

KAVOS APARATŲ TECHNIKOS REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS

2019 m. ~~liepos~~ 25 d. Nr. S-113
Vilnius

Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija, juridinio asmens kodas 188603472, registruota adresu: Vilniaus g. 33, Vilnius, atstovaujama Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos Asmens sveikatos departamento direktorės, laikinai vykdančios ministerijos kanclerio funkcijas Odetos Vitkūnienės, veikiančios pagal 2017 m. sausio 13 d. Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro įsakymą Nr. V-43 „Dėl pavedimo Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos kancleriui“ ir 2019 m. liepos 11 d. įsakymą Nr. K-514 „Dėl papildomų užduočių skyrimo“ (toliau – Užsakovas), ir

Sergej Kochan, asmens kodas _____, veikiantis pagal individualios veiklos pažymą _____, (toliau – Paslaugų teikėjas) (toliau atskirai vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“), sudarė šią Kavos aparatų technikos remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma su Teikėju jam laimėjus Kavos aparatų technikos remonto paslaugų viešojo pirkimo konkursą neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Konkursas).

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – kavos aparatų remonto, kurių sąrašas nurodytas Sutarties priede „Kavos aparatų sąrašas ir jų remonto paslaugų įkainiai“ (toliau – priedas), remonto paslaugos (toliau – paslaugos). Sutarties galiojimo metu Sutarties priede nurodyti kavos aparatų pavadinimai ir kiekiai gali keistis, priklausomai nuo Užsakovo įsigyjamų ir naudojamų kavos aparatų pavadinimų bei jų skaičiaus.

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti paslaugas pagal Užsakovo užsakymą už Sutarties priede nurodytus įkainius, vadovaudamasis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas sumokėti pagal Paslaugų teikėjui Sutartyje nustatytus įkainius, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis.

II. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. tinkamai teikti paslaugas;

2.1.2. garantuoti paslaugų kokybę ir užtikrinti, kad nebus paslėptų trūkumų;

2.1.3. paslaugas suteikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų arba per kitą suderintą su Užsakovu ir jam priimtina terminą;

2.1.4. suteikti pakeistai detalei 6 mėnesių garantiją;

2.1.5. garantiniu laikotarpiu atsiradusius gedimus savo lėšomis pašalinti per 10 (dešimt) darbo dienų;

2.1.6. kavos aparato (-tų) remontui naudoti originalias įrangos gamintojo detales ir eksploatacines medžiagas;

2.1.7. Užsakovo pageidavimu teikti konsultacijas turimų kavos aparato (-tų) naudojimo klausimais;

2.1.8. paskirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį – Sergej Kochan,

2.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

2.2. Paslaugų teikėjas turi teisę į kokybiškai suteiktų paslaugų išlaidų apmokėjimą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka;

2.3. Paslaugų teikėjas turi ir kitas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

2.4. Užsakovas įsipareigoja:

2.4.1. Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka sumokėti Paslaugų teikėjui už kokybiškai suteiktas paslaugas;

2.4.2. paskirti atsakingą už Sutarties vykdymą asmenį – Sveikatos apsaugos ministerijos Veiklos administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Laimutė Uždavinienė,

2.5. Užsakovas turi teisę:

- 2.5.1. kontroliuoti Paslaugų teikėjo veiksmus vykdant Sutartį;
- 2.5.2. nutraukti Sutartį su Paslaugų teikėju, jei Paslaugų teikėjas teikia jas netinkamai.
- 2.6. Užsakovas turi ir kitas Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

III. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 3.1. Bendra Sutartyje numatyta paslaugų kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiama ir negali viršyti 1000,00 Eur, įskaitant visus mokesčius.
- 3.2. Paslaugų kaina apima: kavos aparato (-tų) remonto paslaugų kainą ir kavos aparato (-tų) remontui panaudotų detalių kainą.
- 3.3. Kavos aparato (-tų) remonto paslaugų įkainiai, nurodyti Sutarties priede „Kavos aparatų sąrašas ir jų remonto paslaugų įkainiai“, atitinka Paslaugų teikėjo pasiūlymą ir Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiami. Paslaugų teikėjas paslaugas pagal Užsakovo pateiktus užsakymus teikia savo sąskaita.
- 3.4. Paslaugų teikėjas, gavęs užsakymą, privalo suteikti paslaugas, kurių įkainiai yra numatyti Sutarties priede „Kavos aparatų sąrašas ir jų remonto paslaugų įkainiai“, tačiau šias paslaugas jis gali pradėti teikti tik po to, kai su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu suderina bendrą paslaugų kainą, t. y. konkrečios (-ių) paslaugos (-ų) ir remontui panaudotos (-tų) detalės (-ių) kainą. Jei Paslaugų teikėjas nesilaiko šio reikalavimo ir minėtas paslaugas suteikia nesuderinęs su Užsakovo paskirtu atsakingu asmeniu bendros paslaugų kainos, Užsakovas turi teisę už tokias paslaugas nemokėti.
- 3.5. Suteikęs paslaugas, Paslaugų teikėjas išrašo sąskaitą (-as) faktūrą (-as), kurioje (-iose) nurodo paslaugų ir remontui panaudotų detalių pavadinimus, kiekius, kainą ir bendrą paslaugų vertę, į kurią turi būti įskaičiuota: remonto paslaugos (-ų) ir panaudotų medžiagų, visų atliktų įrangos prijungimo bei konsultavimo darbų, kavos aparato (-ų) visiško parengimo jį (-uos) naudoti kainos ir kitos galimos išlaidos.
- 3.6. Užsakovas Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, išrašytos už suteiktas paslaugas, gavimo dienos.
- 3.7. Sąskaita faktūra turi būti pateikta naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).

IV. PASLAUGŲ UŽSAKYMAS, TVARKA IR TERMINAI

- 4.1. Užsakovas paslaugas užsako, pateikdamas Paslaugų teikėjui užsakymą telefonu, elektroniniu būdu ar kitu Šalių suderintu ir joms priimtiniu būdu. Užsakovas perkamų paslaugų asortimentą ir kiekį užsako pagal savo poreikius.
- 4.2. Paslaugų teikėjas paslaugas turi teikti taip, kaip numatyta Sutarties 2.1 papunktyje.
- 4.3. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenziją dėl paslaugų kokybės, pateikdamas Paslaugų teikėjui laisvos formos defektinį aktą per 5 darbo dienas nuo paslaugų priėmimo dienos, t. y. po sąskaitos faktūros pasirašymo dienos.
- 4.4. Paslaugų teikėjui savo sąskaita nepašalinus defektiniame akte nurodytų paslaugų trūkumų per Sutarties 2.1.5 papunktyje numatytą terminą, Užsakovas turi teisę už jas nemokėti.

V. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Jeigu kuri nors Šalis nevykdo prisiimtų Sutartimi įsipareigojimų, laikoma, kad ji pažeidžia Sutartį.
- 5.2. Šalys atsako už savo prievolių nevykdymą ar netinkamą vykdymą Sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka.
- 5.3. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti žalą, kurią Užsakovas patyrė dėl Paslaugų teikėjo paskirtų atsakingų asmenų veiksmų arba neveikimo.
- 5.4. Užsakovas, neatsiskaitęs už suteiktas paslaugas per Sutarties 3.6 papunktyje nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 proc. laiku neapmokėtos sumos delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną.
- 5.5. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų per Sutarties 2.1.3 papunktyje nustatytą terminą, Užsakovas, raštu įspėjęs ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda

skaičiuoti 0,02 proc. Sutartyje numatytos paslaugų kainos delspinigius už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.6. Už Sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, arba nutraukęs ją iki jos užbaigimo termino (numatyto Sutarties 7.4 papunktyje) nesant Užsakovo kaltės, Paslaugų teikėjas privalo sumokėti 100,00 Eur dydžio baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia nuo įsipareigojimų įvykdymo.

5.7. Dėl nuostolių ar netesybų išieškojimo atsiradusias išlaidas padengia kaltoji Šalis.

5.8. Atskirų Sutarties sąlygų neįvykdymas neatleidžia Šalių nuo kitų sąlygų vykdymo.

VI. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) SĄLYGOS

6.1. Šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių veikimo. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“.

6.2. Apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimą Šalys nedelsiant, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų, privalo raštu informuoti vieną kitą ir pateikti tai patvirtinantį dokumentą. Šalis, nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, negali jomis remtis kaip atleidimo nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą pagrindu.

6.3. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau nei 2 mėnesius, bet kuri Šalis gali per 10 kalendorinių dienų raštu be jokios atsakomybės atšaukti visos Sutarties arba jos neįvykdytos dalies vykdymą.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

7.1. Sutarties vykdymo pradžia yra jos įsigaliojimo data. Sutarties įsigaliojimo data – diena, kai abi Sutarties Šalys pasirašo sutartį ir Užsakovas ją užregistruoja. Sutartis galioja 12 mėnesių. Jeigu Sutarties Šalys neturi viena kitai raštu pateiktų pretenzijų, Sutartis automatiškai pratęsiama vieną kartą 12 mėnesių laikotarpiui ir vieną kartą 11 mėnesių laikotarpiui, tačiau bendra Sutarties trukmė negali viršyti 36 mėnesių. Paslaugos teikiamos 35 mėnesius.

7.2. Sutartis galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai).

7.3. Sutartis savaime nutrūksta tuo atveju, kai bendrai suteiktų paslaugų vertė tampa lygi bendrai Sutartyje numatytai jų kainai, nurodytai Sutarties 3.1 papunktyje.

7.4. Sutartis gali būti nutraukiama:

7.4.1. raštišku abiejų Šalių susitarimu;

7.4.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei kita Šalis nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, nei numato Sutartis;

7.4.3. vienos iš Šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą Šalį, jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 mėnesius, apie tai raštu informavus kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų.

7.5. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo prievolių, atsiradusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo. Nutraukiant Sutartį dėl vienos iš Šalių kaltės, Sutartį pažeidusi Šalis privalo visiškai atsiskaityti su kita Šalimi ir atlyginti šios patirtus nuostolius.

7.6. Sutartis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

7.7. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių antspaudais ir jų įgaliotų atstovų parašais.

VIII. KITOS SĄLYGOS

8.1. Šalis negali perduoti savo teisių ir pareigų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.2. Apie visus Šalių rekvizitų pasikeitimus jos privalo raštu informuoti viena kitą per 1 darbo dieną nuo jų pasikeitimo dienos. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie rekvizitų pasikeitimus, neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais jai žinomais duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba jei ji negauna pagal šiuos duomenis išsiųsto kitos Šalies pranešimo.

8.3. Ginčai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu. Jeigu ginčo išspręsti derybomis nepavyksta, visi ginčai, kylantys dėl Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8.4. Užsakovo atstovas, atsakingas už sutarties bei su ja susijusių pakeitimų paskelbimą – Sveikatos apsaugos ministerijos Viešųjų pirkimų skyriaus vyriausiasis specialistas Gediminas Širvinskas.

8.5. Sutarties Šalims taikomi konfidencialumo įsipareigojimai, t. y. konfidencialia laikoma bet kokia informacija, kurią bet kuri iš Sutarties Šalių laiko tokia ir apie tai raštu praneša kitai Šaliai.

8.6. Už Sutarties vykdymą numatytų atsakingų asmenų asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

8.7. Sutartis surašyta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Sutarties priedas „Kavos aparatų sąrašas ir jų remonto paslaugų įkainiai“ yra neatskiriama Sutarties dalis.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

LIETUVOS RESPUBLIKOS SVEIKATOS APSAUGOS MINISTERIJA

Vilniaus g. 33, Vilnius

Tel. (8 5) 266 1400

Įstaigos kodas 188603472

A. s. Nr. LT81730001000245511

AB bankas „Swedbank“

kodas 73000

Asmens sveikatos departamento
direktorė, laikinai vykdanči ministerijos
kanclerio funkcijas,

Odeta Vitkūnienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

SERGEJ KOCHAN

Individualios veiklos pažymėjimo

A. s. Nr. LT037300010070438104

AB bankas „Swedbank“

Kodas 73000

Sergej Kochan

A.V.