

RANGOS DARBŲ SUTARTIS

2019 m. liepos mėn. 25 d. Nr. 25-(4.1.5.)-573

Šilutės rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188723322, kurios registruota buveinė yra Dariaus ir Girėno g. 1, Šilutėje, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama Administracijos direktoriaus Virgilijaus Pozingio**, veikiančio pagal Šilutės rajono savivaldybės administracijos nuostatus, (toliau – Užsakovas)

ir **uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“**, juridinio asmens kodas 177388310, kurios registruota buveinė yra Tilžės g. 48, LT-99168 Šilutė duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, **atstovaujama generalinio direktoriaus Dionizo Liatuko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas), toliau kartu šioje darbų viešojo pirkimo - pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, atsižvelgdami į mažos vertės skelbiamo pirkimo, pirkimo numeris 442900, įvykusio 2019-07-16, rezultatus, sudarė šią darbų viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas – **Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės kelio Nr. 1v18 Šlažiai – Rupkalviai – Šyša kapitalinis remontas ir projektavimas (toliau – Darbai).**

1.2. Perkamų Darbų/Paslaugų savybės, apimtys ir reikalavimai jiems atlikti numatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr. 2).

1.3 Pagrindinės darbų apimtys:

1.3.1. Parengti Rupkalvių kaimo Šyšos gatvės kapitalinio remonto aprašą:

1.3.2. Atlikti statybos darbus:

1.3.3. Šyšos gatvės preliminarus kelio ilgis – 1 900 m, plotis – 5,00 m.

1.4. Darbų vykdymo vieta – Šilutės r. sav., Šilutės sen., Rupkalvių k.

2. SUTARTIES KAINA IR TERMINAI

2.1. Kainodaros taisyklės nustatytos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017-06-28 įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (toliau – Metodika) (aktuali redakcija). **Sutarčiai bus taikoma fiksuotos kainos kainodara.**

2.2. Sutarties kaina, nustatyta atlikus mažos vertės skelbiamą pirkimą, yra:

Paslaugų ir darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Eur	PVM, Eur	Bendra kaina su PVM, Eur
Kapitalinio remonto aprašo parengimas	6000,00	1260,00	7260,00
Statybos darbai	80580,81	16921,97	97502,78
Iš viso	86580,81	18181,97	104762,78

2.3. Bendra sutarties kaina – **104 762,78 Eur su PVM** (vienas šimtas keturi tūkstančiai septyni šimtai šešiasdešimt du eurai, 78 ct).

2.4. Jeigu pagal pirkimo dokumentus Sutarties tikslui pasiekti turi būti atliekami tam tikri darbai, kurie nebuvo numatyti Rangovo pasiūlyme, pateiktame pirkimui, tačiau Rangovas, kaip savo srities žinovas, galėjo ir turėjo tokius darbus numatyti, Sutarties šalys susitaria, kad tokie darbai nėra papildomi darbai ir už juos negali būti sumokama papildomai ar dėl jų keičiama bendra Sutarties kaina, o jie turi būti atlikti už Sutartyje numatytą fiksuotą bendrą darbų kainą.

2.5. Rangovas privalo atlikti darbus už pasiūlyme nurodytą bendrą darbų kainą, jeigu faktinė pirkimo dokumentuose bei Sutartyje nurodytų darbų apimtis nesiskiria daugiau kaip 2 procentai,

skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės. Jei reikia atsisakyti ir (ar) įsigyti daugiau kaip 2 procentų, skaičiuojant nuo pradinės Sutarties vertės, pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų darbų apimties, visi darbai, viršijantys 2 procentų ribą, turi būti atsisakomi ir (ar) įsigijami keičiant Sutarties kainą.

2.6. Pirkimo sutarties galiojimo terminas – sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki tol, kol pirkimo sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), šalys sutaria ją nutraukti arba ji nutraukiama pirkimo sutartyje nustatytais atvejais.

2.7. Kapitalinio remonto aprašo parengimas – 2 (du) mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos;

2.8. Statybos darbai – iki 2019 m. gruodžio 1 d.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, normatyviniais statybos techniniais dokumentais ir kitais teisės aktais.

3.2. Užsakovo teisės ir pareigos:

3.2.1. Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytiems darbams atlikti;

3.2.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.3. Rangovo teisės ir pareigos:

3.3.1. Atlikti darbus pagal Sutarties reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai.

3.3.2. Darbus atlikti vykdant sutartinius įsipareigojimus vadovautis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, vyriausybinių nutarimų, statybiniais techniniais reglamentais, statybos normomis, ministerijų taisyklėmis, įsakymais, nurodymais, statybos rekomendacijomis, standartais.

3.3.3. Darbams atlikti naudoti medžiagas ir mechanizmus, kurie atitinka Lietuvos Respublikoje galiojančius standartus.

3.3.4. Kad visos medžiagos bei montuojami įrenginiai būtų nauji, statybos produktai turėtų atitiktis deklaracijas (gamintojo techninius dokumentus arba kitus lygiaverčius įrodymus).

3.3.5. Rangovo civilinę atsakomybę apdrausti privalomuoju draudimu LR Statybos įstatymo 11 skirsnyje nustatyta tvarka ir reikalavimais.

3.3.6. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius nuo Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

3.3.7. Rangovui, vėluojant atlikti sutartinius įsipareigojimus daugiau kaip 1 (vieną) mėnesį, gali būti taikoma 5 000,00 Eur bauda.

4. ATSISKAITYMŲ TVARKA

4.1. Visi atsiskaitymai su rangovu už atliktas paslaugas/darbus vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą banke.

4.2. Už atliktas paslaugas/darbus užsakovas su rangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų, kai Ūkio skyriui pateikiama: atliktų paslaugų/darbų aktai F-2 ir F-3 (po 3 egz.) formomis, šių aktų pagrindu išrašyta PVM sąskaita-faktūra. Dokumentuose turi būti pilnai nurodytas užsakovo pavadinimas, rangovo pavadinimas, objekto pavadinimas, rangos sutarties numeris, akto išrašymo laikotarpis, data. Užsakovui pateikiamų atliktų darbų aktai turi būti pasirašyti (antspauduoti) techninio prižiūrėtojo (jeigu toks bus paskirtas) ir rangovo. Avansinis mokėjimas nenumatomas.

4.3. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po informacijos apie juos gavimo. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui trišalėje sutartyje nustatyta tvarka.

4.4. Visos Rangovo sąskaitos apmokėjimui turi būti pateikiamos Užsakovui naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Kitomis priemonėmis pateikiamos sąskaitos nebus priimamos ir apmokamos.

4.5. Finansavimo šaltinis – Kelių priežiūros ir plėtros programos biudžeto lėšos.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas už pavėluotai atliktus darbus moka Užsakovui 0,03 % dydžio delspinigius su Sutarties vertės už kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo pasinaudojimo garantija.

5.2. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytus terminus, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,03 % dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku nesumokėtos sumos.

6. SUBRANGOVAI

6.1. Sutarties vykdymui subrangovai nepasitelkiami.

7. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys sieks, kad visi ginčai, nesutarimai ir pretenzijos, kurie gali kilti tarp šalių dėl šios sutarties, būtų sprendžiami derybų keliu. Šalims nesusitarus, visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties, sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES SUSTABDYMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus.

8.2. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 5 darbo dienas nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu.

8.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Užsakovas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinių įsipareigojimų ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Užsakovas.

8.4. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos atliktas paslaugas/darbus, šalims pasirašant priėmimo – perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktas paslaugas/darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiuojant netesybą ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

8.5. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas Užsakovo reikalavimu privalo sumokėti 2 procentų baudą nuo visos Sutarties kainos su PVM.

8.6. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku abiejų šalių susitarimu.

8.7. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių, vilkina darbų atlikimą, neužtikrina darbų kokybės ar daugiau nei 30 kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

9. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai Šalių įgalioti atstovai ją pasirašo. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.2. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

9.3. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

9.4. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 dienų, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie pirkimo sutarties neįvykdžiusius ar netinkamai ją įvykdžiusius Rangovas (Rangovų grupės atveju – visus grupės narius), taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už pirkimo sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos pirkimo sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Paskelbusi tokią informaciją, Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai informuoja Rangovą.

9.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokios Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

9.6. Užsakovas, ne vėliau kaip per 10 dienų, Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 52 straipsnį.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Siųstas pranešimas laikomas gautu jo gavimo dieną. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas faksu arba el. paštu.

10.2. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais.

10.3. Sutarties priedai yra neatsiejama šios Sutarties dalis:

10.3.1. priedas – Kelio schema.

10.3.2. priedas – Techninė specifikacija

11. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS:	RANGOVAS:
Šilutės rajono savivaldybės administracija Dariaus ir Girėno g. 1, LT-99133, Šilutė Įmonės kodas 188723322 A. s. LT137300010113194651 AB „Swedbank“ Tel. (8 441) 79 266 / faks. (8 441) 51 517 el.p. administracija@silute.lt	Uždaroji akcinė bendrovė „Kavesta“ Tilžės g. 48, LT-99168, Šilutė Įmonės kodas 177388310 A. s. LT847180700000467636 AB Šiaulių bankas Tel. (8 441) 54713 el.p. info@kavesta.lt
Administracijos direktorius Virgilijus Pozingis	Generalinis direktorius Dionizas Liatukas



Vilma Stungurienė
2019-07-25

Lina Dromantienė
2019-07-25

R. Eglinskas
2019-07-24

Modestas Rauktys
2019-07-24

Už sutarties vykdymą atsakingas
Mindaugas Oželis
2019-07-25

Rengė
Raimonda Šapalienė
2019-07-24

2019-07- 25
Rangos darbų sutartis
Nr. R5-(4.1.5)- 513
2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
(Priedama)

TVIRTINU:

2019 m. 05 mėn. 16 d.

Ūkio skyriaus vedėja,
laikinais einanti Administracijos
direktoriaus pareigas
Stanislova Dilertienė

**PROJEKTO „ŠILUTĖS SENIŪNIJOS VIETINĖS REIKŠMĖS KELIUI NR. 1V18
ŠLAŽIAI-RUPKALVIAI-ŠYŠA KAPITALINIS REMONTAS“ PROJEKTAVIMO
UŽDUOTIS
(TECHNINĖ SPECIFIKACIJA)**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
I. Bendra informacija apie pirkimo objektą		
1.	Projekto pavadinimas.	Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės keliui Nr. 1v18 Šlažiai-Rupkalviai-Šyša kapitalinis remontas ir projektavimas.
2.	Statinių grupės sudėtis.	Vietinės reikšmės kelias Nr. 1v18 Šlažiai-Rupkalviai-Šyša
3.	Statinio (-ių) ar statinių grupės paskirtis ir bendrieji (techniniai ir paskirties) rodikliai.	Susisiekimo komunikacijos. 3.1. Suprojektuoti ir sutvarkyti vandens nuvedimą atviru būdu į griovius (sutvarkyti kelkraščius). 3.2. Suprojektuoti ir pašalinti menkaverčius medžius ir krūmus esančius gatvės apsaugos zonoje. 3.3. Suprojektuoti ir įrengti nuovažas į sklypus. 3.4. Suprojektuoti ir įrengti 12 cm storio pagrindus ir dangą iš žvyro ir skaldos (pridedant ne mažiau kaip 30 procentų skaldos). 3.5. Parengti topografinę nuotrauką M 1:500 (bylą ir skaitmeninę formą). 3.6. Esant reikalui patikslinti techninę užduotį.
4.	Statinio kategorija.	Nesudėtingasis
5.	Statinio statybos rūšis.	Kapitalinio remonto aprašas.
6.	Statinių apibūdinimas, esama padėtis.	Eismas kelyje organizuotas dviem juostomis. Esama gatvės danga žvyro. Esama gatvės danga blogos būklės, nėra pagrindų, duobėta.
	Statinio projekto rengimo etapas.	Kapitalinio remonto aprašas.
II. Perkamų projektavimo paslaugų apimtis, trukmė ir perkančiosios organizacijos pateikiami duomenys		
7.	Projektavimo paslaugų apimtis:	Tiekėjas turės parengti Šilutės seniūnijos vietinės reikšmės keliui Nr. 1v18 Šlažiai-Rupkalviai-Šyša kapitalinio remonto aprašą.
7.1.	projektavimo paslaugos;	Bendroji dalis Susisiekimo dalis
7.2.	kitos paslaugos, susijusios su projektavimo paslaugomis.	- Geologinių, geodezinių, topografinių tyrinėjimo dokumentų parengimas (statybos sklypo, inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų trasų), ar, esant reikalui, jų papildymas, atnaujinimas, duomenų patikslinimas; - Prisijungimo prie susisiekimo komunikacijų ir inžinerinių

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		tinklų sąlygų (inžinerinių tinklų pertvarkymo sąlygų) užsakymas, gavimas ir jų realizavimas rengiamame projekte kitų projektų parengimui reikalingų sąlygų ar leidimų gavimas.
8.	Projektavimo paslaugų trukmė mėnesiais	Nuo paslaugų sutarties pasirašymo 3 mėnesiai.
III. Reikalavimai projektavimo paslaugoms		
9.	Projekto rengimo dokumentams taikomi teisės aktai, normatyviniai statybos techniniai dokumentai bei normatyviniai statinio saugos ir paskirties dokumentai.	Lietuvos Respublikos statybos įstatymas, statybos techninis reglamentas STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ ir kiti galiojantys įstatymai ir teisės aktai, statybos techniniais reglamentais, bei normatyviniai statybos techniniai dokumentai. Pasikeitus įstatymų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių perkamas paslaugas, nuostatomis ir reikalavimams, projektuotojas turi vykdyti sutartį pagal galiojančius teisės aktus, tačiau apie tai turi informuoti statytoją.
10.	Aplinkos, visuomenės sveikatos saugos, kraštovaizdžio, nekilnojamųjų kultūros paveldo vertybių, trečiųjų asmenų interesų apsaugos, saugomos teritorijos apsaugos ir kitos apsaugos (saugos), neįgaliųjų socialinės integracijos reikalavimai.	Visus projektuojamus statinius pritaikyti žmonių su negalia reikmėms pagal Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2013 m. liepos 23 d. įsakymą Nr. 3-403 „Dėl Specialiųjų poreikių turinčių žmonių susisiekimo gerinimo Lietuvos Respublikoje gerosios praktikos vadovo patvirtinimo“ ir STR 2.03.01:2001 „Statiniai ir teritorijos. Reikalavimai žmonių su negalia reikmėms“ reikalavimus.
11.	Esminiai funkciniai (paskirties), architektūros (estetinius), technologijos, techniniai, ekonominiai, kokybės, reikalavimai bei kiti rodikliai ir charakteristikos statiniui	Projekto tikslas – įrengti susisiekimo infrastruktūrą, užtikrinančią saugų pėsčiųjų, dviratininkų ir automobilių eismą, taikant modernias saugaus eismo organizavimo priemones, vadovaujantis projektuojamoje teritorijoje galiojančių teritorijų planavimo dokumentų sprendiniais. Rengiant sprendinius vadovautis projektavimo gerąja praktika ir principais, siekti darnos su aplinkiniu urbanistiniu kontekstu, kita susisiekimo infrastruktūra, numatyti sprendinius, užtikrinančius projektuojamų objektų estetinį patrauklumą, panaudos lankstumą ir patogumą.
12.	Nurodymai sprendinių derinimui, jų pritarimui ir pan.	- Pristatyti projektą statytojui iki sprendinių detalizavimo ir gauti jo suderinimą (prieš projektiniai sprendiniai patvirtinami ir įforminami protokolu); - statinio rodiklių pateikimas statytojui patvirtinti; - Nacionalinės žemės tarnybos sutikimo gavimas projektuojant statybos darbus valstybės žemėje (esant poreikiui); - Pagal STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai“.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ suderinti techninį projektą su subjektais, įgaliotais tikrinti statinio projektus, ir gauti privalomus rašytinius pritarimus projektui iki prašymo išduoti statybą leidžiantį dokumentą (jei reikalinga). <i>Projekto ekspertizė:</i> Projekto ekspertizę užsako ir už ją apmoka statytojas (užsakovas). - Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio projekto trūkumus, pateiktus ekspertizės išvadose. - Laiku ištaisyti netikslumus ir pašalinti pagrįstus techninio projekto trūkumus, pateiktus paveldosauginės ekspertizės išvadose.
13.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų kalbai (-oms).	Projektas turi būti parengtas lietuvių kalba
14.	Reikalavimai projekto rengimo dokumentų įforminimui, sudėčiai ir pan.	Projektas įforminamas, komplektuojamas ir perduodamas statytojui LST 1516 „Statinio projektas. Bendrieji įforminimo reikalavimai“, STR 1.05.08:2003 „Statinio projekto architektūrinės ir konstrukcinės dalių brėžinių braižymo taisyklės ir grafiniai žymėjimai“, kitų reglamentų, standartų ir projektavimo darbų sutarties nustatyta tvarka. Užsakovo reikalavimai: Visi projekto komplektai turi būti spalvoti, vienodi. Projekto bylos turi būti sukomplektuotos ir įrištos taip, kad būtų patogų vartoti, lapai neplyštų. Kiekvienos rinkmenos tekstinio ar grafinio dokumento minimalus raiškos reikalavimas – 200 dpi, maksimalus rinkmenos dydis – 10 MB, galimi rinkmenos tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.pdf, *.jpg. Jei teikiama kompiuterinė laikmena su el. parašais patvirtintomis statinio projekto rinkmenomis, maksimalus kiekvienos el. parašu patvirtintos rinkmenos dydis – 10 MB, galimi el. parašu patvirtintų rinkmenų tekstinių ar grafinių dokumentų formatai – *.docx, *.xlsx, *.pdf, *.jpg. Kiekvienos statinio elektroninio projekto rinkmenos nuskenuotų projekto brėžinių spalva turi atitikti originalo spalvą; kompiuterinė laikmena formuojama taip, kad joje būtų įrašyta kuo mažiau rinkmenų; rinkmena sudaroma pateikiant kuo daugiau tekstinių ir (ar) grafinių dokumentų. Taip pat į CD privalomi įrašomi formatai – projektavimo programų failai (*.dwg ar kitų programų failai). Iki projekto ekspertizės, jei projekto ekspertizė reikalinga, projektuotojas pateikia statytojui 1 egzempliorių techninės dokumentacijos popierine forma ir 1 egzempliorių skaitmenine forma. Statybos skaičiuojamosios kainos nustatymo dalis pateikiama atskiroje projekto byloje (skaitmeninę formą pateikia Excel formate, konkursiniai darbų kiekių žiniaraščiai, taip pat pateikiami Excel formate atskirame faile). <i>CPVA reikalavimo pastaba:</i>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Reikalavimai
		CPVA teikiama Projekto elektroninė forma PDF formatu ar kitu formatu, kurį būtų galima peržiūrėti naudojantis Microsoft Office programine įranga.
15.	Techninės specifikacijos priedai:	/Perkančioji organizacija nurodo, kad Techninės specifikacijos priedai yra neatskiriama Projektavimo specifikacijos dalis./
	IV. Reikalavimai statinio projekto vykdymo priežiūrai (jeigu šios paslaugos įsigyjamos)	
16.	Statinio projekto vykdymo priežiūra	Statinio projekto vykdymo priežiūra įsigyjama atskirai

Techninės užduoties pridedami dokumentai yra neatskiriama techninės užduoties dalis. Projektavimo užduotis gali būti tikslinama projektavimo eigoje.

PARENGĖ:

Ūkio skyriaus vyriausiasis specialistas



Mindaugas Oželis

SUDERINTA:

Architektūros ir urbanistikos skyriaus
vyriausioji specialistė –
Savivaldybės vyriausioji architektė



Gintautė Sandarienė

Ūkio skyriaus vedėja



Stanislova Dilertienė