

VIEŠOJO PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. _____

ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO, JOS
PALAIKYMŲ IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS, NR. 2245

2019 m. _____ d.
Šalčininkai

Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188718713, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 49, Šalčininkai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Josifo Rybak, veikiančio pagal Šalčininkų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Algoritmų sistemos“, juridinio asmens kodas 125774645, kurio registruota buveinė yra Gynėjų g.14, LT-01109 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama verslo plėtros direktoriaus, l. e. generalinio direktoriaus pareigas Alvydo Petkevičiaus, veikiančio pagal įsakymą 2019 m. gegužės 20 d. Nr. P-16 (toliau – Teikėjas),

toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“;

sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos diegimo, jos palaikymo ir priežiūros paslaugos (toliau – Paslaugos). Sutarties dalyko detalizacija pateikta lentelėje Nr.1.

Lentelė Nr. 1. Sutarties dalyko detalizacija

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas
1.1.1.	Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos diegimas Tiekėjo duomenų centre. Prieigų Pirkėjo specialistams suteikimas.
1.1.2.	Duomenų perkėlimas iš MASIS 2 versijos į perkamą programą, keičiant technologinę platformą, pritaikant prie savivaldybės poreikių.
1.1.3.	Mokymai perkamos programos naudotojų darbo vietoje (Vilniaus g. 49, Šalčininkai) ir teikėjo būstinėje.
1.1.4.	Konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu ir atnaujinimai pagal pasikeitusius teisės aktus. Nekilnojamojo turto (NTR) bei Gyventojų (GRT) registrų duomenų importas.
1.1.5.	Virtualių serverinių resursų bei programinės įrangos licencijų nuoma.
1.1.6.	Virtualių serverinių resursų priežiūra. (Serverių monitoringas, atsarginis kopijavimas, reguliarios stabilumo patikros, saugos stebėseną ir prevenciją).

1.2. Paslaugoms keliama reikalavimai nurodyti Paslaugų techninėje specifikacijoje.

1.3. Paslaugų teikimo vieta: Vilniaus g. 49, Šalčininkai.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo datos ir galioja 36 mėn.

2.2. Lentelės Nr. 1 „Sutarties dalyko detalizacija“ 1.1.1 ir 1.1.2. punktuose nurodytos paslaugos turi būti suteiktos per 60 dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos.

2.3. Lentelės Nr. 1 „Sutarties dalyko detalizacija“ 1.1.3 punkte nurodytos paslaugos turi būti suteiktos per 30 dienų nuo 1.1.1 ir 1.1.2. punktuose nurodytų paslaugų suteikimo, tačiau ne vėliau, kaip po 90 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos.

2.4. Lentelės Nr. 1 „Sutarties dalyko detalizacija“ 1.1.4, 1.1.5 bei 1.1.6 punktuose nurodytos paslaugos turi būti teikiamos visą sutarties galiojimo terminą, t. y. 36 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

Lentelė Nr. 2. Sutarties kaina

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina EUR be PVM	PVM, Eur	Kaina EUR su PVM
3.1.1.	Žemės nuomos mokesčio administravimo informacinės sistemos diegimas Tiekėjo duomenų centre. Priėgų Pirkėjo specialistams suteikimas.	1000,00	210,00	1210,00
3.1.2.	Duomenų perkėlimas iš MASIS 2 versijos į perkamą programą, keičiant technologinę platformą, pritaikant prie savivaldybės poreikių.	3000,00	630,00	3630,00
3.1.3.	Mokymai perkamos programos naudotojų darbo vietoje (Vilniaus g. 49, Šalčininkai) ir teikėjo būstinėje.	300,00	63,00	363,00
3.1.4.	Konsultavimas telefonu, elektroniniu paštu ir atnaujinimai pagal pasikeitusius teisės aktus. Nekilnojamojo turto (NTR) bei Gyventojų (GRT) registrų duomenų importas.	5400,00	1134,00	6534,00
3.1.5.	Virtualių serverinių resursų bei programinės įrangos licencijų nuoma.	3600,00	756,00	4356,00
3.1.6.	Virtualių serverinių resursų priežiūra. (Serverių monitoringas, atsarginis kopijavimas, reguliarios stabilumo patikros, saugos stebėseną ir prevenciją).	1800,00	378,00	2178,00
	Iš viso:	15100,00	3171,00	18271,00

3.2. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

3.3. Sutarties 3.1. punkte nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus 3.4. punkte numatytus atvejus.

3.4. Sutarties 3.1. punkte nurodyta Paslaugų kaina gali būti keičiama, jei Sutarties galiojimo laikotarpiu Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka pakeičiamas pridėtinės vertės mokesčiai. Nauja kaina pradeda taikyti nuo pakeisto pridėtinės vertės mokesčio dydžio patvirtinimo ir paskelbimo teisės aktų nustatyta tvarka dienos. Kaina be pridėtinės vertės mokesčio nesikeičia, keičiasi tik pridėtinės vertės mokesčio dydis. Kainų pakeitimai įforminami abiejų Šalių rašytiniu papildomu susitarimu ir kuris yra neatsiejama šios Sutarties dalis.

3.5. Už Paslaugas avansinis mokėjimas nenumatytas.

3.6. Pirkėjas už Lentelės Nr. 2 „Sutarties kaina“ 3.1.1, 3.1.2 bei 3.1.3 punktuose nurodytas paslaugas Teikėjui sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo. Vykdam Sutartį, Teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta. Teikėjas kartu su sąskaita faktūra pateikia Pirkėjui suteiktų paslaugų priėmimo aktą. Pirkėjo atsakingas asmuo patikrina paslaugų priėmimo aktą ir jei Paslaugos suteiktos tinkamai, jį pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas arba atmets Tiekėjo prašymą pasirašyti paslaugų priėmimo aktą, raštu nurodydamas priimto sprendimo motyvus bei priemones, kurių Teikėjas privalo imtis, kad paslaugų priėmimo aktas būtų pasirašytas. Pirkėjui raštu nepateikus motyvuotos pretenzijos per nustatytą laikotarpį ir per šį laikotarpį nepasirašius paslaugų priėmimo akto, laikoma, kad paslaugos, nurodytos paslaugų priėmimo akte yra priimtos“.

3.7. Pirkėjas už 3.1.4, 3.1.5 ir 3.1.6 paslaugas moka kiekvieną mėnesį, per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo. Vykdam Sutartį, Teikėjas finansinius dokumentus (PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras) teikia Pirkėjui naudodamasis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Pateikus PVM sąskaitą faktūrą kitomis priemonėmis ar būdais, bus laikoma, kad PVM sąskaita faktūra nepateikta. Teikėjas kartu su sąskaita faktūra Pirkėjui 3.1.4, 3.1.5 ir 3.1.6 suteiktų paslaugų priėmimo akto neteikia.

3.8. Pirkėjas už perkamas Paslaugas Teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Teikėjo nurodytą banko sąskaitą: Sąskaitos Nr. LT77 7044 0600 0039 4472.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Teikėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.9. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę, vadovaujantis šiame punkte nustatyta tvarka. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo šios Sutarties 8.1 punkte nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Teikėjo ir jo subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, kurioje numatoma teisė Paslaugų teikėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams subtiekeju.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Pirkėjas reikalauja Sutarties įvykdymo užtikrinimo.

4.2. Paslaugų teikėjas per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei sumai nei 5 % nuo Sutarties priede nurodytos bendros galutinės Sutarties kainos be PVM.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiamas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko išduoto banko garantijos rašto originalas arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo rašto ir poliso originalas arba pervedama Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma į Kliento banko sąskaitą LT974010044400020098.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti išduotas banko arba draudimo bendrovės bet kurioje šalyje tiekėjo pasirinkimu. Jei pasiūlymą užtikrinanti institucija yra ne Lietuvos Respublikoje, tiekėjas privalo įsitikinti, kad ji priimtina perkančiajai organizacijai.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrinimo suma turi būti išmokama Klientui ne vėliau, kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo užtikrintojui, kad Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime turi būti numatyta, kad užtikrintojas neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime užtikrintojui nurodys dėl kurios iš aukščiau išvardintų aplinkybių jai priklauso Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma.

4.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimo trukmė turi būti tokia pat kaip ir Sutarties galiojimo trukmė. Jei Sutarties galiojimo trukmė yra ilgesnė nei (vieneri) metai, Paslaugų teikėjas gali pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą galiojantį 1 (vienerius) metus, jei likus ne daugiau, kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki pateikto Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo pabaigos bus pateikiamas naujas arba pratęstas Sutarties įvykdymo užtikrinimas sekantiems Sutarties galiojimo metams. Šiuo atveju Paslaugų teikėjui iki nurodyto termino nepateikus naujo arba pratęsto Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Klientas pareikalauja užtikrintojo sumokėti pagal galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, kadangi Paslaugų teikėjas laikomas neįvykdžiusiu šiame punkte nurodyto savo įsipareigojimo.

4.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje numatytus savo įsipareigojimus ir Sutartis yra nutraukiama.

4.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas (arba atsisakoma teisių į jį), kai Paslaugų teikėjas įvykdo visus savo įsipareigojimus pagal Sutartį arba Sutartis nutraukiama Šalių susitarimu.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Teikėjas įsipareigoja:

5.1.1 teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

5.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Teikėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.3. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.4. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

5.1.5. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

5.1.6. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos

Respublikos teisės aktuose.

5.2. Pirkėjas įsipareigoja:

5.2.1. sudaryti Teikėjui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti. Gavus Tiekejo prašymą, informacija, dokumentai pateikiami ar sąlygos sudaromos ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Pirkėjui nesudarius sąlygų ar nesuteikus informacijos, dokumentų būtinų paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Tiekėjui vėluojant suteikti paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Tiekėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį“.

5.2.2. mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

5.2.3. paskirti savo atstovus, su kuriais Tiekėjas galėtų palaikyti dalykinį ryšį, gauti būtiną informaciją Paslaugoms teikti;

5.2.4. informuoti Teikėją apie pastebėtus sutrikimus ir klaidas.

5.3. Pirkėjo turtinė atsakomybė:

5.3.1 laiku neatsiskaitęs su Teikėju, Pirkėjas moka 0,02 procento nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

5.4. Tiekejo turtinė atsakomybė:

5.4.1. jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant bendros Sutarties kainos;

5.4.2. jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 proc. bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.4.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.4.2.2. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais; numeriais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Teikėjo atstovas
Vardas, pavardė	Tatjana Rešetniak	Alvydas Petkevičius
Adresas	Vilniaus g. 49, 17116 Šalčininkai	Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Telefonas	(8380) 30187	(85) 2734181
El. paštas	tatjana.resetniak@salcininkai.lt	info@algoritmusistemas.lt ir a.petkevicius@algorimusistemas.lt

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

7.2. Sutarties vykdymo metu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti apie keičiamus subteikėjus, jeigu raštu Tiekejo subteikėjai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje.

7.3. Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę ir kvalifikaciją turintys asmenys (įskaitant ir subteikėjus, jei tokie bus pasitelkiami).

7.4. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

7.5. Tiekėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subteikėjus tik prieš tai raštu pranešęs Pirkėjui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

7.6. Jei subtiekėjui Pirkimo dokumentuose buvo keliama kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekęjas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekęjas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Teikėjas per Pirkėjo nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekeju.

7.7. Pirkėjui sutikus su subtiekęjo pakeitimu, Pirkėjas kartu su Teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekęjo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

7.8. Subtiekęjo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 7.8 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7.9. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

7.10. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.11. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

Pirkėjo vardu
Šalčininkų rajono savivaldybės administracija
17116 Šalčininkai, Vilniaus g. 49
Įstaigos kodas 188718713
Juridinių asmenų registras
AS LT074010044400050042
Luminor bankas
Tel. (8 380) 51233
Faks.(8 380) 51244

Teikėjo vardu
UAB „Algoritmų sistemos“
Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Įmonės kodas 125774645
PVM mokėtojo kodas LT257746417
AS LT77 7044 0600 0039 4472
SEB bankas, banko kodas 70440
Tel. 85 2734181
Faks. -

Šalčininkų raj. savivaldybės administracijos direktorius

Verslo plėtros direktorius
L.e. Generalinio direktoriaus pareigas

Josif Rybak
A.V.

Paulius Vaitkevičius
A.V.

**ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEMĖS NUOMOS
MOKESČIO APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO, JOS PALAIKymo
IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Lentelė Nr. 1. Perkamos sistemos specifikacija.

Bendrosios informacinės sistemos funkcijos:		*Atitikimas reikalavimui
Eil. Nr.	Reikalavimas	
1.	Programinė įranga turi būti realizuota Web technologijomis bei palaikoma visų interneto naršyklių: Microsoft Internet Explorer, Firefox, Chrome, Microsoft Edge. Tarnybinės stoties operacinės sistemos versija ne žemesnė nei Microsoft Windows Server 2016 (turi būti pateiktos visos reikalingos licencijos). Darbo vietų operacinė sistema: Windows 8.1, Windows 10 ir naujesnės.	Pilnai atitinka
2.	Naudojama technologija turi užtikrinti reikiamą duomenų saugumą, bei greitaveikos stabilumą dirbant su dideliais duomenų kiekiais.	Pilnai atitinka
3.	Sistema turi atitikti BDAR reikalavimus. Tiekėjas turi pateikti dokumentus įrodančius Perkamos sistemos atitikimą BDAR reikalavimams.	Laimėjimo atveju Diegėjas pateiks Perkančiajai organizacijai BDAR reikalavimų atitikimą įrodantį dokumentą.
4.	Sistema turi turėti galimybę importuoti ir eksportuoti su procesu susijusią informaciją tarp įvairių informacinių sistemų, tuo atveju jei yra abipusis šio proceso palaikymas, panaudojant Web Service, HTTP, XML ar kitą panašią technologiją, kuri padėtų importuoti ar eksportuoti duomenis tarp dviejų nutolusių sistemų, nedalyvaujant sistemos vartotojui.	Pilnai atitinka
5.	Perkama sistema turi būti įdiegta Tiekėjo (arba jo pasirinktame) duomenų centre. Tiekėjas turės užtikrinti tinkamą sistemos pasiekiamumą bei jos priežiūrą (serverio stebėseną, atsarginių kopijų darymas, kt.). Sistemos priežiūros žurnalo įrašai turi būti prieinami savivaldybės sistemų administratoriui. Už duomenų saugą sistemą prižiūrintys asmenys atsako pagal galiojančius teisės aktus. Detalesnė šių paslaugų specifikacija pateikta lentelėse Nr. 2,3, ir 4.	Pilnai atitinka
6.	Pirkėjo specialistams turės būti suteikta nuotolinė administratoriaus bei vartotojų prieiga prie sistemos: 1. Administratoriaus paskyra. Nuotolinio prisijungimo paskyra Pirkėjo paskirtiems darbuotojams su pilnomis serverio operacijų sistemos administratoriaus teisėmis bei duomenų bazės valdymo sistemos administratoriaus teisėmis. 2. Vartotojų paskyra. Žemės nuomos mokesčio administratoriams – prieiga prie informacinės sistemos.	Pilnai atitinka
7.	Tiekėjas privalo perkelti duomenis iš šiuo metu Pirkėjo naudojamos sistemos „MASIS-2“, neprarandant duomenų vientisumo bei užtikrinant proceso	Pilnai atitinka

	tęstinumą (skolų istorija, žemės sklypų rinkos vertės ir naudojimas pagal metus).	
8.	Apmokyti ne mažiau kaip 3 darbuotojus dirbti su nauja sistema.	Pilnai atitinka
9.	Sistemoje turi būti galimybė administruoti tokius savivaldybės darbuotojų duomenis reikalingus žemės nuomos mokesčio skaičiavimui: Vardas, Pavardė, pareigos, telefono numeris, el. paštas, skenuotas parašas.	Pilnai atitinka
10.	Sistemoje turi būti galimybė registruoti neribotą kiekį programinės įrangos (toliau – PĮ) vartotojų.	Pilnai atitinka
11.	Vartotojo sąsaja turi būti informatyvi, lengvai valdoma ir draugiška vartotojui, lengva naviguoti tarp susijusių elementų.	Pilnai atitinka
12.	Nekilnojamojo turto registro (toliau –NTR) duomenų importas ir atnaujinimas turi būti atliekamas iš anksto nustatytu formatu ir struktūra. Detalios NTR importo ir integravimo sąlygos derinamos programos diegimo metu.	Pilnai atitinka
13.	Gyventojų registro teikiami duomenys turi būti importuojami ir atnaujinami iš anksto nustatytu formatu ir struktūra.	Pilnai atitinka
14.	Turi būti importuojami surenkamųjų sąskaitų išrašai iš mokėjimo įstaigų.	Pilnai atitinka
15.	Turi būti realizuotas barkodų spausdinimas.	Pilnai atitinka
16.	Turi būti realizuota galimybė suformuotas deklaracijas pasirašyti skenuotu darbuotojo parašu (skenuoto parašo spausdinimas ant suformuotų mokesčio deklaracijų).	Pilnai atitinka
17.	Importas turi būti vykdomas automatinio ir rankiniu būdais, panaudojant tarpinę struktūrą, kur būtų galima atlikti duomenų koregavimus. Iš tarpinės struktūros duomenys integruojami į pagrindinį duomenų rinkinį.	Pilnai atitinka
18.	Importo mechanizmas turi turėti klaidų valdymo mechanizmą informuojant vartotoją apie nepavykusius importuoti/integruoti duomenis.	Pilnai atitinka
19.	Turi būti atliekami ir valdomi keli procesai vienu metu Realizuotas vykdomų procesų sekimo mechanizmas (skirtingų darbinių langų rodymas vienu metu, ir galimybė pereiti nuo vieno prie kito)	Pilnai atitinka
20.	Būtina duomenų auditavimo funkcija	Pilnai atitinka
Specifinės informacinės sistemos funkcijos		*Atitikimas reikalavimui
21.	Programoje turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo (Žin., 2001, Nr. 99-3515) galiojančių reikalavimų laikymasis, kiek tai liečia programos atliekamas funkcijas	Pilnai atitinka
22.	Turi būti vykdoma asmenų paieška pagal tokius paieškos kriterijus: asmens kodą, vardą, pavardę.	Pilnai atitinka
23.	Klasifikuojami mokėjimai pagal įmokos rūšis (mokestis, nepriemoka, delspinigiai), kurie turi būti siejami su administruojamu mokesčiu	Pilnai atitinka
24.	Tvarkomi duomenys dėl mokėtojų bankinių operacijų į savivaldybės surenkamąsias sąskaitas ir savivaldybės tvarkomus biudžetus bei fondus	Pilnai atitinka
25.	Sekamos mokėtojų įplaukos į biudžetus ir fondus, pateikiamas biudžetų, fondų ir savivaldybės surenkamųjų sąskaitų balansas. Išrašo iš surenkamosios sąskaitos integravimo metu pagal asmenis, jų sąskaitas ir operacijas atitinkamai sukuriama skirtingų tipų (mokėjimo pavedimas, pavedimas grynais, grąžinimas, pavedimas biudžetui) mokėjimo dokumentus	Pilnai atitinka
26.	Paskirstomi mokėtojų mokėjimai rankiniu būdu pagal poreikį.	Pilnai atitinka
27.	Prievolėms įmokos pagal mokėjimo rūšis paskirstomos automatiškai.	Pilnai atitinka
28.	Taikomas įmokų dengimo principas; pirma dengiami delspinigiai ir tik tada skola ir mokestis.	Pilnai atitinka
29.	Administruojami mokesčių mokestiniai laikotarpiai, mokėjimo terminus,	Pilnai atitinka

	delspinigių normas ir kitus klasifikatorius reikalingus mokesčių apskaitai.	
30.	Kiekvienam mokėtojui galima matyti finansinę statistiką, kurią detalizuoti suminėje skleistinėje apskaitos operacijų lygiu. Finansinė istorija fiksuojama kiekvieną veiklos laikotarpį.	Pilnai atitinka
31.	Prie mokėtojo pateikti jo sklypų naudojimai, suformuotos deklaracijos, sukurtos prievolės bei kiti susiję dokumentai.	Pilnai atitinka
32.	Galimybė žinoti kiek pajamų gauta, kiek padengta įplaukų, kiek skolos susidarė iš kiekvieno administruojamo mokesčio.	Pilnai atitinka
33.	Mokesčių apskaita atliekama kaupiamuoju principu: finansinėje statistikoje atskirai pateikiamas paskaičiuotas mokestis, gautos įmokos, atliktos korekcijos įvertinant laiką.	Pilnai atitinka
34.	Vykdyti mokėtojų balanso skaičiavimas pavieniu ir masiniu būdais.	Pilnai atitinka
35.	Skaičiuojant balansą atliekami tokie veiksmai: perskaičiuojamas likutis, suskaičiuojama nepriemoka/permoka, suskaičiuojami delspinigiai. Delspinigiai skaičiuojami dienų tikslumu.	Pilnai atitinka
36.	Prievolės sukuriamos automatiškai priklausomai nuo žemės nuomos mokesčio deklaracijų.	Pilnai atitinka
37.	Galimybė išskaidyti mokėtiną sumą į dvi ir daugiau dalis priklausomai nuo terminų.	Pilnai atitinka
38.	Galimybė taikyti skirtingas delspinigių normas mokėtojams.	Pilnai atitinka
39.	Už laiku neapmokėtas prievolės iki nustatyto termino skaičiuojama nepriemoka, nuo kurios skaičiuojami delspinigiai pagal tam tikras nustatytas taisykles.	Pilnai atitinka
40.	Galimybė atidėti bei perskaičiuoti delspinigius tuo atveju jei mokėtojas patikslina deklaraciją.	Pilnai atitinka
41.	Galimybė nurašyti prievolių likučius.	Pilnai atitinka
42.	Galimybė ieškoti skolininkų ir formuoti skolos pranešimus pagal suderintą struktūrą.	Pilnai atitinka
43.	Įvairios mokesčių apskaitos ataskaitos: mokėtojų balansas, mokėjimai ir kitos ataskaitos, kurių poreikis turės būti nustatytas analizės metu.	Pilnai atitinka
44.	Tvarkyti (registruoti, redaguoti) mokesčių už valstybinės žemės nuomos mokėtojus (fizinis ir juridinis asmenis), duomenis apie valstybinės žemės kadastrinius ir nekadastrinius sklypus, žemės nuomos mokesčio deklaracijas ir kitą reikalingą informaciją susijusią su žemės nuomos mokesčio skaičiavimu.	Pilnai atitinka
45.	Ieškoti ir peržiūrėti importuotus turto objektus bei su jais susijusius duomenis	Pilnai atitinka
46.	Sudaryti neintegruojamų turto objektų teisių, neintegruojamų subjektų bei integruojamų teisių tipų bei potipių sąrašus	Pilnai atitinka
47.	Sklypo integravimo metu parametrizuota galimybė parinkti turto objekto vertinimo modelį, pagal vertinimo datą ar modelio tvirtinimo datą	Pilnai atitinka
48.	Integruojami žemės nuomos mokesčiui apskaičiuoti reikalingi sklypų parametrai	Pilnai atitinka
49.	Peržiūrėti neintegruotų turto objektų ir jų teisių priežastis	Pilnai atitinka
50.	Administruoti žemės nuomos modulio veiklos laikotarpius. Į naują laikotarpį, atskiro proceso metu, perkeliama tam tikri mokesčiui apskaičiuoti reikalingi duomenys	Pilnai atitinka
51.	Tvarkomi nuomos mokesčio už valstybinę žemę žinynai: žemės verčių zonos, turto grupės, delspinigių skaičiavimo atidėjimai, žemės sklypų paskirtys ir kiti susiję duomenys su valstybinės žemės nuomos mokesčiu	Pilnai atitinka
52.	Automatiškai nustatoma nekadastrinių žemės sklypų vidutinė vertė remiantis registrų centro teikiama žemės vertinimo modeliais	Pilnai atitinka
53.	Keičiamas ne aukciono būdu nuomojamos žemės tarifai, kuriuos kiekvienais metais savivaldybė nustato bei patvirtina	Pilnai atitinka
54.	Taikoma fiksuota kaina mokėtojams, kurie išsinuomojo žemę aukciono būdu	Pilnai atitinka

55.	Lengvatų pritaikymo kriterijai: asmuo, asmens išskirtinumas, asmens rūšis, adresas, mokesčio suma, turto grupė, verčių zona, paskirties tipas, plotas	Pilnai atitinka
56.	Peržiūrėti ir tvarkyti (anuliuoti arba tvirtinti) sugeneruotas mokesčių deklaracijas mokėtojams	Pilnai atitinka
57.	Išskaidyti vieno mokestinio laikotarpio deklaracijos mokestį į daug mokėjimo dalių. Kiekviena mokėjimo dalis turėtų atskirą terminą	Pilnai atitinka
58.	Pagal žemės nuomos mokesčio skaičiavimo modulyje sukurtas, patvirtintas ar anuliuotas deklaracijas, automatiškai sukuriamos ar anuluojamos prievolės mokėtojui	Pilnai atitinka
59.	Automatiškai suformuoti patikslintas (koreguojančias) deklaracijas mokėtojams, po to kai atliekami patikslinimai susiję su žemės nuomos sklypais ar lengvatomis, kurie įtakoja mokesčio dydį.	Pilnai atitinka
60.	Galimybė anuliuoti ar sukurti žemės nuomos mokesčio patikslintas (koreguojančias) praėjusio veiklos laikotarpio deklaracijas. Koreguojančios deklaracijos sukuriamos keičiant praeities duomenis ir atliekant mokesčio perskaičiavimą praeities veiklos laikotarpio atžvilgiu.	Pilnai atitinka
61.	Programoje saugomos visos atspausdintos ir išsiųstos mokėtojams deklaracijų versijos su tokiais duomenimis kokie buvo deklaracijų spausdinimo metu.	Pilnai atitinka
62.	1. Ataskaitos: a. neapmokestinamo dydžių pritaikymą, b. mokesčio mažinimo koeficiento pritaikymą mokėtojams ir sklypams, c. mokesčių apskaičiavimų suvestinė, d. ir kitos ataskaitos, kurių poreikis turės būti nustatytas analizės metu	Pilnai atitinka
Žemės nuomos mokesčio mokėtojų savitarnos modulio funkciniai reikalavimai		*Atitikimas reikalavimui
63.	Papildomas žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos modulis skirtas žemės nuomos mokesčio administravimo sistemos funkcionalumo praplėtimui, sudarant galimybes žemės nuomos mokėtojams patogiau gauti ir perduoti aktualią informaciją ir skatintų elektroninių mokėjimo pranešimų siuntimą ir inicijuoti popierinių sąskaitų mažinimo procesą per savitarnos svetainę	Pilnai atitinka
64.	Žemės nuomos mokesčio mokėtojų prisijungimas turi būti vykdoma per VIISP sistemą (www.epaslaugos.lt , www.evaldzia.lt , www.govonline.lt) arba savivaldybės suteiktu prisijungimo vardu ir slaptažodžiu.	Pilnai atitinka
65.	Svarbiausios žemės nuomos mokesčio mokėtojų savitarnos modulio galimybės: 1. Žemės nuomos mokesčio mokėtojų prisijungimo modulis: • Nuomos mokesčio mokėtojų duomenų peržiūra; • Nuomos mokesčio peržiūra; • Gyventojams suformuotų mokėjimo pranešimų peržiūra; • Juridiniams preliminarai suformuotų deklaracijų peržiūra; • Nuomos mokesčio mokėtojų mokėjimo pranešimo istorijos peržiūra; • Mokėjimo ir balanso peržiūra; • Lengvatų peržiūra; • Nuomos mokesčio mokėtojų kontaktinių duomenų korekcija. 2. Elektroninės sąskaitos: • Informavimas el. paštu apie naujus mokėjimo pranešimus; • Mokėtojas turi galėti pasirinkti siųsti mokėjimo pranešimus paštu ir/arba siųsti mokėjimo pranešimus el. paštu mokėtojo nurodytu el. pašto adresu 3. Skolų administravimas: • Skolos pranešimų istorijos peržiūra juridiniams. • Skolos suderinimo aktų istorijos peržiūra juridiniams	Pilnai atitinka

66.	Žemės nuomos mokesčio mokėtojų duomenų peržiūra. Nuomos mokesčio mokėtojai turi gauti informaciją apie reikiamą sumokėti žemės nuomos mokesčio mokėtojų dydį internetu prisijungę prie konkrečiam žemės nuomos mokesčio mokėtoju skirto duomenų peržiūros modulio. Turi būti pateikiama visa informacija, kuria remiantis buvo apskaičiuota tam tikra suma	Pilnai atitinka
67.	Žemės nuomos mokesčio mokėtoju turi būti pateikiami informaciniai mokėjimo pranešimai apie nuomos mokestį	Pilnai atitinka
68.	Žemės nuomos mokesčio mokėtojų mokėjimo pranešimų peržiūra. Nuomos mokesčio mokėtojai gali peržiūrėti suformuotą sąskaitos bylą ir ją atsispausdinti	Pilnai atitinka
69.	Žemės nuomos mokesčio mokėtojų kontaktinių duomenų korekcija. Nuomos mokesčio mokėtojai turi turėti galimybę Internetu prisijungę prie nuomos mokėtoju skirto duomenų įvedimo modulio pateikti bei koreguoti kontaktinę informaciją - elektroninio pašto adresą, telefoną, faksą.	Pilnai atitinka
70.	Elektroninis pranešimas. Žemės nuomos mokesčio mokėtojai turi gauti informaciją apie reikiamą sumokėti nuomos mokesčio dydį elektroniniu paštu: 1. Informacija apie suformuotus žemės nuomos mokėjimo pranešimus; 2. Peržiūrėti žemės nuomos sąskaitas .pdf formatu ir jas atsispausdinti	Pilnai atitinka
71.	2. Galimybė pasirinkti ir/arba elektroninę sąskaitą. Nuomos mokesčio mokėtojai turi turėti galimybę nurodyti, kad sąskaitos apie žemės nuomos mokestį jiems turi būti siunčiamos elektroniniu paštu (su galimybe pasirinkti, ar reikia siųsti popierinį variantą, ar nereikia).	Pilnai atitinka
72.	Priminimai skolininkams elektroniniu paštu. Galimybė išsiusti skolininkams priminimus apie neapmokėtas sąskaitas elektroniniu paštu	Pilnai atitinka
73.	Žemės nuomos mokesčio mokėtojams turi būti pateikiama bendra balansinė priskaitymų ir apmokėjimų istorija	Pilnai atitinka
74.	Priminimai skolininkams elektroniniu paštu. Galimybė išsiusti skolininkams priminimus apie neapmokėtą mokestį elektroniniu paštu	Pilnai atitinka
75.	Žemės nuomos mokesčio administratoriui turi būti galimybė iš turimų duomenų, gautų iš NTR ar kitų informacijos šaltinių, suformuoti preliminaras žemės nuomos mokesčio deklaracijas juridiniams asmenims. Tiek pavieniu tiek masiniu būdu	Pilnai atitinka
76.	Savitarnos modulyje juridiniams asmenims turi būti pateikta preliminariais duomenimis (gautais iš NTR) užpildyta žemės nuomos mokesčio deklaracija, kurią prisijungę juridiniai mokėtojai galėtų: 1. Perkelti duomenis į eksporto failą koregavimui; 2. Spausdinti preliminaras deklaracijas	Pilnai atitinka
Reikalavimai sistemos priežiūrai bei naujinimui.		*Atitikimas reikalavimui
77.	Tiekėjas turi turėti pagalbos tarnybą, veikiančią darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00, sutrumpintos darbo dienos atveju nuo 8:00 iki 16:00.	Pilnai atitinka
78.	Sistemos administratoriai ir tvarkytojai turi būti konsultuojami darbo su perkamos sistemos klausimais telefonu – „Karšta linija“, el. paštu bei nuotolinės pagalbos priemonėmis.	Pilnai atitinka
79.	Perkama sistema turi būti naujinama pagal pasikeitusius teisės aktus ir pastebėtas klaidas bei darbo patogumo sumetimais.	Pilnai atitinka
80.	Perkamos programinės įrangos pakeitimai ar atnaujinimai susiję su Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių žemės nuomos mokesčio apskaičiavimą, buhalterinę apskaitą ar kt. pakeitimais turi būti atliekami nemokamai.	Pilnai atitinka
81.	Įdiegtos žemės nuomos mokesčio apskaitos sistemos garantinės priežiūros laikotarpis – 36 mėnesiai, skaičiuojant nuo sutarties pasirašymo dienos. Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas turi užtikrinti visų pastebėtų trūkumų	Pilnai atitinka

	tinkamą pašalinimą.	
82.	Garantiniu laikotarpiu klaidos, dėl kurių Sistemos darbas tampa negalimas, turi būti ištaisomos per 24 valandas nuo pranešimo apie klaidą užregistravimo. Kitus sisteminius gedimus ir klaidas Tiekėjas turi pašalinti ne ilgiau kaip per 3 darbo dienas.	Pilnai atitinka
83.	Garantinio laikotarpio metu Tiekėjas teikia nemokamas konsultacijas sistemos naudojimo klausimais. Konsultacijos turi būti teikiamos elektroniniu paštu bei telefonu darbo dienomis oficialiai patvirtintu darbo laiku. Konsultacijų metu Tiekėjas gali (o Pirkėjo darbuotojui prašant – turi) prisijungti prie Užsakovo kompiuterių ar duomenų bazės ir patikrinti vykdomas operacijas ar jų teisingumą.	Pilnai atitinka

Lentelė Nr. 2. Reikalavimai virtualiai tarnybinei stočiai.

Eil. Nr.	Reikalavimas	*Atitikimas reikalavimui
1	Virtuali tarnybinė duomenų bazių stotis turi atitikti tokius reikalavimus:	
1.1	Serverio aparatiniai bei programiniai resursai turi užtikrinti tinkamą sistemos darbą bei greitaveiką	Pilnai atitinka
1.2	Interneto kanalo arba alternatyvaus sprendimo pralaidumas ne mažesnis kaip 1 Gbit/s?	Pilnai atitinka
1.3	Turi būti numatyta disko vieta rezervinėms duomenų kopijoms ne mažiau, kaip 7 dienų.	Pilnai atitinka
1.4	Atstatymas iš rezervinės duomenų kopijos ne ilgiau, kaip 2 val	Pilnai atitinka
1.5	Turi būti pateiktos visos reikalingos licencijos.	Pilnai atitinka
2	Paslaugos teikimo laikas	24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę.
3	Paslaugos palaikymo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.
4	Paslaugos pasiekiamumas	>99,9 % (devyniasdešimt devyni ir devynios dešimtosios procento) per mėnesį
5	Paslaugos kokybės reikalavimai	- Incidentų reakcijos laikas: 15 minučių. - Incidentų išsprendimo laikas: 4 valandos.

Lentelė Nr. 3. Reikalavimai rezervinių kopijų darymo ir atstatymo paslaugoms.

Eil. Nr.	Reikalavimas	*Atitikimas reikalavimui
1	Tiekėjas turi užtikrinti visų duomenų atstatymą ir jų vientisumą.	Pilnai atitinka
2	Duomenų rezervinių kopijų darymo ir atstatymo paslauga, visą jos teikimo laikotarpį turi apimti visą jai teikti reikalingą techninę ir programinę įrangą, apimant jos įsigijimą, įdiegimą bei priežiūrą, šios įrangos veikimui reikalingos infrastruktūros užtikrinimą, visas jai teikti reikalingas elektros energijos sąnaudas bei kitas su paslaugos teikimu susijusias sąnaudas.	Pilnai atitinka
3	Tiekėjas turi pradėti teikti duomenų rezervinių kopijų darymo ir atstatymo paslaugą pagal žemiau aprašytas charakteristikas ir techninius reikalavimus iš karto po Perkamos sistemos diegimo.	Pilnai atitinka
4	Prieš pradėdant teikti duomenų rezervinių kopijų darymo ir atstatymo	Pilnai atitinka

Eil. Nr.	Reikalavimas		*Atitikimas reikalavimui
	paslaugą Tiekėjas turi parengti ir suderinti su Užsakovo atstovu duomenų rezerviniu kopijų sukūrimo planą.		
5	Duomenų rezervinių kopijų darymo ir atstatymo paslaugos charakteristikos ir techniniai reikalavimai:		
5.1	Funkcijos	• Virtualių tarnybinių stočių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas. • Virtualios tarnybinės stoties duomenų atstatymas iš pasirinktos duomenų rezervinės kopijos.	Pilnai atitinka
5.2	Rezervinių duomenų kopijų darymo ir atstatymo parametrai	• Virtualių tarnybinių stočių duomenų rezervinių kopijų sukūrimas turi būti atliekamas kas 24 val. • Turi būti saugomos ne mažiau kaip 7 paskutinių parų duomenų rezervinės kopijos. • Tiekėjas turi užtikrinti duomenų atstatymą iš rezervinių kopijų.	Pilnai atitinka
5.3	Paslaugos teikimo laikas	24 valandas per parą ir 7 dienas per savaitę.	Pilnai atitinka
5.4	Paslaugos palaikymo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.	Pilnai atitinka
5.5	Paslaugos kokybės reikalavimai	• Incidentų reakcijos laikas: 15 minučių. • Incidentų išsprendimo laikas: 24 valandos. • Užklausų reakcijos laikas: 1 valanda.	Pilnai atitinka
5.6	Turi būti vykdomas testinis atstatymas iš rezervinės duomenų kopijos kas 2 mėn		Pilnai atitinka

Lentelė Nr. 4. Reikalavimai virtualių tarnybinių stočių priežiūrai.

Eil. Nr.	Reikalavimas		*Atitikimas reikalavimui
1.	Virtualių tarnybinių stočių operacinių sistemų priežiūros ir valdymo paslaugos reikalavimai:		
1.1.	Funkcijos	• Incidentų, susijusių su operacinių sistemų veikimu, sprendimas. • Operacinių sistemų keitimo ir modernizavimo darbai (suderinus su Užsakovu). • Operacinės sistemos įvykių žurnalo peržiūra, klaidų įrašų analizė bei klaidų priežasčių panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę. • Pasirodančių prižiūrimų operacinių sistemų pataisymų paketų (service pack) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius. • Pasirodančių prižiūrimų operacinių sistemų kritinių atnaujinimų (critical hotfix) sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę.	Pilnai atitinka

Nr.	Eil.	Reikalavimas	*Atitikimas reikalavimui
		- Į prižiūrimas operacines sistemas įdiegtų antivirusinių programų bei kitų saugumą užtikrinančių priemonių veikimo stebėjimas, įvykių žurnalo analizė ir reikalingų priemonių ėmimasis, kad užtikrinti operacinių sistemų apsaugą. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę. - Pasirodančių į prižiūrimas operacines sistemas įdiegtų antivirusinių programų atnaujinimų sekimas ir jų įdiegimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę. - Prie prižiūrimų operacinių sistemų prisijungusių terminalo sesijų peržiūra, perteklinių sesijų panaikinimas. Vykdoma ne rečiau kaip kartą per savaitę.	
1.2.	Paslaugos teikimo laikas	24 valandas per parą ir 5 dienas per savaitę.	Pilnai atitinka
1.3.	Paslaugos palaikymo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.	Pilnai atitinka
1.4.	Paslaugos kokybės reikalavimai	- Incidentų reakcijos laikas: 2 val. - Incidentų išsprendimo laikas: 6 val. - Reakcijos laikas į užklausą 4 val. - Užklausos išsprendimo laikas 16 val.	Pilnai atitinka
2.	Duomenų bazių valdymo sistemos (DBVS) priežiūros ir valdymo paslauga:		
2.1.	Funkcijos	- DBVS veikimo užtikrinimas - DBVS atnaujinimų diegimas - DBVS sistemos įvykių žurnalo profilaktinis tikrinimas ir iškilusių incidentų sprendimas; - DBVS servisų stebėjimas; - Profilaktinis DBVS duomenų bazių būsenos tikrinimas; - Profilaktinis DBVS duomenų bazių disko vietos stebėjimas; - DBVS duomenų bazės logų administravimas;	Pilnai atitinka
2.2.	Paslaugos teikimo laikas	24 valandas per parą ir 5 dienas per savaitę.	Pilnai atitinka
2.3.	Paslaugos palaikymo laikas	Darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00.	Pilnai atitinka
2.4.	Paslaugos kokybės reikalavimai	- Incidentų reakcijos laikas: 2 val. - Incidentų išsprendimo laikas: 6 val. - Reakcijos laikas į užklausą 4 val. - Užklausos išsprendimo laikas 16 val.	Pilnai atitinka

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šalčininkų rajono savivaldybės administracija, Vilniaus g. 49, LT-17116 Šalčininkai, Lietuva (2019.08.01 11:36:26)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠALČININKŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŽEMĖS NUOMOS MOKESČIO ADMINISTRAVIMO INFORMACINĖS SISTEMOS DIEGIMO, JOS PALAIKYMO IR PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMAS, NR. 2245
Dokumento registracijos data ir numeris	2019-07-12 Nr. GS-359
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Josif Rybak, Savivaldybės administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-12 13:04:38 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-XL
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-12 13:04:43 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	ADIC CA-B,Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM,2.5.4.97=#1609313838373738333135,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.07.04 09:43:39–2022.07.03 09:43:39
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sylvija Rus, Vyresnioji specialistė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-12 13:09:36 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-C
Laiko žymoje nurodytas laikas	2019-07-12 13:09:23 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA,VI Registru centras - i.k. 124110246,RCSC,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2019.04.05 08:49:54–2021.04.04 08:49:54
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Paulius Vaitkevičius, Verslo plėtros direktorius l.e. generalinio direktoriaus pareigas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2019-07-17 16:34:11 (GMT+03:00)
Parašo formatas	Xades-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	VI Registru Centras RCSC (IssuingCA-A),Registru Centro Sertifikavimo Centras,VI Registru Centras - I.k. 124110246,LT
Sertifikato galiojimo laikas	2018.02.12 09:30:17–2020.02.12 09:30:17
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.5.0.0

Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2019.08.01 11:36:26)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2019.08.01 11:36:26 atspausdino Violeta Tomaševič
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-