

MAŽEIKIŲ MIESTO VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGOS SUTARTIS

2015 m. balandžio 22 d. Nr. MS-104
Mažeikiai

Mažeikių rajono savivaldybės administracija, atstovaujama Administracijos direktoriaus Broniaus Kryžiaus pagal Administracijos nuostatus, toliau sutartyje vadinamas „UŽSAKOVU“ ir UAB „Hidrotechniniai statiniai“ atstovaujama direktoriaus Kazimiero Žilėno, veikiančio (-ios) pagal bendrijos veiklos įstatus, toliau sutartyje vadinamas „VYKDYTOJU“, iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS.

- 1.1. Mažeikių miesto viešųjų tualetų remonto ir eksploatacijos paslaugos pirkimas (toliau – paslauga).
- 1.2. Šios Sutarties pagrindu teikiamos paslaugos:
 - 1.2.1. automatinio viešojo tualetų 1 mėn. priežiūros įkainis 347,50 Eur (Trys šimtai keturiasdešimt septyni eurai, 50 euro centų)
 - 1.2.2. dviejų stacionarių tualetų 1 mėn. priežiūros įkainis 672,00 Eur (Šeši šimtai septyniasdešimt du eurai, 00 euro centų)
- 1.3. Teikėjas Sutarties objektą atlieka pagal pirkimo dokumentuose pateiktą paslaugos techninę specifikaciją (Sutarties priedas Nr.1).

2. SUTARTIES OBJEKTO KAINA

- 2.1. Sutarties objekto kaina – **7 530,00 Eur** (Septyni tūkstančiai penki šimtai trisdešimt eurų, 00 euro centų) su PVM per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama.
- 2.2. Užsakovas už faktiškai atliktą paslaugą sumoka Teikėjui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo pasirašymo paslaugos perdavimo – priėmimo dokumentuose datos.
- 2.4. Mokėjimas atliekamas banko pavedimu į Teikėjo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą pagal Teikėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, kuri Užsakovui pateikiama po to, kai Šalys pasirašo Teikėjo parengtą paslaugos perdavimo – priėmimo aktą.

3. PASLAUGOS PRIĖMIMAS – PERDAVIMAS

- 3.1. Teikėjas faktiškai atliktą paslaugą perduoda Užsakovo atstovui – Mažeikių seniūnijai. Atliktus darbus įforminti darbų atlikimo aktu ir sąskaita-faktūra. Sąskaita-faktūrą išrašyti UŽSAKOVO atstovui - **Mažeikių rajono savivaldybės administracijos, Mažeikių seniūnijai (Kodas 3000037788, A/s LT 914010040700090036 AB DNB bankas)** ir ją pateikti adresu **Laisvės g. 39, 89227 Mažeikiai, 305 kab., tel. (8 443 25191)**, ne vėliau kaip iki kalendorinio mėnesio 5 (penktos) dienos.
- 3.2. Užsakovas pateiktus darbų perdavimo – priėmimo dokumentus tikrina ir pasirašo per 5 (penkias) darbo dienas.
- 3.3. Teikėjas sutinka apsaugoti Užsakovą nuo bet kokių trečiųjų asmenų pretenzijų, susijusių su šios Sutarties vykdymu, ir atlyginti visus Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtus nuostolius, atsiradusius vykdant šią Sutartį, kurie kilo dėl Teikėjo kaltės.

4. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

- 4.1. Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo datos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito

D. Jucevič
1.2.2015

J. Jucevič

unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – **753,00 Eur** (10 (dešimt) % nuo Sutarties objekto kainos su PVM).

4.2. Jei Teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė vykdyti Sutartį.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar įvykdė juos netinkamai.

4.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

4.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

4.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Teikējas īsipareigoja:

5.1.1. vykdyti teisėtus Užsakovo reikalavimus, susijusius su Sutarties vykdymu;

5.1.2. raštu informuoti Užsakovą apie dirbančius subrangovus (jeigu numatyta subranga);
5.1.3. teikėjas, daly paslaugų pardavimą, gali teikti ir kitas paslaugas, kurios yra būtinos, kad būtų

5.1.3. teikėjas, dalį paslaugų perduodamas Subteikėjams, yra atsakingas už Subteikėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą;

5.1.4. Teikėjas, norėdamas pakeisti vieną Subteikeją kitu, privalo apie tai raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) dienų informuoti Užsakovą. Teikėjas turi teisę pakeisti, atsisakyti Subteikejų tik tada, kai Užsakovas raštu išreiškia tam sutikimą;

5.1.5. naujų Subteikėjų kvalifikacija turi atitikti konkurso sąlygose subteikėjams keltus kvalifikacijos reikalavimus;

5.1.6. paslaugą suteikti laiku ir kokybiškai pagal Sutarties priede Nr. 1 pateiktas sąlygas ir reikalavimus;

5.1.7. prižiūrėti ir aptarnauti miesto automatinį viešąjį tualetą 12 mėnesių, o viešuosius tualetus esančius Melioratorių parkelyje ir Senamiesčio parke šiltuoju metu laiku – nuo gegužės 1 d. iki rugsėjo 30 d. (šaltuoju metų laiku nuo spalio 1 d. iki balandžio 30 d. tualetų aptarnavimas nevykdomas);

5.2. Uzsakovas īsipareigoja:

5.2.1. paskirti asmenis, atsakingus už paslaugos atlikimo kontrolę ir priėmimą;

5.2.2. konsultuoti ir teikti Teikėjui visą turimą informaciją ir/ar dokumentus, reikalingus paslaugai atlikti;

5.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

5.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

5.3. Užsakovas turi teisę tikslinti paslaugos apimtį, periodiškumą, techninius ir kokybės parametrus, nekeičiant bendros Sutarties objekto kainos. Teikėjo pretenzijos šiuo atveju nagrinėjamos nebus.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

6.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

Donna

Frederick

6.3. Teikėjas:

6.3.1. visus Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus vykdys laiku ir kokybiškai;

6.3.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu;

6.3.3. atsako už subrangovų, jeigu tokie yra, prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.4. Užsakovas:

6.4.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktą paslaugą Sutarties 2.2. punkte nurodytu laiku, Teikėjui pareikalavus, sumoka Teikėjui 0,02% neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelsimą dieną;

6.4.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Teikėjo kaltės, Teikėjui pareikalavus, apmoka Teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

6.5. Už pavėluotai ar nekokybiškai atliktą paslaugą Užsakovas gali skirti Teikėjui 87 Eur (Aštuoniasdešimt septynių eurų) baudą (kiekvieną nustatytą atvejų). Aktas surašomas, dalyvaujant Užsakovo ir Teikėjo atstovams. Neatvykus Teikėjo atstovui, aktas gali būti surašytas ir jam nedalyvaujant.

6.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

7.1. Sutartis įsigalioja, kai Teikėjas pateikia Sutarties 4.1 punkte nurodytą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja 12 (dvylika) mėnesių.

7.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai bei tikslai ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių Sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo Sutarties Šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš Sutarties Šalių.

7.3. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, patvirtintas kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Užsakovas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

7.4. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

8. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

8.1. Sutartis pasibaigia suėjus jos galiojimo terminui.

8.2. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Teikėjas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Teikėjas raštu praneša Užsakovui prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

8.3. Užsakovas turi teisę, ne mažiau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų įspėjęs Teikėją, nutraukti šią Sutartį ir pareikalauti iš Teikėjo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

8.3.1. Teikėjui iškeliama bankroto byla arba jis yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ar kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

8.3.2. po raštiško Užsakovo įspėjimo Teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta konkurso sąlygose ar buvo nurodęs savo pasiūlyme ir/ar atitinkamai Sutartyje.

8.4. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktos paslaugos vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Teikėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Teikėjui.

8.5. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi, išskaičiuojant juos iš Teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

8.6. Sutartį nutraukus dėl Teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą paslaugą, Teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalis neatsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių („Force majeure“), kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis. „Force majeure“ aplinkybės Šalys supranta taip, kaip jos nurodytos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse (6.212 str.) ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

9.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

9.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

10. KITOS SĄLYGOS

10.1. Sutartis nustoja galioti, kai ji yra tinkamai įvykdyta, ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

10.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

10.3. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.4. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

10.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimas.

10.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

10.7. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.

10.8. Visi pranešimai laikomi tinkamai įteiktais kitai Šaliai, jeigu jie yra perduoti Šalių atstovams pasirašytinai arba siunčiami registruotu laišku.

10.9. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.

10.10. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

11. SUTARTIES PRIEDAI

11.1. Priedas Nr.1 - Paslaugos techninė specifikacija.

12. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

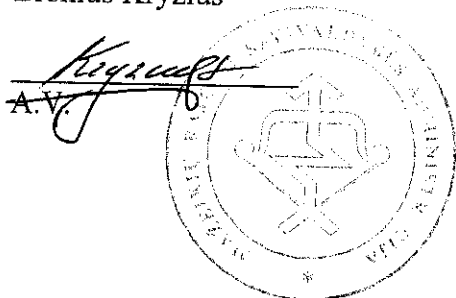
Užsakovas

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
Laisvės g. 8, LT-89223, Mažeikiai
J.a.r. kodas 167371234
a/s LT83 4010 0407 0001 0058
AB DnB bankas
Tel. (8 443) 98 204

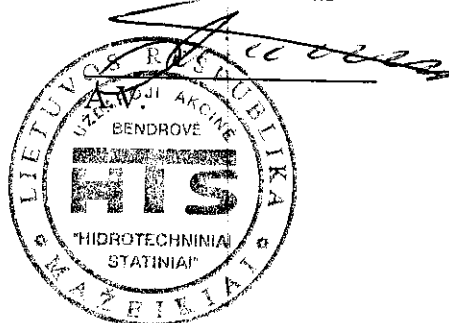
Teikėjas

UAB „Hidrotechniniai statiniai“
J.a.r. 166636338
Melioratorių g. 1, LT-89145 Mažeikiai
a/s LT 317044060000003420
AB SEB bankas
Tel. (8 443) 77 977
Faksas (8 443) 77 977
el. p. kzilenas@gmail.com

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



Mažeikių seniūnijos
būhalterė
Gema Liegaudienė

Mažeikių seniūnijos
vyresnioji specialistė
Daiva Radvilienė

Juridinio ir personalo administravimo skyrius
Vyr. specialistas

Nerijus Rapšys

Mažeikių seniūnijos
vyriausioji specialistė
Vytautas Bulvydas

Mažeikių seniūnijos
seniūnas

ŠARŪNAS ARMONAS



Viešųjų pirkimų
skyriaus vedėjas
Romualdas Sakalauskas

15.04.22

MAŽEIKIŲ MIESTO VIEŠŲJŲ TUALETŲ REMONTO IR EKSPLOATACIJOS PASLAUGOS PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Bendri duomenys:		
1.1.	Veiklos zona	Mažeikiai
1.2.	Bendra informacija	1.2.1. Tiekėjas privalo užtikrinti Mažeikių miesto viešųjų tualetų - stacionarių, automatinių, - priežiūros, remonto paslaugas. 1.2.2. Stacionariuose tualetuose užtikrinti saugaus naudojimosi tvarką, esant poreikiui suremontuoti. 1.2.3. Automatiniuose tualetuose atlikti techninio aptarnavimo paslaugas; 1.2.4. Viešųjų tualetų kiekiai: 1.2.4.1. Automatiniai tualetai – 1 vnt. (vienvietis Laisvės gatvė.); 1.2.4.2. Stacionarūs tualetai – 2 vnt. (Melioratorių parke, Senamiesčio parke)
2. Reikalavimai pirkimui		
2.1.	Pagrindiniai reikalavimai	Stacionariuose tualetuose: <u>Priežiūra:</u> 2.1.1. nuolat, t.y. kiekvieną dieną (ir savaitgaliais) iki 10 val. užtikrinti tvarką, (kad būtų pastoviai tualetinio popieriaus, skysto muilo). 2.1.2. šiukšlių dėžėse įkloti ir nuolat keisti vienkartinius plastikinius maišelius.; 2.1.3. papildyti tualetinio popieriaus, skysto muilo. 2.1.4. kas dvi savaites, poliruoti nerūdijančio plieno detales. <u>Remontas:</u> 2.1.5. remontuoti tualetų įrenginius, kurie sugenda arba yra sugadinti vandalų: - bakelius; - vandens čiaupus; - durų užraktus, duris. - išdaužtus langus; 2.1.6. Automatiniuose konteineriniuose tualetuose: <u>Valymas ir priežiūra:</u> 2.1.6.1. teikiant automatinių konteinerinių tualetų valymo paslaugas: 2.1.6.1.1. nuolat užtikrinti tvarką ir švarą juose (išvalyti, išplauti, dezinfekuoti); 2.1.6.1.2. išvalyti šiukšlių dėžę; 2.1.6.1.3. papildyti tualetinio popieriaus, rankšluosčių, skysto muilo; 2.1.6.1.4. atlikti profilaktinį paviršiaus plovimą; 2.1.6.1.5. kas dvi savaites poliruoti nerūdijančio plieno detales; 2.1.6.1.6. ne mažiau kaip 4 kartus per metus patikrinti, kad stogo nuotekynė nebūtų užsikimšusi lapais. 2.1.6.1.7. užtikrinti išorinių ir vidinių spynų veikimą, sutepti durų vyrius ir patikrinti jų veikimą; <u>Techninis aptarnavimas:</u> 2.1.6.2. atlikti periodines automatinių konteinerinių tualetų išorinių ir vidinių konstrukcijų ir įrengimų apžiūras, techninės

[Handwritten signatures and dates]

		būklės patikrinimus, kurių metu: 2.1.6.2.1. užtikrinti automatinės tualetų veikimo kontrolės sistemos, automatinio saugiklių visiems elementams (varikliams, siurbliams ir pan.), programuojamo tualetų veikimo laiko (taimerio) darbą; 2.1.6.2.2. užtikrinti vandens tiekimo sistemos darbą; tikrinti ir reguliuoti plovimo sistemos elektroninius vožtuvus, sekti manometrų rodmenis, tikrinti kanalizacijos sistemas, valyti nuotekų angą techniniame kambaryje, reguliuoti papildomo čiaupo (grindų plovimui) sistemą, valyti purkštukus; 2.1.6.2.3. prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti grindų šildymo sistemas bei pučiamo oro šildytuvų sistemas; 2.1.6.2.4. prižiūrėti ir užtikrinti elektrinio 2 KW šildytuvo techniniame kambaryje nepertraukiamą veikimą žiemos (šildymo) sezono metu; 2.1.6.2.5. užtikrinti 36 W esamą vidaus apšvietimo sistemos (pakeisti perdegusias lemputes) bei ventiliacijos įrangos darbą; 2.1.6.2.6. patikrinti ir, jeigu reikia, išvalyti iš monetų atpažinimo įrenginio sistemos šiukšles, nuvalyti apnašas nuo įrenginio sujungimo pynių kontaktų; 2.1.6.2.7. patikrinti monetų nukreipiamųjų vamzdžių pritvirtinimus ir aukščius bei sutepti techniniu tepalu, užtikrinant netrikdomą monetų patekimą į kaupyklą; 2.1.6.2.8. prižiūrėti sanitarinių mazgų (rankų plovimo kriauklės ir unitazo) būklę, sifonus, unitazo dangčio pakėlimo ir nusileidimo mechanizmą, purkštukus; 2.1.6.2.9. prižiūrėti ir, jeigu reikia, reguliuoti dezinfekcinio skysčio tiekimą, valyti purkštukus; 2.1.6.3. Įvykus gedimams ar vandalizmo atvejams, Paslaugų teikėjas privalo atvykti per 4 val. Užsakovui išskviatus. 2.1.6.4. Suderinus su Užsakovu keisti, esant būtinumui, detales ar mazgus naujais, bei numatyti atlikti šiuos darbus: 2.1.6.4.1. oro šildytuvų remontas, šildymo elementų pakeitimas; 2.1.6.4.2. monetų atpažinimo įrenginio pakeitimas, montavimas ir automatikos derinimas; 2.1.6.4.3. durų uždarymo ir atidarymo mygtukų keitimas; 2.1.6.4.4. vidinės spynos keitimas; 2.1.6.4.5. pakabinamos spynos keitimas; 2.1.6.4.6. unitazo dangčio pakėlimo ir nuleidimo mechanizmo remontas; 2.1.6.4.7. vandens sistemos vamzdžių iki 40 mm diametro keitimas; 2.1.6.4.8. vandens sistemos trišakių iki 40 mm diametro keitimas; 2.1.6.4.9. vidaus sienelių virinimo darbai; 2.1.6.4.10. metalinių detalių tiesinimas; 2.1.6.4.11. atsiknojusių metalinių detalių prikiedijimas;
2.2.	Specialieji reikalavimai	2.2.1. Tiekėjas kiekvieną mėnesį iki 25 dienos perkančiajai organizacijai privalo pateikti vandens skaitiklių rodmenis iš

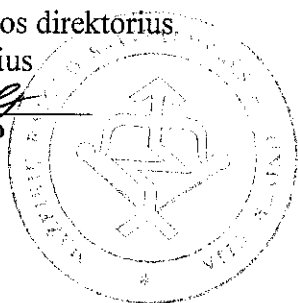
S. Jecm
2023.08.08

S. Jecm

		stacionarių ir automatinių tualetų, kurie yra prijungti prie miesto vandens tinklų. 2.2.2. <u>Prieš sezono pradžią:</u> 2.2.2.1. paruošti tualetus naudojimui – patikrinti vamzdyno stovį, pajungti vandenį. 2.2.2.2. įdėti sklėsčius, kabliukus asmeniniams daiktams pakabinti ; 2.2.2.3. patikrinti išgrėbimo dėžių sandarumą
2.3.	Bendrieji reikalavimai	2.3.1. Paslaugas teikti saugiai, laikantis visų darbo saugos reikalavimų. 2.3.2. Paslaugas atliekantys darbuotojai privalo dėvėti spec. darbo darbužius. 2.3.3. Paslaugas teikti laiku ir kokybiškai. 2.3.4. Paslaugų metu susidariusias atliekas tvarkyti prisilaikant visų galiojančių įstatymų ir atliekų tvarkymo taisyklių. 2.3.5. Saugiai šalinti atliekas, kad jos nekeltų pavojaus žmonių sveikatai ir aplinkai; 2.3.6. Teikiant paslaugas naudoti ekologiškas, nedegias, visiškai suyrančias aplinkoje medžiagas. 2.3.7. Visas paslaugas teikti laikantis galiojančių higienos normų reikalavimų (HN 55:2001 „Viešieji tualetai“). 2.3.8. Griežtai laikytis chemikalų, dezinfekcijos medžiagų, valiklių ir ploviklių naudojimo normų bei higienos normų.

Administracijos direktorius
Bronius Kryžius

A.V.



Direktorius
Kazimieras Žilėnas



D. Jucikas
15-04-22



E. Jucikas