
**MOKINIŲ MAITINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO
SUTARTIS Nr. SR-49**

sudaryta tarp

**Radviliškio rajono Pakalniškių pagrindinės mokyklos ir
VšĮ „Bruneros“**

2019-07-15

Radviliškis

TURINYS

1.	IŽANGA	3
2.	SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS	3
3.	SUTARTIES OBJEKTAS	4
4.	SUTARTIES KAINA	4
5.	SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI	6
6.	ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	6
7.	SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS	7
8.	MOKĖJIMŲ TVARKA	8
9.	SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	9
10.	SUTARTIES PAKEITIMAI	9
11.	SUTARTIES NUTRAUKIMAS	10
12.	KONFIDENCIALI INFORMACIJA	11
13.	ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	12
14.	GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS	13
15.	SUSIRAŠINĖJIMAS	13
16.	KITOS SUTARTIES SĄLYGOS	13
17.	PRIEDAI	13
18.	ŠALIŲ REKVIZITAI	14

1. IŽANGA

Radviliškio rajono Pakalniškių pagrindinė mokykla, juridinio asmens kodas 190676189, adresas: Ateities g. 2, pašto kodas LT-82212, Pakalniškių k., Radviliškio rajonas, atstovaujama ūkvedžio Valterio Kleino, laikinai pavaduojančio mokytoją, vykdančią mokyklos direktorės funkcijas, veikiančio (-ios) pagal įstaigos įstatus, toliau – **Užsakovas**) ir

VšĮ „Bruneros“, juridinio asmens kodas 164687871, kurios registruota buveinė yra Palangos g. 30 C, Kretinga, atstovaujama įgalioto asmens juristo Irmanto Valužio, veikiančio pagal 2018-12-31 įgaliojimą Nr. 1152 (toliau – **Teikėjas**), *(jeigu Pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, nurodomi visų ūkio subjektų grupės narių rekvizitai)*,

Toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

Atsižvelgdami į tai, jog:

- A. Užsakovas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų bei Pirkimo dokumentų nuostatomis, siekia įsigyti Pirkimo objektą;
- B. Teikėjas pateikė Pasiūlymą, o Užsakovo įgaliotojo organizacija, nustatyta tvarka, pripažino jį Pirkimo laimėtoju.

Užsakovas iš vienos pusės, bei Teikėjas iš kitos pusės, ketindami priimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią sutartį (toliau – **Sutartis**):

2. SUTARTIES SĄVOKOS, SUTARTIES STRUKTŪRA IR AIŠKINIMAS

2.1. **Civilinis kodeksas** – Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.

2.2. **Diena** – jei šios Sutarties dokumentai nenustato kitaip, ši sąvoka reiškia kalendorinę dieną.

2.3. **Pasiūlymas** – Teikėjo pateiktų dokumentų visuma Paslaugoms pagal šią Sutartį suteikti.

2.4. **Paslaugos** – Sutarties 3 skyriuje nurodytos Paslaugos, kurias Teikėjas įsipareigoja teikti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.5. **Paslaugų kaina** – šios Sutarties 4.1 punkte nurodytos sumos, kurias Užsakovas moka Teikėjui už suteikiamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

2.6. **Pirkimas** – Įgaliotosios organizacijos organizuotas viešasis pirkimas, siekiant nustatyti Teikėją.

2.7. **Pirkimo sąlygos** – Įgaliotosios organizacijos vykdytų Pirkimo procedūrų metu pateiktų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis Teikėjas pateikė Pasiūlymą.

2.8. **Teikėjas** – asmuo ar asmenų grupė, suteikiantis (-i) Sutartyje nurodytas Paslaugas Užsakovui.

2.9. **Subteikėjas** – juridinis arba fizinis asmuo, kuris pagal galiojantį tarpusavio susitarimą su Teikėju, Teikėjo pasitelkiamas suteikti Sutartyje nurodytas paslaugas.

2.10. **Sutarties įsigaliojimo diena** – diena, kai Šalys pasirašo Sutartį ir Teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

2.11. **Sutartis** – ši Sutartis, susidedanti iš Sutarties 2.16 punkte išvardintų dokumentų.

2.12. **Techninė specifikacija** – dokumentas, kuris yra Pirkimo sąlygų ir šios Sutarties sudedamoji dalis, pateikiama kaip Sutarties 1 priedas, ir kuriame nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

2.13. **Teisės aktai** – reiškia Lietuvos Respublikos teisės aktus ir tarptautines sutartis bei Europos Sąjungos teisės aktus ar bet kokios trečiosios šalies viešosios valdžios individualaus ar norminio pobūdžio potvarkius, kurie, nepriklausomai nuo jų teisinės galios ir (arba) jurisdikcijos, saisto bet kurią Šalį ir (arba) turi įtakos šios Sutarties vykdymui, bei Užsakovo vidaus teisės aktus, su kuriais Teikėjas buvo supažindintas.

2.14. **Trečioji šalis** – bet kuris kitas fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Šalis.

2.15. **Viešųjų pirkimų įstatymas** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

2.16. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurią sudaro toliau išvardinti dokumentai. Sutarties aiškinimo ir taikymo tikslais, nustatoma tokia Sutarties dokumentų pirmenybės tvarka:

2.16.1. Sutartis (su priedais);

2.16.2. Pirkimo sąlygos;

2.16.3. Teikėjo techninis ir finansinis Pasiūlymai.

2.17. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.18. Sutartis yra sudaryta, ji turi būti aiškinama ir taikoma pagal Lietuvos Respublikos teisę.

2.19. Sutarties sąlygos yra sudarytos remiantis Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų Teisės aktų nuostatomis. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Viešųjų pirkimų įstatyme išdėstytų reikalavimų, taikomos Viešųjų pirkimų įstatymo normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

3. SUTARTIES OBJEKTAS

3.1. Teikėjas įsipareigoja savo rizika ir savo medžiagomis pagal Techninės specifikacijos reikalavimus, Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais teikti Paslaugas: Bendrojo ugdymo mokyklų mokinių maitinimo paslaugas (toliau – **Paslaugos**).

3.2. Užsakovas įsipareigoja priimti suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka.

3.3. Konkretūs reikalavimai Paslaugoms nurodyti Sutarties I priede.

3.4. Paslaugų teikimo vieta: Radviliškio rajono Pakalniškių pagrindinė mokykla, Ateities g. 2., Pakalniškių k., Radviliškio rajonas.

4. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Sutarties įkainiai (įkeliami iš Teikėjo pasiūlymo, pateikto I, II ar III pirkimo dalims, kuriose nustatyti įkainiai šiai perkančiajai organizacijai/ugdymo įstaigai):

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Preliminarius maitinamųjų vaikų/mokinių skaičius per dieną	Preliminarius maitinimo dienų skaičius per metus	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto produktų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gamtinimo išlaidų kaina, Eur be PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos maisto gamtinimo išlaidų kaina, Eur su PVM	Vieno vaiko/mokinio vienos dienos paslaugos kaina, Eur su PVM (įrašoma 6 ir 8 stulpelių suma)	Bendra paslaugos kaina, Eur su PVM, per metus (įrašoma 3, 4 ir 9 stulpelių sandauga)
1	Išimokyklinio amžiaus vaikams 4-6 metų amžiaus (pusryčiai, pietūs, vakarienė) mokantiems už maistą	17	175	1,68	2,03	0,55	0,66	2,69	8002,75
2	Pietūs socialiai remtiems 6-10 metų amžiaus vaikams	14	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	6027,00

3	Pietūs mokantiems už maistą 6-10 metų amžiaus vaikams	3	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	1291,50
4	Pietūs socialiai remtiems 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	42	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	19891,20
5	Pietūs mokantiems už maistą 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	12	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	5683,20

4.2. Galutinė kaina, kurią Užsakovas turės sumokėti Teikėjui priklausys nuo vykdant Sutartį suteiktų paslaugų kiekio (apimties) (faktiškai nemokamai maitintų mokinių skaičiaus).

4.3. Teikėjas į galutinę kainą yra įskaičiavęs visas Teikėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, visus mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant, PVM, taip pat, įskaitant, bet neapsiribojant:

4.3.1. šios Sutarties sudarymo ir vykdymo išlaidas, įskaitant išlaidas, susijusias su priverstiniu Sutarties vykdymu;

4.3.2. visų medžiagų, kurias numato naudoti teikiant Paslaugas, išlaidas, transportavimo išlaidas, Teikėjo darbuotojų aprūpinimo tinkama įranga bei įrankiais, reikalingais tinkamam Paslaugų teikimui (jei taikoma), išlaidas;

4.3.3. visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu.

4.4. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas, t.y. apmokėjimas bus vykdomas už faktiškai atliktų paslaugų apimtį (kiekį). Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų kiekio.

4.5. Padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui Sutarties įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Sutarties įkainių perskaičiavimo formulė, pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = \frac{S_S}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuotas Sutarties įkainis (su PVM)

S_S - Sutarties įkainis (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

4.6. Maisto produktų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo bus atliekamas vieną kartą per metus (praėjus ne mažiau kaip 12 mėnesių po paslaugų pradžios) taikant Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (toliau - Statistikos departamentas) tinklapyje <http://www.stat.gov.lt/> „Vartotojų kainų pokyčiai, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą“ paskelbtą mėnesinį „1112 Valgyklos“ kainų indeksą, jeigu kainų pokytis lyginant einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio kainas su praėjusių metų atitinkamo mėnesio kainomis pakito daugiau kaip 3 procentais. Įkainių pakeitimas

įforminamas papildomu susitarimu, pasirašomu abiejų Šalių. Perskaičiavimas atliekamas pusryčių ir pietų įkainius (kainas) dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (A). Perskaičiavimo koeficientas (A) apskaičiuojamas einamųjų metų paskutinio paskelbto mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indeksą (B) dalijant iš praėjusių metų atitinkamo mėnesio „1112 Valgyklos“ kainų indekso (C).

$$A = (B/C)$$

4.7. Maisto produktų įkainiai negali viršyti nemokamam maitinimui maisto produktams įsigyti skiriamų lėšų (su PVM) vienai dienai vienam mokiniui.

4.8. Sutarties įkainiai taip pat perskaičiuojami pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems maisto produktų įsigijimo nemokamam maitinimui dydžius (jeigu Teikėjo pasiūlytas pietų ir/ar pusryčių maisto produktų įkainis (su PVM) neviršija minimalios nustatytos ribos), minimaliąją mėnesinę algą (jeigu Teikėjo darbuotojų darbo užmokesčio dydis priklauso nuo minimalios mėnesinės algos dydžio).

4.9. Visais atvejais susitarimai dėl kainos (ar jos sudedamųjų dalių) perskaičiavimo įforminami Šalių pasirašomu Papildomu susitarimu.

4.10. Visi mokėjimai ir atsiskaitymai pagal Sutartį vykdomi eurais.

4.11. Už papildomas Paslaugas, kurias Teikėjas teikia be Užsakovo rašytinio sutikimo, Užsakovas Teikėjui papildomai neapmoka.

5. SUTARTIES GALIOJIMO IR VYKDYMO TERMINAI

5.1. Sutartis galioja 36 kalendorinius mėnesius nuo Sutarties sudarymo dienos.

6. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;

6.1.2. Sutarties vykdymo metu bendradarbiauti su Teikėju, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją, kurios pateikimo būtinybė iškilo Sutarties vykdymo metu;

6.1.3. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, priimti iš Teikėjo suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

6.1.4. Teikėjui tinkamai įvykdžius sutartinius įsipareigojimus, sumokėti Teikėjui už Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais tinkamai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties 4 skyriuje nustatytą kainą;

6.1.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie yra nustatyti Sutartyje ir Teisės aktuose.

6.2. Užsakovas turi teisę:

6.2.1. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo eigą, ar valgiaraščiuose panaudotų ekologiškų maisto produktų energetinės vertės santykis nesiskiria nuo pasiūlymo techninėje dalyje deklaruoto, ar maisto technologai atitinka reikalaujamą kvalifikaciją, ar elektroninė sistema turi visas pasiūlymo techninėje dalyje nurodytas funkcijas; kainą finansiniame Pasiūlyme nurodytą; sąskaitas – faktūras; Teisės aktų reikalavimus;

6.2.2. raštu reikalauti pakeisti specialistus, kurie netinkamai teikia Paslaugas;

6.2.3. raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai suteiktų Paslaugų ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas iki nustatytų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Teikėjo sąskaita;

6.2.4. nutraukti Sutartį, esant Sutarties 11 skyriuje nustatytoms sąlygoms;

6.2.5. pakeisti Sutarties sąlygas, Sutarties 10 skyriuje nustatyta tvarka;

6.2.6. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai (įspėjus prieš tai Teikėją ir nurodžius dėl kokio pažeidimo reikalavimas pateiktas).

6.3. Teikėjas įsipareigoja:

- 6.3.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
- 6.3.2. per Sutarties 9.1 punkte nurodytus terminus pateikti šios Sutarties įvykdymo užtikrinimą;
- 6.3.3. Sutartyje nustatytu laiku suteikti Paslaugas ir ištaisyti nustatytus trūkumus;
- 6.3.4. raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali trukdyti jam tinkamai vykdyti Sutartį nedelsiant po to, kai jis apie jas sužinojo ar turėjo sužinoti;
- 6.3.5. turėti kvalifikuotus specialistus, atsakingus už tinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą, kurie atitiktų Pirkimo sąlygų reikalavimus;
- 6.3.6. pakeisti specialistus kitais specialistais, kurie yra ne žemesnės kvalifikacijos, jeigu specialistas dėl objektyvių priežasčių negali vykdyti savo funkcijų ar Užsakovas pateikė raštišką reikalavimą;
- 6.3.7. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą. Pasibaigus sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminui, Užsakovui paprašius raštu, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 6.3.8. atlyginti visus Užsakovo nuostolius, atsiradusius dėl netinkamos kokybės Paslaugų suteikimo, susijusius su defektų šalinimu ir (ar) termino praleidimu;
- 6.3.9. Užsakovo prašymu, teikti jam išsamias ataskaitas apie Paslaugų teikimo eigą, sudaryti galimybę Užsakovo atstovams, kitoms institucijoms, kurios teisės aktų nustatyta tvarka vykdo maitinimo paslaugų teikimo kontrolę, kontroliuoti paslaugos teikimo ir maisto kokybę.
- 6.3.10. informuoti Užsakovą apie Subteikėjus;
- 6.3.11. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, kurie numatyti Sutartyje ir galiojančiuose Teisės aktuose;
- 6.3.12. pateikti Užsakovui maitinimo paslaugų teikimo kontrolę vykdančių institucijų patikrų dokumentų (aktų, pažymų ar kt.) kopijas;
- 6.3.13. esant poreikiui, dalyvauti susitikimuose su ugdymo įstaigų bendruomenių atstovais, atsakyti į Jiems rūpimus klausimus apie Paslaugų teikimą ir maisto kokybę.
- 6.4. Teikėjas turi teisę:
- 6.4.1. gauti Sutartyje nurodyto dydžio užmokestį už laiku, tinkamai ir kokybiškai Užsakovui suteiktas Paslaugas;
- 6.4.2. prašyti, kad Užsakovas pateiktų su tinkamu Sutarties vykdymu susijusią informaciją ar dokumentus, kurių pateikimo būtinybė atsirado Sutarties vykdymo metu;
- 6.4.3. reikalauti, kad Užsakovas tinkamai ir laiku vykdytų kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 6.5. Kiti Užsakovo ir Teikėjo įsipareigojimai, teisės ir pareigos apibrėžiami galiojančiuose Teisės aktuose.

7. SUBTEIKIMAS, SUBTEIKĖJŲ KEITIMAS

7.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Teikėjas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Teikėju, yra laikomi asmenimis, veikiančiais Teikėjo vardu. Šių asmenų veiksmai vykdančios Sutartį Teikėjui sukelia tokias pačias pasekmes, kaip jo paties veiksmai.

7.2. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.3. Visu Sutarties vykdymo metu, Teikėjas pasitelks šiuos Subteikėjus: UAB „EpsilonLT“, jm. k. 304727968, Palangos g. 30C, LT-97123 Kretinga, kurio kontaktinis asmuo vykdančios Sutartį

Nerijus Tekna, info@epsilon.pv
(nurodo įgalioto asmens vardą ir pavardę bei kontaktus, su kuriuo galės bendrauti Sutarties vykdymo metu Užsakovas) ir UAB „Eurofondas“. įm. k. 303305113, K. Donelaičio g. 33, LT-44240, Kaunas, kurio kontaktinis asmuo vykdant Sutartį Darius Rupcaitis, info@eurofondas.lt (nurodo įgalioto asmens vardą ir pavardę bei kontaktus, su kuriuo galės bendrauti Sutarties vykdymo metu Užsakovas).

7.4. Teikėjas turi teisę pasitelkti Subteikėjus, nenurodytus Pasiūlyme, jeigu šiems Subteikėjams nebuvo keliama kvalifikacijos reikalavimai ir jų poreikio Teikėjas negalėjo numatyti. Tokie Subteikėjai turi turėti teisę verstis veikla, kuri reikalinga Paslaugų, kurios perduodamos Subteikėjams, teikimui. Teikėjas privalo pranešti Užsakovui apie pasitelkiamą Subteikėją bei pateikti teisę verstis veikla įrodančius dokumentus per 3 (tris) darbo dienas nuo Subteikėjo pasitelkimo.

7.5. Už Subteikėjo teikiamų Paslaugų kokybę Užsakovui atsako Teikėjas ir užtikrina, kad Sutarties 6.3 punkte nurodytų įsipareigojimų laikytųsi Teikėjo bei Paslaugoms teikti Teikėjo pasitelktų trečiųjų asmenų (Subteikėjų) darbuotojai. Už pasekmes bei padarytą žalą, kilusias dėl šių reikalavimų nesilaikymo, visais atvejais atsako Teikėjas. Teikėjas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant Teikėjo perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.

7.6. Sutarties galiojimo laikotarpiu Subteikėjai gali būti pakeisti kitais:

7.6.1. dėl Subteikėjų bankroto, restruktūrizavimo bylos iškėlimo ar likvidavimo procedūros pradėjimo;

7.6.2. kai Subteikėjai nebeatitinka subteikėjams keliamų kvalifikacinių reikalavimų;

7.6.3. kai su Subteikėjais nutraukiama Sutartis dėl negalėjimo laiku ir tinkamai įvykdyti Sutarties sąlygų.

7.7. Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti pasitelkiami papildomi Subteikėjai, kai:

7.7.1. paaiškėja, kad yra būtina pasitelkti naują (papildomą) Subteikėją, atsiradus Pirkimo dokumentuose ir Techninėje specifikacijoje nenurodytoms paslaugoms, be kurių nebūtų galima tinkamai įgyventi Sutarties nuostatų;

7.8. Sutarties galiojimo metu, ketinant pasitelkti papildomus Subteikėjus, pastarieji turi būti ne žemesnės kvalifikacijos nei buvo reikalaujama Pirkimo sąlygose.

7.9. Teikėjas, norėdamas pakeisti Sutartyje numatytus Subteikėjus, Užsakovui pateikia pagrįstą prašymą, kuriame nurodo aplinkybes, sąlygojančias Subteikėjo pakeitimo poreikį, jo kvalifikacijos atitikimą Pirkimo sąlygose numatytiems reikalavimams bei prideda tai pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjai gali pradėti teikti Paslaugas tik Teikėjui gavus Užsakovo sutikimą.

7.10. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti. Užsakovas turi teisę Teikėjo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju, Užsakovas raštu informuoja Teikėją apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą kitu specialistu, kuris atitinka Pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus. Teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą Pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

8. MOKĖJIMŲ TVARKA

8.1. Už mokamo maitinimo (pietų) bendrą vieną porciją įkainį, nustatytą Sutarties 4.1 p., moka mokiniai ir bendrojo ugdymo mokyklos darbuotojai savo lėšomis.

8.2. Užsakovas sumoka Teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) dienų po

sąskaitos – faktūros gavimo. Už suteiktą paslaugą sąskaitos faktūros pateikiamos iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienas. Užsakovas apmoka tik už tų mokinių maitinimą, kurie gauna socialinę paramą mokiniams, vadovaujantis LR socialinės paramos mokiniams įstatymu.

8.3. Visi mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami Lietuvos Respublikos valiuta pagal Sutarties 4.11 punkto reikalavimus.

8.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos – faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu www.esaskaita.eu.

8.5. Užsakovas, nesant apmokėjimo sulaikymo pagrindų, nesumokėjęs Teikėjui už suteiktas Paslaugas per Sutarties 8.2 p. nurodytą terminą, Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0.02 procento už kiekvieną dieną nuo vėluojamų sumokėti sumų dydžio delspinigius.

8.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą, jei Teikėjas nevykdo kitų savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį.

8.7. Jei Teikėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Užsakovo mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Užsakovas turi teisę priskaičiuotas netesybas išskaičiuoti iš bet kokių Teikėjui atliekamų mokėjimų, teisės aktų nustatyta tvarka pranešant apie tokių netesybų įskaitymą.

9. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

9.1. Teikėjas, ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas po Sutarties pasirašymo, pateikia besąlygišką pirmo pareikalavimo Sutarties įvykdymo užtikrinimą 3000 EUR (trių tūkstančių) sumai. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Jeigu Teikėjas Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikia tik 12 mėnesių laikotarpiui, Teikėjas turi pasirūpinti, kad jis būtų pratęstas toliau, visam reikalingam laikotarpiui. Jei Teikėjas nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino arba nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė pratęsti Sutartį.

9.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Teikėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

9.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

9.4. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

9.5. Jei Teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Užsakovas pareikalauja sumokėti visą sumą, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas įspėja apie tai Teikėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

9.6. Teikėjas prašymą dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo grąžinimo pateikia Užsakovui praėjus ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Sutarties galiojimo pabaigos.

9.7. Jei Teikėjas nepateikia per Sutarties 9.1 punkte nustatytą terminą Sutartyje nustatyto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad Teikėjas atsisakė pasirašyti Sutartį.

9.8. Užsakovas grąžina Teikėjui Sutarties įvykdymo užtikrinimą esant bent vienai iš šių sąlygų:

9.8.1. Jei Teikėjas laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus, Sutarties užtikrinimas grąžinamas per 30 kalendorinių dienų, Teikėjui pateikus raštišką prašymą;

9.8.2. Sutartis yra nutraukiama ne dėl Teikėjo kaltės.

10. SUTARTIES PAKEITIMAI

10.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus kaip tai



numatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Šalių rekvizitai, klaidos) bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis:

10.2.1. Subteikėjų keitimas, kurį reguliuoja Sutarties 7.5 punktas;

10.2.2. Kainos perskaičiavimas, kurį reguliuoja Sutarties 4.5-4.9 punktai.

10.3. Paslaugų pakeitimai gali būti atliekami tik dėl iki Sutarties pasirašymo nenumatytų, nuo Sutarties Šalių nepriklausančių aplinkybių, įskaitant:

10.3.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, kaip jos apibrėžtos Sutartyje;

10.3.2. būtinybė / tikslingumas atsisakyti atskirės Paslaugos ar mažinti apimtį dėl to, jog Paslaugos ar jų dalis tapo nereikalingi Užsakovui;

10.3.3. dėl Teisės aktų reikalavimų, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistos Pirkimo sąlygos ir būtina pasikeitusių Teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu.

10.4. Paslaugų pakeitimai gali apimti:

10.4.1. bet kurios atskiros Paslaugos atsisakymą arba Paslaugos apimtį sumažinimą taip pat Paslaugų kokybės ar kitų bet kurios atskiros Paslaugos savybių pakitimus;

10.4.2. bet kurią papildomą Paslaugą;

10.4.3. Paslaugų teikimo grafiko terminų / Sutarties galiojimo terminų pakeitimą / pratęsimą.

10.5. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

10.5.1. Motyvuotą siūlymą dėl Pakeitimo ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovui raštu pateikia Teikėjas, t.y.:

10.5.1.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiros Paslaugos, ar būtina/tikslinga mažinti Paslaugų apimtį, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą, kurios pagrindu koreguojama Sutarties kaina;

10.5.1.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Paslaugą būtina keisti kita Paslauga, pakeisti Paslaugų kokybę ar savybes, raštu pagrindžiamos aplinkybės, sąlygojančios būtinybę atlikti pakeitimus, Teikėjas pateikia nevykdytinų Paslaugų sąmatą bei siūlymą dėl keistinių Paslaugų bei jų sąmatą, ir, Užsakovui įvertinus Teikėjo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia);

10.5.1.3. papildomų Paslaugų būtinumas pagrindžiamas dokumentais, patvirtintais Teikėjo, bei raštu suderinamas su Užsakovu;

10.5.2. Paslaugų pakeitimas patvirtinamas Užsakovo. Jei Užsakovas pateiktuose dokumentuose nustato netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Teikėjui. Užsakovui jį patvirtinus, Teikėjas gali pradėti vykdyti Sutartį pagal pakeistas sąlygas. Paslaugų pakeitimas laikomas sudėtine Sutarties dalimi.

11. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

11.1. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių sutarimu.

11.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, prieš 15 (penkiolika) dienų raštu apie tai įspėjęs Teikėją, nutraukti Sutartį, jeigu Teikėjas iš esmės pažeidė Sutartį. Teikėjo padarytas Sutarties pažeidimas laikomas esminiu, jeigu:

11.2.1. Jeigu nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai ar kitokie nukrypimai nuo Sutarties, techniniame Pasiūlyme deklaruotos maisto kokybės ir paslaugų teikimo proceso, finansinio Pasiūlymo, o Teikėjas per Užsakovo nurodytą protingą terminą nepašalina nustatytų trūkumų ar kitokių nukrypimų nuo Sutarties.

11.2.2. Teikėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia šios Sutarties reikalavimų ir šie neatitikimai



tokia informacija, kuri yra skelbiama ar prieinama viešai, įskaitant informaciją, Perkančiosios organizacijos pateiktą Pirkimo procedūrų vykdymo metu.

12.3. Asmuo, kuriam Šalis atskleidžia konfidencialią informaciją, turi prisiimti konfidencialumo įsipareigojimus pagal šios Sutarties nuostatas ir naudoti tokią informaciją tik tam tikslui, kuriam ji buvo suteikta. Sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos netaikomos informacijai, kuri yra ar tampa prieinama viešai arba gauta atskleidus ar turi būti atskleista pagal Teisės aktų reikalavimus. Šalis, pažeidusi šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus – saugoti konfidencialią informaciją ir jos neatskleisti, privalo atlyginti kitai Šaliai šios Sutarties pažeidimu padarytus nuostolius bei imtis visų protingų veiksmų, kad per trumpiausią laikotarpį ištaisytų tokio atskleidimo pasekmes.

12.4. Šalys žino, sutinka ir įsipareigoja neskleisti, negarsinti, neperduoti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, šia informacija naudotis tik Sutarties įvykdymo tikslui.

12.5. Pasibaigus Sutarties galiojimui ar Sutartį nutraukus – Teikėjas įsipareigoja grąžinti konfidencialią informaciją Užsakovui per 30 dienų.

13. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

13.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šioje Sutartyje ir Teisės aktuose nustatyta tvarka.

13.2. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 5 (penkias) darbo dienas pateikti Užsakovui naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą Pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis.

13.3. Teikėjas privalo atlyginti tretiesiems asmenims nuostolius, kuriuos jie patirs dėl Teikėjo neveikimo ar netinkamo veikimo ar kitokio Sutarties pažeidimo. Teikėjas privalo atlyginti Užsakovui visus nuostolius, kuriuos pastarasis patirs dėl trečiųjų asmenų tiesioginių reikalavimų, kylančių iš Teikėjo įsipareigojimų pagal šią Sutartį pažeidimo, įvykdymo.

13.4. Teikėjas ir Užsakovas susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl neapmokėjimo už Paslaugas, Teikėjas gali reikalauti priteisti ne daugiau kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo neapmokėtos sumos, kaip tai numato Civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalis.

13.5. Jei Teikėjas pasirašius Sutartį per 5 (penkias) darbo dienas nepateikia Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas pasinaudoja pasiūlymo galiojimo užtikrinimu.

13.6. Sutarties pagrindu Šalies privalomos mokėti netesybos turi būti sumokėtos per 30 dienų nuo kitos Šalies pareiškimo apie netesybas dienos.

13.7. Nuostolių atlyginimas ir netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo Sutarties nuostatų tinkamo vykdymo.

13.8. Šalis atleidžiama nuo civilinės atsakomybės, jei ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės). Šalys nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes supranta taip, kaip jas reglamentuoja Civilinio kodekso 6.212 straipsnis. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

13.9. Užsakovo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: mokytoja, vykdanči mokyklos direktorės funkcijas Ramunė Malatokienė, Tel. (8-422) 44267, pakalniskiai@gmail.com.

13.10. Teikėjo kontaktiniai asmenys, kurie bus atsakingi už šios Sutarties vykdymą: generalinė direktorė Rima Vinčaitė, tel. (8 445) 51132, el. p. info@bruneros.lt.

13.11. Jeigu yra nustatomi Paslaugų teikimo trūkumai (įskaitant, bet neapsiribojant maisto kokybe), yra surašomas Nekokybiškai teikiamų paslaugų aktas, kuriame fiksuojami paslaugų teikimo trūkumai ir nurodomas terminas trūkumams pašalinti.

13.12. Teikėjas nepagrįstai atsisakęs suteikti visą arba dalį paslaugos, moka Užsakovui 500 Eurų baudą už kiekvieną dieną, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų, ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

13.13. Teikėjas per Nekokybiškai teikiamų paslaugų akte nurodytą terminą trūkumams pašalinti, nepašalinęs trūkumų, moka Užsakovui 500 Eur baudą, kuri išskaičiuojama iš Užsakovo Teikėjui mokėtinų sumų ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo. Jeigu Užsakovas Teikėjui skiria baudą, tačiau trūkumai nėra pašalinami, Užsakovas gali inicijuoti Sutarties nutraukimo procedūrą 11.2.1 punkto nustatyta tvarka.

14. GINČŲ SPRENDIMAS IR TEISMINGUMAS

14.1. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar negaliojimu, šios Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu, turi būti sprendžiami derybų keliu.

14.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios ir nesusitarus dėl papildomo termino, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal Užsakovo buveinės vietą. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

15. SUSIRAŠINĖJIMAS

15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai yra siunčiami ar bet koks kitas susirašinėjimas tarp Šalių yra vykdomas elektroniniu paštu, įteikiant Užsakovo ar Teikėjo atstovams asmeniškai ir pasirašytinai ar siunčiant registruotu ar kurjerių (pasiuntinių) paštu kiekvienam iš jų.

15.2. Jei pasikeičia nurodyti Šalies duomenys, ši Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

16. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

16.1. Teikėjas neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį trečiajam asmeniui be raštiško Užsakovo sutikimo.

16.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Teisės aktai.

16.3. Jeigu kuri nors šios Sutarties nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šios Sutarties nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą, kaip ir pakeistoji norma.

16.4. Ši Sutartis sudaryta 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

17. PRIEDAI

17.1. Kiekvienas šios Sutarties priedas yra neatskiriama jos dalis. Kiekviena Šalis gauna po vieną kiekvieno Sutarties priedo egzempliorių.

17.2. Prie Sutarties pridedamas šis priedas:

17.2.1. Priedas Nr. 1 – techninė specifikacija;

17.2.2. Priedas Nr. 2 – Teikėjo pasiūlymas.

18. ŠALIŲ REKVIZITAI

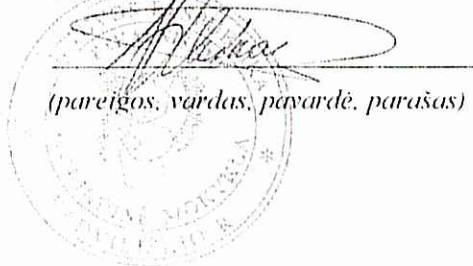
UŽSAKOVAS:

Radviliškio rajono Pakalniškių pagrindinė mokykla,
Ateities g. 2.
Pakalniškiai LT-82212
Radviliškio rajonas.
Įm. kodas 190676189
AB Šiaulių bankas.
Banko kodas 71814
A/s LT087181400000130924
Tel. (8-422) 44267
El. p. pakalniskiai@gmail.com

TEIKĖJAS:

VšĮ „Bruneros“,
Palangos g. 30C,
Kretinga LT-97123
Tel./faks.: +370 445 51132
El. p. info@bruneros.lt
A. s. LT944010041800092195
AB Luminor bank
Banko kodas 40100
Juridinio asmens kodas 164687871
PVM mokėtojo kodas 646878716

Ūkvedys, laikinai pavaduojantis mokytoją,
vykdančią mokyklos direktorės funkcijas,
Valteris Kleinas



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

Juristas
Irmantas Valužis



(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo paslaugos bus teikiamos:

Pirmai pirkimo objekto daliai priklausančio ugdymo įstaigos ir jų adresai (paslaugų teikimo vieta):

- *Šeduvos gimnazija*, Pilies g. 17, LT-82224, Šeduva, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Šeduvos gimnazijos specialiojo ugdymo skyrius*, Pilies g. 19, LT-82224, Šeduva, specialiojo ugdymo mokinių, gyvenančių bendrabutyje maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai) (pusryčiai, pietūs, pavakariai ir vakarienė).
- *Sidabravo gimnazija*, Pergalės g. 13, LT-82010 Sidabras, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Alksniupių pagrindinė mokykla*, Algirdo g. 22, LT-82055 Alksniupiai, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (priešmokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai, ikimokyklinio ugdymo (darželio) grupės vaikų maitinimas).
- *Pakalniškių pagrindinė mokykla*, Ateities g. 2, LT-82007 Pakalniškių k., mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).

Antrai pirkimo objekto daliai priklausančio ugdymo įstaigos ir jų adresai (paslaugų teikimo vieta):

- *Lizdeikos gimnazija*, Lizdeikos g. 6c, LT-62001 Radviliškis, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Baisogalos gimnazija*, Mokyklos g. 25a, LT-82025 Baisogala, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Grinkiškio Jono Poderio gimnazija*, Tilto g. 32, LT-82034 Grinkiškis, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos Pašušvio ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius*, Mokyklos g. 2, Pašušvio mstl., LT-82401, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Pociūnėlių pagrindinė mokykla*, LT-82022 Pociūnėliai, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- *Gražinos pagrindinė mokykla*, Gražinos g. 8, LT-62001 Radviliškis, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).

Trečiajai pirkimo objekto daliai priklausančio ugdymo įstaigos ir jų adresai (paslaugų teikimo vieta):



- **Vaižganto progimnazija**, Vaižganto g. 29, LT-82148 Radviliškis, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- **Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija**, S. Dariaus ir S. Girėno g. 30, LT-82043 Šiaulėnai, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos ir ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai, ikimokyklinio ugdymo (darželio) grupės vaikų maitinimas).
- **Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos Šaukoto ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius**, Gomertos g. 1, LT-82040 Šaukotas, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- **Radviliškio Vinco Kudirkos progimnazija**, Radvilų g. 6, LT-62001 Radviliškis, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai, 11 metų ir vyresnio amžiaus mokiniai).
- **Vinco Kudirkos progimnazijos Aukštelkų ikimokyklinio ir pradinio ugdymo skyrius**, Taikos g. 12, Aukštelkų k., LT-82485, mokinių nemokamo maitinimo paslaugos (ikimokyklinio amžiaus mokiniai, 6-10 metų amžiaus mokiniai).

2. Preliminarūs kiekiai:

Mokyklos pavadinimas	Bendras mokinių skaičius	Bendras socialiai remtinų mokinių skaičius	Kiek per dieną valgo už maistą mokančių vaikų
1	2	3	4
Lizdeikos gimnazija	576	15	60
Vaižganto progimnazija	485	65	304
Baisogalos gimnazija	282	109	80
Šeduvos gimnazija	550	120	80
Šeduvos gimnazijos specialiojo ugdymo skyrius	50	-	-
Grinkiškio Jono Poderio gimnazija	186	100	32
Grinkiškio Jono Poderio gimnazijos Pašušvio skyrius	18	7	5
Pociūnėlių pagrindinė mokykla	91	39	20
Sidabravo gimnazija	213	75	57
Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazija	214	110	35
Šiaulėnų Marcelino Šikšnio gimnazijos Šaukoto skyrius	56	31	19
Alksniupių pagrindinė mokykla	112	35	51
Pakalniškių pagrindinė mokykla	89	56	15
Kudirkos progimnazija	630	25	85
Kudirkos progimnazijos Aukštelkų skyrius	25	9	-
Grašinos pagrindinė mokykla	611	204	350

3. Maitinimo paslaugos Teikėjas (toliau – Paslaugos teikėjas), teikdamas maitinimo paslaugas Radviliškio rajono savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklų ir jų skyrių mokiniams, privalo vadovautis šiais teisės aktais (pasikeitus minimiems teisės aktams taikomos aktualios tų teisės aktų redakcijos nuostatos):

3.1. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 nauja redakcija (TAR, 2018-12-11, Nr. 2018-20237);

- 3.2. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (EB) Nr. 852/2004 dėl maisto produktų higienos.
- 3.3. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymo Nr. X-686 nauja redakcija (TAR, 2018-12-11, Nr. 2018-20237).
- 3.4. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2015 m. vasario 12 d. įsakymu Nr. V-204 patvirtinta Lietuvos higienos norma HN 15:2005 „Maisto higiena“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministrės 2015 m. vasario 12 d. įsakymo Nr. V- 204 redakcija*).
- 3.5. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 25 d. įsakymu Nr. 510 „Dėl rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normas patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*).
- 3.6. Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro 2010 m. spalio 4 d. įsakymu Nr. V-877 „Dėl pusryčių, pietų ir pavakarių patiekalų gamybai reikalingų produktų rinkinių sąrašo pagal mokinių amžiaus grupes patvirtinimo“.
- 3.7. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. V-683 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Ikimokyklinio ugdymo mokykla: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.
- 3.8. Lietuvos Respublikos Sveikatos Apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. Nr. V-964 „Dėl vaikų maitinimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. rugsėjo 20 d. įsakymo Nr. V-1030 redakcija*).
- 3.9. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2015 m. birželio 22 d. įsakymu „Vaikų ugdymo įstaigų, vaikų socialinės globos įstaigų ir vaikų poilsio stovyklų valgiaraščių derinimo tvarkos aprašas“ (*Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos direktoriaus 2018 m. birželio 29 d. įsakymo Nr. B1-593 redakcija*).
- 3.10. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2018 m. balandžio 10 d. įsakymo Nr. V-394 redakcija*).
- 3.11. Radviliškio rajono savivaldybės 2019 m. sausio 29 d. įsakymu Nr. A-77 (8.2) „Dėl mokinių nemokamo maitinimo normų Radviliškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigose tvirtinimo“.
- 3.12. Kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.
4. Už šios Techninės specifikacijos ir aukščiau nurodytų dokumentų nuostatų laikymąsi atsakingas maitinimo paslaugos teikėjas.
5. Vaikų maitinimas organizuojamas valgyklose ir kitose vaikams maitinti pritaikytose patalpose ar vietose, laikantis nustatytų maisto saugos ir maisto tvarkymo reikalavimų ir sudarant sąlygas kiekvienam vaikui pavalgyti prie stalo. Ikimokyklinio ugdymo vaikai maitinami vaikų ugdymo patalpose – vaikų grupėse.
6. Mokyklose vaikai turi gauti šilto maisto.
7. Maisto paruošimas ir patiekalų įvairumas turi atitikti vaikų amžių ir sveikos mitybos rekomendacijas.
8. Vaikų maitinimui Mokyklose draudžiamos tiekti šios maisto produktų grupės: bulvių, kukurūzų ar kitokie traškučiai, kiti riebaluose virti, skrudinti ar spraginti gaminiai; saldainiai; šokoladas ir jo gaminiai; konditerijos gaminiai su glaistu, šokoladu ar kremu; sūrūs konditerijos gaminiai (kuriuose natrio daugiau kaip 0,4 g/100 g); maisto produktai bei kramtomoji guma su maisto priedais; gazuoti gėrimai; energiniai gėrimai; gėrimai ir maisto produktai, pagaminti iš (arba

kurių sudėtyje yra) kavamedžio pupelių kavos ar jų ekstrakto; cikorijos, gilių ar grūdų gėrimai (kavos pakaitalai); kisieliai; sultinių koncentratai; rūkyta žuvis; konservuoti mėsos ir žuvies gaminiai (jie leidžiami bendrojo ugdymo įstaigose organizuojamų vasaros stovyklų metu ar sudarant maisto paketus į namus); nepramoninės gamybos konservuoti gaminiai; žlėgtainiai; mechaniškai atskirta mėsa ir jos gaminiai; subproduktai (inkstai, smegenys, plaučiai); maisto papildai; maistas, pagamintas iš genetiškai modifikuotų organizmų (toliau – GMO), arba maistas, į kurio sudėtį įeina GMO.

9. Vaikams maitinti rekomenduojami šie maisto produktai: daržovės, bulvės, vaisiai, uogos ir jų patiekalai, sultys (ypač šviežios); grūdiniai (duonos gaminiai, kruopų produktai) ir ankštiniai produktai; pienas ir pieno produktai; liesa mėsa ir jos produktai; žuvis ir jos produktai; aliejus (turi būti mažiau vartojama gyvūninės kilmės riebalų: riebi mėsa ir mėsos produktai turi būti keičiami liesa mėsa, paukštiena, žuvimi ar ankštinėmis daržovėmis; gyvūninės kilmės riebalai ir margarinai, kur įmanoma, keičiami aliejais); kiaušiniai; geriamasis vanduo ir natūralus mineralinis bei šaltinio vanduo (negazuoti). Maisto produktus rekomenduojama tiekti iš ekologinės gamybos ūkių ar išskirtinės kokybės produktų gamintojų.

10. Patiekalų gaminimo ir patiekimo reikalavimai:

10.1. Paslaugos teikėjas užtikrina, kad teikiant maitinimo paslaugas, maisto ruošimo procese, nebus naudojami pusfabrikačiai. Patiekiamas maistas ir kepiniai turi būti gaminami ir patiekiami tą pačią dieną;

10.2. patiekiamas maistas turi būti kokybiškas, įvairus ir atitikti saugos reikalavimus;

10.3. pirmenybė teikiama maistines savybes tausojantiems patiekalų gamybos būdams: virimui vandenyje ar garuose, troškinimui;

10.4. gaminant maistą, neturi būti naudojami prieskonių mišiniai, kurių sudėtyje yra maisto priedų;

10.5. gaminant maistą turi būti naudojama kuo mažiau druskos ir cukraus (druskos ne daugiau kaip 1g/100 g., pridėtinio cukraus ne daugiau kaip 5 g/100 g.);

10.6. rūkyti mėsos gaminiai tiekiami ne dažniau kaip kartą per savaitę, ikimokyklinio ugdymo mokyklose rūkyti mėsos gaminiai vaikų maitinimui neturi būti tiekiami;

10.7. jei patiekalui gaminti naudojama malta mėsa ir virtuvėje yra sąlygos, ji turi būti malama patiekalo gaminimo dieną;

10.8. kiekvieną dieną turi būti patiekta daržovių ar vaisių, rekomenduotina, šviežių;

10.9. tas pats patiekalas neturi būti tiekiamas dažniau nei kartą per savaitę;

10.10. karštas pietų patiekalas turi būti iš daug baltymų turinčių produktų (mėsa, paukštiena, žuvis, kiaušiniai, ankštiniai, pienas ir pieno produktai) ir angliavandenių turinčių produktų. Su karštu patiekalu turi būti patiekiamos daržovės, vaisiai arba jų salotos;

10.11. valgymo metu ant stalų neturi būti padėta druskos, pipirų, garstyčių;

10.12. jei tiekama arbata, turi būti sudaryta galimybė atsigerti nesaldintos arbatos.

11. Paslaugos teikėjas sukomplektuoja visą maitinimo paslaugoms tiekti reikalingą įrangą ir inventorių (tai vykdo savo lėšomis). Neatlygintinai paruošia patalpas maitinimo organizavimui (einamasis remontas).

12. Draudžiama naudoti susidėvėjusius, įskilusius, apdaužytus kraštais indus bei aliumininis įrankius ir indus.

13. Mokyklos valgykloje ar kitoje patalpoje, kurioje maitinami vaikai, matomoje vietoje turi būti skelbiama:

13.1. einamosios dienos bei savaitiniai valgiaraščiai;

13.2. maisto pasirinkimo piramidės plakatas ar kita sveiką mitybą skatinanti informacija;

13.3. Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos nemokamos telefono linijos numeris (skambinti maisto saugos ir sudėties klausimais) bei teritorinės visuomenės sveikatos priežiūros įstaigos telefono numeris (skambinti maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais), išskyrus ikimokyklinio ugdymo mokyklas, kuriose ši informacija skelbiama vaikų priėmimo – nusirengimo patalpoje.

13.4. už šios informacijos skelbimą ir vykdymą atsakingas paslaugų Paslaugos teikėjas.

14. Paslaugos teikėjas privalo užtikrinti Europos Sąjungos finansuojamų programų vykdymą:

14.1. pieno produktų vartojimo vaikų ugdymo ir švietimo įstaigose programoje „Pienas vaikams“;

14.2. vaisių vartojimo skatinimo mokyklose programoje „Vaisiai vaikams“.

15. Paslaugos teikėjas, esant galimybei, turėtų bendradarbiauti su Mokykla diegiant EMP (elektroninis mokinio pažymėjimas), kuris leistų mokiniams atsiskaityti mokyklos valgykloje.

16. Patiekalai pietums turi būti patiekiami pagal valgiaraštį.

17. Valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje besimokančių mokinių amžių.

18. Pietų metu rekomenduojama patiekti pasirinkti kelis karštus pietų patiekalus ir kelis garnyrus. Vienas iš karštų pietų patiekalų turi būti tausojantis virškinimo sistemą – pagamintas verdant vandenyje ar garuose arba troškintas. Valgiaraštyje toks patiekalas pažymimas žodžiu „Tausojantis“.

19. Mokykloje taip pat gali būti:

19.1. papildomas mokinių maitinimas (pusryčiai) pagal pateiktą Socialinės paramos ir rūpybos skyriaus sprendimą;

19.2. laisvai pasirenkami šalti ir (ar) šilti užkandžiai.

20. Jei organizuojamas papildomas mokinių iš mažas pajamas gaunančių šeimų maitinimas, turi būti sudaryti papildomų maitinimų (pusryčių) valgiaraščiai.

21. Turi būti numatyta galimybė laisvai pasirinkti užkandžius, jie turi būti tiekiami pagal maisto produktų asortimento sąrašus. Užkandžių asortimento sąraše turi būti nurodytas maisto produkto ar patiekalo pavadinimas, gamintojas bei etiketėje ar receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose nurodytos sudedamosios dalys.

II. VAIKŲ MAITINIMO VALGIARAŠČIŲ SUDARYMO REIKALAVIMAI

1. Vaikų maitinimo valgiaraščiai turi būti sudaromi, atsižvelgiant į rekomenduojamas paros energijos ir maistinių medžiagų normas vaikams bei į vaikų buvimo trukmę Mokykloje. Rekomenduojama atsižvelgti į tai, kad mokyklinio amžiaus vaikų pusryčiai turėtų sudaryti 25 proc. paros energijos, pietūs 30 – 40 proc.

2. Mokyklose valgiaraščiai sudaromi ne mažiau kaip 15 dienų laikotarpiui.

3. Valgiaraščiuose prie kiekvieno patiekalo turi būti nurodytas jo kiekis (g) bei energetinė vertė (kcal). Valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūros ir gamybos technologiniuose aprašymuose turi būti nurodyti naudojami maisto produktai, jų sudėtis, bruto ir neto kiekiai (g), gamybos būdas (virimas vandenyje ar garuose, kepimas ir pan.). Įvertinant patiekalų energetinę vertę, remiamasi Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio mėn. 25 d. įsakymo Nr.510 „Dėl Rekomenduojamų paros maistinių medžiagų ir energijos normų tvirtinimo“ (*Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. birželio 23 d. įsakymo Nr. V- 836 redakcija*) reikalavimais.

4. Vaikų nuo 3 iki 18 metų amžiaus maitinimo valgiaraščiai sudaromi savarankiškai maitinimo paslaugos teikėjo, vadovaujantis Techninės specifikacijos reikalavimais, Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą ir higienos standartuose nustatytus bendrus reikalavimus/ rekomendacijas mokinių maitinimui; paslaugos teikėjas privalės atsižvelgti į gydytojo raštiškas rekomendacijas (pritaikyto maitinimo), jeigu tokių būtų.
5. Valgiaraščiai, parengti pagal šios Techninės specifikacijos reikalavimus, turi atitikti šioje Techninėje specifikacijoje išdėstytus valgiaraščių sudarymo reikalavimus ir turi būti derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Paslaugos teikėjas arba jo įgaliotas asmuo iki maitinimo paslaugos teikimo pradžios pateikia valgiaraščius derinti teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai.
6. Paslaugos teikėjas, paruoštus valgiaraščius pateikia teritorinei maisto ir veterinarijos tarnybai įvertinimui. Kiekvienas suderintų valgiaraščių lapas turi būti pažymėtas teritorinės maisto ir veterinarijos tarnybos žyma ir gautas įvertinimo dokumentas.
7. Pasikeitus valgiaraščiams, parengtiems, vadovaujantis nustatyta tvarka, jie turi būti pakartotinai derinami su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga bei įstaigos vadovu. Atliekant nereikšmingus keitimus, t. y., pakeitus vieną maisto produktą tos pačios maisto produktų grupės kitu maisto produktu, kai mitybinė vertė nepablogėja, o energinė vertė pasikeičia ne daugiau kaip dešimt procentų, valgiaraščių pakartotinai derinti su teritorine visuomenės sveikatos priežiūros įstaiga ir įstaigos vadovu nereikia.
8. Mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialistas (jo nesant – kitas Vadovo įgaliotas asmuo) pagal kompetenciją prižiūri, kad vaikų maitinimas būtų organizuojamas pagal nustatytą tvarką, užkandžių asortimento sąrašus ir kitus reikalavimus. Šis specialistas kartą per savaitę pildo Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo nustatytos formos žurnalą. Nustatęs neatitikimų, juos užregistruoja Valgiaraščių ir vaikų maitinimo atitikties patikrinimo žurnale, nedelsdamas raštu apie tai informuoja maitinimo paslaugos teikėją ir pranešimo kopiją pateikia Vadovui. Maitinimo paslaugos teikėjas atsako už tai, kad nustatyti vaikų maitinimo organizavimo trūkumai būtų pašalinti tą pačią dieną.
9. Jei per nustatytą laiką po pranešimo raštu vaikų maitinimo organizavimo trūkumai nepašalinami, Vadovas, gavęs pranešimą apie nepašalintus trūkumus, apie tai praneša Valstybinei maisto ir veterinarijos tarnybai (maisto saugos ir sudėties klausimais) arba teritorinei visuomenės sveikatos priežiūros įstaigai (maitinimo organizavimo ir valgiaraščių klausimais).
10. Vykdydamas sutartinius įsipareigojimus Paslaugos teikėjas vadovaujasi ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių maitinimą bei higienos normose nustatytus bendruosius reikalavimus ir rekomendacijas mokinių maitinimui.

III. PERKAMŲ PASLAUGŲ APRAŠYMAS IR ATSISKAITYMO UŽ MAITINIMO PASLAUGAS TVARKA

1. Maitinimo paslaugos mokiniams teikiamos kasdien, esant poreikiui kelis kartus per dieną išskyrus poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienas. Atskirais atvejais gali būti organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas poilsio, švenčių ir mokinių atostogų dienomis bei mokykloje organizuojamų renginių (olimpiadų, konkursų, konferencijų ir kitų renginių) dalyviams. Maitinimo paslauga (pusryčiai, pietūs ir pavakariai, vakarienė) mokyklos organizuojamose dieninėse vasaros poilsio stovyklose, teikiama šių stovyklų metu.



2. Maitinimo paslaugos teikiamos mokyklų valgyklų patalpose konkursą laimėjusiam Paslaugų teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomotose mokyklų virtuvių patalpose su įranga ir inventoriumi, kur jų nėra – tam tikslui paskirtose ir konkursą laimėjusio Paslaugų teikėjo pagal teisės aktų reikalavimus įrengtose patalpose, naudojant savą inventorių ir įrangą.
3. Mokyklose organizuojamas tausojantis maitinimas sergantiems virškinamojo trakto, inkstų, kepenų ir kitomis ligomis. Tausojantis maitinimas ruošiamas pagal atskirą valgiaraštį.
4. Mokiniai maitinami pagal mokyklos vidaus tvarkos taisykles. Konkretų maitinimo laiką ir vietą, nemokamai maitinamų mokinių skaičių Paslaugos teikėjas suderina su mokyklos vadovu. Preliminarūs duomenys apie mokyklose besimokančių mokinių skaičių bei nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičių yra pateikti Techninės specifikacijos žemiau pateiktoje lentelėje. Nemokamą maitinimą gaunančių mokinių skaičius kinta.
5. Maisto ruošimui mokyklose turi vadovauti asmuo, atitinkantis tam darbui keliamus kvalifikacinius ir profesinius reikalavimus bei išmanantis paslaugos teikimo specifiką – maisto ruošimo vaikams ypatybes. Paslaugų teikėjas turi turėti Maisto tvarkymo subjekto registracijos pažymėjimą, išduotą Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos ir būti apsidraudęs nuo profesinės rizikos.
6. Maitinimo paslaugos teikiamos tiems metams skirtų asignavimų ribose. Už suteiktas mokinių nemokamo maitinimo paslaugas, Paslaugos teikėjui sumoka kiekviena švietimo įstaiga.
7. Pasibaigus mėnesiui, Paslaugos teikėjas raštu suderina pateiktų porcijų skaičių su mokyklos direktoriumi arba paskirtu atsakingu už maitinimą administracijos darbuotoju ir iki kito mėnesio, nei buvo suteikta paslauga, 8 dienos švietimo įstaigoms pateikia sąskaitas – faktūras už suteiktas nemokamo maitinimo paslaugas atskirai pagal bendrojo lavinimo mokyklas ir išlaidų finansavimo šaltinius.
8. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo ir Mokyklos personalas, turi teisę nusipirkti šilto maisto ir užkandžių.
9. Mokiniai, negaunantys nemokamo maitinimo turi teisę įsigyti nemokamo maitinimo pietų patiekalų kompleksą už nemokamam maitinimui nustatytą įkainį.
10. Maitinimo paslaugų teikėjas užtikrina vaisių ir pieno vartojimo skatinimo programų vykdymą.

IV. PATALPŲ IR ĮRANGOS NUOMOS SĄLYGOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos sprendimu Paslaugos teikėjui paslaugos teikimo laikotarpiui ne konkurso būdu išnuomojamos mokyklų virtuvių patalpos su įranga ir inventoriumi pagal sudarytas nuomos sutartis su Radviliškio rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovais. Paslaugos teikėjas materialiai atsako už išnuomotas patalpas ir perduotą įrangą bei inventorių.
2. Mokestį už nuomojamos patalpose sunaudotą elektros energiją, šaltą, karštą bei kanalizuojamą vandenį moka Paslaugos teikėjas pagal skaitiklių rodmenis, kuriuos įsirengia savo lėšomis. Nesant galimybei įrengti apskaitos prietaisų, paslaugos teikėjas minėtus mokesčius apmoka pagal papildomą šalių susitarimą, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.
3. Už paslaugas atsiskaitoma po sąskaitos – faktūros gavimo per 30 dienų, pervedant pinigus pagal nuomotojo pateiktas sąskaitas.
4. Paslaugos teikėjas užtikrina sanitarinę – higieninę nuomojamų patalpų būklę (valo virtuvės ir pagalbines patalpas), sudaro sutartis maisto atliekų bei šiukšlių išvežimui, kenkėjų kontrolei



vykdyti maisto tvarkymo patalpose. Ikimokyklinio ugdymo grupėse darbą, susijusį su maisto išdaliniu vaikams, indų plovimu ir patalpų po maitinimo sutvarkymu, atlieka auklėtojo padėjėjos.

5. Paslaugos teikėjas atlieka perduotų patalpų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros ir vėdinimo sistemų gedimų einamąjį remontą savo lėšomis.

6. Nuomojamose patalpose įvykus avarijai ar nelaimingam atsitikimui darbe, Paslaugos teikėjas atsako už pasekmes pagal galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.

7. Už patalpų pagerinimą Paslaugos teikėjui neatlyginama.

8. Pasibaigus paslaugos teikimo sutarties laikotarpiui, Paslaugos teikėjas virtuvių, valgyklų ir pagalbines patalpas pagal priėmimo – perdavimo aktą perduoda Radviliškio rajono bendrojo ugdymo mokyklų vadovams nepabloginęs jų būklės.

9. Valgyklų patalpose draudžiama prekiauti alkoholiniais gėrimais bei tabako gaminiais.

V. DARBUOTOJŲ DARBO SĄLYGOS

Maitinimo paslaugos teikėjas, savarankiškai parenka maistą ruošiančius darbuotojus, turinčius reikiamą kvalifikaciją ir darbo patirties, maisto ruošime, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso reikalavimais ir moka jiems atlyginimus iš savo lėšų.

VI. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ KONTROLĖS VYKDYMAS

1. Maitinimo paslaugų teikimo kontrolę (produktų kokybės, gamybos proceso, pagamintos produkcijos ir pan.) vykdo mokyklos, kurioje teikiamos mokinių maitinimo paslaugos, administracija, ir/arba Radviliškio rajono savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

2. Kontrolę vykdančioms institucijoms pareikalavus, Paslaugos teikėjas privalo pateikti gaminamų patiekalų technologines korteles, kitus duomenis ir dokumentus, reikalingus lėšų panaudojimo kontrolei bei analizei atlikti.

3. Esant poreikiui, gavus nusiskundimų, paslaugos užsakovas gali inicijuoti maitinimo paslaugos teikimo kokybės (maisto ruošimo, maisto saugos ir maisto tvarkymo, patalpų higienos atlikimo nustatytiems reikalavimams ir kt.) patikrinimą. Išlaidas už maisto kokybės patikrinimą apmoka Paslaugos teikėjas.

4. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti organizuojamuose susitikimuose su mokyklų vadovais ar kitomis paslaugos teikimo kontrolę vykdančiomis institucijomis, kartu aptarti tikrinimo aktus ar pažymas, numatyti priemones galimiems trūkumams pašalinti.

5. Paslaugų teikėjas privalo dalyvauti visuotiniuose tėvų susirinkimuose (kai svarstomi vaikų maitinimo klausimai).

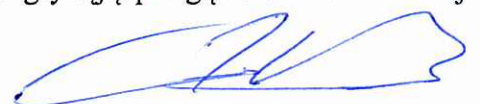
6. Paslaugų teikėjas privalo maisto gaminimo patalpose turėti visus reikalingus dokumentus (kalkuliacines korteles, technologinius aprašymus ir kt.), nurodytus kituose teisės aktuose.

7. Paslaugos teikėjas turi paskirti atsakingą asmenį už bendradarbiavimą su mokykla, rajono Savivaldybės administracija.

8. Techninėje specifikacijoje išdėstytos sąlygos Paslaugos teikėjui bus įtrauktos į paslaugos teikimo ir patalpų panaudos sutartį.

VII. REIKALAVIMAI ELEKTRONINIAI SISTEMAI

1. Paslaugų teikėjas mokyklose turi įdiegti elektroninę sistemą „e-piniginę“. Sistema - tai galimybė mokiniams atsiskaityti už maitinimo paslaugas be grynųjų pinigų. Sistemos vartotojai:



tėvai (globėjai, kiti įstatyminiai atstovai) – elektroninių pinigų sąskaitos savininkai, mokiniai – elektroninių pinigų, integruotų į atsiskaitymo priemonę, naudotojai; valgyklos operatorius (valgyklos darbuotojai); administratorius (sąskaitų ir paskyrų tvarkytojas). Elektroninėje sistemoje turi būti matomas dviejų savaitių meniu ir kiekvienos dienos meniu, kad tėvai, mokiniai ar įstatyminiai atstovai galėtų pasirinkti patiekalus dienai, savaitei ar panašiai; turi turėti galimybę įvesti informaciją apie alergiškus produktus meniu; turi būti galimybė papildyti „e-piniginę“ atliekant bankinį pavedimą; sistemoje turi būti įdiegta nemokamo maitinimo apskaitos sistema (nemokamo maitinimo identifikavimas, maitinimo fakto fiksavimas, nemokamo maitinimo ataskaita); turi būti galimybė gauti ataskaitas iš sistemos skirtingais pjūviais: išleisti pinigai, suvalgyti patiekalai; galimybė sekti sąskaitos likutį prisijungus prie vartotojo paskyros. Pametus atsiskaitymo priemonę ir apie tai pranešus, sistema turi leisti užblokuoti „e-piniginę“. Įsigijus naują atsiskaitymo priemonę, pinigų likutis perkeliamas.

2. Sistemos nauda:

- Greitesnis mokinių aptarnavimas maitinimo metu;
- Socialinės atskirties mažinimas mokykloje;
- Maitinimui skiriamų lėšų kontroliavimas;
- Tikslios ataskaitos, jas gaunant galima lengviau kontroliuoti maitinimo paslaugas teikiantį tiekėją.

3. Papildomos funkcijos:

- Sąskaitos papildymas grynaisiais pinigais mokykloje,
- Išlaidų maistui planavimas kiekvienam šeimos vaikui, net jeigu jie ir mokosi skirtingose mokyklose,
- Elektroninės piniginės sąskaitos likučio sekimas mokinio pažymėjimą priglaudus prie įdiegtų aparatų valgykloje,
- Elektroninės piniginės sąskaitos likučio sekimas naudojant išmaniąją programėlę telefone,
- Ataskaitose matomi pirkti ne tik patiekalai, bet ir bufete įsigyti maisto produktai,
- Sistema turi galimybę įvesti informaciją kokiems produktams mokinys yra alergiškas, ar jam reikalingas sveikatai tausojantis maitinimas, šią informaciją valgyklos operatorius mato realiuoju laiku,
- Galimybė nustatyti išleidžiamą pinigų sumą už maistą – dienos limitą,
- Galimybė elektroninėmis priemonėmis pateikti pastabas maitinimo paslaugas teikiančiam tiekėjui ir įstatyminiam atstovui,
- Įdiegta galimybė identifikuoti mokinius, kuriems skirtas nemokamas maitinimas realiu laiku.

Perkančioji organizacija, siekdama įsitikinti, kad paslaugų teikėjas pasiūlė elektroninę sistemą su nurodytomis funkcijomis, turi teisę pasikviesti pristatyti ir pademonstruoti sistemos galimybes į perkančiosios organizacijos patalpas.



2.1.	Pietūs socialiai remtinėms 6-10 metų amžiaus vaikams	60	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	25830,00
2.2.	Pietūs mokantiems už maistą 6-10 metų amžiaus vaikams	30	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	12915,00
2.3.	Pietūs socialiai remtinėms 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	70	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	33152,00
2.4.	Pietūs mokantiems už maistą 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	50	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	23680,00
3. Šėduvos gimnazijos specialiojo ugdymo skyrius									
3.1.	11-14 metų amžiaus vaikams (pusryčiai, pietūs, pavakartai, vakarienė)	11	175	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	4928,00
3.2.	15-18 metų amžiaus vaikams (pusryčiai, pietūs, pavakartai, vakarienė)	39	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	18470,40
4. Pakalniškių pagrindinė mokykla									
5.									
4.1.	Išimokyklinio amžiaus vaikams 4-6 metų amžiaus (pusryčiai, pietūs, vakarienė) mokantiems už maistą	17	175	1,68	2,03	0,55	0,66	2,69	8002,75

4.2.	Pietūs socialiai remtiniems 6-10 metų amžiaus vaikams	14	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	6027,00
4.3.	Pietūs mokantiems už maistą 6-10 metų amžiaus vaikams	3	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	1291,50
4.4.	Pietūs socialiai remtiniems 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	42	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	1981,20
4.5.	Pietūs mokantiems už maistą 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	12	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	5683,20
6. Sidabravo gimnazija									
5.1.	Išmokytinio amžiaus vaikams 4-6 metų amžiaus (pusryčiai, pietūs, vakarienė) mokantiems už maistą	20	175	1,68	2,03	0,55	0,66	2,69	9415,00
5.2.	Pietūs socialiai remtiniems 6-10 metų amžiaus vaikams	32	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	13776,00
5.3.	Pietūs mokantiems už maistą 6-10 metų amžiaus vaikams	42	175	1,49	1,80	0,55	0,66	2,46	18081,00
5.4.	Pietūs socialiai remtiniems 11 metų ir vyresnio amžiaus vaikams	43	185	1,57	1,90	0,55	0,66	2,56	20364,80