

VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. 431813
PIRKIMO Nr. VP-44/19/2021

2019 m. Liepos mėn. 23 d.
Druskininkai,

Viešoji įstaiga Druskininkų ligoninė, atstovaujama direktorės Evelinos Raulušaitienės, veikiančios pagal įstaigos įstatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB“Laboratorinės Technologijos, juridinio asmens kodas 303072399 kurio registruota buveinė yra adresu Polocko g.40-10 atstovaujama direktoriaus Alenos Anchuravos iš kitos pusės, veikiančios pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu šioje prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi viešojo pirkimo „*Reagentai ir papildomos priemonės įvairiems tyrimams su įrangos panauda* „431813“ dokumentais ir Tiekėjo pasiūlymu, sudarė šią prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas ir objektas.

- 1.1. Sutarties dalykas - Reagentų ir papildomų priemonių įvairiems tyrimams su įrangos panauda pirkimas (toliau – Prekės), kurių kiekiai ir techniniai parametrai nurodyti Sutarties 1 priede.
- 1.2. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Pirkėjui nuosavybės teise jam priklausančias Prekes, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes, kurios atitinka Sutartyje nustatytas sąlygas ir Prekių naudojimo paskirtį, bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.
- 1.3. Tiekėjas garantuoja, kad Prekės yra naujos, pilnos komplektacijos, nenaudotos, kokybiškos, neturi paslėptų trūkumų ir defektų (medžiagų, gamybos ir/ar kt.), tinkamos naudoti pagal jų paskirtį, atitinka Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus ir kiekį, Tiekėjo pasiūlymą, bei kitus Sutarties reikalavimus, taip pat atitinka visus su jų tiekimu, saugumu ir kokybe susijusių Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimus. Prekės privalo turėti reikiamus dokumentus, žymėjimus, sertifikatus (jei taikoma), naudojimo instrukcijas, originalo ir lietuvių kalbomis, bei atitikti tokioms Prekėms keliamus galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 1.4. Tiekėjas patvirtina, kad tretieji asmenys į perduodamas Prekes neturi jokių teisių ar pretenzijų, perduodamos Prekės nėra areštuotos ir nėra teismo ginčo objektas, taip pat Tiekėjo teisė disponuoti Prekėmis nėra atimta ar apribota.
- 1.5. Tiekiamos prekės turi turėti ne mažesnę nei 12 mėnesių termino garantiją. Esant trumpesniam prekės galiojimo terminui nei 12 mėnesių, Tiekėjas, prieš tiekdamas užsakytas Prekes, privalo suderinti tai su Pirkėju.
- 1.6. Prekės perkamos pagal Pirkėjo poreikį, tačiau bendra pagal Sutartį užsakomų Prekių vertė per visą Sutarties galiojimo laikotarpį negali viršyti 275,25 EUR Du šimtai septyniasdešimt penki eurai ir 25ct. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti Prekių už visą nurodytą sumą.

2. Prekių teikimo tvarka

- 2.1. Prekės turi būti pristatytos Tiekėjo lėšomis, per 14 dienų nuo užsakymo pateikimo, o skubiais atvejais per 3 darbo dienas. Tiekėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui.
- 2.2. Prekės nugabenamos į iš anksto Pirkėjo nurodytą Prekių pristatymo vietą – Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai. Tiekėjas Prekes savo jėgomis nugabena į darbuotojų nurodomas patalpas.
- 2.3. Prekės užsakomos dalimis, pagal Pirkėjo poreikius. Užsakomos tos Prekės, kurios yra nurodytos Sutartyje. Prekių kiekiai ir techninės savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje pirkimo dokumentų 2 priede.

- 2.4. Tiekėjas pristato tik tas Prekes ir tik tais kiekiais, kurie buvo nurodyti Pirkėjo pateiktame užsakyme. Pirkėjas gali nepriimti Prekių, kurios nebuvo įtrauktos į užsakymą, ir už jas nemokėti. Užsakymai pateikiami Šalims priimtinu būdu (faksu, el. paštu ar kitu, Šalių suderintu būdu).
- 2.5. Jei Tiekėjas dėl svarbių priežasčių negali užsakytų Prekių pristatyti per nurodytą terminą, jis privalo nedelsiant raštu (el. paštu, faksu ar kitu būdu) apie tai informuoti Pirkėją, nurodydamas tokių veiksmų priežastis ir Prekių pristatymo terminą.
- 2.6. Sutarties vykdymo metu Tiekėjas, gavęs Pirkėjo sutikimą, gali pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, jei:
- 2.6.1. Prekių gamintojas nebegamina Sutartyje nurodytų Prekių. Tokiu atveju Sutartyje nurodytos Prekės turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.
- 2.6.2. Rinkoje pasirodo to paties gamintojo naujesnio modelio Prekės, kurių techniniai parametrai yra geresni už nurodytus *Sutarties 1 priede*, ir Tiekėjas sutinka pristatyti šias Prekes už tokią pačią Sutartyje numatytą Prekių kainą.
- 2.6.3. Esant kitoms objektyvioms aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas nebegali pristatyti Sutartyje nurodytų Prekių (pvz., Prekių nebegalima įsigyti rinkoje, Prekių gamintojas nutraukia susitarimą su Tiekėju dėl Sutartyje nurodytų Prekių ar pan.). Šiuo atveju Sutartyje nurodytos Prekės taip pat turi būti pakeistos to paties ar kito gamintojo lygiavertėmis, tokių pačių ar geresnių techninių parametrų Prekėmis, nekeičiant Sutartyje nustatytos Prekių kainos.
- 2.7. 2.6 punkte nurodytais atvejais Tiekėjas, norėdamas pristatyti kitas, nei Sutartyje nurodytas, Prekes, turi pateikti Pirkėjui raštišką prašymą, pridėdamas prašyme dėstomas aplinkybes pagrindžiančius dokumentus (pvz. gamintojo raštą ar pan.), taip pat pateikti naujai siūlomų Prekių atitikimą *Sutarties 1 priede* nustatytiems reikalavimams įrodančius dokumentus (pvz. Prekių brošiūras, katalogus ir pan.). Pirkėjui sutikus, Prekių pakeitimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu. Pirkėjui nesutikus, Sutartis gali būti nutraukiama nesuteiktų prekių dalyje.
- 2.8. Iki Prekių priėmimo visa atsakomybė dėl Prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka Tiekėjui.
- 2.9. Tiekėjas turi pasirūpinti, kad Prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, pristatymo laiką suderinus su Pirkėju, kad pastarasis galėtų Prekes patikrinti, įsitikinti jų tinkamumu ir įforminti Prekių priėmimą.
- 2.10. Prekės turi būti pateiktos gamyklinėje pakuotėje. Su Prekėmis turi būti pateikti visi *Sutarties 1 priede* reikalaujami dokumentai (sertifikatai (jei taikoma), naudojimo instrukcijos ir pan.).
- 2.11. Prekių priėmimas įforminamas patvirtinant informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ Tiekėjo pateiktą sąskaitą-faktūrą ar kitą priėmimą – perdavimą patvirtinantį dokumentą po to, kai Tiekėjas, jo atstovas, kurjeris pristato Prekes. Nuo šio dokumento patvirtinimo momento, Prekės tampa Pirkėjo nuosavybe.
- 2.12. Jei Tiekėjas pristato Sutarties reikalavimų neatitinkančias Prekes, netinkamą Prekių kiekį ar atsisako įvykdyti kitus savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę nepatvirtinti informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateiktos sąskaitos-faktūros ir reikalauti pristatyti tinkamas Prekes ir įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus.
- 2.13. Patikrinus gautas Prekes ir nustačius Prekių kokybės ar kiekio netikslumus Tiekėjas įsipareigoja savo sąskaita pakeisti netinkamas naudoti Prekes analogiškais naujomis Prekėmis ar pristatyti reikiamą kiekį Prekių ne vėliau kaip per 2 dvi darbo dienas, o skubiais atvejais per 1 darbo dieną nuo Pirkėjo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos. Jei toks Pirkėjo reikalavimas yra pareikštas praėjus Sutartyje numatytam Prekių pristatymo terminui, Pirkėjas turi teisę skaičiuoti delspinigius, kaip numatyta *Sutarties 5.2.1. papunktyje*.
- 2.14. Tiekėjui vengiant vykdyti sutartinius įsipareigojimus arba nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą, Pirkėjas turi teisę Prekių atsisakyti arba savo jėgomis organizuoti trūkumų pašalinimą (pvz. pasitelkti trečiuosius asmenis Prekių pristatymui ir pan.). Tokiu atveju Pirkėjo patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

3. Šalių įsipareigojimai

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. pristatyti Prekes vadovaujantis Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.1.2. užsakytas Prekes pristatyti, iškrauti ir sunešti savo jėgomis į Pirkėjo darbuotojų nurodytas patalpas. Prekes sunešus į Pirkėjo nurodytas patalpas ar kabinetus pakrauti atgal grąžinamą tarą, jei taip yra sutarta;

3.1.3. perduodant Prekes Pirkėjo įgaliotam asmeniui, informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ pateikti sąskaitą-faktūrą. Prekių pristatymo ir perdavimo data yra laikoma Pirkėjo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ sąskaitos-faktūros patvirtinimo data;

3.1.4. laikytis galiojančių Lietuvos Respublikoje įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad jo darbuotojai jų laikytųsi;

3.1.5. atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą jei Tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų Sutarties nuostatų, įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai;

3.1.6. paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) rūpintųsi sklandžiu Prekių teikimu, operatyviai spręstų visas iškilusias problemas;

3.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Pirkėjas įsipareigoja:

3.2.1. priimti Šalių sutartu laiku pristatytas Prekes, jeigu jos atitinka šios Sutarties ir Prekėms taikomus kitus kokybės ir kiekybinius reikalavimus;

3.2.2. gavus Prekes jas patikrinti bei po patikrinimo informacinėje sistemoje „E. sąskaita“ patvirtinti Prekių gavimo dokumentus ar sąskaitą-faktūrą. Prekių gavimo dokumentai, sąskaita-faktūra patvirtinami tik tuomet, jei Prekės atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus. Pirkėjui nustačius, kad Prekės neatitinka pirkimo dokumentuose nurodytų reikalavimų, esant neatitikimų tarp pristatytų Prekių ir pateikto užsakymo, gavus netinkamą kiekį Prekių ar nustačius Prekių kokybės neatitikimus, Pirkėjas gali nepatvirtinti Prekių gavimo dokumentų ar sąskaitos-faktūros, atsisakyti priimti Prekes ir už jas nemokėti arba reikalauti Tiekėjo pakeisti netinkamas Prekes analogiškomis naujomis Prekėmis ar pristatyti tinkamą Prekių kiekį;

3.2.3. sumokėti už laiku ir atitinkančias *Sutarties 1 priede* nustatytus reikalavimus pristatytas Prekes Sutarties sąlygose nustatyta tvarka ir terminais;

3.2.4. suteikti informaciją ir /ar dokumentus, būtinus Sutarčiai vykdyti;

3.2.5. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje.

3.3. Šalys įsipareigoja bendradarbiauti viena su kita Sutarties vykdymo metu, suteikti viena kitai visą Prekių teikimui būtiną informaciją ir (ar) dokumentus, nedelsiant informuoti viena kitą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

3.4. Šalys įsipareigoja užtikrinti Sutarties vykdymo metu viena iš kitos gautos ir su jos vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą, išskyrus atvejus, kai informacijos atskleidimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. Bendra preliminarinė sutarties kaina už Sutarties 1 punkte nurodytas prekes:

4.1.1. Preliminarinė sutarties kaina yra 263,05 EUR Du šimtai šešiasdešimt trys eurai ir 5 ct. be PVM, 275,25 EUR Du šimtai septyniasdešimt penki eurai ir 25ct. su PVM. PVM sudaro 12,20 EUR Dvylika euru ir 20 ct.

4.1.2. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai pristatytų Prekių kiekį. Prekių įkainiai nurodyti sutarties 1 priede.

4.2. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

4.2.1. Pirkėjas už Prekes Tiekėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos - faktūros už pristatytas Prekes pateikimo Pirkėjui dienos.

4.2.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje sutartyje nurodytą sąskaitą.

4.3. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“.

4.4. Sutartyje nustatyta Prekių kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama (nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Prekėms taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyti Prekių įkainiai perskaičiuojami tokia tvarka: įkainiai EUR be PVM nekeičiami, o prie jų pridedamas naujas PVM tarifas. Įkainių perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po įkainių perskaičiavimo pristatomoms Prekėms.

5. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

5.1. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Pirkėjui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

5.2. Tiekėjas nevykdantis ar netinkamai vykdam sutartinius įsipareigojimus, Pirkėjui moka netesybas. Netesybų atlyginimo būdą pasirenka Pirkėjas. Gali būti taikomi šie netesybų atlyginimo būdai:

5.2.1. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar dalį Prekių bei įvykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus per Sutartyje numatytą terminą, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, pradėti skaičiuoti 0,02 % delspinigius nuo laiku nepateiktų Prekių kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną.

5.2.2. Tiekėjui pažeidus Sutarties ar jos prieduose nustatytus įsipareigojimus (tame tarpe bet neapsiribojant, Tiekėjui įvykdžius prisiimtus įsipareigojimus pažeidžiant numatytus terminus), Tiekėjas, Pirkėjui pareikalavus, privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą 5% dydžio nuo neįvykdytos įsipareigojimų sumos vienkartinę baudą. Tiekėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar nuostolių atlyginimo.

5.3. Netesybos gali būti išskaičiuojamos iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.5. Pirkėjui neatlikus apmokėjimo Sutartyje nustatytais terminais, Tiekėjui pareikalavus, Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos.

5.6. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Pirkėjo ar trečiosios šalies patirtą žalą, atsiradusią dėl netinkamų Prekių ar Tiekėjui nesilaikant teisės aktų reikalavimų.

6. Nenugalima jėga

6.1. Nė viena Šalis nėra laikoma pažeidusia šią Sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje.

6.2. Šalis turi nedelsdama, t.y., ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešti kitai Šaliai apie paaiškėjusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius

nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti iš kitos Šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

7. Ginčų sprendimo tvarka

7.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

7.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalims nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teismingumas nustatomas pagal Pirkėjo buveinės vietą.

8. Sutarties keitimas

8.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

8.1.1. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo piniginę vertę, iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose nustatant pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties peržiūros, įskaitant kainos indeksavimą, atlyginimų darbuotojams peržiūrą, sąlygas ar pasirinkimo galimybes, įskaitant sutarties termino, perkamų kiekių, apimtį, objekto pakeitimą. Pirkimo dokumentuose turi būti nurodyta galimų pakeitimų ar pasirinkimo galimybių apimtis, pobūdis ir aplinkybės, kuriomis tai gali būti atliekama. Neleidžiami tokie pakeitimai ar pasirinkimo galimybės, dėl kurių iš esmės pasikeistų pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties pobūdis;

8.1.2. kai prireikia iš to paties Tiekėjo, pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurių nebuvo įtraukta į pirminį pirkimą, jei yra visos sąlygos nurodytos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau-VPĮ) 89 straipsnio 1 dalies 2 papunktyje;

8.1.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Pirkėjas negalėjo numatyti, jei yra visos sąlygos nurodytos VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 3 papunktyje;

8.1.4. kai pirkimo sutarties šalis, su kuria Pirkėjas sudarė sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi, jeigu yra bent viena iš nurodytų priežasčių VPĮ 89 straipsnio 1 dalies 4 papunktyje;

8.1.5. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta VPĮ 89 straipsnio 4 dalyje.

8.2. Pirkimo sutartis gali būti keičiama, nors ir nėra 9.1 punkte nurodytų aplinkybių, jei pakeitimu iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis, bendra atskirų pakeitimų vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo vertės ir bendra atskirų pakeitimų vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų VPĮ 4 straipsnio 1 dalyje;

8.3. Jeigu Sutarties vertė buvo peržiūrėta pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas, taikant 8.1.2, 8.1.3 papunkčius ir 8.2 punktą, atsižvelgiama į patikslintą Sutarties vertę.

8.4. Sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, kai juo pakeičiamas Sutarties bendrasis pobūdis. Esminiais Sutarties pakeitimais laikomi tokie pakeitimai (esant Sutarties 8.1 ir 8.2 nurodytiems atvejams, į šias sąlygas neatsižvelgiama), kuriais nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau tiekėjų, dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 8.1.4 papunktyje nurodytos priežastys.

8.5. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Pirkėjui.

8.6. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu nurodyta atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

9. Sutarties nutraukimas

9.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

9.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

9.1.2. kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

9.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

9.2. Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, jeigu:

9.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 8 skyriaus nuostatas;

9.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsiamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstamą bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą, apibrėžtą Direktyvos 2014/24/ES 57 straipsnio 1 dalyje išvardytus Europos Sąjungos teisės aktus įgyvendinančiuose kitų valstybių teisės aktuose;

9.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

9.3. Nutraukiant Sutartį 9.2. punkte nurodytais pagrindais, laikomasi VPI 90 straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

9.4. Sutartis gali būti nutraukta Pirkėjo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 dienų raštu informavęs Pirkėją tik dėl svarbių priežasčių.

9.5. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Pirkėjas, vadovaudamasis VPI 91 straipsnio 1 dalimi privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutartyje nustatytų Prekių kokybės ir kiekio reikalavimų neatitinkančių Prekių pristatymas, bei atvejai numatyti 8.4. punkte.

9.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

10. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

10.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

arba

10.1 Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas pasitelkia šį (-iuos) subtiekėją (-us):

Eil. Nr.	Subtiekėjo (-ų) pavadinimas (-ai) ir rekvizitai	Subtiekėjui (-ams) perleidžiami įsipareigojimai

10.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, išskyrus Sutarties 10.3 punkte numatytą atvejį, turi pasitelkti tik tuos subtiekejus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

10.3. Jei sutarties vykdymo metu, subtiekejai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pakeisti subtiekejus.

10.4. Esant būtinybei padidinti Prekių pristatymo spartą, Tiekėjas, gavęs išankstinį Pirkėjo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekejus.

10.5. Apie subtiekejų keitimą ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekejų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekejų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekejus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Pirkėjui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.6. Subtiekimas nesukuria sutartinių santykių tarp Pirkėjo ir subtiekejo. Tiekėjas atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Pirkėjo sutikimas, kad sutartiniams įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekėjas, neatleidžia Tiekėjo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

10.7. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Pirkėjas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Tiekėjas, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

10.8. Jei Tiekėjas sudaro subtiekimo sutartį be Pirkėjo sutikimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

10.9. Jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekėjas yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekėjo nedelsiant surasti kitą subtiekėją, kuris turėtų tinkamą ir Pirkėjui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekėjas pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

10.10. Galimas Pirkėjo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais.

10.10.1. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekėjui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

10.10.2. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Pirkėjui;

10.10.3. Jei subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekėjo ir jo subtiekejo;

10.10.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

10.10.5. Su subtiekejų atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros už Pirkėjui perduotas tinkamas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus Prekes gavimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

10.10.6. Tiekėjas turi teisę teikti Pirkėjui prieštaravimus dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekejui.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis galioja iki kol bus išpirkta Prekių už Sutartyje nurodytą sumą arba pasibaigs Sutartyje nurodytas Sutarties galiojimo terminas, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šešis) mėnesius, išskyrus pagrįstus atvejus, kai atsižvelgiant į perkamo objekto ypatybes ir siekiant racionalaus lėšų panaudojimo būtina pailginti šį laikotarpį.

11.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu

paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjo atstovas	Tiekėjas (Tiekėjo atstovas)
Vardas, pavardė	Rita Apanavičienė	Tomas Cironka
Telefonas	8 313 69084	+37067290799
El. paštas	laboratorija@druskligonine.lt	Labtech3@inbox.lt

11.3. 11.2. punkte nurodytas Pirkėjo atstovas yra Pirkėjo generalinio direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris yra atsakingas už Sutarties vykdymą, Sutarties ir pakeitimų paskelbimą Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

11.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

11.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

11.6. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

11.6.1. Techninė specifikacija (1 priedas).

12. Šalių juridiniai adresai ir rekvizitai

PIRKĖJAS

Viešojoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Viešojoji įstaiga Druskininkų ligoninė

Kodas 152114650

Sveikatos g. 30, LT-66251 Druskininkai

El.p. ligonine@druskininkai.lt

A/s LT86 7300 0100 0222 3688

AB Swedbank, banko kodas 7300

TIEKĖJAS

UAB „Laboratorinės Technologijos“

Polocko g.40-10, LT-01205 Vilnius

Įmonės kodas 303072399

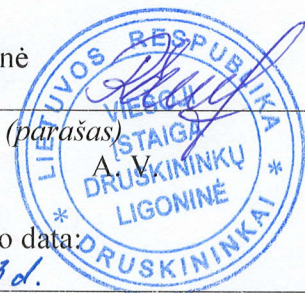
Tel. +370 672 90799

LT100007989616

A/S LT987290000009467690

AB CITADELE, b. k. 72900

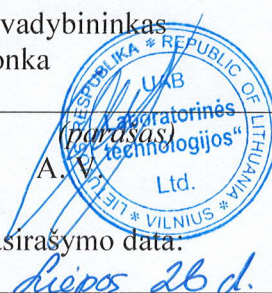
Direktorė
Evelina Raulušaitienė



Sutarties pasirašymo data:

2019 m. liepos 23 d.

Pardavimu vadybininkas
Tomas Cironka



Sutarties pasirašymo data:

2019 m. liepos 26 d.

VP-7419/PRL.....

SĄRAŠAS IR ĮKAINIAI

25 PIRKIMO DALIS. ANTGALIAI PIPETĖMS.

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Techninės charakteristikos, reikalavimai	Pageidaujamas išfasavimas	Pageidaujamų išfasavimo poreikis (vnt.) 36 mėn.	Siūlomas išfasavimas	Vnt. ikainis Eur be PVM	Vnt. ikainis Eur su PVM	Viso kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur su PVM	Gamintojas, prekės pavadinimas, katalogo Nr., nuoroda į gamintojo katalogo puslapį
25.	Antgaliai pipetėms. Bus perkama iš tiekėjo, atitinkančio kokybinius techninius reikalavimus									
25.1.	Antgaliai pipetėms 100-1000 mL	Pakuotė ne mažiau 500vnt.	1x500 vnt	30	500	0,0041 5	0,0043 5	62,25	65,25	FL 28053
25.2.	Antgaliai pipetėms 5-200 mL	Pakuotė ne mažiau 1000vnt.	1x1000 vnt	30	1000	0,0028 6	0,003	85,8	90	FL 28052
25 pirkimo dalies kaina Eur be PVM:									148,05	
5 % PVM suma Eur:									7,2	
21 % PVM suma Eur:										
25 pirkimo dalies kaina Eur su PVM:									155,25	

26 PIRKIMO DALIS. MĖGINTUVĖLIAI.

Pirkimo dalies Nr.	Prekės pavadinimas	Techninės charakteristikos, reikalavimai	Pageidaujamas išfasavimas	Pageidaujamo išfasavimo poreikis (vnt.) 36 mėn.	Siūlomas išfasavimas	Vnt. įkainis Eur be PVM	Vnt. įkainis Eur su PVM	Viso kaina Eur be PVM	Viso kaina Eur su PVM	Gamintojas, prekės pavadinimas, katalogo Nr., nuoroda į gamintojo katalogo puslapį
26.	MĖGINTUVĖLIAI. Bus perkama iš tiekėjo, atitinkančio kokybinius techninius reikalavimus									
26.1.	Mėgintuvėliai 13x75 mm	Pakuotė ne mažiau 500vnt.	1x500 vnt	20	500	0,0115	0,012	115	120	FL 21050
	26 pirkimo dalies kaina Eur be PVM:									115
	5 % PVM suma Eur:									5
	21 % PVM suma Eur:									
	26 pirkimo dalies kaina Eur su PVM:									120

Pirkėjas

VšĮ Druskininkų ligoninė

Direktorė

Evelina Raulušaitienė

A. V.



Telsininkas
Albinas Žydančius

[Signature]

Pardavėjas

UAB „Laboratorinės technologijos“

Pardavimų vadybininkas

Tomas Cironka

A. V.

