

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr.19/06-11

Iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų lėšų bendrai finansuojamo projekto
Nr. 08.1.3-CPVA-R-609-21-0006 „VšĮ Vilkijos pirminės asmens sveikatos priežiūros veiklos
efektyvumo didinimas“

2019 m. birželio mėn. 6 d.
Vilkija

Viešoji įstaiga Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, atstovaujama direktorės Dainoros Kudzinskienės, teisėtai veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau sutartyje vadinama - Pirkėjas), ir UAB Eurilija atstovaujama direktoriaus Arvydo Bartaševičiaus, teisėtai veikiančios pagal įstatus (toliau sutartyje - Pardavėjas), toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, sudarėme šią viešojo pirkimo-pardavimo sutartį (toliau vadinama – Sutartis) ir susitarėme dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Remiantis 2019 m. gegužės mėn. 31 d. apklausos rezultatais (Pirkimo Nr. 428595), Pardavėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais parduoti, pristatyti, sumontuoti (instaliuoti) Pirkėjui Apklausos reikalavimus atitinkančias prekes bei apmokyti Pirkėjo personalą, o Pirkėjas įsipareigoja jas priimti ir atsiskaityti su Pardavėju Sutartyje nustatyta tvarka.

1.2. Perkamos prekės nurodytos stomatologinės darbo įrangos ir sterilizacijos prietaisų techninėje specifikacijoje (-toliau prekės), sutarties priedas Nr. 1.

2. PREKIŲ PRISTATYMAS

2.1. Prekės turi būti pristatytos, sumontuotos, instaliuotos bei praversti personalo apmokymai per 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo dienos.

2.2. Pardavėjas prekes perduoda Pirkėjui (įgaliotam asmeniui). Pardavėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į Pirkėjo nurodytą vietą, suderina su Pirkėju, kad perduodant prekes būtų įformintas prekių perdavimas-priėmimas. Kartu su prekėmis turi būti pateikiamos prekių vartotojo instrukcijos originalo ir lietuvių kalba, prietaiso pasas, CE sertifikatas, arba patvirtinta jo kopija ir kita dokumentacija lietuvių kalba.

2.3. Prekių pristatymo vieta: Viešoji įstaiga Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras, Bažnyčios 23, Vilkija, LT-54227 Kauno rajonas.

2.4. Pirkėjas turi teisę atsisakyti priimti prekes, jei prekės pristatoma su pažeistu įpakavimu, yra nekokybiška, neatitinka Apklausos sąlygų techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų, sugadinta ar netekusi prekinės išvaizdos.

2.5. Prekių priėmimo – perdavimo aktas pasirašomas įvedant prekes į eksploataciją.

Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti prekių instaliavimo, Pirkėjo personalo apmokymo darbai, kurie atliekami Pardavėjo sąskaita pristatytas prekes.



2.6. Prekių perdavimas laikomas tinkamai įvykusiui Pirkėjui priėmus prekes ir pasirašius prekių perdavimo-priėmimo aktą (paruoštą dviem egzemplioriais Pardavėjo, po vieną kiekvienai Šaliai), PVM sąskaitoje-faktūroje (jei pateikiama perdavimo metu) ar kitą prekių perdavimą patvirtinantį dokumentą.

3. PREKIŲ KOKYBĖ IR GARANTIJA

3.1. Pardavėjas garantuoja, kad pristatyta prekės yra nauja, nenaudota ir atitinka Apklausos sąlygose nustatytus reikalavimus. Pardavėjas taip pat garantuoja, kad Sutarties sudarymo metu nėra paslėptų trūkumų, dėl kurių prekių nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas ketino naudoti.

3.2. Prieš priimdamas prekes, Pirkėjas (jo įgaliotas asmuo) įsipareigoja patikrinti jos kiekį, kokybę ir komplektiškumą, o prekes, kurios kiekio, kokybės ir (ar) komplektiškumo neįmanoma patikrinti priėmimo metu - po jo priėmimo. Pirkėjas pastebėjęs prekių kiekio, kokybės ir (arba) komplektiškumo trūkumus, turi teisę nustatyti Pardavėjui terminą, per kurį Pardavėjas privalo:

3.2.1. iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka Sutarties ir Apklausos reikalavimų;

3.2.2. pakeisti Sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis;

3.2.3. Pardavėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus, papildyti trūkstamą prekių kiekį.

3.3. Pardavėjas prekėms suteikia ne trumpesnę nei 24 (dvidešimt keturių) mėnesių garantijos terminą, skaičiuojamą nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Prekių techninį aptarnavimą turi atlikti tik Pardavėjo įgalioti asmenys ir tik prekių gamintojo sertifikatuose techninio aptarnavimo centruose ar gamintojo sertifikuoti/atestuoti asmenys.

3.4. Paaiškėjus paslėptiems ir kitiems prekių trūkumams ar jei prekės neatitiks sutarties reikalavimų, Pardavėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo apie trūkumus, pašalinti trūkumus arba per protingą terminą, bet ne ilgiau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų prekes pakeisti naujomis.

3.5. Tiekėjui nepristačius prekių Sutartyje nurodytu terminu ir tvarka arba nepašalinus pastebėtų kokybės trūkumų per atskiru susitarimu nustatytą protingą terminą, ar netinkamos kokybės prekes nepakeitus tinkamos kokybės prekėmis per nustatytą laiką, Perkančiajai organizacijai pareikalavus, nuo kitos dienos skaičiuojami 0,02 % dydžio delspinigiai nuo prekių vertės (su PVM) už kiekvieną uždelstą dieną.

3.6. Jei trūkumų neįmanoma pašalinti, o Pardavėjas nesutinka ar negali prekių pakeisti savo sąskaita nauja per 3.4. punkte nustatytą terminą, arba paaiškėja, kad prekės neatitinka nurodytų keliamų kokybės reikalavimų arba paaiškėja, kad Pardavėjas apie prekių atitiktį Pirkėjo nustatytiems reikalavimams pateikė melagingą informaciją, kurią Pirkėjas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, Pirkėjas turi teisę prekes grąžinti ir sutartį dėl prekių pirkimo nutraukti. Pardavėjas privalo atsiimti parduotą prekes, grąžinti už prekes sumokėtą pinigų sumą ir sumokėti 20 proc. dydžio baudą nuo prekių vertės su PVM.

3.7. Jeigu Perkančioji organizacija negali naudotis prekėmis, kurioms nustatytas garantijos terminas, dėl nuo Pardavėjo priklausančių kliūčių, tai garantijos terminas



neskaičiuojamas tol, kol Tiekėjas tas kliūtis pašalina. Garantijos terminas pratęsiamas tokiam laikui, kurį Pardavėjas negalėjo prekių naudoti dėl trūkumų.

3.8. Garantijos termino metu Pardavėjas nemokamai atlieka prekių profilaktines technines apžiūras pagal gamintojų reikalavimus, teikia konsultacijas ir paaiškinimus telefonu. Prekių gedimo atveju atvyksta remontuoti prekes per 2 (dvi) darbo dienas nuo pranešimo apie prekių gedimą gavimo. Nemokamai remontuoja arba keičia sugedusias dalis (detales).

4. KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Sutarties kaina nustatoma pagal fiksuoto įkainio kainodarą. Bendra Sutarties kaina neturi viršyti 3738,90 € (Trys tūkstančiai septyni šimtai trisdešimt aštuoni eurai 90.ct). PVM sudaro 648,90 € (Šeši šimtai keturiasdešimt aštuoni eurai 90 ct). Į Sutarties kainą įskaityti visi mokami mokesčiai (transportavimo, sandėliavimo ir pan.).

4.2. Perkančioji organizacija už prekes atsiskaito mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą tiekėjo banko sąskaitą pagal gautą PVM sąskaitą – faktūrą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos, kadangi pirkimas vykdomas pagal projektą, finansuojamą ES struktūrinių fondų. Sutarties sudarymo ir kiti administravimo mokesčiai netaikomi.

4.3. Pardavėjas įsipareigoja prekių pristatymo metu arba nedelsiant po prekių pristatymo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą už tinkamai pristatytas prekes. Kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su parduodamomis prekėmis. Visą riziką dėl prekių kainos padidėjimo prisiima Tiekėjas.

4.4. Tiekėjas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis VĮ Registrų centro administruojama elektronine paslauga „E. sąskaita“. Elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu. Paslauga yra apmokama tiekėjo.

4.5. Mokėjimai atliekami eurai.

4.6. PVM sąskaitoje faktūroje Pardavėjas nurodo Sutarties numerį, datą, pristatytų prekių pavadinimą, modelį (jei toks yra), kiekį ir kainą, išskiriant kiekvienos prekės vieneto kainą (be/su PVM).

4.7. Jei Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Sutarties galiojimo laikotarpiu keisis PVM dydis ir tai atsilieps prekių kainai, prekių kaina keičiama proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Sutarties Šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis.

4.8. Prekių pristatymo, sumontavimo (instaliavimo), Pirkėjo personalo apmokymo paslaugų išlaidos įskaičiuotos į bendrą sutarties kainą.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, Sutartyje nustatytais terminais pristatyti prekes į Sutartyje nustatytą vietą, suteikti Pirkėjui teisę naudotis ir valdyti prekes pagal Sutarties sąlygas, atlikti kitus įsipareigojimus numatytus Sutartyje, įskaitant ir prekių defektų šalinimą;



5.1.2. Pristatyti naujas, kokybiškas prekes, užtikrinant atitikimą gamintojo nustatytiems techniniams duomenims, galiojančioms normoms ir taisyklėms bei tokios rūšies ir tokio naudojimo laiko daiktams įprastai keliamiems reikalavimams;

5.1.3. Perduodamas prekes garantuoti, kad prekės yra naujos, nenaudotos ir nėra jokių paslėptų trūkumų;

5.1.4. Prisiimti prekių žuvimo ar sugedimo riziką iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo momento;

5.1.5. Išrašyti visus reikalingus dokumentus, nurodant garantinį remonto laikotarpį;

5.1.6. Pateikti serviso dokumentaciją lietuvių ir anglų kalbomis;

5.1.7. Kartu su prekėmis pateikti įmonės-gamintojos dokumentus, patvirtinančius prekių kokybę ir garantinius įsipareigojimus;

5.1.8. Atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, kilusius dėl netinkamos kokybės prekių pardavimo Perkančiajai organizacijai;

5.1.9. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Pardavėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. Suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir/arba dokumentus, kurie gali būti reikalingi pirkimo sutarčiai tinkamai vykdyti;

5.2.2. Priimti Šalių sutartu laiku prekes, jeigu ji atitinka pirkimo sutarties ir prekėms taikomus kitus kokybės reikalavimus;

5.2.3. Sumokėti pirkimo sutarties kainą pirkimo sutartyje nustatyta tvarka ir terminais, pagal patvirtintą grafiką;

5.2.4. Tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sutartyje.

5.3. Šalys turi pirkimo sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.4. Pirkėjui pažeidus Sutarties 4.2. punktą ir laiku neatsiskaičius su Pardavėju, Pardavėjas turi teisę į Lietuvos Respublikos mokėjimų, atliekamų pagal komercines sutartis, vėlavimo prevencijos įstatymo (Žin., 2003, Nr. 123-5571; 2012, Nr. 127-6389) nustatyto dydžio palūkanas.

5.5. Nei viena iš Sutarties šalių neatsako už dalinį ar visišką prisiimtų sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo šalių valios nepriklausančių aplinkybių (force majeure), kurios aiškintinos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ prasme.

5.6. Sutarties šalis, kuri dėl Sutarties 5.5. punkte nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas privalo raštu apie tai informuoti kitą sutarties šalį. Pavėluotas ar netinkamas kitos šalies informavimas ar informacijos nepateikimas, atima iš jos teisę remtis išvardytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl ne laiku (ar netinkamo) prisiimtų sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo.





5.7. Jei nurodytos aplinkybės trunka ilgiau kaip 20 (dvidešimt) dienų, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį, kaip tai nurodyta Sutarties 9.5. punkte arba Sutartis gali būti nutraukta vienašališkai nukentėjusios šalies reikalavimu įspėjus kitą Sutarties šalį ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas.

6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

6.2. Visi ginčai ar nesutarimai, kylantys tarp šalių dėl Sutarties vykdymo, sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka, Lietuvos Respublikos teismuose.

7. SUBTIEKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Jei tiekėjas vykdant pirkimo sutartį numato pasitelkti subtiekėjus, tai joje nurodomas subtiekėjo įmonės pavadinimas, įmonės kodas, įmonės adresas. Tiekėjas turi teisę pasitelkti tik tokius subtiekėjus, kuriuos nurodė pasiūlyme.

7.2. Tiekėjas, norėdamas pakeisti subtiekėją kitu ar nutraukti sudarytą subtiekimo sutartį, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 15 dienų informuoti Perkančiąją organizaciją. Tiekėjas turi teisę pakeisti subtiekėjus tik gavus Perkančiosios organizacijos rašytinį sutikimą.

7.3. Norėdamas pakeisti Sutartyje nurodytą (-us) subtiekėją (-us), Pardavėjas privalo pateikti Pirkėjui dokumentų, įrodančių naujo subtiekėjo teisę parduoti siūlomą (-as) prekę (-es), tinkamai patvirtintas kopijas.

7.4. Pardavėjas atsako už savo subtiekėjų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Perkančiosios organizacijos sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma subtiekėjo, neatleidžia Pardavėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.

8. PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Pardavėjui pažeidus Sutartį.

8.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra netesybos, 5% bauda nuo neįvykdytos sutarties vertės.

8.3. Pardavėjas, vienašališkai nutraukęs sutartį, jeigu tai nebus pasekmė nenumatytų aplinkybių, neginčo tvarka moka Pirkėjui 5% visos sutarties sumos dydžio baudą, nurodytos sutarties 4.1. punkte.

8.4. Jeigu Pardavėjas sutarties galiojimo metu atsisako pateikti Pirkėjui prekes arba pateikia prekes neatitinkančią sutarties sąlygų (pvz. padidina prekių kainą, prekės neatitinka nustatytų reikalavimų, ir pan.) ir dėl šios priežasties Pirkėjas priverstas nutraukti sutartį dėl



prekių pirkimo, Pardavėjas moka Pirkėjui 5% tų prekių sutarties sumos, kuri nurodyta 4.1. punkte dydžio baudą.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

9.1. Sutartis įsigalioja šalims ją pasirašius ir patvirtinus antspaudais, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams būtų gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9.3. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai, bei buvo pateiktos Apklausoje sąlygose. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant Apklausoje sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

9.4. Kiekviena Sutarties šalis, įspėjusi kitą šalį prieš vieną mėnesį, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį prieš terminą, jeigu kita šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis pirkimo sutarties sąlygų pažeidimas.

9.5. Sutartis taip pat gali būti nutraukta šalių susitarimu arba kitais Sutartyje ir LR teisės aktuose numatytais atvejais.

9.6. Jei bet kuri pirkimo sutarties nuostata pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.

10. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

10.1. Sutartis, visi jos priedai ir papildomi susitarimai sudaromi ir pasirašomi lietuvių kalba, dviem lygiaverčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai.

10.2. Pardavėjo Konkursui pateiktas pasiūlymas ir kiti pirkimo dokumentai yra laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi ir gali būti naudojami aiškinant Sutarties sąlygas.

10.3. Nė viena Sutarties šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies savo teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

10.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

	Pirkėjo atstovas	Pardavėjo atstovas
Pareigos, vardas, pavardė	Vyr. slaugos administratorė Regina Subačienė	Direktorius Arvydas Bartaševičius
Telefonas	8 687 82319	8 675 28107
El. paštas	info@vilkijospspc.lt	info@eurilija.lt

PRIEDAS: Nr.1 Priedas – Techninė specifikacija, 3 lapai.

Nr.2 Priedas – Pardavėjo pasiūlymas su kainomis, 1 lapas.





11. ŠALIŲ REKVIZITAI

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Vilkijos PSPC,
Bažnyčios 23, LT-54227 Vilkija, Kauno r.
Įst. kodas 259945310
PVM mok. Kodas: LT599453113
AB Swedbank bankas, b.k. 73000,
A/S LT637300010002512580
Tel. /Fax +370 37 556257,
El. paštas vilkijospspccentras@gmail.com

Pardavėjas:

UAB Eurilija
Gabijos g 42-78, LT-06157 Vilnius
Kodas 125271238
PVM LT252712314
AB Swedbank bankas, b.k. 73000,
A/S LT76 7300 0100 0006 7655
Tel. 852311277
El. p. info@eurilija.lt

Direktorė

Dainora Kudzinskiene

Direktorė

A.V.

Dainora Kudzinskiene

(parašas)



Direktorius

Arvydas Bartaševičius

A.V.



(parašas)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Autoklavas mažasis – 1 vnt.

Eil. Nr.	Techninis parametras	Parametro aprašymas	Siūlomo prekių techninio parametro atitikimas pagal konkrečią reikalaujamo parametro reikšmę, <u>nurodant atitiktį</u> : 1. modelis, gamintojas, kilmės šalis; 2. katalogo/ bukletų/brošiūros/ aprašymo puslapio Nr. ; 3. puslapyje pažymėti grafiškai nurodyti (t.y. pastebimai pažymėti – spalvotai ženklininti, ir/ar nurodyti rodyklėmis, ir/ar pabraukti) konkretūs teikiamų dokumentų vietos, kur aprašomos reikalaujamų techninių charakteristikų reikšmės bei įrašyti, kurį techninės specifikacijos reikalaujamo techninio parametro punktą jos atitinka
1.1.	Sterilizatoriaus tipas	Garinis, frakcionuoto vakuumo B klasės, atitinkantis EN13060 (pateikti tai įrodantį dokumentą) arba lygiavertis . Pastatomas, nereikalaujantis prijungimo prie vandens tiekimo ir kanalizacijos. Vanduo pilstomas.	Sterilizatorius Nisea 23 Gamintojas Faro, Italija Deklaracija Pastatomas, vanduo įpilamas Naudojimo instrukcija 24psl
1.2.	Sterilizatoriaus kameros darbinė talpa	23 L (+/-2 L).	Kameros talpą nurodo modelis Niseja 23, 23 reiškia kameros talpą
1.3.	Sterilizatoriaus kamera	Nerūdijančio plieno, veidrodiniu paviršiumi	Nerūdijantis plienas Bukletų 4psl
1.4.	Sterilizatoriaus matmenys	Aukštis ne daugiau 500 mm, plotis ne daugiau 550 mm, gylis ne daugiau 750 mm. Autoklavo kojelės turi tilpti pastatyti ant 60 cm pločio stalviršio	Naudojimo instrukcija 11psl aukštis 484 plotis 493 gylis 653 telpa ant 60cm stalviršio
1.5.	Durys	Vienerios, termoizoliuotos, turinčios automatinį užraktą	Atitinka, instrukcija 9psl
1.6.	Ne mažiau kaip 5 sterilizavimo programos, skirtos įpakuotų ir neįpakuotų kietų, akytų ir daiktų su ertmėmis ir kanalais kroviniams (įkrovoms) sterilizuoti, įskaitant vieną programą mišriems kroviniams	Būtina, 121°C ir 134°C temperatūrose.	6 sterilizavimo programos instrukcija 21psl

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

	sterilizuoti.		
1.7.	Mažiausiai 2 testavimo programos	Bowie&Dick, Vakuumo testas.	4 testinės programos instrukcija 26psl
1.8.	Maitinimas	220 V / 50 Hz	Instrukcija 45psl
1.9.	Maksimalus sterilizatoriaus naudojamas elektros galingumas	Ne daugiau 2,9 kW	2,2 kw Instrukcija 45psl
1.10.	Sterilizatoriaus valdymas	Lietimui jautrus ekranas arba membraniniai mygtukai	Instrukcija 10 psl
1.11	Sterilizacijos proceso informacija turi būti pavaizduota LED/LCD ekrane	Būtina.	Visa sterilizacijos proceso informacija atvaizduojame ekrane , instrukcija 18psl
1.12	Sterilizacijos proceso ataskaitos	Skaitmeninė laikmena	Ciklo ataskaitos automatiškai išsaugomos vidinėje atmintyje ir gali būti perkeltos skaitmeniniu formatu (PDF) per USB, instrukcija 33psl
1.13.	Krovimo galimybės	Turi būti galima pakrauti ne mažiau kaip 5 kg instrumentų arba ne mažiau kaip 1,8 kg tekstilės.	Maks įkrova 6,5kg poringos 2kg instrukcija 23psl
1.14.	Komplektavimas	1. Turi būti galimybė įdėti ne mažiau kaip 5 instrumentų padėklus. 2. Kartu su sterilizatorium turi būti pateikiami ne mažiau kaip 5 instrumentų padėklai.	5 padėklai instrukcija 12psl
1.15	Išplėtimo galimybės	Prie autoklavo turi būti gamintojo numatyta: 1. Galimybė išsaugoti ciklą ataskaitas atminties kortelėje;	Prie USB arba kompiuterinės LAN jungties galima jungti kortelių skaitytuvą, kompiuterį , tai jau padaryta
1.16	Vidinė atmintis	Sterilizatorius be jokių papildomų priedų turi išsaugoti informaciją apie ne mažiau kaip 250 paskutinių ciklų	Išsaugo iki 150000 ciklų
1.15	Tiekėjas pasiūlyme turi pateikti ne mažiau dviem serviso darbuotojams gamintojo išduotus sertifikatus aptarnauti parduodamą įrangą.	Būtina	Du serviso darbuotojų sertifikatai
1.16.	Vartotojo instrukcijos lietuvių kalba. Instrukcija lietuvių kalba turi būti pilnai išversta (sutrumpintas variantas netinka). Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prideda instrukciją elektronine forma. Spausdintą instrukciją pateikia įrangos	Būtina	Instrukcija pateikiama

one

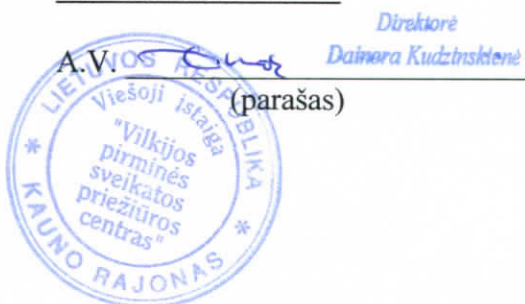
John

	priėmimo perdavimo metu.		
1.17.	Garantinis laikotarpis	Ne mažiau 36 mėnesių	Garantija 36 mėn
1.18	Garantinis aptarnavimas	ne trumpesnis kaip 36 mėn nuo įvedimo į eksploataciją datos	Garantinis aptarnavimas 36 mėn
1.19	Kartu su prekėmis tiekėjas pateikia privalomą techninę dokumentaciją lietuvių kalba: naudojimosi instrukciją, CE sertifikatą (deklaraciją), garantijos lapą, užpildytą techninį pasą, bei apmoko darbuotojus dirbti su įrenginiu ir padaro įrašus apie tai techniname pase		Su prekėmis bus pateikti visi prašomi dokumentai
2.	Aparatas, sterilizacijos juostų užlydymui – 1 vnt.		Modelis SL13
2.1.	Gamintojo rekomenduojamas komplekte su autoklavu	Būtina	Gamintojas FARO , Italija kaip ir autoklavas
2.2.	Užlydymo temperatūra	Iki 220° C	180° C, SL13 instrukcija 13psl
2.3.	Siūlės plotis	ne mažiau kaip 12 mm	12mm, SL13 instrukcija 13psl
2.4.	Siūlės ilgis	Ne mažiau 25 cm	300mm, SL13 instrukcija 13psl
2.5.	Maitinimas	220 V / 50 Hz	220 V / 50 Hz. SL13 instrukcija 13psl
2.6.	Vartotojo instrukcijos lietuvių kalba. Instrukcija lietuvių kalba turi būti pilnai išversta (sutrumpintas variantas netinka). Tiekėjas pateikdamas pasiūlymą prideda instrukciją elektronine forma.		Instrukcija pridėta
	Kartu su prekėmis tiekėjas pateikia privalomą techninę dokumentaciją lietuvių kalba: naudojimosi instrukciją, garantijos lapą, užpildytą techninį pasą, bei apmoko darbuotojus dirbti su įrenginiu ir padaro įrašus apie tai techniname pase		

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Vilkijs PSPC,
Bažnyčios 23, LT-54227 Vilkijs, Kauno r.
Įst. kodas 259945310
PVM mok. Kodas: LT599453113
AB Swedbankbankas, b.k. 73000,
A/S LT637300010002512580
Tel. /Fax +370 37 556257,
El. paštas info@vilkijospspc.lt

Direktorė
Dainora Kudzinskienė



Pardavėjas:

UAB Eurilija
Gabijos g 42-78, LT-06157 Vilnius
Kodas 125271238
PVM LT252712314
AB Swedbank bankas, b.k. 73000,
A/S LT76 7300 0100 0006 7655
Tel. 852311277
El. p. info@eurilija.lt

Direktorius
Arvydas Bartaševičius

A.V.



Priedas 2
prie 2019 m. birželio mėn. 6 d. sutarties Nr.19/06-11

Pirkimo dalies Nr.	Pirkimo dalies pavadinimas	Vnt./ kompl.	Vnt. kaina EUR (be PVM)	Vnt. kaina EUR (su PVM)	Suma EUR (be PVM)	Suma EUR (su PVM)
1.	Autoklavas mažasis Nisea Premium 23	vienetai	1 vnt.	2800,00	588,00	3388,00
2.	Aparatas sterilizacijos juostų užlydymui SL13	vienetai	1 vnt.	290,00	60,90	350,90
						3738,90

Pirkėjas:

Viešoji įstaiga Vilkijs PSPC,
Bažnyčios 23, LT-54227 Vilkijs, Kauno r.
Įst. kodas 259945310
PVM mok. Kodas: LT599453113
AB Swedbankbankas, b.k. 73000,
A/S LT637300010002512580
Tel. /Fax +370 37 556257,
El. paštas info@vilkijspspc.lt

Pardavėjas:

UAB Eurilija
Gabijos g 42-78, LT-06157 Vilnius
Kodas 125271238
PVM LT252712314
AB Swedbankbankas, b.k. 73000,
A/S LT76 7300 0100 0006 7655
Tel. 852311277
El. p. info@eurilija.lt

Direktorė
Dainora Kudzinskienė

Direktorė

A.V.  *Dainora Kudzinskienė*
(parašas)



Direktorius
Arvydas Bartaševičius

A.V.



(parašas)