

Kuriame
Lietuvos ateitį
2014–2020 metų
Europos Sąjungos
fondų investicijų
veiksmų programa



VIRYKLIŲ PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. liepos 29 d. Nr. MS-303

Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 167371234, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Office System“, juridinio asmens kodas 300051282, atstovaujama direktoriaus Gedimino Kriauzos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – Pardavėjas), toliau sutartyje kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1. Pardavėjas įsipareigoja šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis bei vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, Pirkėjo parengtais Viešojo pirkimo dokumentais, iškrauti, surinkti ir sumontuoti, parengti naudojimui ir parduoti Pirkėjui dujines virykles su dujinėmis orkaitėmis (toliau – Prekės). Prekių pavadinimas, kiekis, savybės, reikalavimai ir kaina nurodyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) ir Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas).

2. Perkamas Prekių skaičius – 4 vnt.

3. Prekės tiekiamos, kai Pardavėjas atsiunčia užsakymą prekėms tiekti (Sutarties 3 priedas) su konkrečiais pristatymo adresais Mažeikių mieste.

4. Šalys susitaria, kad Pirkėjas pateiks užsakymą Prekėms pristatyti elektroniniu paštu uzsakymai@officesystem.lt ir šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Pardavėjui. Pardavėjas elektroniniu paštu turi patvirtinti, kad užsakymą gavo.

5. Pardavėjas įsipareigoja Prekes pristatyti savo transportu Pirkėjo nurodytais adresais ir sumontuoti Prekes techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priedas) nurodytu terminu.

6. Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir sumokėti Prekių kainą Sutartyje nurodyta tvarka ir terminais.

7. Pirkėjas nuosavybės teisę į Prekes įgyja nuo Prekių perdavimo momento.

8. Pardavėjas, pasirašydamas šią Sutartį, patvirtina, kad yra tinkamai susipažinęs ir sutinka su Pirkėjo pirkimo dokumentuose ir techninėje specifikacijoje nustatytais sąlygomis ir reikalavimais bei įsipareigoja juos tinkamai vykdyti šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

II. SUTARTIES KAINA

9. Pradinė Sutarties vertė negali viršyti **1059,96 Eur** (vienas tūkstantis penkiasdešimt devyni eurai 96 ct), įskaitant PVM. PVM sudaro **183,96 Eur** (vienas šimtas aštuoniasdešimt trys eurai 96 ct).

10. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Kainodaros taisyklės yra esminės sutarties sąlygos, kurios nebus keičiamos per visą sutarties vykdymo laikotarpį.

11. Sutarties kaina apima visas Pardavėjo išlaidas, susijusias su Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu, įskaitant, bet neapsiribojant Prekių pakavimu, ženklinimu, pakrovimu, tranzito, muito, transportavimo, iškrovimo, išpakavimo, surinkimo, sumontavimo, tikrinimo, paleidimo, aprūpinimo įrankiais, naudojimo ir priežiūros instrukcijų pateikimo, garantinės priežiūros, darbo užmokesčio ir kt. išlaidomis.

12. Jeigu Sutarties galiojimo metu, pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktams, pasikeistų PVM tarifas, sutarties 9 punkte nurodytoje Prekių kainoje PVM perskaičiuojamas, pakeičiant Prekių kainą su PVM. Sutarties kainos (su PVM) ir jau pateiktų Prekių kainos (su PVM) skirtumui bus taikomas pasikeitęs PVM tarifas. PVM pokytį Šalys įformina pasirašydamos papildomą susitarimą. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutartyje nurodyta Prekių kaina nebus perskaičiuojama.

III. PREKIŲ PERDAVIMAS, PRIĖMIMAS, SĄLYGOS

13. Pardavėjas Prekes perduoda Pirkėjui, o Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas patikrina Prekių atitikimą techninei specifikacijai, Pardavėjo pateiktam pasiūlymui ir kitiems pirkimo dokumentams.

14. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti Prekes, kurių pavadinimas, kiekis ar kaina neatitinka techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) ir Pardavėjo pasiūlymo (Sutarties 2 priedas).

15. Prekės priimamos tik pristatčius ir jas sumontavus bei pajungus nurodytais adresais.

16. Kartu su Prekėmis Pardavėjas perduoda Pirkėjui visą dokumentaciją ir kitokią informaciją, reikalingą tinkamai joms naudoti.

17. Prieš pristatydamas Prekes Pardavėjas turi suderinti su Pirkėju jų pristatymo laiką. Apie Prekių pristatymą Pardavėjas elektroniniu paštu audrone.bertiene@mazeikiai.lt praneša Pirkėjui ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas.

18. Pirkėjas nedengia jokių nenumatytų Pardavėjo išlaidų.

19. Pirkėjas turi sudaryti Pardavėjui visas sąlygas, suteikti informaciją, būtiną Prekėms pristatyti.

20. Sutarties vykdymo metu Šalys turi bendradarbiauti. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, prašymai, sutikimai, reikalavimai ar kiti dokumentai, kuriuos Šalys gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra pateikti asmeniškai, išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), nurodytais adresais ar fakso numeriais:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Vardas, pavardė	Audronė Bertienė	Indrė Pribelskienė
Adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	Saulėtekio al. 15, LT-10224 Vilnius
Telefonas	8 443 98232	+370 663 70217
Faksas	8 443 25844	8 700 30130
E. paštas	audrone.bertiene@mazeikiai.lt	indre.pribelskiene@officesystem.lt

21. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ ar kiti duomenys, Šalis turi informuoti kitą Šalį, pranešdama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas.

22. Pardavėjas nedelsdamas turi raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui užbaigti prekių tiekimą nustatytais terminais.

23. Pardavėjas, perdavęs Prekes Pirkėjui, turi palikti tvarkingas ir švarias patalpas.

24. Pirkėjas gali nepasirašyti prekių perdavimo–priėmimo akto ir nepriimti Prekių, jei Prekės neatitinka šios Sutarties reikalavimų. Šiuo atveju vietoje prekių priėmimo–perdavimo akto Šalys pasirašo trūkumų aktą, kuriame nurodomi Prekių priėmimo ir perdavimo metu nustatyti Prekių neatitikimai ir nustatomi Šalių suderinti trūkumų pašalinimo terminai. Pašalinus trūkumus, pasirašomas prekių priėmimo–perdavimo aktas.

25. Naudotas virykles, buvusias Pirkėjo įsigytuose butuose socialinių būstų reikmėms, Pardavėjas turi perduoti Pirkėjui.

IV. ATSISKAITYMO TVARKA

26. Atsiskaitoma už faktiškai pateiktas ir pajungtas Prekes, vadovaujantis Prekių kainomis, nurodytomis Pardavėjo pasiūlyme (Sutarties 2 priedas)

27. Atsiskaitymo už įsigytas Prekes pagrindas yra sąskaita faktūra. Sąskaita faktūra pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Prekių perdavimo–priėmimo aktas. **Sąskaita faktūra pateikiama elektroniniu būdu, naudojant informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonės** (elektroninės paslaugos svetainė pasiekama adresu: www.esaskaita.eu). VĮ Registrų centro administruojama elektroninė paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

28. Pirkėjas apmoka Pardavėjui už Prekes pagal sąskaitą faktūrą, patvirtintą informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis, gavęs finansavimą iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, bet ne vėliau kaip per **30 kalendorinių dienų** nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

29. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Pardavėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Prekių sumos už kiekvieną pavėluotą atsiskaityti dieną. Pardavėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo nepristatytų ar pristatytų, bet nesumontuotų (dėl Pardavėjo kaltės), ar netinkamų Prekių kiekio sąskaitos dydžio už kiekvieną pavėluotą pristatyti ar sumontuoti Prekes dieną.

V. KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Pardavėjas įsipareigoja pateikti kokybiškas Prekes. Prekių kokybė privalo atitikti Sutartyje numatytus reikalavimus.

31. Pardavėjas garantuoja, kad visi privalomi Prekių tinkamumo naudoti terminai, kokybės ir higienos rodikliai atitinka Lietuvos Respublikoje numatytus privalomuosius reikalavimus.

32. Prekėms suteikiamas ne mažiau kaip **24 mėnesių** Prekių kokybės garantijos terminas, kuris skaičiuojamas nuo prekių perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos. Garantija turi galioti visoms Prekėms.

33. Kokybės garantija taikoma visoms Prekių sudėtinėms dalims.

34. Jei per nurodytą garantinį terminą po Prekių perdavimo Pirkėjui dienos išryškėja paslėptų Prekių trūkumų, kurie atsirado ne dėl to, kad Pirkėjas pažeidė Prekių naudojimą ir/ ar Prekių saugojimą, Pardavėjas savo rizika, priemonėmis ir savo sąskaita atlieka Prekių ar jo dalies garantinį remontą Sutartyje nurodytu garantiniu laikotarpiu, savo lėšomis ir priemonėmis pasiima Prekes remontuoti bei pristato jas atgal Pirkėjui. Jei Prekės ar jų sudėtinė dalis genda dažniau nei 2 kartus per garantinį laikotarpį ar jų sutaisyti neįmanoma, Pirkėjas garantinio laikotarpio metu turi teisę reikalauti pakeisti Prekes ar jo komponentą į analogišką tinkamos kokybės Prekę ar jo komponentą.

35. Prekę suremontuoti Pardavėjas privalo per 7 kalendorines dienas, o pakeisti nauja – per 14 kalendorinių dienų nuo informavimo apie gedimą ar kitus trūkumus dienos. Informavimo pateikimo data laikoma reikalavimo pateikimas Sutarties 20 punkte nurodytu telefonu ar elektroninio pašto adresu.

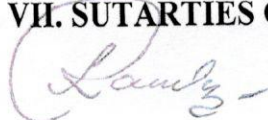
36. Pirkėjas atsako už tinkamą grąžintinų Prekių saugojimą iki jo perdavimo Pardavėjui.

37. Pardavėjas turi atlyginti dėl savo kaltės Pirkėjui Prekių pristatymo, montavimo ir atliekant kitų su tuo susijusių darbų metu padarytą žalą.

VI. NENUGALIMOJI JĖGA (FORCE MAJEURE)

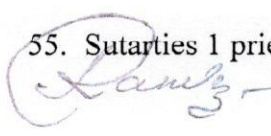
38. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Sprendžiant klausimus dėl nenugalimos jėgos, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos teisės normomis.

VII. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO, NUTRAUKIMO IR KITOS SĄLYGOS



39. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos.
40. Sutarties galiojimo terminas – 3 (trys) mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo su pajungimu terminas – **1 (vienas) mėnuo**.
41. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu Pardavėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme
42. Kiekviena iš Šalių turi teisę vienašališkai, nesikreipdama į teismą, nutraukti šią Sutartį, pranešusi apie tai raštu kitai Šaliai ne mažiau kaip prieš 14 kalendorinių dienų, šiais atvejais:
- 43.1. jeigu kita Šalis pažeidė Sutartyje numatytas sąlygas arba nevykdo šioje Sutartyje nustatytų įsipareigojimų;
- 43.2. kai Pardavėjas per nustatytą protingą terminą nevykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 43.3. kai Pardavėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 43.4. kai keičiasi Pardavėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.
43. Nutraukus Sutartį, visi finansiniai Šalių įsipareigojimai išlieka iki pilno tarpusavio atsiskaitymo.
44. Jei Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu, Šalių tarpusavio atsiskaitymų pagrindu laikoma faktiškai ir tinkamai iki Sutarties nutraukimo suteiktų kokybiškų paslaugų, atitinkančių Sutarties ir jos priedų reikalavimus, kaina.
45. Jei Sutartis vienašališkai nutraukiama dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas turi teisę reikalauti iš Pardavėjo sumokėti **10 (dešimties)** procentų nuo Sutarties kainos dydžio baudą, kuri Šalių susitarimu yra laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir nekvestionuojamais (neginčijamais) Pirkėjo nuostoliais.
46. Delspinigių ir (ar) baudos sumokėjimas neatleidžia nuo kitų Sutarties sąlygų vykdymo.
47. Ginčai, kilę vykdant šią Sutartį, yra sprendžiami derybų keliu. Nepavykus išspręsti ginčų derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų numatyta tvarka tame Lietuvos Respublikos teisme, kurio veikimo teritorijai priklauso Pirkėjo buveinė.
48. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.
49. Pardavėjo Viešojo pirkimo konkurso dokumentuose nurodyti pasitelkiami subtiekJėjai gali būti pakeisti tada, kai subtiekJėjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai subtiekJėjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties. Pardavėjas gali pakeisti subtiekJėjus tokia tvarka: apie tai jis turi informuoti Pirkėją, nuroydamas subtiekJėjų pakeitimo priežastis. Pardavėjui pritarus, subtiekJėjų keitimas įforminamas Pirkėjo ir Pardavėjo rašytiniu susitarimu. Jei konkurso dokumentuose buvo nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai subtiekJėjams, tuomet keičiamas subtiekJėjas turi juos atitikti.
50. Šalys įsipareigoja informuoti viena kitą apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos.
51. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajai Šaliai šios Sutarties teisių ir įsipareigojimų be raštiško kitos Šalies sutikimo.
52. Pardavėjas neturi teisės atskleisti Pirkėjo perduotos konfidencialios informacijos.
53. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.
54. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, iš kurių vieną turi Pardavėjas, o kitą – Pirkėjas.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

55. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija.
- 

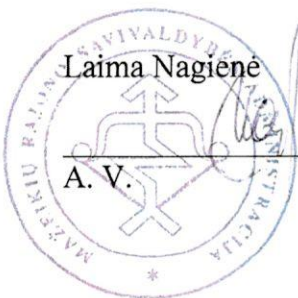
56. Sutarties 2 priedas – Pardavėjo pasiūlymas.
57. Sutarties 3 priedas – Užsakymas prekėms tiekti pagal Sutartį.

IX. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS

PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės
administracija
Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai
Įstaigos kodas 167371234
PVM kodas – ne PVM mokėtojas
Luminor Bank AB
Banko kodas 40100
A/s LT 834010040700010058
Tel. (8 443) 98 204
Faks. (8 443) 25 844
Elektroninis paštas
savivaldybe@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė



PARDAVĖJAS

UAB „Office System“
Saulėtekio al. 15, 10224 Vilnius
Įstaigos kodas 300051282
PVM kodas LT100001186012
AB „Citadele“ bankas
Banko kodas 72900
A/s LT 627290000014467524
Tel. 8 700 30111
Elektroninis paštas
info@officesystem.lt

Direktorius

Gediminas Kriauza

A. V.



Strateginio vystymo ir investicijų
skyriaus vyr. specialistas

Audronė Bortienė
2019-07-22

Išsės skyriaus vedėjo
pavaduotoja

Laura Samoškaitė
2019-07-22

strateginio vystymo ir
investicijų skyriaus vedėja

Sandra Ramaneuskienė
2019-07-22

Buhalterinės apskaitos skyriaus
vedėjas

Arvydas Pocius
2019-07-22