

veikas, nurodytas Lietuvos Respublikos
viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1
dalyje.

duomenys apie tiekėjo buhalterį (buhalterius) ar
kitą (kitus) asmenį (asmenis), turintį (turinčius)
teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos
dokumentus

per pastaruosius 5 metus nėra priimtas ir
įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis
ir ji neturi neišnykusio ar nepanaikinto
teistumo už nusikalstamas veikas, nurodytas
Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų
įstatymo 46 straipsnio 1 dalyje.

Duomenų suformavimo data

2019-07-11

Pažymą išspausdino:

Juridinių asmenų registro departamento JAR
Vilniaus skyriaus Vilniaus 4 juridinių asmenų
registro grupės
Vyriausioji registratorė



AURELIJA BALTAKIENĖ

PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS

2019 m. liepos 8 d. Nr. *TPS - 14*

UAB „Ekstra statyba“, juridinio asmens kodas 125859857, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Žygimanto Visocko (toliau – Užsakovas), ir VĮ „Lietuvos paminklai“, juridinio asmens kodas 110051791, atstovaujama direktoriaus pavaduotojo, pavaduojančio direktorių Valentino Šimo (toliau – Projektuotojas), toliau kartu vadinamos Šalimis, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

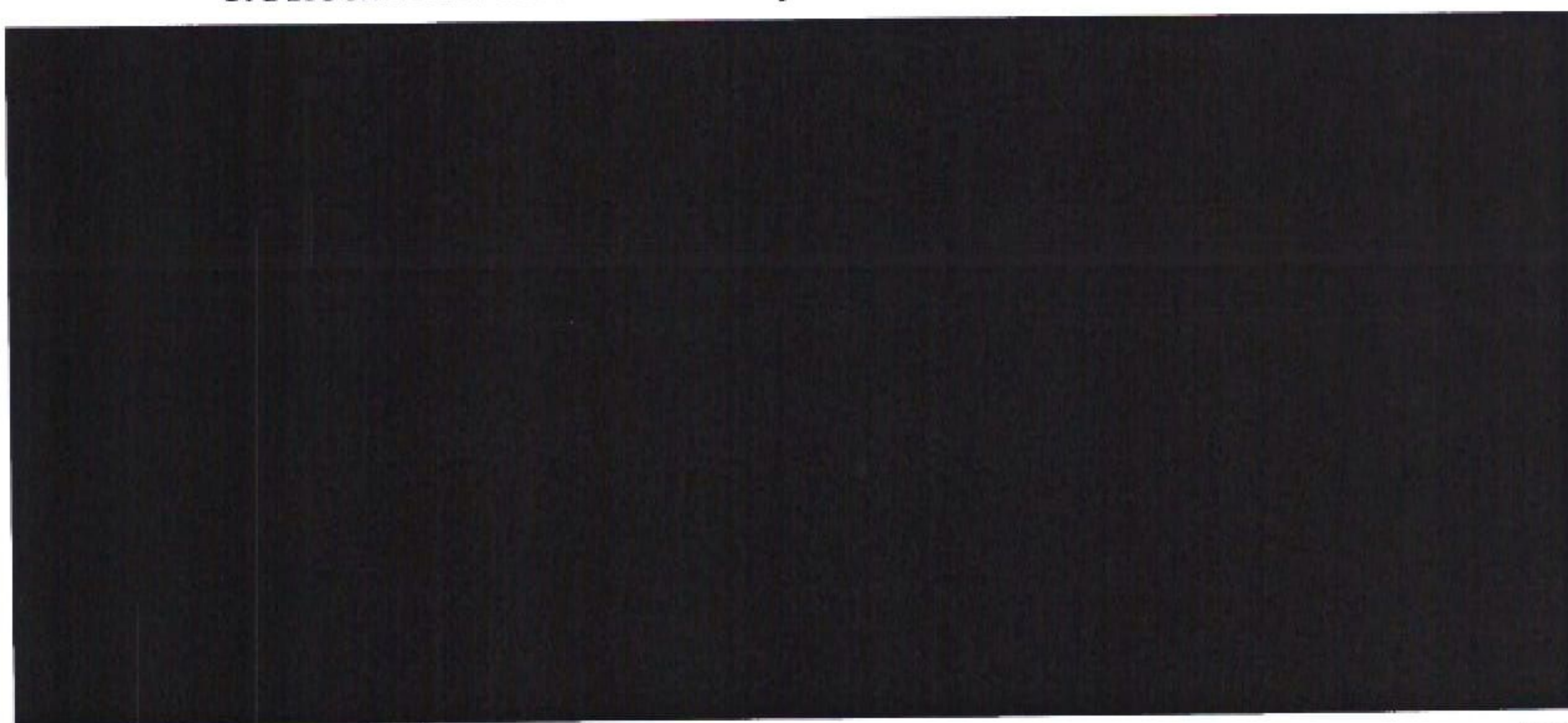
1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Projektuotojas įsipareigoja šioje sutartyje nustatytais terminais ir tvarka parengti Restauravimo centro 2C3/p (b. p. (2B3/p)), 1B2/p, 1A3/p [8.10] Rūdninkų g. 8, 10 Vilniuje, rekonstravimo techninio projekto architektūros, konstrukcijų darbo projekto dalis, tvarkybos darbų darbo brėžinius, tvirtinti inžinerinių dalių darbo projekto dalis, atlikti darbo projekto vadovo funkcijas (toliau – Darbo projektas arba Projektavimo paslaugos).

2. SUTARTIES VYKDYMO TERMINAI

- 2.1. Projektavimo paslaugų pradžia – Sutarties pasirašymo diena.
- 2.2. Projektavimo paslaugų pabaiga – rekonstravimo darbų užbaigimo data.

3. PROJEKTAVIMO PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA



3.2. Užsakovas apmoka Projektuotojui už faktiškai suteiktas Projektavimo paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo suteiktų paslaugų akto pasirašymo bei PVM sąskaitos faktūros pateikimo dienos.

3.3. Užsakovas galutinai atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų Projektuotojui suteikus visas Sutartyje numatytas Projektavimo paslaugas ir perdavus Užsakovui Darbo projektą perdavimo aktu.

3.4. Kiekvienais kalendoriniais metais Užsakovas ir Projektuotojas pasirašo papildomą susitarimą prie Sutarties 3.1 punkto.

4. KAINODAROS TAISYKLĖS

4.1. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

4.1.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

4.1.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

4.1.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas nesuteiktoms Projektavimo paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

4.1.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

4.1.5. perskaičiuota pradinė Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

5.1. Projektuotojas įsipareigoja:

5.1.1. Parengti Darbo projektą, vadovaujantis STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“, PTR 3.06.01:2014 „Kultūros paveldo tvarkybos darbų projektų rengimo taisyklės“ nustatyta tvarka bei pagal Užsakovo užduotis.

5.1.2. Parengti šios sudėties Darbo projektą:

5.1.2.1. Architektūros dalis;

5.1.2.2. Konstrukcijų dalis;

5.1.2.3. Tvarkybos darbų darbo brėžiniai.

5.1.3. Vykdyti projekto vadovo funkcijas, tame tarpe tvirtinti parengtus inžinerinių dalių darbo projekto dalis.

5.1.4. Užsakovui prašant dalyvauti savaitiniuose pasitarimuose objekte.

5.1.5. Darbo projektas yra Techninio projekto tęsinys kuriame detalizuojami rekonstravimo techninio projekto sprendiniai.

5.1.6. Pastebėjus klaidas techniniame projekte nedelsiant apie tai informuoti Užsakovą.

5.1.7. Parengti ir pateikti Užsakovui Darbo projektą atskirais sprendinių dokumentais pagal atliekamus rekonstravimo darbus.

5.1.8. Užsakovui baigus rekonstrukcijos darbus sukomplektuoti galutinį Darbo projekto egzempliorių statybos užbaigimo procedūroms.




5.1.9. Parengtas Darbo projekto dalis Užsakovui perduoti 2 (dviem) egzemplioriais spausdintoje formoje ir 1 (viena) skaitmeninėje laikmenoje (PDF formatu). Galutinį Darbo projektą pateikti 2 (dviem) egzemplioriais spausdintoje formoje ir 1 (viena) skaitmeninėje laikmenoje (PDF formatu).

5.1.10. Be Užsakovo rašytinio sutikimo neperduoti Projektavimo paslaugų rezultato tretiesiems asmenims.

5.1.11. Saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą Projektavimo paslaugų atlikimo metu sužinotą konfidencialią informaciją.

5.1.12. Vykdyti kitas Lietuvos Respublikos norminiais aktais jam priskirtas pareigas.

5.2. Projektuotojo teisės:

5.2.1. Projektuotojas turi teisę gauti apmokėjimą iš Užsakovo už suteiktas Projektavimo paslaugas sutinkamai su Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

5.2.2. Neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

5.2.2.1. Užsakovui paskelbtos bankroto procedūros, Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

5.2.2.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

5.3.1. Pateikti užduotį Darbo projekto parengimui.

5.3.2. Pastoviai dalyvauti sprendžiant Darbo projekto rengimo metu iškilančius klausimus.

5.3.3. Priimti iš Projektuotojo pagal šią sutartį tinkamai atliktų Projektavimo paslaugų rezultatus, pagal Šalių pasirašytą projektinės dokumentacijos perdavimo aktą.

5.3.4. Šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais sumokėti Projektuotojui už Sutartyje numatytas Projektavimo paslaugas pagal Šalių pasirašytus suteiktų paslaugų aktus ir PVM sąskaitas faktūras.

5.4. Užsakovo teisės:

5.4.1. Pateikti pastabas dėl Projektavimo paslaugų teikimo.

5.4.2. Neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Projektuotojui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Projektuotojas:

5.4.2.1. Projektavimo paslaugas teikia nekokybiškai arba Projektavimo paslaugas teikia taip lėtai, kad jas baigti iki termino pabaigos pasidaro aiškiai negalima;

5.4.2.2. negavęs Užsakovo sutikimo, Projektavimo paslaugas paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;



5.4.2.3. Projektuotojas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

5.4.2.4. nutraukė Projektavimo paslaugų teikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.

5.4.3. Šalys susitaria, kad šios sutarties 5.4.2 p. (išskyrus 5.4.2.4 p.) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Projektuotojui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimt) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Projektuotojas 5.4.2.1-5.4.2.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalina per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Gavęs iš Projektuotojo atskirą Darbo projekto dalį arba užbaigtas Darbo projekto dalis, Užsakovas turi ją išnagrinėti ir per 5 (penkias) darbo dienas pateikti rašytines pastabas Projektuotojui. Užsakovas turi teisę raštu informuoti Projektuotoją apie papildomą terminą, bet neilgesnį nei 10 darbo dienų, kuris reikalingas Darbo projekto įvertinimui. Jei per šį ar papildomą terminą Užsakovas nepateikia jokių pastabų, laikoma kad su šia Darbo projekto dalimi Užsakovas sutinka. Projektinės dokumentacijos priėmimas vykdomas, sudarant perdavimo aktą.

6.2. Projektuotojas atsako už netinkamą Darbo projekto parengimą bei už dokumentų trūkumus, kurie buvo nustatyti darbų vykdymo metu. Jei nustatomi trūkumai, Užsakovo raštišku reikalavimu Projektuotojas privalo neatlygintinai ištaisyti dokumentų trūkumus.

6.3. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Projektuotojui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.4. Jei Projektuotojas dėl savo kaltės nepradeda darbų ar nustatytu laiku nepateikia projektinių sprendinių, už kiekvieną uždelstą dieną moka užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo bendros sutarties sumos.

6.5. Projektuotojui neatlyginama už nenumatytas Sutartyje Projektavimo paslaugas, kurias jis atliko objekto statytojo ar techninės priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų su Užsakovu.

6.6. Bet kuri iš Šalių nepagrįstai nutraukusi Sutartį ir atsisakiusi vykdyti jos reikalavimus ar jų dalį, sumoka kitai Šaliai 5 (penkių) procentų nuo pradinės Sutarties kainos baudą.

7. NENUGALIMA JĖGA

7.1. Nė viena iš Šalių neatsako už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji laiku įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*).

7.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį.




7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*) taisyklėse.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Darbo projekto rengimo metu prireikus atlikti papildomus tyrinėjimus ar kitus darbus, o taip pat pasikeitus darbų eiliškumui ar dokumentų rengimo tvarkai, Šalims raštiškai susitarus, gali būti tikslinami Projektavimo paslaugų atlikimo terminai, apimtys ir kaina.

8.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

8.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

8.4. Ši Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Sutartis gali būti pratęsta, papildyta bei pakeista tik Šalių raštišku susitarimu.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI:

Užsakovas

UAB „Ekstra statyba“
Savanorių pr. 139E, 03150 Vilnius
Įmonės kodas 125859857
Tel. (8 524) 77 270
El. pastas info@ekstrastatyba.lt
PVM mokėtojo kodas LT258598515
A.s.: LT927044060001747837,
AB SEB bankas.

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Žygimantas Visockas

Projektuotojas

VĮ „Lietuvos paminklai“
Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Įmonės kodas 110051791
Tel. (8 527) 24 095
El. paštas paminklai@lpaminklai.lt
PVM mokėtojo kodas LT100517917
A.s.: LT057300010134209554,
AB „Swedbank“ bankas;
LT717044060001091525, AB SEB bankas;
LT504010042403974635, Luminor Bank AB

Direktoriaus pavaduotojas,
pavaduojantis direktorių

Valentinas Šimas



KVALIFIKACIJOS A T E S T A T A S

LIETUVOS ARCHITEKTŲ RŪMAI

Nr. A 164

Irena Staniūnienė

**Statinio projekto, statinio projekto vykdymo priežiūros,
statinio projekto architektūrinės dalies, statinio projekto architektūrinės dalies
vykdymo priežiūros vadovė**

Statinių kategorija: ypatingieji ir neypatingieji statiniai, įskaitant statinius,
esančius kultūros paveldo objekto teritorijoje, jo apsaugos zonoje ar kultūros
paveldo vietovėje (išskyrus kultūros paveldo objektus ir kultūros paveldo statinius)

Teritorijų planavimo vadovė

**Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rūšies:
vietovės lygmens detalieji planai**

Specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rūšies:

vietovės lygmens inžinerinės infrastruktūros vystymo planai,
vietovės ir savivaldybės lygmens nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos
specialieji teritorijų planai

Lietuvos architektų rūmų pirmininkė



Daiva Bakšienė

Architektų profesinio atestavimo komisijos

2013 m. kovo mėn. 15 d. posėdžio protokolas Nr. 75
2018 m. sausio mėn. 31 d. posėdžio protokolas Nr. 135



KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTAS
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS

NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALISTO ATESTATAS

2015-03-19 Nr. 3433
(data)

IRENA STANIŪNIENĖ

VEIKLOS RŪŠIS - TAIKOMŲJŲ MOKSLINIŲ ARDOMŲJŲ TYRIMŲ VYKDYMAS,
SPECIALIZACIJA - ARCHITEKTŪROS NATŪRINIAI TYRIMAI, POLICHROMIJOS IR SIENŲ TAPYBOS TYRIMAI,
TREČIA KAT.

VEIKLOS RŪŠIS - TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ PROJEKTŲ RENGIMAS,
SPECIALIZACIJA -
ARCHITEKTŪROS PROJEKTAI, ARCHITEKTŪRINĖS POLICHROMIJOS IR SIENŲ TAPYBOS PROJEKTAI,
TREČIA KAT.

VEIKLOS RŪŠIS - PAVELDOSAUGOS (SPECIALIOSIOS) EKSPERTIZĖS ATLIKIMAS,
SPECIALIZACIJA: TVARKOMŲJŲ PAVELDOSAUGOS DARBŲ PROJEKTŲ SPECIALIOJI EKSPERTIZĖ;
NEKILNOJAMŲJŲ KULTŪROS VERTYBIŲ VERTINIMO SPECIALIOJI EKSPERTIZĖ -
ARCHITEKTŪRINIO, URBANISTINIO NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO;
EKSPERTIZĖS SPECIALISTO KAT.
VEIKLOS RŪŠIS - NEKILNOJAMOJO KULTŪROS PAVELDO APSAUGOS SPECIALIOJO PLANAVIMO DOKUMENTŲ
RENGIMAS.

Atestatas galioja iki 2020-03-19
(data)

Kultūros paveldo departamento
prie Kultūros ministerijos
direktorius



(parašas)

Diana Varnaitė
(vardas ir pavardė)

Atestavimo komisijos pirmininkas

(parašas)

Aušrelė Angelė Racevičienė
(vardas ir pavardė)

Sutarties priedas Nr. 10 prie 2019-05-17 sudarytos sutarties Nr. D-03/19

SUBRANGOVŲ SĄRAŠAS

2019-07-12

	Subrangovas Nr.1
Įmonės pavadinimas	UAB „Baltic system“
Adresas	Žalgirio g. 88A, Vilnius
Įmonės kodas	302503850
Telefonas	+37065529758
Faksas	n/d
El. paštas	info@balticsystem.lt
Vadovas	Rolandas Patėjūnas, direktorius

	Subrangovas Nr.2
Įmonės pavadinimas	UAB „Business Development Enterprise“
Adresas	Birbinių g.4A, Vilnius
Įmonės kodas	300535365
Telefonas	+37065531116, +37067036509
Faksas	n/d
El. paštas	bde@bde.lt
Vadovas	Roberta Reinytė, direktorė

	Subrangovas Nr.3
Įmonės pavadinimas	VĮ „Lietuvos paminklai“
Adresas	Šnipiškių g. 3, 09309 Vilnius
Įmonės kodas	110051791
Telefonas	(8 527) 24 095
Faksas	n/d
El. paštas	paminklai@lpaminklai.lt
Vadovas	Vydmantas Drumsta, direktorius

Sudarė:

UAB „Ekstra statyba“

Laikinais einantis direktoriaus pareigas

Žygimantas Više

Suderinta:

Strateginio planavimo ir
investicijų skyriaus



SIŪLOMŲ SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

2019-07-12

Siūlomo specialisto pareigos įgyvendinanti sutartį	Vardas, pavardė	Įmonė, pareigos įmonėje	Darbo patirtis (metai)	Įgyvendinti projektai/ sutartys	Kvalifikacijos atestato Nr., išdavusios institucijos pavadinimas, išdavimo data, galiojimo terminas	Pastabos
Statybos darbų vadovas		UAB „Ekstra statyba“, direktoriaus pavaduotojas	7	Jašiūnų dvaro sodybos rūmų rekonstrukcija; J. Sniadeckio g. 2, Jašiūnai; Ypatingas statinys; įgyvendinimo terminai 2013-10 – 2015-10	Kv. atestato Nr. 26906, VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras, 2018-04-30, be galiojimo termino Kv. atestato Nr. 0185, LR Kultūros ministerija, 2018-05-11, be galiojimo termino	-
Specialiųjų statybos darbų vadovas		UAB „Ekstra statyba“, specialiųjų statybos darbų vadovas	18	Projekto „Šalčininkų rajono kultūros paveldo objekto – Jašiūnų dvaro sodybos – rūmų restauravimas bei pritaikymas viešiesiems turizmo poreikiams“ I ir II etapo darbai, Sniadeckio g. 2, Jašiūnai, Šalčininkų r.; unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre 595, 945; įgyvendinimo terminai 2013-04 – 2015-08	VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras, 2014-01-31, be galiojimo termino	-
Specialiųjų statybos darbų vadovas		UAB „Ekstra statyba“, specialiųjų statybos darbų vadovas	4	Lietuvos nacionalinio muziejaus pastato, Vilniuje, T. Kosciuškos g. 3, 2-ojo korpuso rekonstravimo darbai; unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre 16073; įgyvendinimo terminai 2015-03 – 2019-04	VI Statybos produkcijos sertifikavimo centras, 2016-02-11, be galiojimo termino	-
Projekto vadovas		VI „Lietuvos paminklai“, vyr. architektė	38	Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos pastatų, Trakų g. 10 ir 12, Vilniuje, rekonstravimo darbai; unikalus objekto kodas Kultūros vertybių registre 16002; įgyvendinimo terminai 2006 – 2019 m.	Kv. atestato Nr. 3433, 2015-03-19, Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, galioja iki 2020-03-19; Kv. atestato Nr. 164, 2018-01-31, Lietuvos architektų rūmai, be galiojimo termino	-

Laikinai einantis direktoriaus pareigas

Žygmantas Visockas



ĮSAKYMAS

DĖL ATSAKINGŲ ASMENŲ PASKYRIMO, STATYBOS OBJEKTE
PRANO GUDYNO RESTAURAVIMO CENTRO, ESANČIO RŪDININKŲ GATVĖJE 8 IR
12, VILNIUJE REKONSTRUKCIJOS DARBAI, ĮSKAITANT DARBO PROJEKTO
PARENGIMĄ

2019 m. liepos mėn. 12 d. Nr. 4002
Vilnius

1. Skiriu projekto vadovę Žanetą Overlingienę [redacted], kvalifikacijos atestatas Nr.26167, Rangovo atstovu, atsakingu už tinkamas darbo higienos sąlygas, atsakingu už darbuotojų saugą ir sveikatą vykdant statybos darbus bei priešgaisrinės saugos ir aplinkos (gamtos) saugos užtikrinimą (susidariusių atliekų registravimą, pirminės atliekų apskaitos žurnalo pildymą), taip pat atsakingu už darbų organizavimą su potencialiai pavojingais įrengimais bei paaugstinimo priemonių saugią eksploataciją ir profilaktinius patikrinimus, atsakingu už kokybišką darbų atlikimą ir viso objekto priežiūrą, už materialinių vertybių saugojimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą statybos objekte.
2. Pavedu direktoriaus pavaduotojui Žygimantui Visockui ([redacted]) statinio statybos saugos ir sveikatos koordinatoriaus pažymėjimas Nr.11167, vykdyti statinio statybos saugos ir sveikatos darbe koordinatoriaus pareigas.
3. Skiriu direktoriaus pavaduotoją Žygimantą Visocką [redacted] kvalifikacijos atestatas Nr.26906 , nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos specialisto kvalifikacijos atestatas Nr. 0185) objekto statybos vadovu ir tvarkomųjų paveldosaugos darbų vadovu, atsakingu už statybos darbų vykdymą.

Direktoriaus pavaduotojas, pavaduojantis direktorių

Žygimantas Visockas

Susipažinau. Sutinku.

Žygimantas Visockas

Susipažinau. Sutinku.

Žaneta Overlingienė

Valstybės įmonė
„Lietuvos paminklai“
GAUTA

2019-07-05 Nr. 9-673



KULTŪROS PAVELDO DEPARTAMENTO
PRIE KULTŪROS MINISTERIJOS
DIREKTORIUS

ISAKYMAS
DĖL PAVEDIMO VALENTINUI ŠIMUI LAIKINAI EITI VALSTYBĖS ĮMONĖS
„LIETUVOS PAMINKLAI“ DIREKTORIAUS PAREIGAS

2019 m. ... d. Nr. ...
Vilnius

Atsižvelgdamas į Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2019 m. liepos 1 d. įsakymą Nr. A-207 „Dėl kasmetinių atostogų suteikimo Vydmantui Drumstai“ bei 2019-07-01 Valentino Šimo sutikimą, pave du Valentinui Šimui, valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pavaduotojui, nuo 2019 m. liepos 8 d. iki 2019 m. liepos 26 d. laikinai eiti valstybės įmonės „Lietuvos paminklai“ direktoriaus pareigas.

Direktorius

Vidmantas Bezaras

Parengė
Jūratė Šakiėnė
2019-07-01

2019-07-01

ĮSAKYMAS

DĖL DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO SKYRIMO LAIKINAI EITI DIREKTORIAUS PAREIGAS

2019 m. birželio 27 d. Nr. 4000
Vilnius

UAB „Ekstra statyba“ direktoriaus Valentino Veževičiaus apmokamų atostogų metu skiriu direktoriaus pavaduotoją Žygimantą Visocką laikinai vykdyti direktoriaus pareigas nuo 2019.07.01 iki 2019.07.19 d.

Direktorius

Valentinas Veževičius

Susipažinau:

Žygimantas Visockas