

ŠIAULIŲ MIESTO GATVIŲ SKIRIAMŲJŲ JUOSTŲ IR ŠALIA GATVIŲ ESANČIŲ ŽALIŲ ZONŲ SUTVARKYMO DARBŲ SUTARTIS

2019 m. *ruošniu 1* d. Nr. *SL-877*
Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Antano Bartulio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, (toliau – Užsakovas) ir UAB „Limega“, atstovaujama direktoriaus Vytauto Vilko, veikiančio pagal įmonės įstatus, (toliau – Rangovas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: Šiaulių miesto gatvių skiriamųjų juostų ir šalia gatvių esančių žalių zonų sutvarkymo darbai (toliau – Darbai), vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais ir technine specifikacija Sutarties priedas Nr. 2 (toliau – Techninė specifikacija). Techninėje specifikacijoje numatyti Darbai galimi ir kitose miesto bendro naudojimo teritorijose, išskyrus daugiabučių ir švietimo įstaigų teritorijas.

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR UŽSAKYMŲ PATEIKIMO TVARKA

- 2.1. Šalys susitaria, kad Darbai pagal šią Sutartį bus atliekami tik pagal Užsakovo raštu pateiktus užsakymus Rangovui pateiktame užsakyme nurodytais Darbų atlikimo terminais.
- 2.2. Šalys dėl Darbų atlikimo užsakymų pateikimo tvarkos susitaria sekančiai:
- 2.2.1. Užsakovo atstovas, Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyrius, atsižvelgdamas į Darbų apimtį ir specifiką, pateikia Rangovui raštišką Užsakovo dokumentų registre užregistruotą užsakymą apie konkrečių Darbų atlikimą nurodydamas konkrečių Darbų atlikimo terminą raštu, el. paštu arba per e. pristatymo sistemą.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo terminas pagal pateiktą užsakymą, gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 2.3.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 2.3.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui, kitiems Užsakovo rangovams.
- 2.4. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 2.3. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienų iki užsakyme numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, raštu apie tai pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų atlikimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
- 2.5. Rangovas turi teisę atlikti Darbus anksčiau numatyto Darbų atlikimo termino.

3. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Maksimali priimta Sutarties suma yra **150 000,00 eurų** (vienas šimtas penkiasdešimt tūkstančių eurų 0 ct) iš kurių PVM sudaro **26 033,06 eurų** (dvidešimt šeši tūkstančiai trisdešimt trys eurai 6 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.
- 3.2. Sutarties dalyko įkainiai Šalių patvirtinti, nurodyti Sutarties priede Nr. 1. Į Darbų įkainius yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų

ir medžiagų kaina, papildomi ir nenumatyti darbai, transporto ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

- 3.3. Šiai Sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio su peržiūra Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.
- 3.4. Rangovui mokėtinos sumos turi būti apskaičiuojamos nustačius faktinį atliktų Darbų kiekį. Rangovas, prieš pateikdamas Užsakovui apmokėjimo už atliktus Darbus dokumentus privalo nustatyti atliktų Darbų faktinį kiekį. Apmokėjimo suma turi būti nustatoma taikant Sutarties priede Nr. 1 numatytus Darbų įkainius. PVM sąskaitas–faktūras turi būti teikiamos naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekiama adresu www.esaskaita.eu).
- 3.5. Užsakovas atlikęs atskiruose užsakymuose nurodytus Darbus pateikia Darbų perdavimo – priėmimo aktą, atliktų Darbų aktus, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ir sąskaitų faktūrą. Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Urbanistinės plėtros ir ūkio departamento Miesto ūkio ir aplinkos skyriui iki kito mėnesio trečios darbo dienos pabaigos.
- 3.6. Užsakovo atstovas, gautus atliktų Darbų aktus privalo sutikrinti per 5 (penkias) darbo dienas. Nustačius atliktų Darbų aktuose, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymose ar sąskaitose faktūrose neteisingus duomenis, nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas grąžina šiuos dokumentus Rangovui pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų atliktų Darbų aktų, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų ar sąskaitų faktūrų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovo atstovui pataisytus dokumentus.
- 3.7. Užsakovas už Sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal priimtus Darbų apmokėjimo dokumentus (atliktų Darbų aktus, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymas ir sąskaitas faktūras) po jų patikrinimo, pasirašymo ir priėmimo dienos per 30 kalendorinių dienų. Atliktų Darbų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Sutarties kuratorius.
- 3.8. Užsakovas turi teisę sulaikyti mokėjimus Rangovui, jeigu dėl jo kaltės:
 - 3.8.1. laiku nebuvo pateikti atliktų Darbų aktai, atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir sąskaitos faktūros 3.5. punkte nurodyta tvarka. Mokėjimai sulaikomi iki kito atsiskaitymo laikotarpio termino;
 - 3.8.2. padaryti pagrįsti ir Šalių suderinti nuostoliai. Mokėjimai sulaikomi iki nuostolių atlyginimo.
- 3.9. Sutarties vykdymo laikotarpiu Darbų įkainiai perskaičiuojami (didinami ar mažinami) pasikeitus (padidėjus ar sumažėjus) pridėtinės vertės mokesčio tarifui, kuris turėjo tiesioginės įtakos kainai. Raštiškai patvirtinus Užsakovui bei Rangovui ir ne vėliau kaip iki atitinkamų Darbų ar jų dalies perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos, perskaičiuojama tik ta kainos (įkainių) dalis, kuriai turėjo įtakos pasikeitęs pridėtinės vertės mokesčio tarifas ir tik pasikeitusio mokesčio dydžiu.
- 3.10. Darbų įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo inicijuoja Rangovas, kreipdamasis į Užsakovą raštu, pateikdamas konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio mokesčio tarifo įtakos Darbų įkainiui. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainių perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) pridėtinės vertės mokesčio tarifo.
- 3.11. Darbų įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalių pasirašomu susitarimu, kuriame užfiksuojami perskaičiuoti įkainiai ir šio perskaičiavimo įsigaliojimo sąlygos.
- 3.12. Sutarties Darbų įkainių perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo nebus atliekamas.

4. UŽSAKOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

4.1. Užsakovas turi teisę:

- 4.1.1. lankytis atliekamų Darbų vietoje, kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;
- 4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutartinių įsipareigojimų ir Techninėje specifikacijoje nurodytų Darbų aprašymų;
- 4.1.3. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo;
- 4.1.4. nemokėti už savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus;
- 4.1.5. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktus Darbus;
- 4.2.2. apžiūrėti ir priimti atliktus Darbus dalyvaujant Užsakovui (jo įgaliotam atstovui), esant pažeidimams surašyti darbų atlikimo pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą, nustatyti pažeidimų šalinimo terminą ir Rangovo atsakomybę pagal šios Sutarties 8.2. punktą;
- 4.2.3. apmokėti už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.

Užsakovo atsakomybė:

- 4.3. 4.3.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną, Rangovui pareikalavus raštu, moka Rangovui delspinigius, kurių dydis – 0,02 proc. nuo neapmokėtos atliktų Darbų vertės.

5. RANGOVO TEISĖS, PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖ

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. atlikti Darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais, Automobilių kelių darbo vietų aptvėrimo ir eismo reguliavimo taisyklėmis T DVAER 12, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis ir Techninėje specifikacijoje nurodytais Darbų aprašymais;
- 5.1.2. atlikti Sutarties 2.2. punkte numatyta tvarka Užsakovo pateiktus užsakymus dėl Darbų atlikimo užsakyme nurodytais Darbų atlikimo terminais;
- 5.1.3. jeigu Darbų vykdymo metu numatomas eismo ribojimas, Darbų nevykdyti rytinio (iki 8.30 val.) ir vakarinio (nuo 16.30 iki 18.00 val.) eismo piko metu;
- 5.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu, siekiant tinkamai įvertinti planuojamų Darbų apimtį ar atliktų Darbų kiekius, esant poreikiui kartu su Užsakovo atstovu vietoje apžiūrėti ir įvertinti planuojamų Darbų apimtį ir atliktų Darbų kiekius;
- 5.1.5. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukiamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;
- 5.1.6. užtikrinti Darbų atlikimo metu, Rangovui pavedamų vykdyti saugos ir sveikatos koordinatoriaus funkcijų atlikimą;
- 5.1.7. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Statybvietyje, kurioje atliekami Darbai, atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui;
- 5.1.8. savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai atliktų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų, bei sugadinimo, vagystės ir meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.
- 5.1.9. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos, Užsakovui pareikalavus, pateikti patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Atliekant Darbus naudoti priemonės

dulkėtumui mažinti, o iš Darbų vykdymo teritorijos išvykstantis transportas turi būti švarus ir negali teršti miesto gatvių dangų, o užteršus gatvių dangą gruntu ar kitomis medžiagomis, nedelsiant jas nuvalyti;

5.1.10. suteikti Darbams šios Sutarties 10 skyriuje nurodytas garantijas;

5.1.11. vykdyti visus kitus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus ir priskirtas pareigas;

5.1.12. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus (žemės kasimo, eismo ribojimo ir kt.), kvalifikacijos atestatus ar kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus darbus ir vykdyti sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

5.1.13. Užsakovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį Sutartyje numatytų Darbų atlikimui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose;

5.1.14. atlyginti visus nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.14.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų atliekant Darbus, taisant defektus Darbų atlikimo metu;

5.1.14.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.2. **Rangovas turi teisę:**

5.2.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

5.2.2. remtis subrangovais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdam Sutartį jie pasitelkiami: UAB „Šiaulių apželdinimas“. Taip pat tais subrangovais, kurie pakeisti ar pasitelkti naujai Sutarties vykdymo metu, laikantis šios Sutarties reikalavimų.

5.3. **Rangovas atsakomybė:**

5.3.1. Rangovas atsako už tinkamą Darbų atlikimą pagal šioje Sutartyje, Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

5.3.2. Rangovas neatleidžiamas nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo ir jam nekompensuojamos jokios papildomos išlaidos, kurios gali atsirasti dirbant sunkiomis oro sąlygomis, esant nepalankioms eismo sąlygoms, automobilių spūstims, apvažiavimams;

5.3.3. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį.

6. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

6.1. Rangovas prisiima visą atsakomybę, susijusią su specialistų darbo sąlygų reguliavimu, bei užtikrina, kad nustatant darbo laiką bus atsižvelgta į Darbų specifiką.

6.2. Rangovas negali keisti Sutarties 5.2.2. papunktyje nurodyto subrangovo ir / ar Pasiūlyme nurodyto specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Užsakovo sutikimo. Keičiamas (-i) subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perėmimą. Subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.2.1. kai subrangovas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.2.2. kuomet subrangovas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu, subrangovui ir / ar specialistui atsisakius vykdyti prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, specialistui išėjus atostogų, susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) neturi galimybės toliau vykdyti Darbus.

6.3. Rangovas, siekdamas pakeisti subrangovą (-us) ir / ar specialistą (-us), turi raštu informuoti Užsakovą prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą:

6.3.1. Jeigu Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas Rangovo paskirtu specialistu (-ais), Rangovas Užsakovo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai

6.3.2. Jeigu Rangovas sutarties vykdymo metu nori pasitelkti naujus subrangovus, kurie nebuvo nurodyti Rangovo pasiūlyme, jis privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą bei kartu su informacija apie naujus subrangovus pateikti ir subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus ir dokumentus, patvirtinančius kvalifikacijos reikalavimų atitikimą (jeigu tokie buvo keliami).

6.4. Subrangovo (-ų) ir / ar specialisto (-ų) keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma yra besąlyginę ir neatšaukiamą Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginis ir neatšaukimas laidavimas, arba piniginis užstatas, kuris pervedamas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT03 7300 0100 0241 0161, bankas AB Swedbank, Šiaulių miesto savivaldybės administracijos kodas 188771865. Rangovas Sutarties įvykdymo užtikrinimą Užsakovui privalo pateikti ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo abiejų šalių Sutarties pasirašymo dienos (*sutarties pasirašymo diena laikoma kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir tai laikoma sutarties šalies, kuri pasirašė sutartį paskutinė – data*). Jei Rangovas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį.

Užtikrinimo suma yra **5000,00 Eur** (penki tūkstančiais Eur 0 ct) trijų metų laikotarpiui. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą.

7.1.1. Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu pilna apimtimi jei Sutartis nutraukiama Sutarties 11.2. ir 11.5 punktuose numatytais atvejais.

7.1.2. Sutarties įvykdymo daliniu užtikrinimu Užsakovas turi teisę pasinaudoti šiais atvejais:

7.1.2.1. Jei Rangovas neištaiso defektų ir neatlygina nuostolių, kuriuos Užsakovas patiria ištaisydamas defektus ar jais sukeltą žalą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties užtikrinimo dalimi, lygia Užsakovo patirtoms išlaidoms, taisant defektus ir sukeltą žalą;

7.1.2.2. Jei Rangovas nesumoka netesybų (baudų ir delspinigių), numatytų už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu tokio dydžio kiek sudaro Rangovo nesumokėtos netesybos, jeigu jų neįmanoma išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų sumų;

7.1.2.3. Kitais atvejais, kai Rangovas nevykdo sutartinių įsipareigojimų.

7.2. Jeigu Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutartinius įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pateikti naują besąlyginę ir neatšaukiamą banko garantiją arba draudimo bendrovės besąlyginį laidavimą. Rangovui, pasirinkus Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdą – piniginį užstatą ir Užsakovui pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu arba jo dalimi Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, per 5 (penkias) darbo dienas privalo Užsakovui pervesti panaudoto piniginio užsto skirtumo dalį į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą.

Rangovui neįvykdžius šiame punkte nurodytų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį be atskiro raštiško Rangovo įspėjimo apie numatomą Sutarties nutraukimą.

- 7.3. Rangovas kartu su Sutarties įvykdymo užtikrinimu privalo pateikti Užsakovui statybos darbų visų rizikų draudimo liudijimo (poliso) tinkamai patvirtintą kopiją. Draudimo liudijimas (polisas) turi galioti Sutarties galiojimo laikotarpiu.
- 7.4. Jei Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu turi pareikalauti Rangovo per 10 dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Rangovas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui.
- 7.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas Rangovui pasibaigus Sutarties galiojimui per 10 kalendorinių dienų nuo raštiško Rangovo prašymo gavimo dienos.

8. BAUDOS IR BAUDŲ SKYRIMO TVARKA

- 8.1. Rangovas, neatlikęs Darbų per Užsakovo užsakyme nurodytą Darbų atlikimo terminą, Užsakovui pareikalavus raštu, privalo sumokėti 200,00 Eur (dviejų šimtų Eur 0 ct) dydžio baudą ir neatleidžiamas nuo atsakomybės atlikti Darbus pagal naują Užsakovo nurodytą Darbų atlikimo terminą. Rangovui neapmokėjus paskirtos baudos, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtinos baudos dydį iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 8.2. **Šalys susitaria dėl baudų skyrimo už atliktų Darbų patikrinimo metu nustatytus pažeidimus tvarkos sekančiai:**
 - 8.2.1. Užsakovas, Darbų atlikimo metu pastebėjęs tariamą (-us) pažeidimą (-us), informuoja Rangovą el. paštu ar telefonu. Rangovas, gavęs pranešimą apie tariamą pažeidimą, galimai trumpiausiu su Užsakovu suderintu laiku, siunčia savo atstovą (-us) dalyvauti patikrinime į tariamo pažeidimo vietą;
 - 8.2.2. jeigu yra padarytas pažeidimas, tuomet Šalių atstovai pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktą (Sutarties priedas Nr. 4), kuris surašomas dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai;
 - 8.2.3. Rangovas privalo patikrinimo, pažeidimų, baudų skyrimo akte nurodytus Darbų atlikimo pažeidimus pašalinti per patikrinimo, pažeidimų, baudų skyrimo akte nurodytą laiką;
 - 8.2.4. kai Rangovas nepašalina pažeidimo pagal pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akte nurodytą laiką, Užsakovas informuoja Rangovą el. paštu arba telefonu apie nepašalintą pažeidimą. Rangovas, galimai trumpiausiu suderintu su Užsakovu laiku, siunčia savo atstovą į nustatyto pažeidimo vietą ir pasirašo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą dėl skiriamos baudos pagal šios Sutarties 8.3. punktą;
 - 8.2.5. jei Rangovas suderintu laiku pagal 8.2.1. ir 8.2.4. punktus neatvyksta į Užsakovo nurodytą vietą, Užsakovo atstovas vienašališkai įvertina situaciją, surašo pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo aktą ir skiria baudą pagal šios Sutarties 8.3 punktą. Surašyto patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudos skyrimo akto kopija Rangovui siunčiama el. paštu. Prie akto pridedamos nuotraukos, kurios išsiunčiamos Rangovui el. paštu, skaitmeniniu formatu;
 - 8.2.6. patikrinimus, kurių metu fiksuojama, kaip Rangovas atlieka Darbus, turi teisę atlikti Užsakovo atstovas (Sutarties kuratorius).
- 8.3. Rangovas, nepašalinęs pažeidimų per patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akte nustatytą pažeidimų šalinimo terminą, privalo Užsakovui sumokėti 100,00 Eur (vieno šimto Eur 0 ct) dydžio baudą. Rangovui neapmokėjus paskirtos baudos, Užsakovas įgyja teisę išskaičiuoti mokėtinos baudos dydį iš Rangovui mokėtinų sumų.

9. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 9.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis ir, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 9.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis

10. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 10.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai), taip pat jei jie buvo Užsakovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 10.2. Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo Užsakovo užsakyme nurodytų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra 8 mėnesiai.
Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja Rangovo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paaiškėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu. Rangovo garantinių įsipareigojimų nevykdymas dėl Rangovo finansinės padėties (nemokumo) prilyginamas Rangovo atsisakymui vykdyti garantinius įsipareigojimus.

11. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 11.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per pagrįstai tinkamą laiką.
- 11.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
 - 11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1 punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 11.2.2. nepradeda laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį arba nevykdo Darbų pagal pateiktą užsakymą;
 - 11.2.3. įvykdo daugiau kaip 4 pažeidimus per kalendorinių metų ketvirtį, kuriems surašyti Darbų atlikimo patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo aktai;
 - 11.2.4. kada Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Darbų vykdymo vietos.

- 11.3. Užsakovui nutraukus Sutartį pagal 11.2 punktą Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, ir Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus. Tačiau Užsakovas iš Rangovui mokėtinu sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas Išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 11.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu:
 - 11.4.1. jeigu Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo apmokėjimo dokumentų priėmimo dienos už perduotus ir priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet apmokėjimo terminas gali būti atidėtas;
 - 11.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.
 Rangovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėms, prieš 10 dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui, nutraukti Sutartį.
- 11.5. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 11.4 punkte nurodytas aplinkybes, jis privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo Priimtos Sutarties sumos ir atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.
- 11.6. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.
- 11.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
 - 11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbų atlikimą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų atlikimo saugos, bei transporto eismo saugos;
 - 11.7.2. pašalinti visus Rangovo įrenginius ir kitus daiktus iš Darbų vykdymo zonos ir pats palikti statybvieta.

12. GINČAI

- 12.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.
- 12.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

13. NENUGALIMA JĖGA

- 13.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 13.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, įprastos ir pasitaikančios darbų vykdymo metu meteorologinės sąlygos, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force*

majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

- 13.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

14. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 14.1. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus įvykdymo užtikrinimą, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte. Šalys sutaria, kad sutarties įsigaliojimo data bus laikoma, Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko ar draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena arba mokėjimo pavedimo, kuriuo yra patvirtinamas piniginio užsto pervedimas į Šiaulių miesto savivaldybės administracijos atsiskaitomąją sąskaitą, data.
- 14.2. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neįsigaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Rangovui, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso pasiūlymų eilę.
- 14.3. Sutartis galioja trejus metus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba iki kol bus įvykdyta Darbų pagal pateiktus užsakymus už Sutarties 3.1. punkte nurodytą maksimalią priimtą Sutarties sumą. Užsakovas, išnaudojęs visą maksimalią priimtą Sutarties sumą, informuoja Rangovą raštu apie tai, kad užsakymai pagal šią Sutartį nebebus teikiami, o sutartiniai įsipareigojimai laikomi visiškai įvykdytais.

15. KITOS NUOSTATOS

- 15.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visoje su šia Sutartimi susijusioje rašytinėje korespondencijoje tarp Rangovo ir Užsakovo turi būti nurodomas Sutarties pavadinimas ir numeris. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu (laiškas išsiųstas registruotu paštu yra laikomas gautu po 5 (penkių) darbo dienų nuo registruoto laiško išsiuntimo dienos), faksu, elektroniniu paštu, toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Rangovas
Pavadinimas	Šiaulių miesto savivaldybės administracija	UAB Limega
Adresas	Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai	Kanapių g. 1C, Šiauliai
Telefonas	(8 41) 500 510	(8 41) 455 798
Faksas	(8 41) 52 41 09	(8 41) 550 657
El. paštas	info@siauliai.lt	info@limega.lt
Kontaktinis asmuo	vyr. specialistė Diana Kundrotienė	Raimondas Stupuras
Telefonas	(8 41) 383 409	868784170
El. paštas	diana.kundrotiene@siauliai.lt	-

Jei pasikeičia Šalies adresas, kontaktinis asmuo ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi raštu informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, neprieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Viešojo pirkimo dokumentai ir Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 15.2. Ši Sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.

- 15.3. Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 1 priedas – Sutarties dalyko įkainiai;
 - 2 priedas – Techninė specifikacija;
 - 3 priedas – Viešojo pirkimo metu Rangovo pateiktas pasiūlymas;
 - 4 priedas – Patikrinimo, pažeidimų nustatymo, baudų skyrimo akto forma;
 - 5 priedas – Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentai;
 - 6 priedas – statybos darbų visų rizikų draudimo liudijimo (poliso) kopija.

17. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Swedbank, b. k. 73000
tel. (8 41) 383 409
faksas (8 41) 52 41 09
elektroninis paštas:
info@siauliai.lt

Antanas Bartulis

Administracijos direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

UAB „Limega“
Kanapių g. 1C, Šiauliai
Įmonės kodas 145407247
PVM kodas LT454072410
A. s. LT 457300010115267450
AB Swedbank, b. k. 73000
tel. (8 41) 455 798
faksas (8 41) 550 657
elektroninis paštas: info@limega.lt

Vytautas Vilkas

Direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

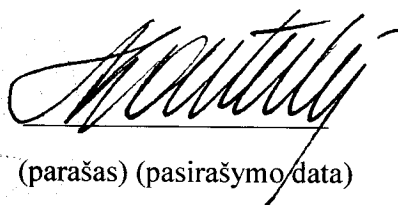
Sutarties kuratorė – Miesto ūkio ir aplinkos skyriaus vyr. specialistė Diana Kundrotienė tel. (8 41) 383 409, el. paštas diana.kundrotiene@siauliai.lt

SUTARTIES DALYKO ĮKAINIAI

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Mato vienetai	Vieneto kaina be PVM	Vieneto kaina su PVM
1.	Grunto nukasimas/ sustūmimas mechanizuotu būdu ir pakrovimas į autosavivarčius	tūkst. m ³	3728,00	4510,88
2.	Grunto kasimas rankiniu būdu (vietose kur šių darbų nėra galimybės atlikti mechanizuotai)	100 m ³	1078,00	1304,38
3.	Iškasto grunto transportavimas iki 10 km atstumu	tūkst. m ³	5880,00	7114,80
4.	Transportuojant gruntą už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti ar atimti	tūkst. m ³	350,00	423,50
5.	Dirvos paruošimas, užpilant iki 10 cm storio augalinio dirvožemio sluoksnį ir jį išlyginant	100 m ²	558,00	675,18
6.	Plotų užsėjimas žole	100 m ²	76,00	91,96
7.	Piktžolių naikinimas	ha	1800,00	2178,00
8.	Pirmas sudygusios žolės nupjovimas	tūkst. m ²	52,00	62,92

Administracijos direktorius

A.V.



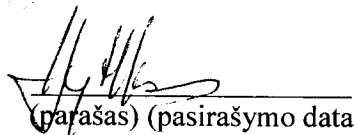
(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis

(vardas, pavardė)

Direktorius

A.V.



(parašas) (pasirašymo data)

Vytautas Vilkas

(vardas, pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

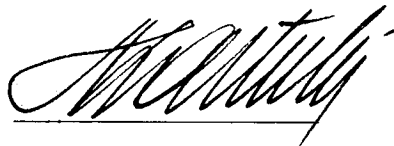
Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Darbų aprašymas
1.	Grunto nukasimas/ sustūmimas mechanizuotu būdu ir pakrovimas į autosavivarčius	Grunto nukasimas/ sustūmimas į krūvas ir grunto pakrovimas į autosavivarčius.
2.	Grunto kasimas rankiniu būdu (vietose kur šių darbų nėra galimybės atlikti mechanizuotai)	Grunto nukasimas rankiniu būdu šalia atitvarų, kelio ženklų, želdinių ar kitų kelio elementų, kur nėra galimybės šių darbų atlikti mechanizuotai.
3.	Iškasto grunto transportavimas iki 10 km atstumu	Iškasto grunto transportavimas iki 10 km atstumu.
4.	Transportuojant gruntą už kiekvieną papildomą kilometrą pridėti ar atimti	
5.	Dirvos paruošimas, užpilant iki 10 cm storio augalinio dirvožemio sluoksnį ir jį išlyginant	Atvežti, paskleisti ir išlyginti dirvožemį nuo 6 iki 10 cm storio sluoksniu.
6.	Plotų užsėjimas žole	Pasėti žolės sėklas, užakėti grėbliais ir lengvai suplūkti dirvožemį
7.	Piktžolių naikinimas	Išnaikinti piktžoles
8.	Pirmas sudygusios žolės nupjovimas	Pirmą kartą nupjauti sudygusią žolę

Pastabos:

1. Iškastas gruntas transportuojamas į rangovo pasirinktą vietą;
2. Atlikus darbus skiriamųjų juostų ir kitų šalia gatvės esančių žaliųjų zonų paviršiaus lygis turi būti 1-2 cm iki kelio bordiūro viršutinės briaunos;
3. Darbų vykdymo metu pažeistus kelio bordiūrus, kelio ženklus, atitvarus ir kitus gatvės elementus privalo atstatyti rangovas savo sąskaita.

Administracijos direktorius

A.V.



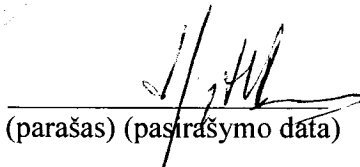
(parašas) (pasirašymo data)

Antanas Bartulis

(vardas, pavardė)

Direktorius

A.V.



(parašas) (pasirašymo data)

Vytautas Vilkas

(vardas, pavardė)

PATIKRINIMO, PAŽEIDIMŲ NUSTATYMO, BAUDŲ SKYRIMO AKTAS

20... m.d. Nr.

Šiauliai

UŽSAKOVO atstovas:

(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

RANGOVO atstovas:

(atstovo įstaigos (įmonės) pavadinimas, pareigos, vardas, pavardė)

20.... m.d. val. patikrino RANGOVO atliktus darbus, jų kokybę

(darbų pavadinimas, adresas, vieta ir kt.)

ir nustatė šiuos pažeidimus:

Pažeisti reikalavimai

(..... Nr. SŽ-)

Patikrinimo metu nustatytus faktus patvirtina:

(Akto priedas: nuotraukos (vietos pagal faktą), schema (planas) pažymint vietas, kur nustatyti pažeidimai ir kt.)

Išvada:**Skiriama bauda**

Patikrinimo aktas surašytas 2 egzemplioriais, po vieną – kiekvienai šaliai.

UŽSAKOVO atstovas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)

RANGOVO atstovas

(atstovo pareigos, vardas, pavardė, parašas, data)