

PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. F5-14/1036

„Mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugos“

2019 m. liepos 1 d.

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokykla-daugiafunkcis centras, kodas 190304979, atstovaujamas direktoriaus Dariaus Mockaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir VšĮ „Bruneros“, kodas 164687871, atstovaujama generalinės direktorės Rimos Vinčaitės, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau vadinama „Vykdytoju“, ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Paslaugų sutartį (toliau – sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti mokinių, ikimokyklinio bei priešmokyklinio amžiaus vaikų ir mokyklos personalo maitinimo paslaugas (toliau – **paslaugos**), įsigydamas trūkstantį virtuvių įrangą, inventorių ir (ar) reikmenis, reikalingus technologiniam procesui užtikrinti, nurodytus Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.2. Paslaugų apibūdinimas, kokybės reikalavimai, paslaugos teikimo sąlygos ir kiti reikalavimai paslaugų teikimui nurodyti Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

1.3. Paslaugų teikimo vieta Laumės g. 8, Ruklos mstl., Jonavos r., LT-55290 ir Laumės g. 6.

2. PASLAUGOS TEIKIMO TERMINAI

2.1. Paslaugos pradedamos teikti nuo 2019 m. rugsėjo 1 d. ir teikiamos 35 mėnesius.

3. SUTARTIES KAINA IR KAINODAROS TAISYKLĖS

3.1. Nemokamo maitinimo maksimali sutarties kaina yra 119 790,00 Eur su PVM.

3.2. Nemokamo maitinimo maisto gaminto išlaidos 1 asmeniui 0,29 Eur su PVM.

3.3. Sutarties taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra kainodara.

3.4. Nemokamo maitinimo maksimali sutarties kaina gali būti keičiama, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis. Sutarties maksimali kaina perskaičiuojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu atsižvelgiant į pasikeitusį PVM. Perskaičiuota maksimali kaina įforminama Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik suteiktoms paslaugoms po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo.

3.5. Priešmokyklinio ugdymo ir mokinių nemokamo maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis Jonavos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 18 d. įsakymu Nr.13B-1623 „Dėl mokinių nemokamam maitinimui savivaldybės ugdymo įstaigose, skirtiems maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų dydžio nustatymo“ ir kainodaros taisyklėmis pateiktomis techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas).

3.6. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo kaina nustatoma vadovaujantis 2016 m. spalio 13 d. Jonavos rajono savivaldybės tarybos sprendimu Nr.1TS-264 „Dėl atlyginimo dydžio už vaikų, ugdomų pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, išlaikymą nustatymo, mokėjimo ir lėšų panaudojimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3.7. Mokamo maitinimo kainos nustatytos mokamo maitinimo patiekalų sąrašė (sutarties 2 priedas).

3.8. Mokamą maitinimą Vykdytojas įsipareigoja teikti sutarties 2 priede nustatytais kainomis sutarties vykdymo laikotarpiu t.y. 35 mėn. Šių įsipareigojimų nevykdymas bus laikomas esminiu sutarties pažeidimu.

4. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMO TVARKA

4.1. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.1.1. avansinis mokėjimas nenumatytas;

4.1.2. Užsakovas už faktiškai suteiktas ir Užsakovo priimtas nemokamo maitinimo paslaugas, apmokės Vykdytojui pateikus PVM sąskaitas – faktūras per 30 kalendorinių dienų nuo minėtų dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Užsakovas suderina suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus. PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai gali būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis;

4.1.3. Užsakovas turi teisę, bet ne ilgiau kaip iki 2 mėnesių, užlaikyti apmokėjimą už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas tam, kad patikrintų Vykdytojo pateiktas papildomas ataskaitas ar dokumentus, jog įsitikintų jų teisingumu;

4.1.4. Už mokamo maitinimo paslaugas mokiniai, priešmokyklinio bei ikimokyklinio amžiaus vaikai ir mokyklos personalas apmokės savo lėšomis;

4.1.5. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo apmokėti bendrojo ugdymo mokyklai karšto ir šalto vandens teikimo, kanalizavimo, elektros išlaidas pagal skaitiklių parodymus, o šildymo išlaidas – pagal įstaigos nuomojamų šildomų patalpų plotą. Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas – faktūras ir tuo metu galiojančius įkainius;

4.1.6. Vykdytojas visą sutarties galiojimo laikotarpį privalo mokėti Jonavos rajono savivaldybės tarybos nustatytą mokyklų valgyklų virtuvių ir pagalbinių patalpų nuomos kainą. Vieno (1) kvadratinio metro maisto gamybai reikalingų patalpų (su jose esančia įranga) nuomos kaina nurodyta techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas). Apmokėjimas turi būti vykdomas pagal mokyklos pateiktas sąskaitas – faktūras;

4.1.7. Vykdytojas sąskaitas – faktūras už praėjusį mėnesį, minėtas 4.1.5. ir 4.1.6. punktuose, apmoka ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 dienos.

5. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Vykdytojas įsipareigoja:

5.1.1. teikti paslaugas Užsakovui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma efektyviau, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius ir žinias;

5.1.2. paslaugas teikti laikantis Techninėje specifikacijoje (sutarties 1 priedas) nurodytų reikalavimų;

5.1.3. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Užsakovui pateikti mokinių ir ikimokyklinio amžiaus vaikų nemokamo maitinimo suteiktų nemokamo maitinimo paslaugų aktus, o juos Užsakovui suderinus – sąskaitą – faktūrą;

5.1.4. pateikti mokyklos administracijai valstybės institucijų patikrinimo akto kopiją per 10 darbo dienų nuo akto gavimo dienos;

5.1.5. teikti Užsakovui duomenis, informaciją, reikalingą mokinių nemokamam maitinimui organizuoti;

5.1.6. informuoti Užsakovą apie Vykdytojo organizacinės struktūros – juridinio statuso, pobūdžio ar valdymo struktūros pasikeitimus, kai tai gali turėti įtakos paslaugos teikimui;

5.1.7. informuoti Užsakovą apie bet kokias jam žinomas trečiųjų asmenų pretenzijas, reikalavimus, paklausimus, susijusius su šios Sutarties objektu ir (ar) Vykdytojo veiksmais, vykdančiais Sutartį;

5.1.8. pasibaigus mokslo metams savo lėšomis valyti kanalizacijos sistemą, jungiančią maisto gamybos bloką su pirmu kanalizacijos šuliniu;

5.1.9. paslaugų teikimo metu, valgiaraščius keisti tik suderinus su Užsakovu. Paslaugų teikimo



metu, sudarant (keičiant) valgiaraščius, pateiktų pagrindinių maisto produktų, t.y. žuvies, mėsos, vištienos, bei varškės produktų kiekio (g.) nuokrypis gali būti ne didesnis kaip 7 procentai;

5.1.10. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti trūkstamą darbui įrangą, atitinkančią technologinius reikalavimus maisto gaminimui, kitą maitinimo paslaugai teikti reikalingą inventorių ir reikmenis, reikalingus technologijos procesui užtikrinti ir paruošimo sąnaudoms mažinti;

5.1.11. iki paslaugų teikimo pradžios pagal poreikį atlikti perduotų patalpų, kuriose bus vykdoma veikla, remontą, atitinkantį higienos reikalavimus;

5.1.12. iki paslaugų teikimo pradžios įsigyti maisto tvarkymo subjekto patvirtinimo pažymėjimą;

5.1.13. iki paslaugų teikimo pradžios naudoti elektroninės piniginės bei nemokamo maitinimo apskaitos įrangą;

5.1.14. iki paslaugų teikimo pradžios sudaryti sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui ir kenkėjų kontrolei vykdyti maisto tvarkymo patalpose.

5.1.15. iki paslaugų teikimo pradžios pradėti organizuoti maisto gamybos procesą ir maitinimo paslaugų teikimą;

5.1.16. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

5.1.17. nedelsiant informuoti Užsakovą apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2. Užsakovas įsipareigoja:

5.2.1. skirti atsakingą asmenį, kuris kiekvieną dieną Vykdytojui pateiks tą dieną nemokamą maitinimą gaunančių asmenų skaičių;

5.2.2. garantuoti elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimą bei informuoti apie numatomus arba esamus elektros energijos, vandentiekio ir kanalizacijos paslaugų ir šilumos tiekimo sutrikimus;

5.2.3. užtikrinti iš Vykdytojo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.2.4. nedelsiant informuoti Vykdytoją apie adresų ar kitų juridinių rekvizitų pasikeitimą;

5.2.5. iki kiekvieno mėnesio 5 d. Vykdytojui pateikti PVM sąskaitas-faktūras už sutarties 4.1.6. punkte nurodytas išlaidas ir 4.1.7. punkte nurodytą patalpų nuomą;

5.3. Užsakovas turi teisę:

5.3.1. tikrinti paslaugų teikimo eigą ir kokybę, pareikšti reikalavimus dėl paslaugos trūkumų;

5.3.2. nukrypimus nuo kokybės reikalavimų fiksuoti vienkartinio patikrinimo aktais ir reikalauti per sudertą protingą terminą neatlygintinai pašalinti nurodytus trūkumus.

5.4. Vykdytojas turi teisę:

5.4.1. nedelsdamas pranešti Užsakovui raštu apie vėlavimo faktą, numatomą vėlavimo trukmę ir priežastis, jeigu sutarties vykdymo metu Vykdytojas susiduria su aplinkybėmis, trukdančiomis laiku suteikti paslaugas. Per 5 darbo dienas po pranešimo gavimo Užsakovas įvertina padėtį ir gali pratęsti Vykdytojo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą;

5.4.2. remti mokyklose organizuojamus renginius, stovyklas, projektus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Vykdytojui neįvykdžius laiku 5.1.3., 5.1.14. p. nurodytų įsipareigojimų, Vykdytojas, už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.2. Vykdytojas už kiekvieną pavėluotą 4.1.6. ir 4.1.7. punktuose nurodytų mokėjimų vėlavimą moka Užsakovui 0,02% dydžio delspinigius nuo neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.3. Už kiekvieną uždelstą apmokėti dieną Užsakovas moka Vykdytojui 0,02 % dydžio delspinigius neįvykdytų įsipareigojimų piniginės vertės.

6.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

9.1.1. 6.5. Tuo atveju jei Sutartis nustatyta tvarka nutraukiama dėl to, kad Vykdytojas padarė esminius Sutarties pažeidimus ar kitais numatytais pagrindais, Vykdytojas turi atlyginti Užsakovui visus dėl Sutarties nutraukimo patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime



nurodyta suma ir delspinigiai. Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Vykdytojų mokėtinų sumų, jų nesant arba nepakankant, Užsakovas turi teisę kreiptis į instituciją išdavusią sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.6. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės ar neveikimo ar dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas paslaugas, Vykdytojas taip pat neturi teisės į patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.7. Kai Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Užsakovui raštu pareikalavus, savo sąskaitą ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6. BANKO/KREDITO UNIJOS GARANTAS ARBA DRAUDIMO BENDROVĖS LAIDAVIMO RAŠTAS

7.1. Banko/kredito unijos garantas arba draudimo bendrovės laidavimo raštą (toliau – sutarties įvykdymo užtikrinimas) Vykdytojas privalo pateikti Užsakovui ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo. Jei Vykdytojas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Vykdytojas atsisakė sudaryti Sutartį. **Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 10 % maksimalios sutarties kainos su PVM.** Sutarties įvykdymo užtikrinimas įsigalioja sutarties įsigaliojimo dieną ir turi galioti visą sutarties vykdymo laikotarpį, bet ne trumpiau kaip 36 mėn.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Vykdytojas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Vykdytojo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei Vykdytojas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui ir reikalauti sumokėti baudą, lygią 10 proc. maksimalios Sutarties kainos su PVM.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Vykdytojui pareikalavus per 10 kalendorinių dienų pasibaigus paslaugų teikimo laikotarpiui.

8. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

8.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas sprendžiamas derybų keliu. Jei ginčai negali būti išspręsti derybų keliu, tai Šalys susitaria šiuos ginčus spręsti teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9. SUTARTIES NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Vykdytojui, jeigu:

9.1.1. Vykdytojas neteikia paslaugų Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytais terminais, nevykdo sutarties 5.1.3.-5.1.14 punktuose numatytų įsipareigojimų arba nevykdo kitų įsipareigojimų pagal Sutartį arba vykdo juos netinkamai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Užsakovas turi teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai.

9.1.2. atitinkamos valstybės institucijos ar Užsakovo buvo užfiksuoti 3 Vykdytojo netinkamo įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo pagal teisės aktus ir/ar šią Sutartį faktai. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu Užsakovas turi teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai;

9.1.3. Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje

9.1.4. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

9.1.5. paaiškėjo, kad Vykdytojas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;



9.1.6. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

Nutraukus Sutartį 9.1.4.-9.1.6 punktuose nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Vykdytojo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai.

9.2. Užsakovas po vienašališko Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę, parengti ataskaitą apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Vykdytojo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Vykdytojui. Užsakovas privalo apmokėti už suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant delspinigius, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai;

9.3. Jeigu Vykdytojas vienašališkai nutraukia Sutartį be Užsakovo kaltės, Užsakovas turi teisę reikalauti sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytos sumos ir nuostolių atlyginimo, kiek jų nepadengia sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai.

9.4. Jeigu Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį be Vykdytojo kaltės, išskyrus atvejus nurodytus 9.1.4. – 9.1.6. punktuose, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą, lygią 10 proc. maksimalios Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.5. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu:

9.5.1. Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį;

9.5.2. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos už perduotas –priimtas tinkamai suteiktas paslaugas, išskyrus atvejus, kuomet terminas gali būti atidėtas;

9.5.3. Užsakovas nepagrįstai trukdo Vykdytojui vykdyti savo įsipareigojimus ilgiau kaip 30 d.

Nutraukus Sutartį 9.5.1.-9.5.3. punktuose nurodytais pagrindais, Vykdytojas turi teisę reikalauti iš Užsakovo sumokėti baudą lygią 10 proc. maksimalios Sutarties kainos ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia šioje Sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktą paslaugų dalį Sutartyje nustatytais kainomis.

9.6. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais CK nustatytais atvejais.

9.7. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

10. SUTARTIES GALIOJIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja Užsakovui ir Vykdytojui ją pasirašius ir Vykdytojui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir galioja iki visų įsipareigojimų įvykdymo ar sutarties nutraukimo.

10.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata taps ar bus pripažinta visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturės įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

10.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį.

11. FORCE MAJEURE

11.1. Užsakovas ir Vykdytojas neatsako už šios Sutarties neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl nenugalimos jėgos. Užsakovas ir Vykdytojas susitaria nenugalimą jėgą suprasti taip, kaip ji apibrėžiama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Iškilus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Užsakovas ir Vykdytojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.



12. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

12.1. Vykdytojas Sutarties vykdymui vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekėją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme – UAB „Epsilon LT“, kodas 304727968, adresas Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga (toliau – Subtiekėjas).

12.2. Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Vykdytojas gali pakeisti Subtiekėjus tokia tvarka:

12.2.1. apie tai jis turi raštu informuoti Užsakovą prieš 5 kalendorines dienas, nurodydamas Subtiekėjo pakeitimo priežastis, kartu pateikdamas naujų Subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą įrodančius dokumentus ir kvalifikacinius dokumentus, kokie buvo numatyti Subtiekėjams konkurso sąlygose paslaugoms, kurias jie atliks;

12.2.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina Subtiekėjo kvalifikaciją pagal konkurso sąlygų reikalavimus, raštu apie tai praneša Vykdytojui ir kartu su Vykdytoju įformina susitarimą dėl Subtiekėjo pakeitimo.

12.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdant Sutartį. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu paslaugų Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu. Kartu su informacija apie naujus subtiekėjus pateikiami ir subtiekėjų pašalinimo pagrindų nebuvimą, atitikimą kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai (atitinkamai pagal subtiekėjams priskiriamas veiklas vykdant Sutartį).

12.4. Vykdytojas neturi teisės pasitelkti Subtiekėjų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekėjas nėra nurodytas Sutarties 12.1. punkte ar neinformavęs Užsakovo pagal Sutarties 12.3. punktą. Jeigu Vykdytojas, nesilaikė šiame punkte nurodyto reikalavimo, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą ir reikalauti atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodyta suma ir delspinigiai.

13. SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

13.1. Sutarties vykdymo metu, kai už sutarties vykdymą atsakingi specialistai, nuoditi sutarties priede Nr. 4, netinkamai vykdo įsipareigojimus, ar atsiradus kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Vykdytojas gali keisti specialistus tokia tvarka:

13.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas specialistų (-o) pakeitimo priežastis;

13.1.2. pateikti naujų (-o) siūlomų (-o) specialistų (-o) kvalifikacijos dokumentus, kokių buvo reikalaujama konkurso sąlygose;

13.1.3. Gavęs 13.1.1. p. ir 13.1.2. p. numatytą informaciją apie specialistų(-o) keitimą ir visus su specialistų(-o) kvalifikacija susijusius dokumentus, Užsakovas per 5 kalendorines dienas patikrina siūlomų(-o) specialistų(-o) kvalifikaciją (keičiami(-as) specialistai(-as) turi atitikti kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus konkurso sąlygose) ir priima sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo/netinkamumo bei apie tai informuoja Vykdytoją.

13.2. Užsakovui priėmus sprendimą dėl specialistų(-o) tinkamumo, Užsakovas kartu su Vykdytoju įformina papildomą susitarimą dėl jų (jų) pakeitimo.

14. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

14.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

14.2. Nei viena iš Sutarties Šalių neturi teisės perleisti visų ar dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.



14.3. Užsakovas įsakymu paskiria asmenis, atsakingus už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 86 str. 9 d. nuostatas. Atsakingi asmenys nurodyti Sutarties priede Nr. 5.

14.4. Jeigu Vykdytojo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla tikrinama ne visa apimtimi, Vykdytojas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

14.5. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Užsakovas ir Vykdytojas gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

14.6. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

14.7. Užsakovas ir Vykdytojas patvirtina ir garantuoja, kad jos Sutarties pasirašymo momentu teisėtai turi visas teises ir įgalinimus, reikalingus Sutartyje jos kompetencijoje esantiems sprendimams priimti ir deramai jų realizacijai užtikrinti, ir už tai visiškai atsako.

14.8. Neatskiriamos šios Sutarties dalys yra arba taps:

14.8.1. Techninė specifikacija (1 priedas);

14.8.2. Mokamo maitinimo patiekalų sąrašas (2 priedas);

14.8.3. Sutarties įvykdymą užtikrinantis dokumentas (3 priedas);

14.8.4. Vykdytojo specialistai, pasitelkiami sutarties vykdymui (4 priedas);

14.8.4. Įsakymo, kuriuo paskiriami asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą, sutarties ir pakeitimų paskelbimą, forma (5 priedas).

14.9. Visa, kas neaptarta šioje Sutartyje, reguliuojama Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais.

14.10. Sutartis perskaityta, Šalių suprasta dėl turinio, pasekmių ir, kaip atitinkanti jų valią bei tikruosius ketinimus, priimta ir pasirašyta.

14. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Jonavos r. Ruklos Jono Stanislausko mokykla-
daugiafunkcis centras

Laumės g. 8, LT-55290, Ruklos mstl., Jonavos r.

Įstaigos kodas 190304979

Bankas Luminor Bank AB

Banko kodas 40100

LT834010043900040058

Tel.: 8 349 73452

Faksas: 8 349 73452

VYKDYTOJAS

VšĮ „Bruneros“

Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga

Įmonės kodas 164687871

Bankas AB Luminor bank

Banko kodas 40100

LT94 4010 0418 0009 2195

Tel.: 8 445 51132

Faksas: 8 445 51132

Darius Mockus

Direktorius

Parašas

Data

A.V.



Rima Vinčaitė

Generalinė direktorė

Parašas

Data

A.V.

