

Pirkimo sutartis CPO378519/2F-26/17

Smiltynės perkėla, AB,

atstovaujama _____ generalinio direktoriaus Mindaugo Čiako _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Užsakovas), ir

Aukštaitijos švaros centras, MB ,

atstovaujama _____ vadovo Deivido Gajausko _____

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau vadinamas – Tiekėju),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi dinaminės pirkimo sistemoje "Valymo paslaugos", Nr. 704784 įvykusio Konkretaus pirkimo Nr. CPO378519 sąlygomis, sudarome šią Paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Pirkimo sutartis):

1. Bendrosios nuostatos:

1.1. Pirkimo sutartyje naudojamos sąvokos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras kitų perkančiųjų organizacijų naudai.

1.1.2. Centralizuotų viešųjų pirkimų elektroninis katalogas (toliau – centralizuotų pirkimų katalogas) – valstybės informacinė sistema, kurioje atliekamos pirkimo procedūros centrinės perkančiosios organizacijos sudarytos preliminariosios sutarties ar sukurtos dinaminės sistemos pagrindu.

1.1.3. Paslaugos – TIEKĖJO pagal Pirkimo sutartį teikiamos Paslaugos, kurių techninės specifikacijos pasirinktos centralizuotų pirkimų kataloge ir nurodytos Pirkimo sutarties sąlygose, jos prieduose

1.1.4. Pradinės sutarties vertė – lėšų suma, nurodyta Pirkimo sutarties priede ir apskaičiuota pagal Kainodaros taisyklių nustatymo metodiką, patvirtintą Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“. Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.1.5. Pirkimo dokumentai – šiai Pirkimo sutarčiai sudaryti vykdytos viešojo pirkimo procedūros metu pateiktų arba nurodytų dokumentų visuma, kuriais vadovaujantis TIEKĖJAS pateikė pasiūlymą.

1.1.6. Pirkimo sutarties kaina – bendra kaina, kurią UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už Pirkimo sutartyje nurodytas faktiškai suteiktas Paslaugas ir Pirkimo sutarties kainą įskaičiuojami visi mokesčiai ir visos kitos TIEKĖJO patiriamos su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

1.1.7. Paslaugos kaina (įkainis) – Pirkimo sutarties priede Nr. 1 nurodyta kiekvienos Paslaugos mato vieneto kaina.

1.1.8. Techninė specifikacija – Pirkimo sutarties priede ir kituose Pirkimo sutarties dokumentuose nustatyti reikalavimai Paslaugoms.

1.2. Kitos Pirkimo sutartyje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (toliau – VPĮ), Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (toliau – Civilinis kodeksas) ir juos įgyvendinančiuose teisės aktuose nustatytas sąvokas, išskyrus atvejus, kai Pirkimo sutartyje apibrėžta kitaip.

1.3. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai rešikiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.

1.4. Jeigu Pirkimo sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.5. Jeigu Pirkimo sutartyje nenurodyta kitaip, trukmė ir terminai skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.6. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

2. Pirkimo sutarties dalykas

2.1. Šios Pirkimo sutarties dalykas yra Paslaugos, nurodytos Pirkimo sutarties priede ir aprašytos Techninėje specifikacijoje.

2.2. Pirkimo sutartimi TIEKĖJAS įsipareigoja Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka teikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus, o UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas bei sumokėti TIEKĖJUI Pirkimo sutarties kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. UŽSAKOVAS numato galimybę įsigyti TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytų, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusių Paslaugų neviršijant 10 (dešimt) procentų Pradinės sutarties vertės.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

- 3.1.1. priimti Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka TIEKĖJO suteiktas Paslaugas, atitinkančias Techninės specifikacijos nustatytus reikalavimus;
- 3.1.2. Paslaugų priėmimo metu patikrinti TIEKĖJO suteiktas Paslaugas ir įforminti patikrinimo rezultatus Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka;
- 3.1.3. sumokėti TIEKĖJUI už priimtas Paslaugas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;
- 3.1.4. bendradarbiauti su TIEKĖJU: suteikti TIEKĖJUI jo pagrįstai prašomą, UŽSAKOVO turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus Pirkimo sutarčiai tinkamai ir laiku įvykdyti;
- 3.1.5. per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50% Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos;
- 3.1.6. paskirti atsakingą už Pirkimo sutarties vykdymo priežiūrą asmenį, kuris prižiūrėtų pagal Pirkimo sutartį teikiamų paslaugų kokybę ir bendrautų su TIEKĖJO paskirtu atsakingu asmeniu visais Šalims aktualiais klausimais, susijusiais su Pirkimo sutarties vykdymu bei turėtų įgaliojimus spręsti išsylančias problemas
- 3.1.7. nedelsiant raštu informuoti TIEKĖJĄ apie asmenų, teikiančių Paslaugas, Paslaugų teikimo metu padarytą žalą, nekokybiškai arba ne laiku suteiktas Paslaugas, vadaus darbo tvarkos taisyklių pažeidimus ir kitų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį nevykdymą;
- 3.1.8. be papildomo mokesčio teikti kokybiškoms Paslaugoms suteikti būtiną vandenį bei elektros ir šilumos energiją;
- 3.1.9. užtikrinti galimybę TIEKĖJUI UŽSAKOVO patalpose sandėliuoti Paslaugoms teikti reikalingas valymo priemones ir valymo įrangą;
- 3.1.10. įsitikinti, kad TIEKĖJO ir subtiekęjo darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), visą Pirkimo sutarties galiojimo laiką yra mokamas ne mažesnis nei Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio (kai taikoma).

3.2. UŽSAKOVAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.3. UŽSAKOVAS turi teisę:

- 3.3.1. nepriimti Pirkimo sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų, reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus;
- 3.3.2. reikalauti, kad TIEKĖJAS tinkamai ir laiku vykdytų įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;
- 3.3.3. tikrinti ar teikiamų Paslaugų kokybę atitinka Pirkimo sutarties reikalavimus, pareikšti TIEKĖJUI pastabas dėl Paslaugų teikimo. UŽSAKOVO pastebėti trūkumai fiksuojami raštu arba el. paštu ir turi būti TIEKĖJO sąskaita ištaisyti per UŽSAKOVO nurodytą terminą;
- 3.3.4. neapmokėti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančių sąskaitų faktūrų, jeigu TIEKĖJAS jas pateikia ne Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis;
- 3.3.5. išskaičiuoti netesysbas ir kitus dėl TIEKĖJO kaltės patirtus nuostolius iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, prieš tai raštu informavus TIEKĖJĄ;
- 3.3.6. sustabdyti mokėjimus TIEKĖJUI, jeigu TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Pirkimo sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai nebus tinkamai įvykdyti;
- 3.3.7. prašyti TIEKĖJO pateikti visus Paslaugų atitikimą Techninei specifikacijai pagrindžiančius dokumentus;
- 3.3.8. Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka reikalauti TIEKĖJO pakeisti TIEKĖJO darbuotoją ir (ar) subtiekęją ar jo darbuotoją, tiesiogiai vykdančią Pirkimo sutartyje nurodytus įsipareigojimus, jeigu Pirkimo sutarties vykdymui paskirtas asmuo netinkamai vykdo ar pažeidžia Pirkimo sutartyje nurodytas pareigas;
- 3.3.9. prašyti TIEKĖJO pateikti informaciją ir/ar dokumentus, kurie įrodytų Paslaugų atitikimą Pirkimo sutarties 3.5.16 p. reikalavimams;
- 3.3.10. nustačius, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutarties 3.5.16 p. nuostatų, reikalauti TIEKĖJO pakeisti Paslaugas į atitinkančias;
- 3.3.11. atsiradus poreikiui, keisti (didinti ir/ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, laikantis Pirkimo sutarties sąlygų;
- 3.3.12. raštu prašyti TIEKĖJO pateikti įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitiktį 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimams;
- 3.3.13. patikrinti, ar TIEKĖJAS faktiškai naudoja valymo priemones iš UŽSAKOVUI pateikto valymo priemonių sąrašo.

3.4. UŽSAKOVAS turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.5. TIEKĖJAS įsipareigoja:

- 3.5.1. Pirkimo sutartyje nustatytais terminais ir tvarka kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir priemones suteikti Pirkimo sutarties priede nurodytas Paslaugas;
- 3.5.2. iki Paslaugų teikimo pradžios paskirti už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingą asmenį ir pateikti šio asmens kontaktinius duomenis UŽSAKOVUI. Šis TIEKĖJO atstovas turi kontroliuoti teikiamų Paslaugų kokybę bei atsiradus poreikiui dalyvauti Paslaugų kokybės patikrose UŽSAKOVO nustatyta tvarka. Atsakingas asmuo UŽSAKOVO darbo valandomis turi būti pasiekiamas telefonu. Jei TIEKĖJO paskirtas atsakingas asmuo negali vykdyti savo pareigų, TIEKĖJAS nedelsiant turi paskirti kitą atsakingą asmenį, bei apie tai raštu informuoti UŽSAKOVĄ;
- 3.5.3. užtikrinti, kad Paslaugos būtų teikiamos laiku, kokybiškai, įskaitant Paslaugų teikimą pagal profesinius, techninius standartus bei praktiką, ir atitiktų visus Pirkimo sutartyje bei Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus;
- 3.5.4. užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuoti ir reikiamą Paslaugų teikimo patirtį turintys specialistai. UŽSAKOVUI pageidaujant, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatoms, iki Paslaugų teikimo pradžios pateikti asmenų, atliksiančių darbo užduotis, sąrašą, jame nurodant duomenis apie šių asmenų tapatybę (vardą, pavardę, gimimo datą ar kitus reikalingus duomenis), kontaktinius duomenis (telefoną), pasirašytus konfidencialumo

pasizadėjimus (pagal Šalių suderintą formą), taip pat iš anksto raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie asmens, atliekančio darbo užduotis, pakeitimą kitu ir pateikti šiame punkte nurodytus duomenis apie naują asmenį. Paslaugas teikiančiam asmeniui susirgus, jo atostogų metu ar dėl bet kokių kitokių priežasčių asmeniui laikinai negalint atvykti į darbą, nedelsiant pakeisti Paslaugas teikiantį asmenį kitu ir apie tai raštu informuoti UŽSAKOVĄ;

3.5.5. tinkamai vykdyti įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. TIEKĖJAS pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

3.5.6. bendradarbiauti su UŽSAKOVU ir neatlygintinai konsultuoti jį visais su Pirkimo sutarties vykdymu susijusiais klausimais;

3.5.7. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

3.5.8. nedelsiant bet ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo, raštu informuoti UŽSAKOVĄ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali sutrukdyti TIEKĖJUI įvykdyti sutartinius įsipareigojimus Pirkimo sutartyje nustatytais terminais bei tvarka. Toks pranešimas nepanaikina PIRKĖJO teisės skaičiuoti netesybas pagal Pirkimo sutartį ar reikalauti atlyginti kitus nuostolius, jeigu Paslaugos nebūtų suteiktos laiku (ši sąlyga negalioja, jeigu aplinkybės priklauso nuo UŽSAKOVO arba trečiųjų šalių);

3.5.9. tiekiant Prekes laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, ir užtikrinti, kad TIEKĖJO ar jo pasitelkto subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai jų laikytųsi. TIEKĖJAS garantuoja UŽSAKOVUI ir (ar) trečiajam šaliai nuostolių atlyginimą, jeigu TIEKĖJO ar jo pasitelkto Subtiektėjo (-ų) (jeigu pasitelkiamas) darbuotojai nesilaikytų įstatymų ar kitų teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.5.10. užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, įskaitant ir pasitelkiamą (-us) subtiektėją (-us) (jeigu pasitelkiamas), neatsižvelgiant į tai, ar TIEKĖJO kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.5.11. be raštiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pirkimo sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokių atveju atsakyti už visus Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys;

3.5.12. sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiektėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus;

3.5.13. savo sąskaita apsaugoti UŽSAKOVĄ nuo bet kokių pretenzijų ar nuostolių, atsirandančių dėl TIEKĖJO ar asmenų, už kuriuos atsako TIEKĖJAS, veiksmų ar aplaidumo vykdant Pirkimo sutartį bei atlyginti dėl šių veiksmų padarytus nuostolius UŽSAKOVUI ir (ar) tretiesiems asmenims, tame tarpe ir dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo ar bet kokių kitų asmenų teisių pažeidimo;

3.5.14. nenaudoti UŽSAKOVO prekės ženklo ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kt. be išankstinio raštiško UŽSAKOVO sutikimo;

3.5.15. užtikrinti iš UŽSAKOVO Pirkimo sutarties vykdymo metu gautos ir su Pirkimo sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

3.5.16. Mobilizacijos, karo, neparastosios padėties metu ar kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė, įvertinusi riziką, kad veiksniai, dėl kurių buvo ar gali būti paskelbta mobilizacija, įvesta karo ar neparastoji padėtis, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, yra priėmusi sprendimą dėl VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p. nuostatos taikymo, užtikrinti, kad paslaugos nėra teikiamos iš valstybių ar teritorijų, nurodytų VPĮ 45 str. 2¹ d. 3 p.;

3.5.17. Paslaugas teikti netrukdam UŽSAKOVO kasdieniniam darbui. Serverinių, archyvų ir kitų padidinto saugumo patalpų valymą atlikti UŽSAKOVO darbo valandomis su UŽSAKOVO paskirto darbuotojo priežiūra (jei taikoma);

3.5.18. užtikrinti, kad Paslaugas teikiantys asmenys (TIEKĖJO ir subtiektėjo (jei yra) darbuotojai):

3.5.18.1. turėtų galiojančią sveikatos pažymą, leidžiančią dirbti tokio pobūdžio darbą;

3.5.18.2. būtų tvarkingos išvaizdos, dėvėtų reikalingus darbo drabužius (uniformą), būtų TIEKĖJO sąskaita aprūpinti būtiniais Paslaugoms teikti įrankiais, medžiagomis, valymo priemonėmis, darbo drabužiais ir technine įranga bei reguliariai būtų mokomi naudoti įvairias valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamas mašinas, tvarkyti atliekas;

3.5.18.3. saugiai elgtųsi su UŽSAKOVO turtu bei būtų informuoti, kad Paslaugas teikiantiems asmenims draudžiama susipažinti su UŽSAKOVO dokumentais, esančiais UŽSAKOVO patalpose ar teritorijoje, imti, naudoti, perduoti tretiesiems asmenims bet kokią su UŽSAKOVU susijusią informaciją, dokumentus bet kokiaje laikmenoje, atsivesti į UŽSAKOVO patalpas pašalinius asmenis, įskaitant šeimos narius, naudotis visais UŽSAKOVO patalpose esančiais materialiais išteklių: biuro ir kompiuterine įranga – kompiuteriais, telefonais, fakais, kopijavimo, skenavimo, įrašymo įrenginiais bei kita, UŽSAKOVUI priklausančia įranga (UŽSAKOVO patalpose esančiu telefonu Paslaugas teikiantis asmuo gali pasinaudoti skubos, avarijos atveju ar kai tai yra reikalinga Paslaugoms teikti);

3.5.18.4. laikytųsi visų UŽSAKOVO vidaus darbo taisyklių, priešgaisrinės saugos bei darbo saugos reikalavimų;

3.5.18.5. atvykę į UŽSAKOVO patalpas suteikti Paslaugas, UŽSAKOVUI pageidaujant, registruotųsi UŽSAKOVO lankytojų žurnale esančiame pas apsaugos darbuotoją (jei yra) ar kitą atsakingą UŽSAKOVO paskirtą asmenį, kiek tai neprieštarauja Pirkimo sutarties 14 skyriaus nuostatomis;

3.5.18.6. UŽSAKOVO prašymu užtikrintų, kad būtų pildomas nusiskundimų, pastabų ir pasiūlymų žurnalas, kiekvieną darbo dieną patikrintų šio žurnalo įrašus ir imtųsi atitinkamų veiksmų Paslaugų trūkumams (jeigu tokie nurodyti žurnale) pašalinti;

3.5.18.7. Po UŽSAKOVO darbo valandų paliktų objektus tvarkingus (užrakintų duris/vartus, jei suderinta rašytiniu Šalių susitarimu, išjungtų šviesas, užsuktų vandenį, uždarytų langus, UŽSAKOVO prašymu įjungtų signalizaciją, jei signalizacijos įjungimas yra suderintas rašytiniu Šalių susitarimu).

3.5.19. Ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikti UŽSAKOVUI valymo priemonių sąrašą, iš kurio ne

mažiau kaip 20 proc. valymo produktų turi atitikti I tipo ekologinio ženklo reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14024 „Aplinkosauginiai ženklai ir aplinkosauginės deklaracijos. I tipo aplinkosauginis ženklavimas. Principai ir procedūros“ ir yra paženklinėti I tipo ekologiniu ženklu arba kitu TIEKĖJO pateiktu lygiaverčiu įrodymu (pvz., EU Ecolabel, Nordic Swan, Blue Angel, El Distintiu, Milieukeur, Österreichisches Umweltzeichen, NF Environnement, The Hungarian Eco-label, Polish Eco Mark-Znak EKO ir kt.) arba kitu I tipo ekologiniu ženklu). Sutarties vykdymo metu pakeitus naudojamus valymo produktus, TIEKĖJAS turi šį sąrašą atnaujinti ir pateikti UŽSAKOVUI;

3.5.20. Užtikrinti, kad visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį TIEKĖJO ir subtieko darbuotojams, vykdančiams Pirkimo sutartį, būtų mokamas ne mažesnis nei Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu nustatytas minimalus valandinis atlygis/minimali mėnesinė alga (taikoma aktuali nutarimo redakcija);

3.5.21. Užtikrinti, kad TIEKĖJO ir subtieko darbuotojams, tiesiogiai teikiantiems Paslaugas (neįtraukiant administracijos, vadybos, priežiūros ir kontrolės paslaugas teikiančių darbuotojų atlyginimų), mokamo vidutinio darbo užmokesčio mėnesio medianos skirtumas nuo šalyje nustatyto minimalaus darbo užmokesčio būtų ne mažesnis nei nurodyta Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ (kai taikoma). Sudarius Pirkimo sutartį, bet ne vėliau kaip iki Pirkimo sutarties vykdymo pradžios, TIEKĖJAS turi pateikti Pirkimo sutartį tiesiogiai vykdyšančių ir UŽSAKOVO nurodytas užduotis atliksiančių nenuasmenintą darbuotojų sąrašą (vardus, pavardes, gimimo datas) ir jiems siūlomo mokėti darbo užmokesčio mėnesio medianą. Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeitus nurodytai informacijai, TIEKĖJAS turi nedelsdamas informuoti UŽSAKOVĄ ir pateikti atnaujintą nurodytą darbuotojų sąrašą ir patikslintą darbo užmokesčio mėnesio medianą, jeigu taikytina;

3.5.22. UŽSAKOVUI raštu paprašius, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos pateikti UŽSAKOVUI įrodymus, patvirtinančius TIEKĖJO atitikti 3.5.20 punkte ir 3.5.21 punkte (kai taikoma) reikalavimus.

3.6. TIEKĖJAS įsipareigoja tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

3.7. TIEKĖJAS turi teisę:

3.7.1. reikalauti, kad UŽSAKOVAS priimtų kokybiškas ir Pirkimo sutartyje nustatytas reikalavimus atitinkančias Paslaugas bei sumokėtų už jas Pirkimo sutartyje nustatytą kainą Pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

3.7.2. reikalauti, kad UŽSAKOVAS tinkamai ir laiku vykdytų kitus įsipareigojimus, nurodytus Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose;

3.7.3. prašyti, kad UŽSAKOVAS pateiktų Pirkėjo turimus dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini TIEKĖJO tinkamam Pirkimo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymui.

3.7.4. Prašyti UŽSAKOVO pakeisti Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, UŽSAKOVUI nevykdant savo įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį, atsiradus nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms arba kitoms pagrįstoms aplinkybėms.

3.8. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas Pirkimo sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose.

4. Pirkimo sutarties kaina ir mokėjimo tvarka

4.1. Pirkimo sutartis yra fiksuoto į kainio sutartis.

4.2. Pirkimo sutarties kainos apskaičiavimo būdas ir Pradinės sutarties vertė nurodyta Pirkimo sutarties priede.

4.3. Į Paslaugų kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos TIEKĖJO išlaidos, apimančios viską, ko reikia visiškam ir tinkamam Pirkimo sutarties įvykdymui (įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo šioje Pirkimo sutartyje numatytais priemonėmis išlaidas):

4.3.1. apsirūpinimo medžiagomis ar įrankiais, reikalingais Paslaugoms teikti, išlaidos;

4.3.2. transporto išlaidos;

4.3.3. darbo užmokesčio ir/ar atlyginimo subtieko darbuotojui išlaidos;

4.3.4. visos su dokumentų, numatytų Techninėje specifikacijoje ir Pirkimo sutartyje, rengimu, vertimu (jei reikalaujama) ir pateikimu susijusios išlaidos;

4.3.5. Pirkimo sutarties sąlygose ar Techninėje specifikacijoje nurodytos UŽSAKOVO darbuotojų mokymo ir konsultavimo išlaidos (jei taikoma);

4.3.6. Prekių garantijos ar garantinės priežiūros laikotarpiu, nustatytu Techninėje specifikacijoje, išlaidos (jei taikoma);

4.3.7. licencijų, patentų, leidimų ir pan. gavimo išlaidos;

4.3.8. kitos su Paslaugų teikimu ir kitų Pirkimo sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.4. Vykdamas Pirkimo sutartį, sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksį sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos TIEKĖJO pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. UŽSAKOVAS elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas UŽSAKOVO ir TIEKĖJO bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

4.5. UŽSAKOVAS sumoka TIEKĖJUI už tinkamai ir kokybiškai suteiktas Paslaugas šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir TIEKĖJUI Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikus sąskaitą faktūrą, ne vėliau kaip per 30 k.d., skaičiuojamą nuo sąskaitos pateikimo dienos, lėšas pervesdamas į

TIEKĖJO banko sąskaitą. Šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti atskiru raštišku Šalių susitarimu, tačiau bet kokių atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų.

4.6. Avansiniai mokėjimai nėra numatyti.

4.7. Paslaugų kainos ir Pradinės sutarties vertės perskaičiavimas:

4.7.1. PVM pokyčio atveju:

4.7.1.1. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką TIEKĖJO teikiamų Paslaugų Pirkimo sutartyje nurodytai kainai, Pirkimo sutartyje nurodyta Paslaugų kaina perskaičiuojama ją didinant arba mažinant. Perskaičiavimas įforminamas Pirkimo sutarties pakeitimu, kuris tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma už tą Paslaugų dalį, už kurią sąskaita išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja TIEKĖJAS, jis turi raštu kreiptis į UŽSAKOVĄ ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos Prekių kainai. UŽSAKOVAS taip pat turi teisę inicijuoti Paslaugų kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.7.2. Bendro kainų lygio pokyčio atveju:

4.7.2.1. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai perskaičiuojami, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.vda.lrv.lt) kas ketvirtį skelbiamo Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indekso pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta šiame papunktyje, yra didesnis kaip 5 procentai. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Lietuvos statistikos departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. Pirkimo sutartyje numatyti įkainiai taip pat perskaičiuojami Lietuvos Respublikoje pakeitus minimalią mėnesinę algą.

Perskaičiavimas atliekamas pagal formules:

$k = \text{Ind}(\text{naujausias}) / \text{Ind}(\text{pradžia}) * 100 - 100$ (proc.),

$k1 = \text{NMMA}(\text{naujausia}) / \text{MMA}(\text{pradžia}) * 100 - 100$ (proc.),

$a1 = a + (a * 0.8 * k1 / 100) + (a * 0.2 * k / 100)$, kur

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

Ind(naujausias) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausias paskelbtas Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas;

Ind(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ paslaugų kainų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės ketvirtis.

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.);

NMMA(naujausia) – kreipimosi dėl įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai Šaliai datą (ketvirtį) naujausia paskelbta minimali mėnesinė alga;

MMA(pradžia) – laikotarpio pradžios datos (ketvirčio) minimali mėnesinė alga. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra Pirkimo sutarties sudarymo dienos ketvirtis. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (ketvirtis) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbtos atitinkamos minimalios mėnesinės algos reikšmės ketvirtis.

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM).

Pradinės sutarties vertė perskaičiuojama pagal formulę:

$P1 = Ppr + (\text{Plik} * 0.8 * k1 / 100) + (\text{Plik} * 0.2 * k / 100)$, kur

P1 – perskaičiuota Pradinės sutarties vertė;

Ppr – Pradinės sutarties vertė;

Plik – Pradinės sutarties vertės likutis perskaičiavimo dieną;

k – pagal paslaugų kainų indeksą Ūkio subjektams suteiktų paslaugų grupės „N812 Valymo veikla“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%);

k1 – MMA pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.).

4.7.2.2. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki tiek skaitmenų, kiek įkainiams nurodyti naudojama sudarytoje Pirkimo sutartyje, skaitmenų po kablelio.

4.7.2.3. Vėlesnis įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

4.7.2.4. Pirmosios peržiūros terminas netaikomas. Peržiūra vykdoma kas ketvirtį.

4.7.2.5. Susitarimas dėl įkainių perskaičiavimo (keitimo) pasirašomas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo prašymo perskaičiuoti įkainį gavimo dienos. Šalys privalo susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę. Perskaičiuoti Paslaugų įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl jų perskaičiavimo.

4.7.3. Už TIEKĖJO pasiūlyme arba Techninėje specifikacijoje nenurodytas, tačiau su viešojo pirkimo objektu susijusias Paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo pateikimo dieną TIEKĖJO prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių Paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, TIEKĖJO pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

5. Paslaugų kokybė, perdavimo ir priėmimo tvarka

5.1. Paslaugų suteikimo terminas: 24 mėn. nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.

5.2. Paslaugos teikiamos Pirkimo sutartyje UŽSAKOVO nurodytu adresu (-ais) ir periodiškumu, pagal UŽSAKOVO poreikį ir su UŽSAKOVU suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos nustatomas Šalių rašytiniu susitarimu.

5.3. Paslaugos perduodamos Pirkimo sutarties Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas saugiais elektroniniais parašais arba 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai šaliai. UŽSAKOVAS įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas, atitinkančias Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO kreipimosi dienos, arba per šį terminą nurodyti suteiktų Paslaugų trūkumus TIEKĖJUI. Abiem šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, TIEKĖJAS įsipareigoja ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas Pirkimo sutartyje nustatyta tvarka pateikti sąskaitą faktūrą. Jei tai aiškiai nurodyta sąskaitoje faktūroje, priėmimo-perdavimo aktu laikys ir Šalių tinkamai įgaliotų asmenų patvirtintą ir pasirašytą sąskaitą faktūrą.

5.4. Kartu su Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu TIEKĖJAS turi pateikti UŽSAKOVUI visus dokumentus, kurie yra būtini teikiant Paslaugas sukurtų rezultatų naudojimui (jei taikoma). Dokumentai turi būti originalo kalba bei pateiktas vertimas į lietuvių kalbą, patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu (jei taikoma).

5.5. TIEKĖJAS garantuoja, kad Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu perduotos Paslaugos atitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Paslaugų perdavimo ir priėmimo metu nustatoma, kad Paslaugos neatitinka Pirkimo sutartyje, Techninėje specifikacijoje ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų, UŽSAKOVAS turi teisę nepasirašyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, raštu TIEKĖJUI nurodydamas suteiktų Paslaugų trūkumus. TIEKĖJAS, gavęs šiame Pirkimo sutarties papunktyje nurodytą UŽSAKOVO pranešimą, privalo visus UŽSAKOVO nurodytus Paslaugų trūkumus pašalinti taip, kad UŽSAKOVUI perduodamos Paslaugos visiškai atitiktų Pirkimo sutarties, Techninės specifikacijos ir (ar) Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų nustatytus reikalavimus.

5.6. Jeigu TIEKĖJAS per UŽSAKOVO nurodytą terminą UŽSAKOVO nurodytų Paslaugų trūkumų nepašalina ir, UŽSAKOVAS įgyja teisę imtis visų reikiamų savo teisių gynbos priemonių, įskaitant bet neapsiribojant, Pirkimo sutartyje numatytų netesybų taikymą, Pirkimo sutarties nutraukimą ir (arba) Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonių taikymą bei nuostolių išieškojimą.

5.7. TIEKĖJAS atsako už bet kokią suteiktomis Paslaugomis sukurtą rezultato, kuris buvo Paslaugų perdavimo UŽSAKOVUI momentu, neatitikimą kokybės reikalavimams, net jeigu tas neatitikimas paaiškėja vėliau. Jei UŽSAKOVAS pastebi Paslaugų trūkumus, kurių jis nepastebėjo priimdamas Paslaugas, UŽSAKOVAS privalo pranešti apie trūkumus TIEKĖJUI. Pranešus apie trūkumus, TIEKĖJAS privalo ištaisyti juos per UŽSAKOVO nurodytą protingą terminą. Jeigu TIEKĖJAS per nurodytą protingą terminą nepašalina atliktų Paslaugų trūkumų, apie kuriuos jį informavo UŽSAKOVAS, tai UŽSAKOVAS turi teisę šiuos trūkumus ištaisyti savo lėšomis ir reikalauti TIEKĖJO atlyginti UŽSAKOVO patirtas išlaidas šalinant trūkumus bei atlyginti UŽSAKOVO patirtus nuostolius, atsiradusius dėl nustatytų TIEKĖJO suteiktų paslaugų trūkumų.

5.8. Pirkimo sutarties vykdymo metu Paslaugos turi būti keičiamos, UŽSAKOVUI pareikalavus, kad Paslaugos atitiktų Pirkimo sutarties 3.5.16 p.

6. Garantiniai įsipareigojimai

Pirkimo sutarties 6 skyrius taikomas, kai Paslaugos perkamos kartu su prekėmis.

6.1. Garantinių įsipareigojimų terminas Prekėms nustatytas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir 1999 m. gegužės 25 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje Nr. 1999/44/EB. Garantinis terminas visoms Prekėms įsigalioja nuo Prekių priėmimo dienos.

6.2. Garantijos negalioja, jeigu Prekių trūkumai atsiranda dėl to, kad UŽSAKOVAS nepaisė aptarnavimo, priežiūros ir eksploatacijos instrukcijų.

6.3. Pastebėjus Prekių trūkumus, UŽSAKOVAS bet kuriuo garantinio termino metu gali pareikšti pretenzijas TIEKĖJUI dėl Prekių kokybės. UŽSAKOVAS surašo aktą dėl trūkumų ir išsiunčia TIEKĖJUI el. paštu, nurodant TIEKĖJUI jį pasirašyti ir atsiųsti UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas. TIEKĖJUI neatsiuntus pasirašyto akto dėl trūkumų ar motyvuoto atsisakymo pripažinti trūkumus, laikoma, kad TIEKĖJAS trūkumus pripažino. TIEKĖJUI trūkumus nepripažinus, Šalys tariasi dėl nepriklausomos ekspertizės skyrimo, o nepavykus susitarti per 3 (tris) darbo dienas, UŽSAKOVAS savo pasirinkimu atlieka ekspertizę. Jei Prekės neatitinka Pirkimo sutarties reikalavimų, ekspertizės išlaidas padengia TIEKĖJAS.

6.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos. Prekėms, kurių trūkumų TIEKĖJAS nepripažino, per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto

pasirašymo TIEKĖJAS pateikia UŽSAKOVUI būtiną ekspertizei dokumentaciją. Jei TIEKĖJAS reikalaujamos dokumentacijos nustatytu laiku nepateikė, laikoma, kad jis UŽSAKOVUI nustatytus trūkumus pripažino.

6.5. Garantinis terminas stabdomas nuo UŽSAKOVUI pranešimo TIEKĖJUI apie Prekių trūkumus iki kol TIEKĖJAS pašalina Prekių trūkumus ir atitinkamai pratęsiamas tokiam laikotarpiui, per kurį UŽSAKOVAS negalėjo naudotis Prekėmis.

6.6. Garantinio laikotarpio metu nustatytus trūkumus TIEKĖJAS išpareigoja savo sąskaita per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų nuo trūkumų akto ar ekspertizės išvadų išsiuntimo dienos pašalinti, taip pat atlyginti visus dėl to UŽSAKOVUI turėtas išlaidas bei nuostolius. Naujai pristatytoms Prekėms galioja tos pačios garantinės sąlygos ir terminai, aptarti Pirkimo sutartyje ir / ar jos prieduose

7. Atsakomybė

7.1. Pirkimo sutarties šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Pirkimo sutartį. Šalys išpareigoja tinkamai vykdyti savo išpareigojimus, prisiimtus Pirkimo sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Pirkimo sutarties šalies prisiimtą išpareigojimą įvykdymą.

7.2. UŽSAKOVUI laiku nesumokėjus TIEKĖJUI dėl UŽSAKOVUI kaltės, TIEKĖJAS turi teisę reikalauti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

7.3. Tuo atveju, kai ne dėl UŽSAKOVUI kaltės TIEKĖJAS nevykdo sutartinių išpareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai, UŽSAKOVAS turi nedelsdamas informuoti TIEKĖJĄ raštu (elektroniniu paštu), pateikdamas įrodymus dėl Pirkimo sutartyje nustatytų TIEKĖJO išpareigojimų nevykdymo. TIEKĖJUI pašalinus visus atitinkamos dienos UŽSAKOVUI nurodytus trūkumus per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVUI objekte, skaičiuojamą nuo UŽSAKOVUI pranešimo apie trūkumų šalinimą atitinkamame objekte gavimo, TIEKĖJUI sankcijos netaikomos. Nepašalinus bent vieno UŽSAKOVUI nurodyto atitinkamos dienos trūkumo per Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytą trūkumų šalinimo terminą atitinkamame UŽSAKOVUI objekte, TIEKĖJAS privalo UŽSAKOVUI sumokėti 200,00 (dviejų šimtų) eurų baudą (bauda taikoma bendrai už visus nustatytus atitinkamos dienos trūkumus, t. y. bauda už atskirus nustatytus atitinkamus dienos trūkumus nėra sumuojama). Jeigu TIEKĖJUI 2 (du) kartus buvo faktiškai pritaikyta šiame Pirkimo sutarties punkte nurodyta bauda, 3-ią ir vėlesnį kartą TIEKĖJUI nevykdant sutartinių išpareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdamas juos netinkamai, bauda TIEKĖJUI taikoma iš karto, nesuteikiant papildomo termino trūkumams pašalinti. TIEKĖJAS moka UŽSAKOVUI šiame punkte nustatytą baudą tokiu atveju, kai UŽSAKOVAS raštu pareikalavo sumokėti šiame punkte nurodytą baudą. Baudos sumokėjimas neatleidžia TIEKĖJO nuo Paslaugų suteikimo.

7.4. UŽSAKOVUI neįvykdžius pareigos per Pirkimo sutarties galiojimo terminą nupirkti Paslaugų už ne mažiau kaip 50(proc.) Pirkimo sutarties priede nurodytos bendros Paslaugų kainos ir Šalims nepratęsęs Pirkimo sutarties galiojimo, UŽSAKOVAS sumoka 10 (dešimties) procentų nuo neįvykdytų išpareigojimų kainos dydžio baudą.

7.5. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Pirkimo sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Pirkimo sutartyje prisiimtus išpareigojimus.

7.6. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl TIEKĖJO padaryto esminio Pirkimo sutarties pažeidimo, TIEKĖJAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais UŽSAKOVUI nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku UŽSAKOVUI patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia TIEKĖJO nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS turi teisę išskaičiuoti baudą iš TIEKĖJUI mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, TIEKĖJAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo UŽSAKOVUI rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.7. Nutraukus Pirkimo sutartį dėl UŽSAKOVUI kaltės, UŽSAKOVAS privalo sumokėti 5 proc. nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą, kuri laikytina minimaliais TIEKĖJO nuostoliais. Baudos sumokėjimas nesiejamas su visišku TIEKĖJO patirtų nuostolių atlyginimu ir neatleidžia UŽSAKOVUI nuo pareigos juos visiškai atlyginti. UŽSAKOVAS privalo sumokėti baudą per 5 (penkis) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo gavimo dienos.

7.8. Jei TIEKĖJAS vykdydamas Pirkimo sutartį nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų arba nevykdo arba netinkamai vykdo šioje Pirkimo sutartyje numatytus išpareigojimus, ir dėl to bet kuris trečiasis asmuo (kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos ar organizacijos ir pan.) pritaiko baudas ar kitas sankcijas UŽSAKOVUI, ir (ar) UŽSAKOVAS patiria nuostolių, TIEKĖJAS išpareigoja atlyginti UŽSAKOVUI visus jo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

7.9. TIEKĖJAS visais atvejais atsako už Paslaugų teikimo metu jo pasitelktų asmenų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta UŽSAKOVUI, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

7.10. TIEKĖJUI netinkamai vykdamas savo sutartinius išpareigojimus UŽSAKOVAS turi teisę, neapribodamas kitų, Pirkimo sutartyje ir teisės aktuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių, už išpareigojimų nevykdymą taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Pirkimo sutartį TIEKĖJUI mokėtinų sumų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), o, jei jų nepakaktų, ir iš TIEKĖJO pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (pranešant prieš tai TIEKĖJUI raštu), Pirkimo sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Pirkimo sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

7.11. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje nustatytos netesybos nėra nepagrįstai didelės – netesybos laikomos teisingomis ir minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, patirta dėl Šalies padaryto Pirkimo sutarties pažeidimo.

8. Force Majeure

- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Pirkimo sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Pirkimo sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Pirkimo sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (force majeure).
- 8.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“.
- 8.3. Šalis negalinti vykdyti pagal Pirkimo sutartį savo įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo privalo raštu apie tai pranešti kitai Šaliai per 10 (dešimt) dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo pradžios.
- 8.4. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Pirkimo sutartyje numatyti Šalių įsipareigojimai, jei Šalys nesusitarta kitaip.
- 8.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, tuomet Šalis turi teisę nutraukti Pirkimo sutartį, išpėdama apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos aplinkybės vis dar tęsiasi, Pirkimo sutartis nutraukiama ir pagal Pirkimo sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pirkimo sutarties vykdymo.

9. Pirkimo sutarties galiojimas, stabdymas ir pratęsimas

- 9.1. Pirkimo sutartis įsigalioja 2026-03-16 bei galioja iki visiško Pirkimo sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Pirkimo sutarties nutraukimo Pirkimo sutartyje ar įstatymuose nustatytais atvejais.
- 9.2. Pirkimo sutartis galioja kol UŽSAKOVAS nuperka Paslaugų už 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, bet ne ilgiau nei 37 mėnesius nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos.
- 9.3. UŽSAKOVUI Paslaugų teikimo laikotarpiu nupirkus Paslaugų už mažiau kaip 100 procentų Pirkimo sutarties priede nurodytos pradinės Pirkimo sutarties vertės, Paslaugų teikimo laikotarpis abipusiu Šalių sutarimu gali būti pratęsiamas ne ilgesniems kaip 6 (šešių) mėnesių laikotarpiams. Bendras Paslaugų teikimo laikotarpis, įskaitant pratėsimus, negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, skaičiuojant nuo Pirkimo sutarties įsigaliojimo datos.
- 9.4. Jei kuri nors Pirkimo sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Pirkimo sutarties nuostatų galiojimui.
- 9.5. Pirkimo sutarties vykdymas gali būti stabdomas ir/arba Paslaugų teikimo terminas nukeliamas esant bent vienai iš šių aplinkybių, ne ilgesniam laikotarpiui, nei nurodytos aplinkybės tęsiasi:
- 9.5.1. esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms – Pirkimo sutarties vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Pirkimo sutarties;
- 9.5.2. esant bet kokiam uždelsimui, kliūtim ar trukdymams, atsiradusiems dėl UŽSAKOVO kaltės;
- 9.5.3. esant nenumatytoms aplinkybėms, jei tokių aplinkybių kiekviena Pirkimo sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- 9.5.4. sustabdžius UŽSAKOVUI Paslaugų pirkimui skirtą finansavimą.
- 9.6. Atsiradus Pirkimo sutarties stabdymo aplinkybėms ir UŽSAKOVUI (ne)pripažinus TIEKĖJO nurodytas aplinkybes (jei prašymą sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų tiekimą teikia TIEKĖJAS) pateisinamomis, UŽSAKOVAS priima sprendimą dėl Paslaugų teikimo termino (ne)stabdymo ir informuoja TIEKĖJĄ apie tai raštu per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO prašymo sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimą gavimo.
- 9.7. TIEKĖJAS privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną, sustabdyti Paslaugų arba jų dalies teikimą, gavęs raštišką pranešimą iš UŽSAKOVO, kuriame prašoma sustabdyti Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų arba jų dalies teikimą.
- 9.8. Šalys susitaria, kad Pirkimo sutartyje numatytų Paslaugų teikimo sustabdymo terminas į Pirkimo sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu Paslaugos neteikiamos ir už šį periodą UŽSAKOVAS TIEKĖJUI nemoka jokių periodinių mokėjimų, baudų ar prastovų. Šalys taip pat susitaria, kad Paslaugų teikimo sustabdymas nereiškia Pirkimo sutarties nutraukimo.
- 9.9. Paslaugų teikimo termino pratęsimas, atnaujinimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Pirkimo sutarties dalimi.
- 9.10. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęsiamas šiais atvejais:
- 9.10.1. sustabdžius Pirkimo sutarties vykdymą;
- 9.10.2. kai numatoma galimybė įsigyti papildomą Paslaugų kiekį pagal šią Pirkimo sutartį ir dėl to reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą;
- 9.10.3. kai dėl valdžios institucijų sprendimų, teisės aktų pasikeitimų, dėl UŽSAKOVO veiksmų ir kitų Pirkimo sutartyje nurodytų aplinkybių, sąlygojančių Paslaugų teikimo termino pratęsimą, reikalinga pratęsti Paslaugų teikimo terminą.
- 9.11. Pratęsus Paslaugų teikimo laikotarpį, TIEKĖJAS atitinkamai savo sąskaita ne vėliau kaip iki užtikrinimo galiojimo termino pabaigos turi pratęsti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikto dokumento galiojimo terminą ir pateikti jį UŽSAKOVUI per 3 (tris) darbo dienas nuo termino pratęsimo dienos (jei taikoma).

10. Pirkimo sutarties keitimas ir nutraukimas

10.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Pirkimo sutartyje ir VPI nustatyta tvarka ir atvejais. Pirkimo sutarties keitimas galioja tik tuo atveju, jeigu jis yra sudaromas rašytiniu Pirkimo sutarties šalių susitarimu. Šalių susitarimai dėl Pirkimo sutarties keitimo tampa neatskiriama Pirkimo sutarties dalimi.

10.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Pirkimo sutartyje numatytais atvejais.

10.3. Šalis, inicijuojanti Pirkimo sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Pirkimo sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Pirkimo sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Pirkimo sutarties sąlygų keitimo, Pirkimo sutarties keitimai įforminami Šalių susitarimu, kuris yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis.

10.4. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu, neatliekant naujos pirkimo procedūros, gali būti keičiama Šalių susitarimu joje nustatytomis sąlygomis ir tvarka:

10.4.1. Paslaugų teikimo trukmė gali būti keičiama vadovaujantis Pirkimo sutarties 9 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

10.4.2. Pradinės pirkimo sutarties vertė gali būti keičiama Pirkimo sutarties 4 skyriuje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

10.4.3. kai UŽSAKOVUI atsiranda pagrįstas poreikis keisti (didinti ar mažinti) Pirkimo sutarties priede „Tiekėjo pasiūlymas“ nurodytas Paslaugų apimtis, Paslaugų teikimo periodiškumą ir/ar grafiką, nevirsijant Pradinės Pirkimo sutarties vertės. UŽSAKOVAS, siekdamas atlikti Pirkimo sutarties pakeitimus, turi informuoti TIEKĖJĄ prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, pateikdamas papildomą susitarimą dėl Pirkimo sutarties priedo pakeitimo.

10.5. Pirkimo sutartis gali būti nutraukta:

10.5.1. rašytiniu abipusiu Šalių susitarimu (išskyrus, esant esminiam Pirkimo sutarties pažeidimui);

10.5.2. Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais ir tvarka;

10.5.3. kitais Civilinio kodekso bei VPI nustatytais atvejais.

10.6. UŽSAKOVAS, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs TIEKĖJĄ prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jeigu:

10.6.1. TIEKĖJUI iškeliama restruktūrizavimo arba bankroto byla, TIEKĖJAS likviduojamas, sustabdo savo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija ir šios aplinkybės trukdo tinkamai laiku vykdyti Pirkimo sutartimi prisiimtus įsipareigojimus;

10.6.2. buvo padarytas esminis Pirkimo sutarties pažeidimas, kaip tai numatyta Pirkimo sutartyje ir (ar) Civiliniame kodekse.

10.6.3. Pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant VPI 89 str.;

10.6.4. paaiškėjo, kad TIEKĖJAS, su kuriuo sudaryta Pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš viešojo pirkimo procedūros pagal VPI 46 str. 1 d.;

10.6.5. paaiškėjo, kad su TIEKĖJU neturėjo būti sudaryta Pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

10.7. Esminiais TIEKĖJO Pirkimo sutarties pažeidimais laikomi:

10.7.1. jeigu TIEKĖJAS 5 (penkis) kartus nevykdo sutartinių įsipareigojimų Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ar vykdo juos netinkamai t. y. pritaikytos Pirkimo sutarties 7.3 punkte nustatytos sankcijos;

10.7.2. jeigu TIEKĖJAS dėl savo kaltės negali ir (arba) atsisako vykdyti Pirkimo sutartyje numatytus įsipareigojimus ar bet kurią jų dalį, nepriklausomi nuo tokios dalies vertės;

10.7.3. jeigu TIEKĖJAS be UŽSAKOVO raštiško sutikimo pakartotinai pakeičia Pirkimo sutarties vykdymui pasitelktą subtiektą ir (ar) specialistą, kurio kvalifikacija rėmėsi;

10.7.4. jeigu TIEKĖJAS padidina Paslaugų kainą ir nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Pirkimo sutartyje nustatytą Paslaugų kainą;

10.7.5. TIEKĖJAS Pirkimo sutartyje numatytais atvejais nepateikia Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento ar nepratęsia jo galiojimo termino;

10.7.6. TIEKĖJAS nesilaiko Pirkimo sutarties 3.5.20 arba 3.5.21 punkte (jei taikoma) nurodytų įsipareigojimų;

10.7.7. TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiektas/specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiektą/specialisto su ne žemesne kvalifikacija;

10.7.8. kiti Pirkimo sutartyje esminiais pažeidimais įvardinti atvejai.

10.8. UŽSAKOVAS nesant TIEKĖJO kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį įspėjęs apie tai TIEKĖJĄ ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad TIEKĖJAS jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju UŽSAKOVAS privalo sumokėti TIEKĖJUI už iki Pirkimo sutarties nutraukimo tinkamas ir Pirkimo sutarties sąlygas atitinkančias suteiktas Paslaugas ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias TIEKĖJAS, norėdamas įvykdyti Pirkimo sutartį, padarė iki pranešimo apie Pirkimo sutarties nutraukimą gavimo iš UŽSAKOVO momento.

10.9. TIEKĖJAS, nesikreipdamas į teismą, gali sustabdyti Paslaugų teikimą ir (ar) vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, raštu įspėjęs UŽSAKOVĄ apie Paslaugų teikimo sustabdymą ar Pirkimo sutarties nutraukimą ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu UŽSAKOVAS ne dėl TIEKĖJO kaltės arba nenugalimos jėgos aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, UŽSAKOVAS nepagrįstai atsisako perskaičiuoti Pirkimo sutarties kainą (ikainius) Pirkimo sutartyje nurodytomis sąlygomis ir tvarka ar padaro kitą esminį Pirkimo sutarties pažeidimą, kaip tai numatyta Civiliniame kodekse.

10.10. Jei UŽSAKOVAS sustabdo Pirkimo sutarties vykdymą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne dėl TIEKĖJO kaltės ir ne dėl aplinkybių, kurių

atsiradimo rizika tenka TIEKĖJUI, TIEKĖJAS gali rašytiniu pranešimu pareikalauti leidimo atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, o tokio leidimo negavęs Pirkimo sutartį nutraukti apie tai raštu pranešdamas UŽSAKOVUI ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

10.11. Jeigu Pirkimo sutarties vykdymas sustabdomas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, kiekviena Pirkimo sutarties Šalis gali vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį, pranešdama apie tai kitai Šaliai raštu ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

10.12. Pretenzijos teikimas dėl Pirkimo sutarties pažeidimų:

10.12.1. Jeigu Šalis pažeidžia Pirkimo sutarties ar teisės aktų nuostatas, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Pirkimo sutarties ar Įstatymo nuostatą ir koku būdu priešinga Šalis pažeidė, bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą. Tuo atveju, jeigu Šalis tokioje pretenzijoje išpėja kitą Šalį apie Sutarties nutraukimą, jeigu ši neištaisys pažeidimų, tuomet pretenzijoje turi būti nustatytas ne trumpesnis nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų terminas pažeidimui ištaisyti.

10.12.2. Gavęs pretenziją PIRKĖJAS ar TIEKĖJAS privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis, siekdamas ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą, arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

10.13. Pirkimo sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas Pirkimo sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą iki Pirkimo sutarties nutraukimo, ir atlyginti nuostolius, patirtus dėl įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo pagal šią Pirkimo sutartį, kaip numatyta Pirkimo sutarties nuostatose.

11. Subtiekinimas ir specialistai

11.1. TIEKĖJAS atsako už visus pagal Pirkimo sutartį prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys.

11.2. TIEKĖJAS įsipareigoja užtikrinti, kad Pirkimo sutartį vykdys Pirkime pasiūlyti ir (ar) kvalifikacinius reikalavimus atitinkantys subtiekinėjai ir (ar) specialistai. TIEKĖJAS yra atsakingas už subtiekinėjų vykdomą Sutarties dalį, lyg ją vykdytų pats ir privalo užtikrinti, kad subtiekinėjai laikytųsi Pirkimo sutarties nuostatų.

11.3. Pirkimo sutarties vykdymui TIEKĖJAS pasitelkia Pirkimo sutarties priede nurodytus subtiekinėjus bei ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi.

11.4. Sudarius Pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu Pirkimo sutartis pradeda vykdyti, TIEKĖJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI pranešti tuo metu žinomų subtiekinėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

11.5. Tiekinėjas neturi teisės keisti Subtiekinėjų ir (ar) specialistų, kurių pajėgumais rėmėsi, be UŽSAKOVO raštiško sutikimo. Pakartotinis šio Pirkimo sutarties punkto nesilaikymas bus laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

11.6. Subtiekinėjų keitimas ar naujų subtiekinėjų pasitelkimas galimas tik tuomet, kai TIEKĖJAS UŽSAKOVUI pateikia pagrįstą prašymą dėl subtiekinėjo, kuris nurodytas Pirkimo sutartyje, keitimo ar naujo subtiekinėjo pasitelkimo, naujo ar keičiamo subtiekinėjo, kurio pajėgumais rėmėsi TIEKĖJAS, atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams pagrindžiančius dokumentus ir subtiekinėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. UŽSAKOVAS raštu sutikus su subtiekinėjo pakeitimu ar naujo subtiekinėjo pasitelkimu, UŽSAKOVAS kartu su TIEKĖJU raštu sudaro susitarimą dėl subtiekinėjo pakeitimo ar naujo subtiekinėjo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Pirkimo sutarties dalis. Naujas subtiekinėjas gali pradėti vykdyti jiems TIEKĖJO pavestus įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas šis susitarimas.

11.7. Tuo atveju, jei keičiamas subtiekinėjas, už kurį UŽSAKOVAS, vertindamas TIEKĖJO pasiūlymą, suteikė papildomus ekonominio naudingumo balus, TIEKĖJAS gali siūlyti tik tokį subtiekinėją, kurio kvalifikacija būtų ne žemesnė nei subtiekinėjo, kuris keičiamas.

11.8. Jei UŽSAKOVAS turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekinėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti, kad TIEKĖJAS surastų kitą subtiekinėją, kuris netenkintų pirkimo sąlygose nurodytų pašalinimo pagrindų ir turėtų kvalifikaciją, atitinkančią pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, UŽSAKOVAS raštišku prašymu kreipiasi į TIEKĖJĄ dėl šio subtiekinėjo pakeitimo, nurodydamas motyvus. TIEKĖJAS, gavęs UŽSAKOVO prašymą dėl subtiekinėjo pakeitimo, turi pareigą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 14 (keturiolika) dienų, pasiūlyti kitą subtiekinėją Pirkimo sutarties vykdymui bei gauti UŽSAKOVO sutikimą jo paskyrimui.

11.9. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai paaiškėja, kad subtiekinėjas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, į jo vietą nepaskiria kito subtiekinėjo su ne žemesne kvalifikacija, tai bus laikoma esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu, ir UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai nutraukti Pirkimo sutartį ir taikyti kitas Pirkimo sutartyje numatytas savo teisių gynimo priemones.

11.10. Subtiekinėjams pageidaujant, UŽSAKOVAS su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę UŽSAKOVAS subtiekinėją informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) kalendorines dienas nuo informacijos iš TIEKĖJO apie pasitelkiamą subtiekinėją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekinėjas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas informuoti UŽSAKOVĄ. Tokiu atveju su UŽSAKOVU, TIEKĖJU ir subtiekinėju bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekinėju tvarka.

11.11. Trišalė sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki pirmojo UŽSAKOVO atsiskaitymo su subtiekinėju. Šioje sutartyje nurodoma TIEKĖJO teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams.

11.12. Subtiekinėjas, prieš pateikdamas sąskaitą UŽSAKOVUI, turi ją suderinti su TIEKĖJU. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekinėjo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas TIEKĖJO atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. UŽSAKOVO atlikti mokėjimai subtiekinėjui pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią UŽSAKOVAS turi sumokėti TIEKĖJUI pagal Pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. TIEKĖJAS, išrašydamas ir pateikdamas

sąskaitas UŽSAKOVUI, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekiejo tiesiogiai UŽSAKOVUI pateiktų ir TIEKĖJUI patvirtintų sąskaitų sumų.

11.13. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiekieju neatleidžia TIEKĖJO nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal Pirkimo sutartį.

11.14. Atsiskaitymai su subtiekieju atliekami trisialėje sutartyje nurodytomis kainomis.

11.15. Jei tiesioginio atsiskaitymo metu paaiškėja, kad Subtiekiejo nurodyti faktiniai kiekiai / apimtys / mokėtinos sumos nesutampa su Pirkimo sutartyje nurodytomis, rizika prieš UŽSAKOVĄ tenka TIEKĖJUI ir neatitikimai pašalinami TIEKĖJO sąskaita.

11.16. Reikalavimai specialistams ir jų keitimui nekeliama.

12. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas

12.1. TIEKĖJAS ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkimo sutarties pasirašymo dienos Pirkimo sutarties prievolių įvykdymo užtikrinimui privalo pateikti Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruoto banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą su polisu (kartu su mokėjimo patvirtinimu), kuris turi būti savarankiškas reikalavimas arba atlikti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydžio įmoką į UŽSAKOVĄ nurodytą banko sąskaitą.

12.2. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo vertės dydis: 10 (proc.) nuo Pradinės sutarties vertės.

12.3. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas, ir turi galioti ne trumpiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, po vėliausio Pirkimo sutartyje numatyto, TIEKĖJO sutartinio įsipareigojimo vykdymo termino pabaigos.

12.4. Jei TIEKĖJAS per Pirkimo sutartyje nurodytą laikotarpį Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Pirkimo sutartis neįsigalioja ir TIEKĖJAS atsisakė sudaryti Pirkimo sutartį.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimui. Jei Pirkimo sutartis yra nutraukiama dėl bet kokios priežasties, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas gali būti panaudotas bet kokiai iš TIEKĖJO UŽSAKOVUI priklausančiai pinigų sumai susigrąžinti. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu UŽSAKOVAS gali pasinaudoti, nepriklausomai nuo Pirkimo sutarties nutraukimo.

12.6. UŽSAKOVAS gali pasinaudoti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

12.6.1. TIEKĖJAS nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Pirkimo sutartį;

12.6.2. TIEKĖJAS, per protingai nustatytą laikotarpį, neįvykdo UŽSAKOVĄ nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

12.6.3. TIEKĖJAS be pateisinamos priežasties (ne Pirkimo sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Pirkimo sutartį.

12.7. Pratęsus TIEKĖJO sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminą, atitinkamai turi būti pratęstas ir Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. TIEKĖJAS turi užtikrinti, kad pratęsiant Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą neatsirastų laikotarpis, per kurį TIEKĖJO prievolių vykdymas būtų neužtikrintas.

12.8. Sudarius Susitarimą dėl kainos perskaičiavimo TIEKĖJAS privalo padidinti Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo sumą kiekvieną kartą, kai padidėja Pirkimo sutarties kaina.

12.9. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas ir (ar) užtikrinimą patvirtinantis dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas nuo TIEKĖJO rašytinio pareikalavimo pateikimo momento grąžinamas TIEKĖJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo nebereikalingas dėl kitų priežasčių.

12.10. Kai Pirkimo sutarties trukmė ilgesnė nei 1 (vienis) metai, TIEKĖJAS gali pateikti tokios pat vertės dydžio Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą ne visam Pirkimo sutarties galiojimui, tačiau ne trumpesniam nei 1 (vienerių) metų laikotarpiui. Tokiu atveju, Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminą TIEKĖJAS privalo pratęsti ne vėliau nei pasibaigia pateikto Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas. Pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pratęsimo (kai Pirkimo sutarties užtikrinimas pateiktas trumpesniam laikui, nei Pirkimo sutarties galiojimas) tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Pirkimo sutarties pažeidimu.

13. Susirašinėjimas

13.1. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Pirkimo sutartį, teikiami lietuvių kalba. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia Pirkimo sutartimi, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami elektroniniu paštu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiami pasirašytinai Pirkimo sutarties rekvizituose nurodytais adresais kitai Pirkimo sutarties Šaliai. Pranešimai kitai Pirkimo sutarties Šaliai, išsiųsti elektroniniu paštu, yra laikomi gautais jų išsiuntimo dieną arba kitą darbo dieną, jeigu išsiuntimo diena buvo ne darbo diena. Pranešimai, siųsti registruotu laišku, laikomi įteiktais ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų išsiuntimo dienos gavimo patvirtinime nurodytą dieną. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnę pranešimą.

13.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti Pirkimo sutartyje nurodyti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jų pasikeitimo momento. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Pirkimo sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

14. Asmens duomenų tvarkymas

- 14.1. Vykdydamos Pirkimo sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikydamosi 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Pirkimo sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Pirkimo sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, savo subtiekiųjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Pirkimo sutarčiai vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus Šalių tvarkomi Pirkimo sutarties vykdymo tikslais.
- 14.2. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subtiekiųjų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Pirkimo sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 14.3. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis saugos visą Pirkimo sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.
- 14.4. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių Paslaugų teikėjams, Šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms Paslaugų teikėjams, Viešųjų pirkimų tarnybai, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. TIEKĖJAS UŽSAKOVO pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Pirkimo sutarties vykdymui.
- 14.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai Šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą.
- 14.6. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Pirkimo sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Pirkimo sutartyje, yra supažindinti su Pirkimo sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.
- 14.7. Asmens duomenų tvarkymas gali būti aptariamasis papildomu Šalių susitarimu, pridedamu prie Pirkimo sutarties (kai jis yra sudaromas).

15. Antikorupciniai įsipareigojimai

- 15.1. TIEKĖJAS įsipareigoja vykdamas šią Pirkimo sutartį užtikrinti, kad TIEKĖJO darbuotojai ir kiti jo vardu veikiantys asmenys nesiims neteisėtų veiksmų, siekdami daryti įtaką UŽSAKOVO sprendimams, gauti konfidencialios informacijos.
- 15.2. Pirkimo sutarties Šalys įsipareigoja apie korupcinio pobūdžio veikas, susijusias su šios Sutarties vykdymu, pranešti teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Intelektinės nuosavybės teisės

- 16.1. Šio skyriaus nuostatos yra taikomos tuomet, kai paslaugų teikimo metu yra sukuriama intelektinės nuosavybės teisių objektas ir jei turinės autoriaus teisės pereina UŽSAKOVO nuosavybės.
- 16.2. TIEKĖJAS perduodamas Paslaugas (pasirašydamas suteiktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą), įsipareigoja perduoti UŽSAKOVO nuosavybėn Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas turinės autoriaus teises į visus vykdamas Pirkimo sutartį TIEKĖJO (įskaitant jo pasitelktų Subtiekiųjų) sukurtus Paslaugų rezultatus nuo Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento visam teisės aktuose nustatytam autorių turinių teisių ar kitų intelektinės nuosavybės teisių galiojimo laikotarpiui, neapsiribojant kurios nors valstybės teritorija. TIEKĖJAS neturi teisės viešai platinti UŽSAKOVUI perduotų Paslaugų rezultatų be išankstinio rašytinio UŽSAKOVO sutikimo.
- 16.3. TIEKĖJAS garantuoja nuostolių atlyginimą UŽSAKOVUI dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl TIEKĖJO Sutarties vykdymo metu padarytų autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų arba kitos intelektinės nuosavybės teisės pažeidimų.

17. Ginčų sprendimo tvarka

- 17.1. Dėl Pirkimo sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios nepavykus išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas bus sprendžiamas Civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.
- 17.2. Kilę ginčai nesudaro pagrindo šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Pirkimo sutartį.

18. Baigiamosios nuostatos

- 18.1. Pirkimo sutartis yra elektroniniu būdu suformuota Centralizuotų pirkimų kataloge, remiantis standartinė Pirkimo sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Centralizuotų pirkimų kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKĖJO.
- 18.2. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Centralizuotų pirkimų kataloge.

- 18.3. Pirkimo sutarčiai ir visoms iš šios Pirkimo sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Pirkimo sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 18.4. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Pirkimo sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.
- 18.5. TIEKĖJAS neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal Pirkimo sutartį jokiai trečiajai Šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 18.6. Pirkimo sutartis yra vieša ir UŽSAKOVAS turi teisę ją viešinti teisės aktų nustatyta tvarka. Šalys supranta ir patvirtina, kad Pirkimo sutarties ir Pirkimo sutarties priedų sąlygos nelaikomos konfidencialia informacija. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdant Pirkimo sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba turi būti atskleista įstatymų numatytais atvejais.
- 18.7. Šią Pirkimo sutartį pasirašantis TIEKĖJO atstovas patvirtina, kad veikia neviršydamas jam suteiktų įgalinimų, kurie jam suteikti nepažeidžiant Lietuvos Respublikos įstatymų, TIEKĖJO įstatų ir (ar) kitų steigimo dokumentų, TIEKĖJO valdymo organų sprendimų bei jais patvirtintų reglamentų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 18.8. Šią Pirkimo sutartį pasirašantys Šalių atstovai patvirtina, kad Pirkimo sutartis sudaryta be ekonominio spaudimo, laisva Pirkimo sutarties Šalių valia, ją pasirašantys Pirkimo sutarties Šalių atstovai Pirkimo sutartį perskaitė, suprato jos turinį, pasekmes ir jos sudarymas visiškai atitinka Šalių valią, ketinimus ir interesus.
- 18.9. Pirkimo sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai arba Pirkimo sutartis pasirašyta naudojantis saugiu elektroniniu parašu.
- 18.10. Pirkimo sutarties priedas yra neatskiriama sudedamoji Pirkimo sutarties dalis.

Užsakovas
Smiltynės perkėla, AB
Adresas: Nemuno g. 8, LT- 91191 Klaipėda, Klaipėdos apskritis
Kodas: 140285526
PVM kodas: LT402855219
A. s. Nr.: LT957300010002324794, Swedbank AB
Tel.: +370 46 367003
Faks.: 8 46 381842
El. paštas: info@keltas.lt

Tiekėjas
Aukštaitijos švaros centras, MB
Adresas: Kniaudiškių g. 4, 37106 Panevėžys,
Kodas: 305597075
PVM kodas: LT100014945410
A. s. Nr.: LT667300010163947007, swedbank
Tel.: 064844428
Faks.:
El. paštas: info@asvara.lt

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: __Mindaugas Čiakas__

Pareigos: __Generalinis direktorius__

Parašas: _____

Data: _____

Už Pirkimo sutarties vykdymą atsakingas asmuo:



Atstovaujantis asmuo:

Vardas, pavardė: __Deividas Gajauskas__

Pareigos: __vadovas__

Parašas: _____

Data: _____

Pirkimo sutarties CPO378519/2F-26/17 priedas „TIEKĖJO pasiūlymas“

1. Paslaugų Techninė specifikacija ir kainos

Objektas Nr. 1			
Paslaugų teikimo vieta:		Administracinis pastatas Nemuno g. 8 Klaipėda (paslaugos teikiamos nuo 2026-06-01)	
Objekto darbo valandos:		8:00-17:00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		50 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		300 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		5 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		32.00 m²	
Bendras virtuvių kiekis		2 vnt.	
Bendras virtuvių plotas		60.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas,sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis – toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/mėnesį	910.00 m² 1 karto valymas	0.001 EUR be PVM	174.720 EUR be PVM
1.14. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	300.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2. Virtuvių tvarkymo paslaugos:			
2.4. Šaldytuvo valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2.5. Mikrobangų krosnelės valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	2.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5. Langų valymo paslaugos:			
5.1. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos, kitos aukštuminės įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
2 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1600.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5.4. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	400.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM

Objekto nr. 1 kaina, EUR be PVM	174.720
---------------------------------	---------

Objektas Nr. 2			
Paslaugų teikimo vieta:		NP Kasos, laikini konteineriai, dispečerinė - Nemuno g. 8 Klaipėda	
Objekto darbo valandos:		06:00-20:00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		10 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		20 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		5 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		20.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į konteinerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	124.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.14. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	50.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5. Langų valymo paslaugos:			
5.1. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos, kitos aukštuminės įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
12 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	50.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6. Lauke esančių objektų valymo paslaugos:			
6.3. Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
24 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	30.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 2 kaina, EUR be PVM			0.000

Objektas Nr. 3	
Paslaugų teikimo vieta:	NP teritorija Nemuno g. 8 Klaipėda
Objekto darbo valandos:	06:00-20:00
Užsakovo darbuotojų skaičius	15 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	300 vnt.
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:	

4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	7700.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
10 paslaugų trukmė mėn.			
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą; 6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą; 7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	7700.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
14 paslaugų trukmė mėn.			
Objekto nr. 3 kaina, EUR be PVM			0.000

Objektas Nr. 4	
Paslaugų teikimo vieta:	Transporto kontrolė Smiltynės pusė, Smiltynės g. 32 Klaipėda
Objekto darbo valandos:	06:00-21:00
Užsakovo darbuotojų skaičius	2 vnt.
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną	100 vnt.
Sanitarinių mazgų bendras kiekis	vnt.
Sanitarinių mazgų bendras plotas	m²
Bendras virtuvų kiekis	1 vnt.
Bendras virtuvų plotas	6.00 m²
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:	
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;	

8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/mėnesį	6.00 m² 1 karto valymas	74.900 EUR be PVM	86284.800 EUR be PVM
1.14. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	6.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2. Virtuvių tvarkymo paslaugos:			
2.4. Šaldytuvo valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
2.5. Mikrobangų krosnelės valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	1.00 vnt. 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:			
4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Žalios vejos teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejos tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejos laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį 10 paslaugų trukmė mėn.	3300.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą; 6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą; 7. Šaligatvių, lauko laiptų, neįgaliųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį 14 paslaugų trukmė mėn.	3300.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5. Langų valymo paslaugos:			
5.1. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos, kitos aukštuminės įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	6.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 4 kaina, EUR be PVM			86284.800

Objektas Nr. 5			
Paslaugų teikimo vieta:		Senoji perkėla, Danės g. 1 Klaipėda	
Objekto darbo valandos:		7:00-21:00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		2 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		1000 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		2 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		12.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina: 1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas; 2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklių pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas); 3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį); 4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas; 5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.); 6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas; 7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą; 8. balkono (-ų) valymas * Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtėlės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	89.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.14. Horizontalių žaliuzių ir roletų valymas, ne cheminiu būdu (sausas nusiurbimas ir / arba drėgnas nuvalymas, neišvežant žaliuzių ir / ar roletų iš Užsakovo objekto)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	180.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:			
4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį 10 paslaugų trukmė mėn.	1900.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas į tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neįgalųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą; 6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą;			

7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį 14 paslaugų trukmė mėn.	1900.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5. Langų valymo paslaugos:			
5.1. Langų, stoglangių, stogo ir fasado stiklinės dalies valymas. Valoma nenaudojant specialios įrangos (keltuvų, alpinizmo įrangos, kitos aukštuminės įrangos). Valoma specialiomis priemonėmis, įskaitant rėmus, palanges bei stogines. Langų valymo plotas nurodomas iš vienos pusės. Jei reikalingas langų valymas iš abiejų pusių - turi būti nurodomas dvigubas langų valymo plotas. Jei langai yra dvigubo rėmo ir Užsakovas pageidauja, kad langai būtų valomi iš vidaus (atsukus rėmą), Užsakovas turi nurodyti keturgubą tokių langų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	185.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
5.4. Patalpų vidaus stiklinių pertvarų generalinis valymas. Stiklinės pertvaros valomos (plaunamos) naudojant specialias valymo priemones iš abiejų pusių. Užsakovas nurodo dvigubą stiklinių pertvarų valymo plotą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
8 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	50.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6. Lauke esančių objektų valymo paslaugos:			
6.3. Lauko stendų, reklamų, nukreipiamųjų lentelių, ženklų valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
4 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	30.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.5. Pastato išorės sienų valymas (plovimas). Turi būti naudojama aukšto slėgio arba kitokia profesionali įranga, keltuvas ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	200.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
6.6. Lauko žaliuzių valymas			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
6 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	80.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
Objekto nr. 5 kaina, EUR be PVM			0.000

Objektas Nr. 6			
Paslaugų teikimo vieta:		Senosios perkėlos teritorija Smiltynės pusė, Smiltynės g. Klaipėda	
Objekto darbo valandos:		06:00-20:00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		2 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		1000 vnt.	
4. Teritorijos priežiūros paslaugos:			
4.1. Teritorijos priežiūros paslaugos šiltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą; 4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą; 5. Žalios vejų teritorijos tvarkymą ir priežiūrą išskyrus žolės pjovimą, grėbimą ir išvežimą, vejų tręšimą, piktžolių naikinimą ir vejų laistymą			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį 10 paslaugų trukmė mėn.	1900.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
4.2. Teritorijos priežiūros paslaugos šaltuoju sezonu, kurias sudaro: Užsakovo užsakyme elektroniniame kataloge nurodytos teritorijos tvarkymas ir priežiūra: šlavimas; šiukšlių surinkimas ir išvežimas; sausų lapų grėbimas, surinkimas ir išvežimas (Tiekėjas atsako bei savo sąskaita išveža Užsakovo patalpose bei teritorijoje surinktus lapus bei šakas); teritorijos dangos valymas; kojų valymo grotelių esančių prie įėjimų į pastatą valymas; lauko baldų paviršių valymas; šiukšliadėžių ištuštinimas ir valymas; teritorijoje susikaupusio sniego valymas ir nukasto sniego sukasimas ir tvarkingas krūvas, barstymas technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu, ledo nukapojimas. Tiekėjas pats privalo įvertinti oro sąlygas bei sniego kiekį ir inicijuoti sniego nukasimą ir ledo nukapojimą laiku. Sniegas turi būti nukastas iki Užsakovo darbo pradžios. Tiekėjas savo iniciatyva privalo užtikrinti savalaikį techninės druskos, smėlio ar druskos mišinio pabarstymą teritorijoje. Išvardintos teritorijos priežiūros paslaugos apima: 1. Požeminio parkavimo teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 2. Šaligatvių teritorijos tvarkymą ir priežiūrą; 3. Kiemo ir įvažiavimų į teritoriją tvarkymą ir priežiūrą;			

4. Lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams tvarkymą ir priežiūrą;			
5. Teritorijoje susikaupusio sniego valymą nuo šaligatvių, lauko laiptų, takų neigaliųjų vežimėliams, terasų, balkonų, nukasto sniego sukasimą į tvarkingas krūvas, išskyrus mechanizuotą sniego stumdymą;			
6. Teritorijoje susikaupusio ledo nukapojimą;			
7. Šaligatvių, lauko laiptų, neigaliųjų įvažiavimo takelių, takų ir praėjimų barstymą technine druska ar smėlio ir druskos mišiniu rankiniu būdu			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	1900.00 m² 1 karto priežiūra	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
14 paslaugų trukmė mėn.			
Objekto nr. 6 kaina, EUR be PVM			0.000

Objektas Nr. 7			
Paslaugų teikimo vieta:		Keleivių stotis, keleivių salė Nemuno g. 8 (paslaugos teikiamos nuo 2026-06-01)	
Objekto darbo valandos:		06:00-23:00	
Užsakovo darbuotojų skaičius		2 vnt.	
Vidutinis (orientacinis) lankytojų skaičius per 1 (vieną) dieną		300 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras kiekis		4 vnt.	
Sanitarinių mazgų bendras plotas		12.00 m²	
1. Vidaus patalpų valymo paslaugos:			
1.1. Kietų grindų valymas (grindys taip pat valomos po kilimais, keičiamais purvą sugeriančiais kilimėliais, mobiliais baldais) ir susijusios paslaugos. Į šias paslaugas įeina:			
1. sanitarinių mazgų grindų valymas, sanitariniuose mazguose esančių klozetų, kriauklių, dušo kabinų bei kitos santechnikos valymas, nukalkinimas, dezinfekavimas, šveitimas;			
2. dulkių, dėmių ir kitokio pobūdžio nešvarumų valymas ir voratinklų pašalinimas nuo biuro baldų (darbo stalų, kėdžių, spintų, spintelių, lentynų ir kt.), stalo šviestuvų, sienų, durų ir jų staktų, palangių, radiatorių, paveikslų, biuro technikos, organizacinės technikos, kompiuterinės technikos korpusų paviršių (išskyrus monitorių ekranus ir klaviatūras) bei kitų horizontalių paviršių. Valomi pasiekiamame aukštyje* esantys paviršiai (baldų ar technikos vidaus, taip pat apkrautų paviršių valymas neatliekamas);			
3. dulkių, nešvarumų šluostymas nuo įvairių sunkiai prieinamų vietų bei paviršių – už kopijavimo aparatų, kitos įrangos, spintų, stalų, mobilių baldų, taip pat paviršių, esančių aukščiau nei pasiekiamas aukštis – viršutinė spintos lentyna, spintos viršus ir pan. (atliekamas pagal Užsakovo poreikį 1 kartą per mėnesį);			
4. durų rankenų, laiptų turėklų, įvairių spintelių, plastikinių dėžių bei šiukšlių kibirų paviršių, visų sanitarinių mazgų patalpose esančių paviršių, talpyklų nuo muilo, popierinių rankšluosčių, valymas;			
5. Dėmių, pirštų antspaudų ir kitų nešvarumų (pvz. plaukai, riebalai, dulkės ir pan.) valymas nuo visų stiklinių paviršių, pasiekiamame aukštyje* (stiklinių pertvarų (valoma iš abiejų pusių), vitrinų, durų, veidrodžių ir pan.);			
6. Šiukšlių surinkimas iš visų patalpose esančių šiukšliadėžių ir išnešimas į kontenerius bei peleninių valymas;			
7. Šiukšliadėžių valymas (esant būtinumui) bei šiukšlių maišelių jose pakeitimas. Šiukšlių maišelių kaina turi būti įskaičiuota į šios paslaugos kainą;			
8. balkono (-ų) valymas			
* Pasiekiamas aukštis - toks aukštis, kuriam pasiekti nėra reikalingos papildomos priemonės, pvz. kopėtelės, paaukštinimas (pakyla) ir pan.			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
31 kartai/mėnesį	90.00 m² 1 karto valymas	0.000 EUR be PVM	0.000 EUR be PVM
1.3. Budinčio (-ios) valytojo (-os) paslaugos. Užsakovo nurodytu laiku papildomai valomi koridoriai, laiptinės, vestibuliai, laukiamieji ar kitos Užsakovo nurodytos patalpos, valomi nesunkiai pasiekiami, neapkrauti horizontalūs paviršiai, laistomos gėlės. Pagal Užsakovo poreikį sutvarkomos susitikimų/renginių vietos (surenkami, išplaunami (rankiniu būdu ar indaplove) ir sutvarkomi po susitikimo likę indai, nuvalomi stalai)			
Periodiškumas	Preliminarus kiekis:	Kaina už mato vienetą (įkainis):	Kaina už preliminarų kiekį:
620 kartai/sutarties galiojimo laikotarpį	5.00 val./dieną	7.050 EUR be PVM	21855.000 EUR be PVM
Objekto nr. 7 kaina, EUR be PVM			21855.000

Bendra Paslaugų kaina, EUR be PVM	108314.52
PVM suma, EUR	22746.05
Bendra Paslaugų kaina, EUR su PVM	131060.57

2. Pradinės sutarties vertė (be PVM): 221000.00 Eur

(lygi maksimaliai pirmumui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Pirkimo sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui TIEKĖJO pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM)

3. TIEKĖJO subtiekejai:

3.1. kurių pajėgumais remiamasi vykdant Pirkimo sutartį ir siekiant atitikti kvalifikacinius reikalavimus:

nepasitelkiami

3.2. kurių pajėgumais nesiremia vykdant Pirkimo sutartį:

nepasitelkiami

4. Trūkumų šalinimo terminas: 6 val.

5. Pasiūlymų ekonominį naudingumą vertinant pagal kainos ir kokybės santykį (kai taikoma):

TIEKĖJO ir subtiektėjo (jeigu pasitelkiamas) darbuotojams, tiesiogiai teiksiantiems valymo paslaugas, mokamos mėnesinės algos mediana viršija Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintą minimalią mėnesinę algą Didesnė už MMA daugiau kaip 20%.

Tiekėjas yra įsidiegęs ir sertifikavęs Aplinkos apsaugos vadybos sistemą patalpų valymo ir priežiūros paslaugų srityje pagal LST EN ISO 14001 (Aplinkos vadybos sistemos standartą) arba kitą aplinkos apsaugos vadybos standartą, pagrįstą atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais tiekėjo pateiktais lygiaverčiais įrodymais: Taip