

**ŽOLĖS PJOVIMO DAUGIABUČIŲ NAMŲ TERITORIJOSE PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 15/13**

2019 m. gegužės mėn. 13 d.  
Raseiniai

Ši „Raseinių butų ūkis“, juridinio asmens kodas 302044607, kurios buveinė įregistruota adresu Maironio g. 10, LT-60151 Raseiniai, atstovaujama direktoriaus Alfredo Brauklio, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“, įmonės kodas 172208281 atstovaujama direktoriaus Sigito Kleišmanto, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus, (toliau – Paslaugos teikėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią daugiabučių namų teritorijos žolės pjovimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

**1. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra žolės pjovimo paslaugos (toliau vadinama – **Paslaugos**) Užsakovo administruojamų daugiabučių namų teritorijoje.

1.2. Daugiabučių namų sąrašas, daugiabučių namų teritorijos ir žolės pjovimo grafikas pateiktas Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“. Preliminarus pjaunamos žolės plotas apie 50 000 kv. m. Sutarties vykdymo metu daugiabučių namų sąrašas gali keistis priklausomai nuo Užsakovui priskirtų administruoti daugiabučių namų skaičiaus ir daugiabučių namų butų savininkų sprendimų.

1.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja Užsakovui suteikti Sutarties 1.1 punkte nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti kokybiškai bei tinkamai suteiktas Paslaugas ir sumokėti Paslaugos teikėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Reikalavimai teikiamoms Paslaugoms yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – **techninė specifikacija**), kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalis. Paslaugos teikiamos laikantis techninės specifikacijos reikalavimų ir teisės aktų, reglamentuojančių tokių paslaugų atlikimą, reikalavimus.

**2. Sutarties terminas**

2.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo datos.

2.2. Paslaugos (žolės pjovimas) pagal grafiką pradedamos teikti be atskiro Užsakovo pranešimo.

2.3. Sutartis galioja iki 2020 m. balandžio 1 d. arba kol bus išnaudotos pirkimui skirtos lėšos 12039,5 Eur su PVM.

2.4. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

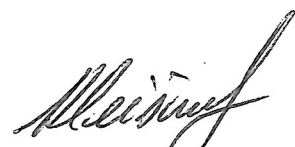
**1. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos**

3.1 Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Paslaugų įkainiai:

| Paslaugų pavadinimas | Mato vnt.        | Vieneto kaina, EUR be PVM | Vieneto kaina, EUR su PVM* |
|----------------------|------------------|---------------------------|----------------------------|
| Žolės pjovimas       | 1 m <sup>2</sup> | 0,04                      | 0,05                       |

3.2. Sutarties vykdymo metu bus apmokama už faktiškai atliktas Paslaugas. Apskaičiuodamas suteiktų Paslaugų kainą, Paslaugų teikėjas Sutarties 3.1 punkte nurodytą Paslaugos įkainį padaugins iš faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (atitinkamos paslaugos mato vieneto).

3.3. Paslaugų įkainiai galioja visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir nebus keičiami, išskyrus PVM tarifo pasikeitimą. Pasikeitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytam PVM tarifui, prie Paslaugų įkainio be PVM bus pridedamas teisės aktuose nustatyto dydžio PVM tarifas.

3.4. Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos Paslaugos teikėjo išlaidos, galinčios turėti įtakos kainai ir atsirandančios vykdant Sutartį. Paslaugų teikėjas prisiima visą riziką dėl to, kad dėl ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties vykdymu susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos ir Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis (Paslaugų teikėjui padidės įsipareigojimų vykdymo kaina). Įsipareigojimų vykdymo kainos padidėjimas nesuteikia Paslaugų teikėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

### 3.5. Mokėjimai atliekami žemiau nurodyta tvarka ir terminais:

3.5.1. Už suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas sumokama per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos.

3.5.2. Vykdant Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai turi būti teikiami naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ galima interneto adresu [www.esaskaita.eu](http://www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

3.5.3. PVM sąskaitą-faktūrą Paslaugų teikėjas gali pateikti Užsakovui tik prieš tai Užsakovui pasirašius Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą. Suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 10 kalendorinės dienos pateikia Paslaugų teikėjas.

3.5.4. Paslaugų priėmimo–perdavimo aktas – Paslaugų teikėjo ir Užsakovo tarpusavyje pasirašomas dokumentas, kuriuo nustatoma, kad Paslaugos ar bet kuri jos dalis Užsakovui yra suteiktos tinkamai, kokybiškai, patvirtinama, kad suteiktos Paslaugos (jų dalis) Paslaugų teikėjo yra perduodamos, o Užsakovo priimanamos.

## 4. Šalių atsakomybė

4.1. Užsakovui neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais ir Paslaugų tiekėjui raštu pareikalavus, Užsakovas privalo sumokėti Paslaugų teikėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02% delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

4.2. Jei Paslaugų teikėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu ir (ar) Užsakovo nustatytu terminu neištaiso Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradeda skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 1 % bendros Sutarties kainos, nurodytos Sutarties 3.2 punkte.

4.3. Jei paskaičiuoti delspinigiai viršija 1% (vieną procentą) visos Sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

4.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

4.3.2. vienašališkai nutraukti Sutartį.

4.4. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

4.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

4.6. Paslaugų teikėjas atsako už tretiesiems asmenims ir trečiųjų asmenų turtui padarytą žalą.

## 5. Šalių teisės ir pareigos

### 5.1 Užsakovas įsipareigoja:

5.1.1. priimti Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas ir techninės specifikacijos reikalavimus atitinkančias Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.2. apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka;

5.1.3. teikti Paslaugų teikėjui visą informaciją ir duomenis, reikalingus Paslaugų teikimui;

5.1.5. Priimti tik Sutarties sąlygas atitinkančią bei įstatymų nustatyta tvarka užpildytą sąskaitą-faktūrą.

## **5.2 Paslaugų teikėjas isipareigoja:**

5.2.1 Sutartyje numatytas Paslaugas suteikti Sutartyje nustatytais terminais, laikydamasis Lietuvos Respublikos įstatymų ir poįstatyminių bei kitų tokių Paslaugų teikimą reglamentuojančių teisės aktų. Paslaugas teikti kokybiškai ir laiku, laikydamasis Užsakovo nurodymų ir užtikrinti, kad šiame papunktyje nurodytų reikalavimų laikysis atsakingi Paslaugų teikėjo darbuotojai;

5.2.2. Paslaugas teikti vadovaujantis Sutarties priedu Nr. 1 „Techninė specifikacija“, jame įtvirtintų reikalavimų ir paslaugos teikimo sąlygų;

5.2.3. laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie suteiktas Paslaugas bei apie suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo datą, už tinkamai suteiktas ir Užsakovo priimtas Paslaugas teikti Užsakovui PVM sąskaitą-faktūrą, kurioje turi būti pateikta informacija apie suteiktas Paslaugas, jų kainą, kiekius, atlikimo terminus;

5.2.4. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su Paslaugų teikimu;

5.2.5. padėti ir suteikti Užsakovui galimybę susipažinti su visais išrašais, sąskaitomis ir pavedimais bei su kita dokumentacija, susijusia su Paslaugų teikimu, kad jis galėtų tinkamai patikrinti suteiktas Paslaugas;

5.2.6. Užsakovui reikalaujant, užtikrinti operatyvų Paslaugų teikėjo darbuotojų pakeitimą Paslaugų teikimo metu, jei Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar iškyla grėsmė savalaikiam Paslaugų atlikimui;

5.2.7. visiškai įvykdžius Sutartį ar kitais Sutarties pasibaigimo atvejais ne vėliau kaip per 5 d. d. grąžinti Užsakovui visus dokumentus, kurie buvo perduoti Paslaugų teikėjui šioje Sutartyje numatytoms Paslaugoms atlikti.

5.2.10. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus.

## **5.3. Užsakovas turi teisę:**

5.3.1. tikrinti Paslaugų teikimo procesą, pareikšti Paslaugų teikėjui pastabas ir pasiūlymus dėl Paslaugų teikimo. Trūkumai, pastebėti Paslaugų perdavimo-priėmimo metu, turi būti Paslaugų teikėjo ištaisyti per Užsakovo nurodytą protingą terminą (ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų).

5.3.2. duoti nurodymus Paslaugų teikėjui ir reikalauti jų vykdymo, jei sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

5.3.3. reikalauti Sutarties įvykdymo nustatytais terminais ir tvarka;

5.3.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo;

5.3.5. jeigu Paslaugų teikėjas nesilaiko Sutartyje ir jos prieduose numatytų Paslaugų teikimo reikalavimų ir Paslaugų teikėjo prisiimtų isipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus ir nemokėti už netinkamai suteiktas Paslaugas arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita;

5.3.6. sulaikyti apmokėjimą, jei:

5.3.6.1. PVM sąskaitoje-faktūroje nurodyta neteisinga suma ar Šalies rekvizitai, Paslaugų pavadinimas, jų kiekis, atlikimo terminai, vieta (kol bus ištaisytos skaičiavimo klaidos ar neteisingai nurodyti Šalies rekvizitai; Paslaugų pavadinimas, jų kiekis, atlikimo terminai, vieta);

5.3.6.2. Paslaugų teikėjas nesilaikė Paslaugų teikimo terminų (kol Paslaugų teikėjas sumokės delspinigius);

5.3.6.3. Paslaugų teikėjas teikia Paslaugas ne pagal techninės specifikacijos reikalavimus (kol Paslaugų teikėjas ištaisyys teikiamos ar suteiktos Paslaugos trūkumus / defektus).

5.3.7. Nustatęs suteiktų Paslaugų kokybės neatitikimus, savo nuožiūra, reikalauti Paslaugų teikėjo:

5.3.7.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus / defektus (nustatyti protingą, bet ne trumpesnę kaip 5 darbo dienų terminą trūkumams / defektams pašalinti, jei Paslaugų teikėjas nurodytų trūkumų / defektų nepašalina per Užsakovo nustatytą terminą – vienašališkai nutraukti Sutartį);

5.3.7.2. arba susigražinti sumokėtus už suteiktas Paslaugas pinigus ir nutraukti Sutartį.

## **5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę:**



- 5.4.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais paslaugos teikėjo teisėmis;
- 5.4.2. gauti šioje Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais apmokėjimą už Sutartyje numatyta tvarka ir terminais suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai teikia Paslaugas ir tinkamai vykdo šią Sutartį;
- 5.4.3. pareikalauti iš Užsakovo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Paslaugų teikėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Užsakovas gali iš esmės pažeisti Sutartį;
- 5.4.4. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo.

## 5. Paslaugų perdavimo ir priėmimo tvarka

- 6.1. Atliktas Paslaugas Paslaugų teikėjas Užsakovui perduoda pagal Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.
- 6.2. Jeigu Užsakovas nepasirašo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto, jis Paslaugų teikėjui per 5 darbo dienas pateikia motyvuotą paaiškinimą. Šiuo atveju surašomas dvišalis aktas, kuriame nurodomos Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepasirašymo priežastys, t. y. Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų trūkumai / defektai, ir terminas, kuris negali būti trumpesnis 5 darbo dienos, jiems pašalinti.
- 6.3 Jeigu Paslaugų teikėjas per nustatytą terminą nepašalina Užsakovo nurodytų Paslaugų teikimo trūkumų / defektų, Užsakovas turi teisę pradėti skaičiuoti delspinigius Sutartyje nustatyta tvarka ir (arba) nutraukti Sutartį Sutartyje nustatyta tvarka ir (arba) pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Paslaugų teikėjo sąskaita.

## 7. Susirašinėjimas

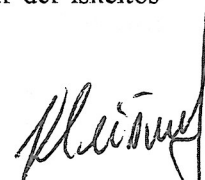
- 7.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                 | Užsakovo kontaktinis asmuo | Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo |
|-----------------|----------------------------|------------------------------------|
| Vardas, pavardė | Vincas Miškinis            |                                    |
| Adresas         | Maironio g. 10, Raseiniai  |                                    |
| Telefonas       | +370 620 34 499            |                                    |
| Faksas          |                            |                                    |
| El. paštas      | Rasbutuk5@gmail.com        |                                    |

- 7.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 5 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliėpimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## 8. Subteikėjai, jų keitimo tvarka

- 8.1. Paslaugų teikėjas, dalį Paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjų, jų įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.
- 8.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami šie Subteikėjai: „*nepasitelkiami*“.
- 8.3. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas gali pakeisti Subteikėją (-us) tik gavus Užsakovo sutikimą ir esant vienai iš šių priežasčių:
- 8.3.1. Sutartyje numatytas (-i) Subteikėjas (-ai) nepajėgus vykdyti įsipareigojimų Užsakovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir (ar) panašios padėties;





8.3.2. Sutartyje numatytas (-i) Subteikėjas (-ai) netinkamai vykdo įsipareigojimus Užsakovui ir (arba) atsisako suteikti jam (jiems) Sutartyje numatytą Paslaugų dalį;

8.4. Paslaugų teikėjas, ketinantis pakeisti Subteikėją (-us) apie tai turi informuoti Užsakovą, nurodydamas Subteikėjo (-ų) pakeitimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju protokolu informina susitarimą dėl Subteikėjo (-ų) pakeitimo.

8.5. Sutarties 8.3. punkte nurodytais atvejais Užsakovui pateikiamas pagrįstas prašymas, pridedant jį pagrindžiančius dokumentus. Subteikėjas (-ai) gali pradėti teikti Paslaugas tik Paslaugų teikėjui gavus Užsakovo raštišką sutikimą.

## **9. Nenugalima jėga (*force majeure*)**

9.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios sutarties ar jos dalies įsipareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti Šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

9.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimo Nr.840 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997-03-13 nutarimo Nr. 222 ir juos pakeičiančių teisės aktų nustatyta tvarka.

9.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai įsipareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.

9.4. Nenugalimos jėgos atveju Šalys dėl atsiradusių nuostolių papildomo atlyginimo ir Paslaugų suteikimo terminų pratęsimo susitaria abipusiu Šalių susitarimu.

## **10. Ginčų sprendimas**

10.1. Šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui, viena Šalis raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba, jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

10.2. Nepavykus nesutarimų išspręsti derybų būdu, visi ginčai, nesutarimai, pretenzijos ir reikalavimai, kylantys dėl Sutarties taikymo, vykdymo bei aiškinimo, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

## **11. Sutarties nutraukimo tvarka**

11.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai raštu pranešęs Paslaugų teikėjui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

11.1.1. Paslaugų teikėjas laiku nepradeda vykdyti Sutarties ir (arba) Paslaugas teikia nesilaikant šioje Sutartyje ir techninėje specifikacijoje nustatytų sąlygų ir terminų;

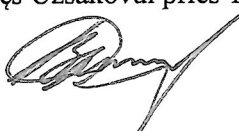
11.1.2. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

11.1.3. Paslaugų teikėjas perleidžia savo įsipareigojimus pagal Sutartį be Užsakovo išankstinio rašytinio leidimo;

11.1.4. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

11.2. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Užsakovui dėl tokio nutraukimo atsiradusius nuostolius.

11.3. Paslaugų teikėjas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas dėl nuo Užsakovo priklausančių priežasčių laiku nepradeda vykdyti savo įsipareigojimų arba pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.



11.4. Abi Šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

11.5. Sutartis gali būti nutraukta abiem Šalims raštiškai susitarus.

## 12. Kitos nuostatos

12.1. Toliau išvardinti dokumentai sudaro Sutartį ir laikomi neatskiriama Sutarties dalimi. Tuo tikslu yra nustatomas toks **dokumentų (jų dalių) pirmumas**, t. y. kiekvienas paskesnės eilės dokumentas turi pirmesnę teisinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas:

12.1.1. Sutartis;

12.1.2. Techninė specifikacija;

12.1.3. Tiekėjo pasiūlymas;

12.1.4. Kiti dokumentai (jei yra).

12.2. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis.

12.3. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

12.4. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Abu Sutarties egzemplioriai yra vienodos teisinės galios.

12.5. Sutarties priedai:

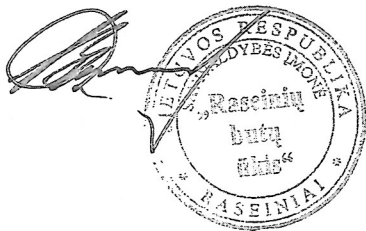
12.5.1. Priedas Nr. 1 Techninė specifikacija.

12.5.2. Priedas Nr. 2 Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

### Užsakovas:

SI „Raseinių butų ūkis“  
Maironio g. 10, LT-60151 Raseiniai  
Juridinio asmens kodas 302044607  
PVM kodas LT100004459010  
Tel. +370 428 51 561  
El. p. [rasbutuk@gmail.com](mailto:rasbutuk@gmail.com)

SI „Raseinių butų ūkis“  
Direktorius  
Alfredas Brauklys



### Paslaugų teikėjas:

UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“  
Žemaičių g. 10, LT-60119 Raseiniai  
Įmonės kodas 172208281  
PVM kodas LT722082811  
Tel. +370 428 54578  
El. p. [info@rkpa.lt](mailto:info@rkpa.lt)





## UAB „RASEINIŲ KOMUNALINĖS PASLAUGOS“

Uždaroji akcinė bendrovė, Žemaičių g. 10, LT-60119 Raseiniai, tel.: (8-428) 51 578  
el. p. [info@rkp.lt](mailto:info@rkp.lt), a/s. LT827300010002572960, Swedbank" AB, banko kodas 73000,  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 172208281

Savivaldybės įmonei Raseinių butų ūkis

### DĖL ŽOLĖS PJOVIMO DAUGIABUČIŲ NAMŲ TERITORIJOSE PASLAUGŲ PIRKIMO

2019-05-08 Nr. VP 19/8

(Data)

Raseiniai

(Sudarymo vieta)

|                                                    |                                                      |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas / ūkio subjektų grupės nariai: | UAB „Raseinių komunalinės paslaugos“                 |
| Tiekėjo kodas:                                     | 172208281                                            |
| Tiekėjo adresas:                                   | Žemaičių g. 10, Raseiniai, LT-60119                  |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą vardas, pavardė:     | Ernesta Sakalauskaitė                                |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą telefono numeris:    | +370 6 392 0921                                      |
| Asmens atsakingo už pasiūlymą el. pašto adresas:   | <a href="mailto:viesieji@rkp.lt">viesieji@rkp.lt</a> |

#### Tiekėjo patvirtinimai:

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
  - 1.1. mažos vertės skelbiamos apklausos būdu sąlygose ir jų prieduose;
  - 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja 90 dienų nuo pradinio susipažinimo CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais (vokų su pasiūlymais atplėšimo) dienos.
- Pateikdami reikalaujamų dokumentų skaitmenines kopijas deklaruojame, kad kopijos yra tikros.

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas | Mato vnt.      | Kiekis           | Vieneto kaina be PVM (Eur) | PVM (Eur) | Vieneto kaina su PVM (Eur) |
|----------|-----------------------|----------------|------------------|----------------------------|-----------|----------------------------|
| 1.       | Žolės pjovimas        | m <sup>2</sup> | 1 m <sup>2</sup> | 0,04                       | 0,01      | 0,05                       |

\* kainos pasiūlyme nurodomos eurai, paliekant du skaitmenis po kablelio.

- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą.

- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

|                                                                 |                    |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| Žolės pjovimo 1 m <sup>2</sup> įkainis eurai be PVM (žodžiais): | Nulis Eur 04 cent. |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Sutarties įvykdymui.

Mes taip pat visiškai pripažįstame ir sutinkame, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi ar netikslūs, mūsų pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas. Mums taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikti dokumentai yra suklustoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti padarytus nuostolius.

Pabrėžiame, jog mums yra žinoma, kad Perkančioji organizacija turi teisę nutraukti pirkimo procedūras bet kuriuo metu iki Sutarties pasirašymo ir kad ji pasilieka sau teisę, negavus finansavimo, Sutarties vykdymo metu atsisakyti dalies šio pirkimo paslaugų. Pasinaudodama šiomis teisėmis, Perkančioji organizacija nebus mums jokių būdu atsakinga.

#### Pasiūlymo priedai:

| Dokumento pavadinimas                              | Lapų skaičius | Dokumentas yra konfidencialus?<br>Taip / Ne |
|----------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| Tiekėjo deklaracija                                | 1             | Taip                                        |
| Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą (jei taikoma)     | 1             | Taip                                        |
| Jungtinės veiklos sutarties kopija (jei taikoma)   |               |                                             |
| Kita: rekomendacija ir sudarytų sutarčių registras | 2             | Taip                                        |

#### Isipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subtiekęją (-us), subrangovą (-us)

|  |
|--|
|  |
|--|

#### Numatomi pasitelkti subtiekęjai (jei numatoma):

| Subtiekejo pavadinimas | Subtiekejo kodas | Perduodama veikla | Vertinė išraiška Eur | Procentinė išraiška |
|------------------------|------------------|-------------------|----------------------|---------------------|
|                        |                  |                   |                      |                     |
|                        |                  |                   | Iš viso: Eur         | Iš viso: %          |

Viešųjų pirkimų specialistė

Ernesta Sakalauskaitė

(Tiekejo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(Vardas ir pavardė)