

SUTARTIS

DĖL PRIENŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS NAUJOSIOS ŪTOS SENIŪNIJOS GATVIŲ (KELIŲ) KADASTRINIŲ MATAVIMŲ, KADASTRO IR REGISTRO DOKUMENTŲ BYLŲ PARENGIMO IR TEISINĖS REGISTRACIJOS ATLIKIMO PASLAUGŲ

2019 m. geguosės mėn. 27 d. Nr. K1-334

Prienai

Prienų rajono savivaldybės administracija (kodas 288742590), atstovaujama administracijos direktorės Jūratės Zailskienės, veikiančios pagal Prienų rajono savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – užsakovas),

Ir UAB „NETKADA“ (kodas 301832533), atstovaujama direktoriaus Donato Kraniausko (toliau – paslaugos teikėjas), veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Paslaugos, kurios yra perkamos iš Paslaugų teikėjo, yra **Prienų rajono savivaldybės Naujosios Ūtos seniūnijos gatvių (kelių) kadastriniai matavimai, kadastro ir registro dokumentų bylų parengimas ir tikslinimas bei teisinė registracija ir su tuo susijusios paslaugos.**

1.2. Paslaugų apimtys ir kiti reikalavimai nustatyti techninėje specifikacijoje (1 priede).

1.3. Paslaugų suteikimo (parengtų dokumentų pristatymo) vieta – Prienų rajono savivaldybės administracija, Laisvės a. 12, Prienai.

2. Šalių teisės ir pareigos

2.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

2.1.1. Paslaugas suteikti kokybiškai, pagal reikalavimus, nustatytus Lietuvos Respublikos žemės įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro įstatyme, Lietuvos Respublikos kelių įstatyme, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose, kurie patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. balandžio 15 d. nutarimu Nr. 534; Nekilnojamojo turto objektų kadastrinių matavimų ir kadastro duomenų surinkimo bei tikslinimo taisyklėse, kurios

patvirtintos Lietuvos Respublikos žemės ūkio ministro 2002 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 522, ir kituose poįstatyminiuose aktuose, šioje sutartyje ir jos prieduose bei Techninėje specifikacijoje;

2.1.2. Paslaugas suteikti pagal Grafiką ir sutarties 3.4 punkte nustatytus terminus;

2.1.3. vėluojant suteikti Paslaugas per nustatytą terminą, sumokėti Užsakovui delspinigius – 0,05 proc. nuo bendros Sutarties kainos;

2.1.4. pateikti Užsakovui Nekilnojamojo turto registre įregistruotų kelių (gatvių) kadastrinių matavimų bylų nuorašus (pagal Nekilnojamojo turto kadastro nuostatuose patvirtintą tvarką);

2.1.5. savo sąskaita ištaisyti visus nustatytus paslaugų trūkumus, net jei trūkumai nustatomi pasibaigus paslaugų suteikimo terminui (pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą).

2.2. Užsakovas įsipareigoja:

2.2.1. priimti kokybiškai suteiktas Paslaugas ir sumokėti už jas Paslaugos teikėjui šioje sutartyje nustatyta tvarka.

2.3. Šalys turi teisę kitos šalies atžvilgiu reikalauti, kad šalis tinkamai vykdytų savo pareigas.

3. Sutarties galiojimo ir Paslaugų teikimo terminai

3.1. **Sutartis įsigalioja**, kai ją pasirašo abi šalys ir Paslaugų teikėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3.2. **Paslaugos teikimo pradžia** – po Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimo datos, pagal sudarytą kalendorinį Paslaugų suteikimo grafiką.

3.3. **Paslaugų suteikimo pabaiga** – tinkamai įgyvendinus visus sutartinius įsipareigojimus ir pasirašius suteiktų Paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą.

3.3. **Sutarties galiojimo terminas** – 36 mėn.

3.4. Teikėjas po perkančiosios organizacijos raštiško užsakymo gavimo paslaugą, aprašytą 1.1 p., turi atlikti ne ilgiau kaip per vieną mėn. Teikėjas paslaugas turi teikti reguliariai – per 1 mėn. turi parengti 5–10 kadastrines bylas *ir pateikti jas patikrai*, atsižvelgiant į gatvės (kelio) ilgį.

Paslaugų teikimo terminai nurodomi kalendoriniame grafike, kuris bus sudaromas pasirašius sutartį (2 priedas).

3.5. Paslaugų suteikimo grafikas gali būti koreguojamas. Paslaugų suteikimo terminų, o kartu ir Grafiko, koregavimai įforminami Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

4. Kontaktiniai asmenys

4.1. Už sutarties vykdymą iš Užsakovo pusės atsakinga Raminta Baranauskienė, Statybos ir ekonominės plėtros skyriaus vyriausioji specialistė, tel. (8 319) 61124, el. p. raminta.baranauskiene@prienai.lt.

4.2. Paslaugos teikėjo atsakingas asmuo: direktorius Donatas Kraniauskas, mob. tel. (8 670) 20552, el. p. donatas.kraniauskas@gmail.com.

5. Kainodara

5.1. Šiai sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara.

5.2. Sutarties maksimali kaina be PVM yra 6537,20 Eur (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt septyni Eur, 20 ct);

5.3. PVM, apskaičiuotas LR įstatymų nustatyta tvarka, yra 1372,81 Eur (vienas tūkstantis trys šimtai septyniasdešimt du Eur, 81 ct);

5.4. Maksimali Sutarties kaina įskaitant PVM yra 7910,01 Eur (septyni tūkstančiai devyni šimtai dešimt Eur, 01 ct).

5.5. Sutarties kaina dėl kainų lygio pasikeitimo neperskaičiuojama.

5.6. Sutarties kaina gali būti perskaičiuota dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM tarifo. Perskaičiuojama tik tų Paslaugų dalies kaina, kurios teikiamos po pasikeitusio PVM tarifo įsigaliojimo datos.

5.7. Kainos perskaičiavimas dėl pasikeitusio PVM tarifo įforminamas šalių pasirašytu papildomu susitarimu prie Sutarties, kuris įsigalioja, kai jį pasirašo abi Šalys.

5.8. Taikomi įkainiai yra tokie:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Įkainis be PVM, Eur
1.	Kelio, gatvės kadastriniai matavimai	1 km	70,80
2.	Registro duomenų bylos sudarymas	1 vnt.	44,32
	Teisinė registracija	Kaina pagal VI Registrų centro registravimo metu galiojančius įkainius	

6. Atsiskaitymas

6.1. Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui už faktiškai suteiktas paslaugas pagal gautus atsiskaitymo dokumentus ne vėliau kaip per 30 dienų po paslaugų priėmimo akto pasirašymo ir sąskaitos faktūros pateikimo arba ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po lėšų gavimo iš Kelių

priežiūros ir plėtros programos lėšų.

6.2. Paslaugų teikėjas apmokėti pateikia PVM sąskaitą faktūrą su Užsakovo pasirašytais perdavimo – priėmimo aktais ir mokėjimo dokumentais per informacinę sistemą „E. sąskaita“.

6.3. Paslaugos teikėjas dokumentus apmokėti gali teikti tada, kai pateiks Nekilnojamojo turto registro centrinio duomenų banko išrašą apie įregistruotą kelią (gatvę).

7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Teikėjas per 5 darbo dienas nuo pirkimo sutarties pasirašymo turi pateikti tinkamą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija, draudimo bendrovės laidavimas arba užstatas į Užsakovo sąskaitą Nr. LT707300010076937353, esančią AB „Swedbank“.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo dydis – 5 proc. nuo bendros Sutarties kainos be PVM, ir yra lygus 326,86 Eur.

8. Subteikėjai

8.1. Sutarčiai vykdyti numatyti subteikėjai, jiems numatomos pavesti Paslaugos ir jų apimtis: *[nurodyti, jei taikoma]* _____.

8.2. Teikėjas privalo nedelsiant informuoti Užsakovą apie informacijos dėl Subteikėjų pasikeitimus visu šios Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie keičiamus ar naujus Subteikėjus turi būti pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinantys dokumentai, taip pat pirkimo dokumentuose nurodytus subteikėjams taikomų kvalifikacijos reikalavimų atitiktį patvirtinantys dokumentai. Keičiami subteikėjai turi atitikti konkurso sąlygose keliamus reikalavimus.

9. Korespondencija ir pranešimai

9.1. Šalys įsipareigoja per 5 darbo dienas pranešti viena kitai apie pasikeitusius kontaktinius adresus.

10. Sutarties pažeidimas

10.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

10.2. Teikėjui nevykdant savo sutartinių įsipareigojimų Užsakovas, nesikreipdamas į teismą ir įspėjęs Teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, gali vienašališkai nutraukti Sutartį bet kuriuo iš 10.4 punkte nurodytų atvejų išskyrus 10.4.10 punktą.

10.3. Jeigu Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį pagal 10.4 punktą, tai Užsakovas vietoje vienašališko sutarties nutraukimo turi teisę paskirti baudą, bet ne didesnę nei 10 procentų nuo Sutarties vertės.

10.4. Esminiu sutarties pažeidimu laikoma, kai Sutartis nutraukiama esant bent vienai iš šių aplinkybių:

10.4.1. jeigu Teikėjas ar Subteikėjas pateikė tikrovės neatitinkančius dokumentus, kad laimėtų viešąjį pirkimą, kurio pagrindu yra sudaryta ši Sutartis;

10.4.2. jeigu Teikėjas pažeidžia bet kuriuos Sutartyje numatytus įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti per Užsakovo rašte nustatytą protingą laiką;

10.4.3. jeigu Teikėjas dėl savo kaltės vėluoja daugiau kaip dvidešimt penkis procentus nuo Grafike numatyto paslaugų suteikimo termino ar kitaip parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį ir tampa aišku, kad suteikti Paslaugų iki numatyto jų suteikimo termino pabaigos, nurodytos Grafike, yra neįmanoma;

10.4.4. jeigu Teikėjas nepateikia užtikrinimo arba jo pratęsimo, kaip tai daryti privalo;

10.4.5. jeigu užtikrinimą išdavusi įstaiga, Užsakovui pareikalavus sumokėti įvykdymo užtikrinimą, atsisako be išlygų jį išmokėti arba jos neišmoka ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo pareikalavimo momento;

10.4.6. jeigu Teikėjas pasitelkę Sutartyje nenumatytus Subteikėjus ar pakeitė Subteikėjus negavęs Užsakovo sutikimo;

10.4.7. kai paaiškėja, kad pasiūlyme nurodyti specialistai negali tinkamai ir laiku vykdyti savo įsipareigojimų, Teikėjas nedelsiant nepakeičia specialisto lygiaverčiu specialistu, jo kandidatūros nesuderinęs su Užsakovu;

10.4.8. jeigu Teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas ar kitaip restruktūrizuojamas, sustabdo ūkinę veiklą, keičiama organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų yra tinkamai keičiama Sutartis.

10.4.9. jeigu Teikėjas ar kas nors iš Teikėjo personalo ar tiesiogiai su juo susijusių asmenų arba Subteikėjų grasina, duoda arba pasiūlo ar tarpininkauja grasinant, duodant arba pasiūlant (tiesiogiai arba netiesiogiai) bet kuriam asmeniui kokį nors kyšį, dovaną, piniginių atsidėkojimą, komisinius arba kitą vertingą daiktą, kaip paskatą arba apdovanojimą už bet kurio su šia Sutartimi susijusio veiksmo atlikimą arba susilaikymą jį atlikti, arba už palankumo ar nepalankumo parodymą ar susilaikymą juos parodyti bet kurio su šia Sutartimi susijusio asmens atžvilgiu;

10.4.10. kitais atvejais, kai sutarties nutraukimą dėl esminio sutarties pažeidimo pripažino teismas.

10.5. Nutraukiant sutartį dėl esminio pažeidimo ar kitų priežasčių šalys turi:

10.5.1. Per 30 dienų atsiskaityti viena su kita:

10.5.2. Sudaryti paslaugų perdavimo priėmimo aktą arba paslaugų defektinį aktą (kur nurodomas netinkamai suteiktos paslaugos), kurį pasirašo abi šalys arba atsisakydama kita šalis nurodo objektyvius atsisakymo pasirašyti motyvus ir priežastis;

10.5.3. jeigu paslaugos buvo suteiktos kokybiškai, Užsakovas turi priimti kokybiškai suteiktas paslaugas ir už jas apmokėti;

10.5.4. Teikėjas perduoti suteiktas paslaugas.

11. Kitos sąlygos

11.1. Paslaugų atlikimo terminai dėl nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių aplinkybių gali būti keičiami raštišku Šalių susitarimu. Paslaugų teikėjas apie iškilusias nenumatytas aplinkybes nedelsdamas informuoja Užsakovą ir per 5 darbo dienas abipusiu Šalių susitarimu priimamas sprendimas dėl paslaugų atlikimo termino pakeitimo.

12. Sutarties priedai

12.1. Prie Sutarties pridedami šie priedai:

1 priedas – Techninė specifikacija;

2 priedas – Paslaugų suteikimo kalendorinis grafikas.

13. Šalių rekvizitai

Užsakovas:

Prienų rajono savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 288742590

Ne PVM mokėtojas

Laisvės a. 12, LT-59126 Prienai

Tel. (8 319) 61105, faks. (8 319) 61199

A.s. LT087300010076935559

„Swedbank“ AB

El. p. administracija@prienai.lt



Paslaugų teikėjas:

UAB „NETKADA“

Juridinio asmens kodas 301832533

PVM mokėtojo kodas LT100004312210

Vytauto pr. 23, LT-44352 Kaunas

Tel. (8 670) 50552

A.s. LT644010042501770074

Luminor Bank AB

El. p. donatas.kraniauskas@gmail.com

Donatas Kraniauskas

