

KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

2026 m. kovo 16 d. Nr. 20260316
Vilnius

Lietuvos kurčiųjų sporto komitetas, pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus teisėtai įregistruota ir veikianti viešoji įstaiga, juridinio asmens kodas 190651759, registruotas buveinės adresas Šv. Kazimiero g. 3, Vilnius, apie kurią duomenys kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras atstovaujamas Prezidento Edvino Kriūno, veikiančio (-ios) pagal asociacijos įstatus, (toliau vadinama – **Pirkėjas**),

ir

UAB ZIP travel, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus teisėtai įregistruota ir veikianti uždaroji akcinė bendrovė, juridinio asmens kodas 135474614, PVM mokėtojo kodas LT354746113, registruotos buveinės adresas Kęstučio g. 57-1, Kaunas, Lietuvos Respublika, duomenys apie kurią kaupiami ir saugomi VĮ Registrų centras atstovaujama Finansų direktorės Giedrės Labukienės, veikiančios pagal bendrovės direktoriaus Egidijaus Budrevičiaus 2025m. spalio mėn. 01 d. įgaliojimą Nr. I25/04 (toliau vadinama – **Tiekėjas**),

Pirkėjas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai toliau vadinamas Šalimi, bendrai vadinamos Šalimis, sudarė šią paslaugų sutartį (toliau vadinama – **Sutartis**).

1. Sutarties objektas ir dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja suteikti Pirkėjui Sutarties 1.2 punkto reikalavimus atitinkančias paslaugas ir Sutartyje nustatyta tvarka bei terminais perduoti nuosavybės teisę į paslaugų rezultatą, o Pirkėjas įsipareigoja už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaityti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Paslaugų ir paslaugų rezultato pavadinimas, kiekis, pobūdis ir kokybė, kita techninė informacija yra nurodyta Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Paslaugos), kuris yra neatsiejama šios Sutarties sudėtinė dalis.

2. Paslaugų teikimo terminai ir tvarka

2.1. Tiekėjas Paslaugas Pirkėjui įsipareigoja teikti pagal Pirkėjo pateiktus užsakymus, Sutartyje ir Techninėje specifikacijoje nustatytais terminais bei sąlygomis viso šios Sutarties galiojimo metu.

2.2. Nustatęs suteiktų Paslaugų trūkumą, Pirkėjas savo nuožiūra turi teisę reikalauti iš Tiekėjo:

2.2.1. kad būtų atitinkamai sumažinta Sutarties kaina;

2.2.2. kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo išlaidas jiems pašalinti, jeigu trūkumus galima pašalinti;

2.2.3. grąžinti Sutarties kainą ir nutraukti Sutartį, kai nustatyti Paslaugų trūkumai yra esminis Sutarties pažeidimas.

2.3. Sutarties 2.2.1-2.2.3 punktuose nurodytos sankcijos Tiekėjui bus taikomos tik dėl tyčinio Tiekėjo įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

2.4. Kitos su Paslaugų teikimo apimtimi ir vykdymo eiga susijusios nuostatos numatytos Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“.

3. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra sutarties vertė viso sutarties galiojimo metu negali viršyti 69 999,00 Eur be PVM (šešiasdešimt devyni tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai 00 ct).

3.2. Tiekėjas prisiima visą riziką dėl to, kad padidės su Sutarties vykdymu susijusios Tiekėjo išlaidos ir Tiekėjui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis. Paslaugų įkainiai jokiais atvejais nebus didinamas. Įsipareigojimų vykdymo kaštų padidėjimas nesuteikia Tiekėjui teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar atsisakyti Sutarties šiuo pagrindu.

3.3. Sutarčiai taikoma dalinio sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara. Paslaugų kaina susideda iš dviejų dalių:

3.3.1. už kelionės organizavimą Tiekėjo taikomų fiksuotų aptarnavimo įkainių, nurodytų Sutarties priede Nr. 2 „Tiekėjo pasiūlymas“;

3.3.2. faktinių išlaidų, tiesiogiai susijusių su Sutarties vykdymu, kurias Tiekėjas patiria iš trečiųjų asmenų (išlaidų už aviabilietus, autobusų, traukinių, keltų bilietus, viešbučio kambario nuomą, kelionės draudimą, vizą ir pan.). Faktinėmis išlaidomis laikomos galutiniams paslaugas teikiantiems asmenims mokamos kainos, nepaisant to, kad Tiekėjas už šių paslaugų pardavimą iš aviakompanijų, viešbučių, draudimo bendrovių ir kitų asmenų gali gauti komisinius mokesčius.

3.4. Į aptarnavimo įkainius yra įtrauktos visos Tiekėjo veiklos išlaidos, pelnas, PVM, kiti mokesčiai ir visi kiti kainos elementai.

3.5. Kartu su sąskaita – faktūra Tiekėjas Pirkėjui privalo pateikti Tiekėjo iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus. Dokumentais, patvirtinančiais išlaidas susijusias su aviabilietų įsigijimu, turi būti originalių IATA patvirtintos aviabilietų pardavimo ataskaitų (*anglų k. Billing settlement plan, toliau – aviabilietų ataskaitos*) kopijos, kurios gali būti pateikiamos kaip momentinės ekrano kopijos (*anglų k. printscreen*). Tuo atveju, jei aviabilietų ataskaitų pateikti nėra galimybės, pavyzdžiui, perkant aviabilietus iš aviakompanijų, kurios nėra IATA narės, esant Techninėje specifikacijoje nurodytais atvejais, kelionių Tiekėjas turės pateikti aviabilietų įsigijimo dokumentų kopijas arba momentines ekrano kopijas (*anglų k. printscreen*). Apgyvadinimo viešbutyje organizavimo paslaugos įsigijimo atveju, Tiekėjo su viešbučio kambario nuoma susijusias patirtas išlaidas patvirtinantis dokumentas galėtų būti viešbučio arba įmonės, teikiančios apgyvendinimo įstaigų (viešbučių, motelių ir panašiai) užsakymo paslaugas savo internetinėje svetainėje (pavyzdžiui, *Booking.com, Tripadvisor.com ir panašiai*) Tiekėjui išrašyta sąskaita faktūra, kurioje aiškiai matytųsi išlaidos, patirtos vykdant Pirkėjo užsakymą; organizuojant kelionės draudimą, patvirtinančiu dokumentu būtų draudimo polisas, kuriame nurodyta Tiekėjo sumokėta draudimo įmoka; Tiekėjui perkant autobusų bilietus, išlaidas

pagrindžiantis dokumentas galėtų būti pats bilietas, kai jame nurodoma jo kaina. Pirkėjui priimtinais išlaidas patvirtinančiais dokumentais galės būti ir kiti neredaguojamo formato dokumentai (netiks persiųsti laišakai ir kiti redaguojami dokumentai), kuriuose aiškiai matytųsi Tiekėjo patirtos išlaidos. Pirkėjas turi teisę bet kada paprašyti Tiekėjo parodyti originalius, iš trečiųjų asmenų patirtas išlaidas patvirtinančius dokumentus.

3.6. Tiekėjas privalo teikti Pirkėjui atskirą sąskaitą – faktūrą už kiekvieną užsakymą (*t. y. ne vieną sąskaitą – faktūrą už per savaitę ar mėnesį pateiktus užsakymus užsakymus*), netaikant jokių papildomų sąskaitos-faktūros pateikimo mokesčių (įskaitant jos pateikimą per E. sąskaita sistemą).

3.7. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas sumoka pagal Tiekėjo išrašytas sąskaitas-faktūras ir faktiškai patirtas išlaidas pagrindžiančius dokumentus ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo teisingų dokumentų gavimo dienos. Šiame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 kalendorinių dienų. Apmokėjimo terminas skaičiuojamas nuo tinkamų dokumentų gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Tiekėjas privalo pateikti Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis teikiamų sąskaitų pateikimo išlaidas įskaičiuotas į paslaugų kainą. Papildomi mokėjimai pagal šią Sutartį nebus atliekami.

4. Tiekėjo teisės ir pareigos

4.1. Tiekėjas įsipareigoja:

4.1.1. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti Pirkėjui Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

4.1.2. teikti Paslaugas kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudojant visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.1.3. Pirkėjo rašytiniu reikalavimu pranešti Pirkėjui visą informaciją apie Paslaugų teikimo eigą;

4.1.4. atsižvelgti į Pirkėjo pastabas dėl Paslaugų teikimo;

4.1.5. neatlygintinai per protingą terminą pašalinti visus ir bet kokius Paslaugų teikimo trūkumus arba atlyginti Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas, kurie susidarys tik dėl tiekėjo kaltės;

4.1.6. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.1.7. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

4.1.8. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiamą dokumentaciją (pvz., užsakymus, rezervacijas, bilietus, faktines išlaidas įrodančius dokumentus ir pan.) pateikti tik elektroniniu formatu, visus dokumentus pasirašyti elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudoti perdirbtą popierių, kuris atitinka minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų,

kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

4.2. Tiekėjas turi teisę:

4.2.1. reikalauti, kad Pirkėjas priimtų tinkamai suteiktas Paslaugas ir atsiskaitytų už jas šios Sutarties tvarka ir terminais;

4.2.2. reikalauti, kad Pirkėjas pateiktų visą tinkamam Paslaugų teikimui reikalingą informaciją;

4.2.3. reikalauti, kad Pirkėjas atlygintų nuostolius, padarytus Paslaugų priėmimo uždelsimu.

4.3. Tiekėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

4.4. Tiekėjas pareiškia ir patvirtina, kad turi visus ir bet kokius Paslaugoms teikti reikalingus leidimus, licencijas, sutikimus ir kt., todėl teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios trečiųjų asmenų teisės ir (arba) teisėti interesai.

5. Pirkėjo teisės ir pareigos

5.1. Pirkėjas įsipareigoja:

5.1.1. Priimti Tiekėjo suteiktas ir Sutarties reikalavimus atitinkančias Paslaugas;

5.1.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą;

5.1.3. Suteikti Tiekėjui jo prašomą informaciją ir (arba) dokumentus, reikalingus tinkamam Tiekėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymui;

5.1.4. tinkamai vykdyti kitus Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir laikytis galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų.

5.2. Pirkėjas turi teisę:

5.2.1. teikti pastabas, susijusias su Tiekėjo teikiamų Paslaugų neatitikimu Sutarties reikalavimams;

5.2.2. reikalauti, kad Tiekėjas neatlygintinai per protingą terminą pašalintų visus ir bet kokius Paslaugų trūkumus arba atlygintų Pirkėjo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

5.2.3. reikalauti, kad Tiekėjas atlygintų nuostolius, padarytus sutartinių įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamų vykdymu;

5.2.4. sulaikyti Sutarties kainos ar jos dalies mokėjimą Tiekėjui, jei Tiekėjas nustatyta tvarka ir terminais nevykdo bet kurio iš savo sutartinių įsipareigojimų;

5.2.5. Pirkėjas turi teisę paslaugų teikimo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Tiekėjo atsakingo darbuotojo/subteikėjo pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo/subteikėjas netinkamai vykdo pareigas. Esant situacijai, kai specialistą/subteikėją reikia pakeisti kitu, į jo vietą siūlyti kandidatą/subteikėją, turintį mažiausiai tokią pat kvalifikaciją ir patirtį.

5.3. Pirkėjas turi kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

6. Subteikėjų ir/ar specialistų keitimo pagrindai ir tvarka

6.1. Tuo atveju, jei Sutarties vykdymui numatyta pasitelkti subteikėją ir/ ar specialistą,

Tiekėjas negali keisti subtiekejimo ir / ar specialisto, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, visam arba iki Sutarties pabaigos likusiam terminui be Pirkėjo sutikimo. Keičiamas subtiekejimas ir / ar specialistas turi turėti ne žemesnę, nei nurodyta pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją. Tiekėjo subtiekejimas ir / ar specialistas gali būti keičiami tik šiais atvejais:

6.1.1. kai Tiekėjo subtiekejimas bankrutuoja ar susidaro analogiška situacija;

6.1.2. kai Tiekėjo subtiekejimas ir / ar specialistas dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekejui ir / ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus ir pan.) nebegali teikti Paslaugų.

6.2. Tiekėjas, siekdamas pakeisti subtiekėją ir / ar specialistą, turi raštu informuoti Pirkėją prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Pirkėjo raštišką sutikimą. Pirkėjui sutikus su subtiekejimo ir / ar specialisto pakeitimu, Pirkėjas kartu su Tiekėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekejimo ir / ar specialisto pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskirama Sutarties dalis.

6.3. Subtiekejimo ir / ar specialisto keitimo tvarkos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

6.4. Tiekėjo pasitelktiems Subtiekejams yra suteikiama galimybė prašyti Pirkėjo tiesiogiai atsiskaityti su jais.

6.5. Subtiekejimas, norintis pasinaudoti Sutarties 6.4 punkte nurodyta galimybe, įvykdamas įsipareigojimus pagal šią Sutartį, pateikia prašymą Pirkėjui kartu su Tiekėjo patvirtinimu, kad subtiekejimas tinkamai atliko savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir kad Tiekėjas neturi prieštaravimų tiesioginiam atsiskaitymui su Subtiekejumi.

6.6. Pirkėjas, išnagrinėjęs subtiekejimo prašymą, priima sprendimą dėl tokio atsiskaitymo taikymo bei praneša Tiekėjui ir subtiekejui per 5 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

6.7. Jei Pirkėjas priima sprendimą tenkinti subtiekejimo prašymą, laikantis Įstatymo nuostatų, pasirašoma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir subtiekejimo.

6.8. Tiekėjas įsipareigoja apie Sutarties 6.10 punkte nurodytą tiesioginio atsiskaitymo galimybę bei šioje Sutartyje nustatytą tokio atsiskaitymo tvarką informuoti pasitelktus subtiekejimus.

7. Šalių atsakomybės sąlygos

7.1. Tiekėjui vėluojant teikti Paslaugas Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais, kurios susidarys tik dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 30,00 Eur (trisdešimt eurų 00 ct) dydžio baudą už kiekvieną pavėluotą atvejį ne vėliau kaip per 7 (septynias) darbo dienas nuo Pirkėjo pareikalavimo dienos. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo pareigos atlyginti Pirkėjo nuostolius bei vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

7.2. Jeigu Pirkėjas Sutarties 3.7 punkte nustatyta tvarka ir terminais nesumoka Tiekėjui Sutarties kainos ar jos dalies, jis, Tiekėjui pareikalavus, moka jam netesybas, t. y. 0.02 procentų nuo nesumokėtos sumos dydžio delspinigius už kiekvieną atsiskaityti uždelstą dieną.

7.3. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo nuostolių atlyginimo. Šalys sutinka, kad Sutarties 7.1 ir 7.2 punktuose nustatytas baudų ir netesybų dydis yra protingas.

7.4. Įvykus nenugalimos jėgos aplinkybėms (*force majeure*), Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą arba netinkamą vykdymą, laikantis taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (VŽ 19960719 Nr.68). Šalis, prašanti atleisti nuo atsakomybės, sužinojusi apie *force majeure* aplinkybę bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša kitai Šaliai apie susidariusią situaciją. Būtina pranešti ir tuomet, kai išnyksta pagrindas nevykdyti įsipareigojimų.

Pagrindas atleisti nuo atsakomybės atsiranda nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

8. Konfidencialumas

8.1. Šalys sutinka laikyti visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Tiekėjas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

9. Sutarties galiojimas, keitimo, nutraukimo tvarka

9.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki 2027-07-01. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2027-06-01.

9.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus atvejus, numatytus Sutartyje ar Viešųjų pirkimų įstatyme. Dėl tokio pakeitimo Šalys susitaria raštu ir sudaro papildomą susitarimą prie Sutarties.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta anksčiau negu nurodyta Sutarties 9.1. punkte:

9.3.1. rašytiniu Šalių susitarimu;

9.3.2. vienos iš Šalių iniciatyva, apie numatomą nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų;

9.3.3. vienos iš Šalių iniciatyva dėl esminio kitos Šalies Sutarties pažeidimo, apie tokį nutraukimą įspėjus kitą Šalį raštu ne vėliau kaip prieš 5 (penkios) kalendorines dienas.

9.4. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo ar netinkamo įvykdymo bei netesybų.

9.5. Jei Sutartis nutraukiama dėl Tiekėjo kaltės arba sutartį vienašališkai nutraukia Tiekėjas, Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui 500 (penkių šimtų) eurų baudą. Pirkėjas turi teisę išskačiuoti baudą iš Tiekėjo mokėtinų sumų, o jei mokėtinų sumų nėra, Tiekėjas baudą privalo sumokėti per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo. Baudos sumokėjimas neatleidžia Tiekėjo nuo Pirkėjo tiesioginių nuostolių, viršijančių pagal šią Sutartį sumokėtą baudą, atlyginimo, tačiau šis nuostolių atlyginimas negali viršyti maksimalios Paslaugų kainos, nurodytos Sutarties 3.1 punkte.

9.6. Jei Tiekėjas nutraukia Sutartį dėl Pirkėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo apmokėti Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas.

10. Baigiamosios nuostatos

10.1. Už Sutarties vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – *Marius Minkevičius, gen. Sekretorius, info@lksks.lt* Už Sutarties vykdymą atsakingas Tiekėjo atstovas – *Giedrė Labukienė, finansų direktorė, tel. nr. +370 700 555 25, el. paštas: info@ziptravel.lt*.

10.2. Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi

Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

10.3. Šalys neturi teisės parduoti savo sutartinių teisių ir pareigų jokiai trečiajai šaliai be kitos Šalies išankstinio raštiško sutikimo.

10.4. Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su jos vykdymu, sprendžiami Šalių susitarimu. Nepavykus susitarti, ginčo sprendimas bet kurios iš Šalių iniciatyva gali būti perduotas spresti Lietuvos Respublikos teismui, taikant Lietuvos Respublikos teisę.

10.5. Visi Šalių viena kitai skirti pranešimai, siunčiami Sutartyje nurodytais adresais. Nepranešusi apie adreso pasikeitimą Šalis, atsako kitai Šaliai už visus su nepranešimu susijusius nuostolius.

10.6. Sudaryti 2 (du) vienodą juridinę galią turintys Sutarties lietuvių kalba egzemplioriai – kiekvienai Šaliai po vieną.

10.7. Sutarties priedai:

10.7.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija;

10.7.2. Priedas Nr. 2 – Tiekėjo pasiūlymas.

Pirkėjas

Lietuvos kurčiųjų sporto komitetas
Įstaigos kodas: 305230054
Žemaitės g. 6, Vilnius
Tel. Nr. 865882693
El. pašto adresas info@lksk.lt.

Pardavėjas

UAB „Zip travel“
kodas: 135474614
Kęstučio g. 57-1, Kaunas
Tel. Nr. +370 7000 555 25
El. pašto adresas: lksk@ziptravel.lt

Prezidentas

Edvinas Kriūnas

Finansų direktorė

Giedrė Labukienė

[parašas, A.V.]

[parašas, A.V.]