

PROJEKTO SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. kovo 27 d. Nr. SPVP-2019/04
Vilnius

VI „Lietuvos paminklai“, įmonės kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus Vydmanto Drumstos, toliau vadinama Užsakovu, ir

UAB „Klaipėdos projektas“ įmonės kodas 141805727, atstovaujama direktoriaus Juozapo Tilviko, toliau vadinama Teikėju, visos šalys kartu – toliau Šalys, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

- 1.1. **Kretingos dvaro sodybos rūmai, Kretingos rajonas, Kretingos m., Vilniaus g. 20, tvarkybos (remonto, restauravimo) darbų atkuriant verandą projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros paslaugos** (toliau – Paslaugos).

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 2.1. Pradinė Sutarties vertė (suprantama taip, kaip apibrėžta 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos I skyriaus 2.11 punkte) yra 745,19 (septyni šimtai keturiasdešimt penki eurai, 19 ct) eurų su PVM.
- 2.2. Sutartyje yra pasirinktas fiksuoto įkainio su peržiūra apskaičiavimo būdas.
- 2.3. Teikėjo siūlomų paslaugų procentas, pagal kurį bus mokama už faktiškai suteiktas paslaugas, yra **1,4 %** nuo atliktų Kretingos dvaro sodybos rūmai, Kretingos rajonas, Kretingos m., Vilniaus g. 20, tvarkybos (remonto, restauravimo) darbų atkuriant verandą.
- 2.4. Paslaugų teikimo terminai: nuo sutarties įsigaliojimo iki statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto pasirašymo dienos. Planuojamas darbų atlikimo terminas iki 2019 m. gruodžio 10 d. Dėl nenumatytų aplinkybių Sutartis gali būti 1 (vieną) kartą pratęsta iki 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui.
- 2.5. Paslaugos bus teikiamos rangos darbų metu pagal skirtą finansavimą.
- 2.6. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu siūlomų paslaugų procentas nebus perskaičiuojamas pagal bendrą kainų lygio kitimą, prekių, paslaugų ar darbų grupių kainų pokyčius. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu siūlomų paslaugų procentas nebus perskaičiuojamas, jei keisis PVM tarifas.
- 2.7. Paslaugų kaina dėl bendro kainų lygio kitimo nebus perskaičiuojama, visą riziką dėl paslaugų kainos padidėjimo prisiima Teikėjas.

III. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.1.1. kontroliuoti Paslaugų suteikimo kokybę bei Sutarties vykdymą;
- 3.1.2. priimti suteiktas Paslaugas arba atsisakyti priimti Paslaugas ir pateikti reikalavimą atlikti pataisymus, kad Paslaugos atitiktų Sutartyje numatytus Teikėjo įsipareigojimus;
- 3.1.3. priimti iš Teikėjo suteiktų Paslaugų aktus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.4. nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba, nustačius trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Teikėjui;
- 3.1.5. jei Užsakovui atitinkami subjektai pareiškia ieškinį dėl padarytų nuostolių teikiant Paslaugas, Teikėją įtraukti į bylą trečiuoju asmeniu.
- 3.2. Užsakovas turi teisę:
- 3.2.1. išpėjęs Teikėją prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, nutraukti Sutartį dėl esminio jos pažeidimo. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas bet kurio įsipareigojimo pagal Sutartį neįvykdymas arba netinkamas įvykdymas;
- 3.2.2. nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo nuostolius, jeigu:
- 3.2.2.1. Teikėjui iškeliama bankroto arba restruktūrizavimo byla;

- 3.2.2.2. Teikėjas daugiau nei mėnesį nesilanko objekte ir/ar nesprendžia su projekto įgyvendinimu susijusių klausimų.
- 3.3. Šalys susitaria, kad 3.2 punkte nustatyta teisė nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo raštu pareiškęs pretenziją dėl sutarties pažeidimo, nustatęs Teikėjui ne trumpesnę kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų terminą pažeidimams pašalinti, o Teikėjas pretenzijoje nurodytų pažeidimų nustatytais terminais nepašalina.
- 3.4. Užsakovas turi teisę be atskiro sutikimo išskaičiuoti priskaičiuotas baudas iš Teikėjui mokėtinų sumų.
- 3.5. Šalių susitarimu nutraukti Sutartį.

IV. TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. Teikėjas įsipareigoja:
- 4.1.1. teikti Paslaugas vadovaudamasis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“, kitais statinio projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vykdymą ypatinguose (kultūros paveldo) statiniuose reglamentuojančiais teisės aktais;
- 4.1.2. lankytis objekte ne rečiau kaip 2 (du) kartus per mėnesį ir Užsakovui pareikalavus;
- 4.1.3. tikrinti, ar darbai vykdomi laikantis projekto sprendinių ir apie tai įrašyti į statybos darbų žurnalą. Nustatyta tvarka organizuoti pastebėtų projekto sprendinių klaidų taisymą;
- 4.1.4. į statybos darbų žurnalą surašyti atliktus darbus, neatitinkančius projekto sprendinių, taip pat nurodymus ir reikalavimus neatitikimams ištaisyti;
- 4.1.5. tikrinti, ar surašyti paslėptų statinio konstrukcijų ir paslėptų darbų priėmimo aktai;
- 4.1.6. dalyvauti darbų užbaigimo dokumentų rengime, pasirašyti darbų priėmimo aktą, jei atlikti darbai atitinka projekto sprendinius;
- 4.1.7. nustačius projekto sprendinių pažeidimus, reikalauti, kad rangovas sustabdytų darbus, įrašant šį reikalavimą į statybos darbų žurnalą;
- 4.1.8. paskirti tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros vadovą ir/ar sudaryti objekto tvarkybos darbų projekto sprendinių įgyvendinimo priežiūros grupę. Užsakovui pareikalavus duomenų apie paskyrimą, juos pateikti.
- 4.2. Teikėjas turi teisę:
- 4.2.1. gauti Sutartyje numatytą atlygį (kainą) už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas;
- 4.2.2. gauti visą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi Sutarčiai vykdyti;
- 4.2.3. Šalių susitarimu nutraukti Sutartį.

V. ATSISKAITYMŲ IR MOKĖJIMO TVARKA

- 5.1. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už paslaugas Užsakovas sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Užsakovas pasirašo priėmimo-perdavimo aktą ir gauna PVM sąskaitą-faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo priėmimo-perdavimo akto pateikimo Užsakovui dienos. Už paslaugas mokama tokiu būdu: konkretaus darbų rangovo (rangovų) per mėnesį atliktų darbų vertę padauginant iš procento, nurodyto Sutarties 2.3 punkte.
- 5.2. Teikėjas PVM sąskaitas faktūras ir jas pagrindžiančius dokumentus (jei tokie yra), privalo pateikti Užsakovui naudojantis elektronine paslauga „E.sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E.sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).

VI. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1. Šalių atsakomybė už Sutarties nevykdymą:
- 6.1.1. Sutartinių prievolių įvykdymas užtikrinamas netesybomis. Teikėjas, ne dėl Užsakovo kaltės vienašališkai nutraukęs Sutartį arba kai Sutarties iš viso neįvykdo, arba neįvykdo ilgiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nesant Force Majeure aplinkybėms ir Užsakovo kaltei,

- įsipareigoja Užsakovui sumokėti 10 proc. baudą ir atlyginti dėl to atsiradusius nuostolius nuo 2.1. punkte nurodytos pradinės vertės;
- 6.1.2. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną, Teikėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. (trijų šimtųjų procento) dydžio delspinigių, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;
- 6.1.3. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų, ji pažeidžia Sutartį. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:
- 6.1.3.1. reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius;
- 6.1.3.2. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigių (netesybas);
- 6.1.3.3. nustatyta tvarka nutraukti Sutartį;
- 6.1.3.4. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisių aktų nustatytus teisių gynimo būdus.
- 6.1.4. Sutarties nevykdymas ir/ar netinkamas vykdymas laikomas šios Sutarties pažeidimu.

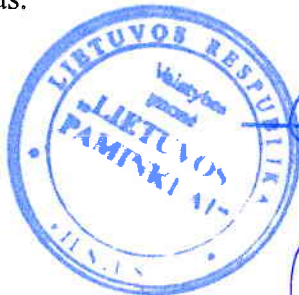
VII. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Sutartis nustoja galioti, kai Teikėjas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.
- 7.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.
- 7.4. Ši Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Teikėjui.
- 7.5. Paskirti atsakingi asmenys:
- 7.5.1. už šios Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą - VĮ „Lietuvos paminklai“ viešųjų pirkimo tarnybos vadovo pavaduotoja Dalia Girskaite – Zemitan;
- 7.5.2. už šios Sutarties vykdymą – VĮ „Lietuvos paminklai“ l. e. direktoriaus pavaduotojo pareigas Viktoras Vilkišius.

VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

- 8.1. Užsakovas: VĮ „Lietuvos paminklai“, Šnipiškų g. 3, 09309 Vilnius, tel. (8 5) 272 4095, įmonės kodas 110051791, PVM mokėtojo kodas LT100517917, a. s. LT71 7044 0600 0109 1525 AB SEB bankas, a. s. LT05 7300 0101 3420 9554 „Swedbank“ AB bankas, a. s. LT50 4010 0424 0397 4635, Luminor Bank AB bankas.
- 8.2. Teikėjas: UAB „Klaipėdos projektas“, Kepėjų 11a, 91247 Klaipėda, tel. (8 46) 311460 įmonės kodas 141805727, PVM mokėtojo kodas LT418057219, a. s. LT47 7044 0600 0055 8069, AB SEB bankas.

VĮ „Lietuvos paminklai“
direktorius



Vydmantas Drumsta

UAB „Klaipėdos projektas“
direktorius



Juozapas Tilvikas