

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS NR.

2026-03-10

Kaunas

Mantas Stabačinskas, gyv. Stakių g. 8-2, Kaune, veikiantis pagal individualios veiklos vykdymo pažymą Nr. 597336, toliau vadinamas paslaugų teikėju, viena šalis ir

Negalią turinčių asmenų centras „KORYS“ (toliau - Centras), įm. kodas 135135553, esantis adresu Danų g.15A, LT-45262 Kaunas, atstovaujamas direktorės Dianos Skemundrienės, veikiančios pagal įmonės nuostatus, toliau vadinama Paslaugų gavėju, antra šalis,

toliau Paslaugų teikėjas ir Paslaugų gavėjas bendrai vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai Šalimi, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – **Sutartis**):

I DALIS. BENDROSIOS SUTARTIS SĄLYGOS

1.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja pagal Paslaugų gavėjo užsakymą praveisti užsiėmimus „**Šokio judesio laboratorija**“, skirtus asmenims su negalia (**toliau – Paslaugos**), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už suteiktas paslaugas sumokėti.

II DALIS. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR SĄLYGOS

2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Paslaugas tokia tvarka ir terminais:

2.1.1. Paslaugų tekimo pradžia: pasirašius Sutartį;

2.1.2. Paslaugų teikimo vieta: Kauno Kultūros centras, adresu Vytauto pr. 79, Kaunas;

2.1.3. Paslaugų teikimo tvarka: užsiėmimai pravedami du kartus per savaitę po 1 akademinę valandą.

III DALIS. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius bei žinias;

3.1.2. nedelsiant informuoti Paslaugų gavėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų teikėjui tinkamai ir laiku suteikti paslaugas;

3.1.3. Paslaugų gavėjui pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su paslaugų teikimu susijusią informaciją, apie patirtas išlaidas ir kitą panašaus pobūdžio informaciją;

3.1.4. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Paslaugų teikėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.5. Paslaugas teikti tik teisės aktų ribose ir Paslaugų teikimo metu vadovautis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo kriterijais;

3.1.6. Paslaugų teikėjas privalo Paslaugas teikti pats.

3.2. Paslaugų gavėjas įsipareigoja:

3.2.1. Užtikrinti, kad asmenys su negalia, dalyvaujantys užsiėmime, sutartu metu būtų atvežti į Paslaugų teikimo vietą;

3.2.2. Ne vėliau, kaip prieš 1 dieną, informuoti paslaugų teikėją, jei dėl susidariusių aplinkybių asmenys negalės dalyvauti užsiėmime.

3.3. Nė viena šalis neturi teisės perleisti trečiajai šaliai visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos šalies sutikimo.

IV DALIS. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

4.1. Bendra Sutarties kaina Sutarties galiojimo laikotarpiu negali viršyti **4000,00 eurų** įskaitant Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus mokesčius. Į Sutarties kainą yra įskaičiuojami visi taikytini mokesčiai ir kiti mokėjimai, privalomi pagal Lietuvos Respublikos, visos Paslaugų teikėjo su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už mokesčių, rinkliavų, ir bet kokio taikytino pajamų apmokestinimo sumokėjimą įstatymų nustatyta tvarka.

4.2. Vieno užsiėmimo kaina 50,00 Eur.

4.3. Paslaugų kainos apskaičiavimo būdas: **fiksuotas įkainis**.

4.4. Paslaugos teikėjas, suteikęs Paslaugas Paslaugų gavėjui, įsipareigoja pastarajam pateikti sąskaitą paslaugų suteiktai sumai iki einamojo mėnesio paskutinės dienos. Sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL L 266, 2017, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos tiekėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Paslaugų gavėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų / pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

4.5. Paslaugų gavėjas įsipareigoja atsiskaityti su Paslaugų tiekėju už gautas Paslaugas iki sekančio mėn. 10 d.

V DALIS. SANKCIJOS UŽ SUTARTIES NUOSTATŲ NESILAIKYMĄ

5.1. Paslaugų gavėjas pažeidęs Sutarties IV dalies 4.6. punktą privalo Paslaugų teikėjui mokėti 1.0 procentų dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną, skaičiuojant nuo pradelstos sumokėti sumos.

5.2. Paslaugų teikėjas pažeidęs Sutarties 2.1. punktus, privalo mokėti Paslaugos gavėjui 10.00 Eur.

dydžio baudą.

5.3. Šalims ar vienai iš šalių pažeidus kitas šios Sutarties sąlygas yra taikomos tokios sankcijos: gali būti įtvirtinamos netesybos arba sutarties nutraukimas.

VI DALIS. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja **12 mėn.**

6.2. Sutartis gali būti nutraukta abipusiu susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti vienašališkai bet kada nutraukta kiekvienos iš Šalių sprendimu, jeigu yra patenkinamos visos žemiau nurodytos sąlygos:

6.3.1. viena iš šalių neįvykdė ar įvykdė netinkamai vieną ar daugiau prievolių, kylančių iš šios sutarties; ir

6.3.2. nukentėjusiai Šaliai raštu pareikalavus įvykdyti prievolę ar ištaisyti vykdymo trūkumus, kita Šalis per nukentėjusios Šalies nustatytą 30 (trisdešimties) dienų terminą to nepadaro.

6.4. Jeigu Sutartis buvo nutraukta prieš terminą, Sutartį pažeidusi šalis kitai šaliai privalo atlyginti visus dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

VII DALIS. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Iš šios Sutarties kylantys ginčai yra sprendžiami abipusių derybų keliu arba kreipiantis į teismą.

7.2. Santykiams, kylantiems iš šios Sutarties, reguliuoti yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

7.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja, kad Sutarties vykdymo metu laikysis šių aplinkosaugos reikalavimų:

mažins popieriaus sunaudojimą, atsisakys nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija Pirkėjui turi būti pateikta tik elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, turi būti pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Ataskaitos formos, priėmimo – perdavimo aktai pasirašomi el. parašu, jeigu nesusitarta kitaip. Išimtiniais atvejais su Sutarties vykdymu susiję dokumentai gali būti pateikiami fiziniu dokumentu formatu, jeigu toks formatas privalomas pagal teisės aktus ir / ar Pirkėjas nurodo tokį būtinumą.

7.4. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Jei Sutartis pasirašoma elektroniniais kvalifikuotais parašais sudaromas vienas elektroninis dokumentas.

7.5. Paslaugų gavėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą yra direktorė Diana Skemundrienė, tel. +370671 76385, el. paštas Diana.Skemundriene@nckorys.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas yra Vyresnioji specialistė viešiesiems pirkimams Lina Dambrauskienė, tel. +370 616 26399 , el. paštas lina.dambrauskiene@nckorys.lt.

7.6. Paslaugų teikėjo asmuo, atsakingas už sutarties vykdymą, yra Mantas Stabačinskas, tel. +370 656 62242, el. paštas: mstabacinskas@gmail.com.

7.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

VIII DALIS. ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas: Mantas Stabačinskas Individualios veiklos vykdymo pažyma Nr. 597336 Adresas: Stakių g. 8-2, Kaunas A/S LT747300010140936620 SWEDBANK Tel. +370 656 62242 El. paštas: mstabacinskas@gmail.com Mantas Stabačinskas	Paslaugų gavėjas: Negalių turinčių asmenų centras „KORYS“ Juridinio asmens kodas 135135553 Adresas: Danų g. 15A, Kaunas Tel. +370 37 490415 El. paštas: info@nckorys.lt Direktorė Diana Skemundrienė
---	--