	Šiukšlių rūšiavimo ir išvežimo paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos 6 skyriaus reikalavimus	700,00 Lt/ 202,73 Eur	8 400,00 Lt/ 2 432,76 Eur
4.	Pastato inžinerinių sistemų techninės priežiūros ir aptarnavimo paslaugos, atitinkančios Konkurso sąlygų 2 priedo 7 skyriaus reikalavimus, ir personalo budėjimo paslaugos, atitinkančios Techninės specifikacijos 4 skyriaus 4.1.2 punkto reikalavimus	6 500,00 Lt/ 1 882,53 Eur	78 000,00 Lt/ 22 590,36 Eur
	Bendra kaina, Lt/Eur Iš viso (1+2+3+4)	24 700,00 Lt/ 7 153,61 Eur	296 400,00 Lt/ 85 843,32 Eur

Ūkio ministerijos Bendrųjų reikalų
 departamento Ūkio ir krizių valdymo
 skyriaus patarėjas

Alfredas Gnėdikas
 2015-04-23

Ūkio ministerijos
 Finansų ir buhalterinės apskaitos
 skyriaus vedėja

Stasė Rimkienė

2015-04-27

