

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 24 d. Nr. 26.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūnija, juridinio asmens kodas 288685680, adresas Gedimino g. 8, Radviliškio m., atstovaujama seniūno pavaduotojos, pavaduojančios seniūną, Vigilijos Dževečkienės, veikiančios pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus patvirtintus Radviliškio miesto seniūnijos veiklos nuostatus (toliau – **UŽSAKOVAS**),

ir
Albertas Šidlauskas, dirbantis pagal indv. veiklos vykdymo pažymą Nr. 103818, atstovaujamas Alberto Šidlausko (toliau – **PASLAUGOS TEIKĖJAS**),
toliau kartu šioje viešojo pirkimo ir pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią viešojo pirkimo ir pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES PAGRINDAS

1.1. **Mobilaus bokštelio su operatoriumi nuomos** mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu pirkimas (toliau - Pirkimas), įvykęs 2019 m. liepos 23 d. elektroniniu būdu CVP IS priemonėmis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Mažos vertės pirkimų tvarkos aprašu (toliau – Aprašas), patvirtintu Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. IS-97, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūno 2017-06-30 įsakymu Nr. V-27 patvirtintomis viešųjų pirkimų organizavimo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis pirkimo sąlygomis.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. **Mobilaus bokštelio** (darbinis aukštis – ne mažiau 20 m) **su operatoriumi nuomos paslauga** (toliau - **Paslauga**), reikalinga atlikti Radviliškio miesto tvarkymo darbus.
- 2.2. Preliminari perkamų paslaugų apimtis: iki 500 valandų per 12 (dvylika) mėnesių.
- 2.3. Paslaugos perkamos (užsakomos) pagal reikiamą poreikį:
- 2.3.1. atsižvelgiant į darbų kiekį, pobūdį, finansinius išteklius;
- 2.3.2. oro sąlygas;
- 2.3.3. darbo reikalingumą švenčių ir poilsio dienomis, renginių metu;
- 2.3.4. darbo reikalingumą už miesto ribų.
- 2.4. Užsakovas neįsipareigoja pirkti visų nurodytų paslaugų ar jų apimčių, išvardytų 2.2. punkte.
- 2.5. Paslaugos turi būti teikiamos laiku ir kokybiškai, garantuojant saugų darbą ir eismą bei aplinkos ekologinę apsaugą.
- 2.6. Technika turi būti techniškai tvarkinga (turėti techninės apžiūros pažymėjimą).
- 2.7. Paslaugos teikėjas, paslaugų atlikimui, privalo: pateikti techniškai tvarkingą, apdraustą transporto priemonę, užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos bei kitų teisės aktų nustatytų reikalavimų, taikomų teikiant perkamas paslaugas, laikymąsi.

3. SUTARTIES OBJEKTO KAINA, ĮKAINIAI IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Pirkimo sutarties esminė sąlyga yra paslaugos įkainis, kuris nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai keičiasi PVM mokesčiai. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal lentelėje nurodytus įkainius: mobilaus bokštelio su operatoriumi 1 val. paslaugos kaina* - 20,00 Eur (su visais mokesčiais):
- Pastaba:** * - dirbant miesto ribose arba ne toliau kaip 5 km už miesto ribos;
- ** - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, lentelės 5 skiltis nepildoma - nurodomos priežastys, dėl kurių PVM nemokamas (pvz. „ne PVM mokėtojas“).

Eil. Nr.	Transporto priemonės paslaugos pavadinimas ir minimalūs techniniai reikalavimai	Numatomas preliminarus Paslaugų kiekis per visą sutarties (12 mėn.) laikotarpį, val	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Kaina su PVM, Eur	Bendra Pasiūlymo kaina su PVM, Eur
			*	*	*	
-1-	-2-	-3-	1 val.	1 val.	1 val.	-3- X -6-
1.	Mobilus bokštelio su operatoriumi nuoma (darbinis aukštis – ne mažiau 20 m)	500	20,00	ne PVM mokėtojas	ne PVM mokėtojas	10 000,00

Bendra pasiūlymo kaina (su PVM):** dešimt tūkstančių Eur 0 ct.
(žodžiais)

3.2. Šalys susitaria, kad už suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo paslaugų priėmimo-perdavimo akto pagrindu išrašytos PVM sąskaitos – faktūros gavimo dienos. Užsakovo paskirtas darbuotojas (Sutarties 4.1.4. p.) patikrina paslaugų priėmimo – perdavimo aktą ir, jei paslaugos suteiktos tinkamos, jį pasirašo. Užsakovas neapmoka už suteiktas paslaugas, jeigu Užsakovo paskirtas darbuotojas (Sutarties 4.1.4. p.) nepasirašo priėmimo – perdavimo akto.

3.3. Sutartyje nurodyti paslaugų įkainiai dėl bendro kainų lygio kitimo perskaičiuojami nebus. Įkainiai, nurodyti Sutarties 3.1. punkte, yra galutiniai ir apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su paslaugų suteikimu. Visą riziką dėl įkainių padidėjimo prisiima Paslaugos teikėjas.

3.4. Paslaugų nurodytos apimtys yra preliminaros. Perkančioji organizacija šias Paslaugas užsako atsižvelgiant į savo poreikius. **Paslaugų apimtys gali didėti ar mažėti iki 20 % sutarties kainos.** Užsakovas neįsipareigoja nupirkti viso paslaugų kiekio pagal šią sutartį.

3.5. Vykdamas pirkimo sutartis, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Perkančioji organizacija elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

3.6. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties paslaugų suteikimo įkainis keičiamas proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainis perskaičiuojamas per 1 darbo dieną po Lietuvos Respublikos PVM įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuotas įkainis taikomas po perskaičiavimo suteiktai paslaugai apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainis nebus perskaičiuojamas.

3.7. Tiekėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 4.1.1. Tiekėjui suteikti visą reikiamą informaciją Sutartyje numatytais paslaugoms suteikti.
- 4.1.2. Apmokėti Tiekėjui už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais pagal pateiktą (PVM) sąskaitą – faktūrą.
- 4.1.3. Užsakovas turi teisę nemokėti už nekokybiškai ir ne laiku suteiktas paslaugas.
- 4.1.4. Paskirti darbuotoją, kuris būtų atsakingas už sutarties vykdymo priežiūrą ir ryšio su Tiekėju palaikymą.

4.2. PASLAUGOS TEIKĖJAS įsipareigoja:

4.2.1. Suteikti Sutartyje numatytas paslaugas šios Sutarties 2 skyriuje išvardintomis sąlygomis ir terminais.

4.2.2. Tiekėjas atsako už šioje Sutartyje numatytų paslaugų suteikimą.

4.2.3. Paslaugas suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų.

4.2.4. Sutarties galiojimo laikotarpiu turėti visus Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus atitinkančius leidimus ar kitus dokumentus, suteikiančius teisę teikti Paslaugas, jei tokie dokumentai išduodami (veikla licencijuojama). Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas įsipareigoja Užsakovui, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

4.2.5. Savo sąskaita atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims visus nuostolius, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo.

4.2.6. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekiejai: „nėra“.

5. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

5.1. Nė viena iš Sutarties šalių neatsako už priimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

5.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (du) mėnesius, Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva.

5.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos Civiliniame kodekse ir kituose Lietuvos Respublikos teisės norminiuose aktuose.

6. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

6.1. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

6.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

6.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus 6.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Rangovas šios Sutarties 6.1 punkte nurodytus Užsakovo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

6.4. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos Šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios sutarties 6.1 – 6.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

7. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo sutarties sudarymo dienos.

7.2. Pirkimo dokumentai ir Tiekėjo pasiūlymas yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

7.3. Ginčų sprendimo tvarka: visi ginčai, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami abišaliu susitarimu

arba vadovaujantis Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Civilinio proceso kodekso normomis teisme.

7.4. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas nustatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje.

7.5. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties nevykdymo ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

7.7. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti, vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

7.8. Sutarčiai ir iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.9. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

7.10. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu.

7.11. Užsakovas gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. priedas Nr. 1. - Pasiūlymo „Dėl mobilaus bokštelio su operatoriumi nuomos pirkimo“ kopija, 12 lapų.

9. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI

UŽSAKOVAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos
Radviliškio miesto seniūnija

kodas 288685680

Gedimino g. 8, Radviliškis

tel. +370 422 51543

faksas +370 422 66076

el. paštas: radv.seniunija@radviliskis.lt

A/s LT717300010002569957

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Seniūno pavaduotoja, pavaduojanti seniūną
Vigilija Dževečkienė




PASLAUGOS TEIKĖJAS

Albertas Šidlauskas, dirbantis pagal indv.
veiklos vykdymo pažymą Nr. 103818

Stadiono g. 1, Radviliškis

tel. (8 ~ 699) 08 565

faks. -

el. paštas: isidlauskaite@yahoo.co.uk

A/s LT417300010027408608

AB Swedbank

Banko kodas 73000

Albertas Šidlauskas

