

2019-08-06 Nr. JK-559

FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS „BIUDŽETAS VS“ FINANSINIO TURTO MODULIO PIRKIMO SUTARTIS

2019 m. rugpjūčio 6 d. Nr. JK-559
Kaunas

Kauno miesto savivaldybės administracija (toliau – Pirkėjas), E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjo Vytauto Augonio, veikiančio pagal įgaliojimus, suteiktus Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. A-4074 „Dėl įgaliojimų suteikimo Vytautui Augoniui ir Pauliui Jakštui“, ir UAB „Nevda“ (toliau – Pardavėjas), atstovaujama direktoriaus Virgilijaus Stonkaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, vadovaudamosi Kauno miesto savivaldybės administracijos Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus Viešojo pirkimo komisijos 2019 m. liepos 23 d. posėdžio protokolu Nr. 32-19-52, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

1. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“ Finansinio turto modulio ir jo įdiegimo (toliau – prekė) pirkimas pagal pridedamą techninę specifikaciją, pateiktą Sutarties 1 priede, kuri yra neatskiriama Sutarties dalis.

II SKYRIUS SUTARTIES SĄVOKOS IR APIBRĖŽIMAI

2. Sutartyje vartojamos sąvokos ir apibrėžimai:

2.1. **Sistema** - Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“.

2.2. **Modulis** - Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“ Finansinio turto modulis.

2.3. **Modulio klaida** - Modulio atliekamų funkcijų sutrikimai, techninės klaidos ir Modulio neatitiktis Sutarties priede aprašytiems reikalavimams;

2.4. **Garantinė Modulio priežiūra** - nemokamas Pardavėjo įdiegto Modulio klaidų taisymas bei Pirkėjo konsultavimas telefonu ir / ar elektroniniu paštu Pirkėjo darbo metu.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA

3. Pradinės Sutarties vertė (prekės kaina), kuri yra lygi Pardavėjo pasiūlymo kainai, yra 15 004 Eur su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM), iš jų PVM 2 604 Eur. Į prekės kainą įskaičiuoti visi mokesčiai, tarp jų PVM, prekės pateikimo, įdiegimo, garantinės priežiūros ir visos kitos Pardavėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu. Pardavėjas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių šiame punkte nustatytą prekės kainą.

4. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutarties 3 punkte nurodyta prekių kaina yra fiksuota ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus Sutarties 5 punkte numatytą atvejį.

5. Bet kuriuo Sutarties galiojimo momentu prekių kaina gali būti perskaičiuojama, kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytomis prekėmis taikomas PVM tarifas

dydis. Prekių kainų pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, dėl kainų lygio pasikeitimo, Sutarties prekių kaina neperskaičiuojama.

6. Perskaičiuota prekių kaina įforminama Sutarties šalių pasirašomu susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

IV SKYRIUS ATSISKAITYMO TVARKA

7. Pardavėjas, pateikęs Prekę ir ją įdiegęs, bei pateikęs visą su Preke susijusią dokumentaciją ir prekės išėties tekstus (kodus), pateikia Pirkėjui perdavimo ir priėmimo aktą, kuris suderinamas ir, nenustačius trūkumų, abiejų Šalių pasirašomas. Pagal suderintą ir pasirašytą perdavimo ir priėmimo aktą Pardavėjas per 10 kalendorinių dienų pateikia Pirkėjui sąskaitą faktūrą. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), teikiamos Pardavėjo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu). Pirkėjas atsiskaito už priimtas prekes per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo dienos.

V SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Pirkėjas įsipareigoja:

8.1. nenustatęs pateiktos ir įdiegtos Prekės trūkumų, pasirašyti Pardavėjo pateiktą Prekės perdavimo ir priėmimo aktą.

8.2. suteikti Pardavėjui informaciją ir / ar dokumentus, būtinus Sutartyje numatyta Prekei pateikti ir įdiegti;

8.3. sumokėti Pardavėjui už tinkamai pateiktą ir įdiegtą Prekę pagal Pardavėjo pateiktą sąskaitą faktūrą Sutarties 3 punkte nurodytą kainą Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka.

9. Pardavėjas įsipareigoja:

9.1. pateikti ir įdiegti Modulį, atitinkantį Sutarties 1 priede nurodytus reikalavimus, per 2 mėnesius nuo Sutarties pasirašymo dienos;

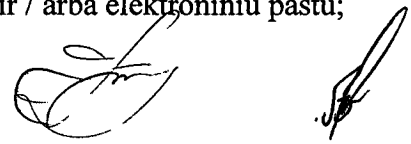
9.2. pateikti Modulio dokumentaciją lietuvių kalba, atitinkančią Sutarties priede nurodytus reikalavimus, ir Modulio išėties tekstus (kodus);

9.3. nustačius Modulio įdiegimo trūkumus, ištaisyti juos per su Pirkėju suderintą terminą;

9.4. garantinės Modulio priežiūros laikotarpiu nemokamai ištaisyti Modulio klaidas per 1 darbo dieną nuo pranešimo apie Modulio klaidas gavimo, jeigu dėl klaidų Modulis negali veikti, arba per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie tokias klaidas gavimo, jeigu klaidos nedaro esminės įtakos Modulio veikimui;

9.5. jei gedimo per nurodytą laiką pašalinti negalima, kartu su Pirkėju sutarti dėl gedimo pašalinimo laiko;

9.6. teikti garantinę Modulio priežiūrą ir pagal Pirkėjo poreikį garantinės Modulio priežiūros metu nemokamai konsultuoti Pirkėją jo darbo metu telefonu ir / arba elektroniniu paštu;



9.7. naudoti iš Pirkėjo gautą informaciją ir / ar dokumentus tik Sutartyje numatyta Prekei pateikti ir įdiegti;

9.8. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, neatskleisti tretiesiems asmenims jokios informacijos, gautos pateikiant ir įdiegiant Modulį, išskyrus Pardavėjo atstovus, konsultantus ir subtiekęjus tiek, kiek tai reikalinga Prekės pateikimui ir įdiegimui, Pardavėjui užtikrinus, kad jo atstovai, konsultantai ir subtiekęjai laikysis konfidencialumo įsipareigojimų, bei įstatymų nustatytus atvejus, taip pat nenaudoti konfidencialios informacijos asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams. Gavęs valdžios institucijų administracinį ar teisinį reikalavimą atskleisti Pirkėjo konfidencialią informaciją, Pardavėjas įsipareigoja nedelsdamas apie tokius reikalavimus pranešti Pirkėjui ir suderinti konfidencialios informacijos atskleidimo būdą. Visa Pirkėjo Pardavėjui suteikta informacija yra konfidenciali, nebent Pirkėjas raštu patvirtintų, kad tam tikra Pardavėjui pateikta informacija nėra konfidenciali. Konfidenciali nėra ta informacija, kuri buvo viešai prieinama, arba Pardavėjas gali dokumentais įrodyti, kad informacija jam buvo teisėtai žinoma arba buvo pateikta trečiųjų asmenų, turėjusių raštu patvirtintą teisę atskleisti konfidencialią informaciją.

VI SKYRIUS GARANTINĖ MODULIO PRIEŽIŪRA

10. Pardavėjas turi teikti 12 mėnesių garantinę Modulio priežiūrą, pradžią skaičiuojant nuo Modulio perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

11. Garantinės Modulio priežiūros laikotarpiu Pardavėjas privalo nemokamai ištaisyti Modulio klaidas 9.4 - 9.5 punktuose nurodyta tvarka.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

12. Sutarties Šalys atsako už Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą kokybiškai ir laiku.

13. Pirkėjas:

13.1. atsako už atsiskaitymą su Pardavėju pagal Sutarties 3 punktą Sutarties IV skyriuje nustatyta tvarka;

13.2. gali tiesiogiai atsiskaityti su subtiekejais. Apie šią galimybę Pirkėjas subtiekęją informuoja atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Pardavėjo apie pasitelkiamą subtiekęją gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subtiekęjas turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas pateikti prašymą Pirkėjui. Tokiu atveju su Pirkėju, Pardavėju ir subtiekeju sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus, įskaitant teisę Pardavėjui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju pasirašymas nekeičia Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;

13.3. turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Įstatymas) 90 straipsnio 1 dalyje nustatyta tvarka, laikydamasis minėto straipsnio 2 dalyje nurodytų reikalavimų.

14. Pardavėjas:

14.1. turi teisę Sutarčiai vykdyti pasitelkti subtiekęjus ir atsako už jų prievolių vykdymą ar netinkamą vykdymą. Ne vėliau negu Sutarčiai pradėdama vykdyti turi pranešti Pirkėjui tuo metu

žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, įskaitant informaciją apie ketinamus pasitelkti naujus subtiekiejus;

14.2. Sutarties vykdymo metu gali pakeisti (Pirkėjui pareikalavus – privalo pakeisti) subtiekiejus arba pasitelkti naujus. Apie tai Pardavėjas turi informuoti Pirkėją, nurodydamas subtiekiejo pakeitimo ar pasitelkimo priežastis. Gavęs tokį pranešimą kartu su Pardavėju sudaro susitarimą dėl subtiekiejų pakeitimo ar pasitelkimo. Jį pasirašo abi Sutarties šalys. Šis susitarimas yra laikomas neatskiriama Sutarties dalimi. Pardavėjas negali vienašališkai keisti ar pasitelkti naujų subtiekiejų, apie tai neinformavęs Pirkėjo ir tokio pakeitimo neįforminęs susitarimu dėl Sutarties pakeitimo;

14.3. turi teisę reikalauti 0,02 proc. dydžio delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną nuo sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos, jei Pirkėjas neatsiskaito Sutarties 7 punkte nustatyta tvarka.

14.4. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei neištaiso Modulio klaidų per Sutarties 9.3 - 9.5 punktuose nustatytus terminus;

14.5. Pirkėjui pareikalavus, Pardavėjas moka Pirkėjui 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3 punkte nurodytos kainos už kiekvieną uždelstą dieną, jei jeigu nesilaiko Sutarties 9.1 punkte nurodyto termino.

15. Kilusius ginčus Šalys sprendžia tarpusavio susitarimu, o nesusitarusios - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Jeigu Pardavėjas nukrypsta nuo Sutartyje Prekei keliamų reikalavimų, Pirkėjas turi teisę nemokėti už nekokybiškai pateiktą ir įdiegtą Prekę, kol trūkumai nebus pašalinti.

17. Šalis neatsako už Sutartyje numatytų įsipareigojimų neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, jeigu tai įvyko dėl kitos šalies kaltės. Šalių ginčai dėl Sutarties nevykdymo ar dėl netinkamo vykdymo sprendžiami derybomis, o nepavykus susitarti – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VIII SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

18. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo ir antspaudais (jei tokius privalo turėti) patvirtina abi šalys, ir galioja 3 mėnesius.

19. Sutarties galiojimo pasibaigimas neatleidžia šalių nuo visiško Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Įstatymo 89 straipsnyje nustatytais atvejais ir jame nustatyta tvarka.

21. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai rašytinį prašymą keisti Sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita šalis motyvuotai atsako per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

22. Sutartis gali būti nutraukiama prieš terminą šalių susitarimu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.



23. Kiekviena iš šalių gali vienašališkai nutraukti Sutartį, raštu įspėjusi kitą šalį prieš 14 kalendorinių dienų, jeigu kita šalis nevykdo numatytų įsipareigojimų arba netinkamai juos vykdo. Vienašališkai nutraukus Sutartį, kaltoji šalis atlygina kitai šaliai su Sutarties nutraukimu susijusius nuostolius.

IX SKYRIUS NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

24. Šalys neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl aplinkybių, kurių negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad protingomis pastangomis negalėjo užkirsti kelio šioms aplinkybėms ar jų padariniams atsirasti. Sutarties šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintomis Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklėmis.

25. Šalis turi nedelsdama, t. y. ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešti kitai šaliai raštu apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes, dėl kurių Sutarties ar jos dalies įvykdymas gali tapti neįmanomas ar iš esmės pasunkėti.

26. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš šalių neturi teisės reikalauti iš kitos šalies atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

X SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

27. Vykdydamos Sutartį, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Sutarties sąlygomis.

28. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo: neatskleisti raštu, žodžiu ar kitokiu būdu tretiesiems asmenims jokios komercinės ar finansinės informacijos, kurią sužinojo bendradarbiaudamos pagal Sutartį.

29. Šalys neturi teisės perduoti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be kitos šalies išankstinio rašytinio sutikimo.

30. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą, pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

31. Sutartis sudaryta dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną abiem šalims.

32. Kauno miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2017 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. A-2583 paskirti atsakingi asmenys:

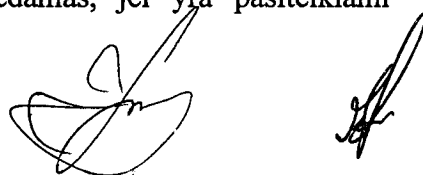
32.1. už Sutarties paskelbimą – Centrinio viešųjų pirkimų ir koncesijų skyriaus vedėjas;

32.2. už Sutarties vykdymą ir jos pakeitimų paskelbimą – E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus vedėjas.

33. Sutarties priedai ir pridedami dokumentai:

33.1. Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“ Finansinio turto modulio techninė specifikacija (1 priedas), 4 lap.

33.2. Subtiekejams perduodamų prekių sąrašas (pridedamas, jei yra pasitelkiami subtiekejai).



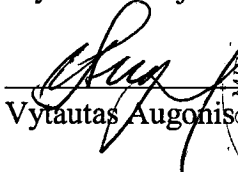
IX SKYRIUS

ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR BANKO REKVIZITAI

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija
 Įstaigos kodas 188764867
 Laisvės al. 96, 44251 Kaunas
 A. s. LT444010042500010078
 Luminor Bank AS
 Lietuvos skyrius
 Įmonės kodas 304870069

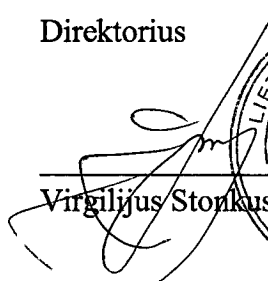
E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vedėjas


 Vytautas Augonis


Pardavėjas

UAB „Nevda“
 Įmonės kodas 121931451
 PVM mokėtojo kodas LT219314515
 Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius
 Atsisk. sąsk. LT897044060000979554
 AB SEB bankas
 Banko kodas 70440

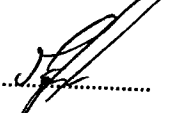
Direktorius


 Virgilijus Stonkus



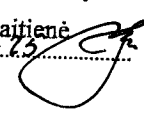
Kauno miesto savivaldybės administracijos
 E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus
 specialistas

Mindaugas Sudžius
 20.13.04.25

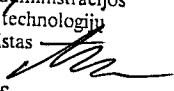


Kauno miesto savivaldybės administracijos
 Centrinio apskaitos skyriaus vedėja

Jolanta Brazaitienė
 20.11.13



registracijai pateiktas
vienas egzempliorius
 Kauno miesto savivaldybės administracijos
 E. paslaugų ir informacinių technologijų
 skyriaus vyriausiasis specialistas



Alfredas Mickeliūnas
 20.11.13

subteikiama perduodant pakūtį
sąrašas nepildomas

2019 m. rugpjūtio 2 d.
Finansų valdymo ir apskaitos sistemos
„Biudžetas VS“ Finansinio turto
modulio pirkimo sutarties
Nr. MR-559
1 priedas

**FINANSŲ VALDYMO IR APSKAITOS SISTEMOS „BIUDŽETAS VS“
FINANSINIO TURTO MODULIO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

Sąvokos ir trumpiniai	Paaškinimai
Sistema	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“.
Modulis	Finansų valdymo ir apskaitos sistemos „Biudžetas VS“ Finansinio turto modulis
KMSA	Kauno miesto savivaldybės administracija

Būtina užpildyti 3 stulpelį, nurodant visas prekes aprašyme (2 stulpelis) reikalaujamas reikšmes. Pasiūlymai, kuriuose siūloma prekę neatitiktis nurodytų reikalavimų, bus atmetami.

Eil. Nr.	Reikalaujamos charakteristikos	Tiekėjo siūlomos prekės aprašymas (siūlomos prekės charakteristikos, atitiktis 2 stulp. nurodytiems reikalavimams) UŽPILDO TIEKĖJAS
1	2	3
1.	Modulis turi būti suderinamas su finansų valdymo ir apskaitos sistema „Biudžetas VS“.	Atitinka (įrašyti: TAIP / NE) ..TAIP..
2.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti naują finansinio turto kortelę, kurioje turi būti fiksuojama ir pagal poreikį keičiama pagrindinė finansinio turto informacija, pvz.: • subjekto, į kurį investuota, pavadinimas; • finansinio turto grupė (pogrupis); • valdoma subjekto dalis kiekiu išraiška (pvz. įsigytų akcijų skaičius); • valdoma subjekto dalis procentine išraiška (pvz., įgytas balsų skaičius); • įsigijimo būdas; • įsigijimo data; • įsigijimo savikaina; • vertės pasikeitimo suma; • akcininkų / dalininkų susirinkimo protokolo numeris; • kita.	Atitinka (įrašyti: TAIP / NE) ..TAIP..



3.	Pildant finansinio turto kortelę, sistemoje turi būti galimybė nurodyti papildomą finansinio turto informaciją, pavyzdžiui, atsižvelgiant į subjekte įgytos įtakos laipsnį, nurodyti, ar tai yra investicija į kontroliuojamąjį, asocijuotąjį ar kitą subjektą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
4.	Sistemoje kiekviena finansinio turto pozicija turi būti susieta su buhalterinėmis sąskaitomis: • įsigijimo vertė; • vertės padidėjimas / sumažėjimas; • nurašytos sumos; • vertės sumažėjimo sąnaudos; • nurašymo sąnaudos; • turto perleidimo pelnas; • turto perleidimo nuostolis; • gautas finansavimas; • panaudota finansavimo dalis; • panaudotų finansavimo sumų pajamos; • kita.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
5.	Sistemoje turi būti galimybė įvesti ir registruoti šias su finansinio turto vienetu ar sąrašu susijusias operacijas, nurodant būtiną informaciją: • finansinio turto registravimą; • finansinio turto nuvertėjimą; • finansinio turto nuvertėjimo panaikinimą; • finansinio turto vertės didinimą; • finansinio turto nurašymą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
6.	Sistemoje turi būti galimybė grupuoti finansinį turtą į Finansinis turtą ir finansinius įsipareigojimus.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
7.	Sistemoje turi būti galimybė grupuoti finansinį turtą į ilgalaikį ir trumpalaikį.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
8.	Sistemoje turi būti galimybė vesti investicijų apskaitą nuosavybės metodu.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
9.	Sistemoje turi būti galimybė vesti investicijų apskaitą savikainos metodu.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
10.	Sistemoje turi būti galimybė apskaičiuoti prestižą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
11.	Sistemoje turi būti galimybė atlikti prestižo amortizaciją, taikant tiesiogiai proporcingą amortizacijos skaičiavimo metodą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
12.	Sistemoje turi būti galimybė pakeisti prestižo nusidėvėjimo laikotarpį.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
13.	Sistemoje turi būti galimybė prestižo nusidėvėjimą skaičiuoti ne nuo pirmo mėnesio.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
14.	Sistemoje turi būti galimybė registruoti gautinus ir pervestinus dividendus biudžetui.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
15.	Sistemoje turi būti galimybė apskaityti dotaciją ilgalaikiam turtui įsigyti.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
16.	Sistemoje turi būti galimybė nurašyti finansinį turtą dalimis (pvz., jei buvo įsigyta 1000 akcijų ir vėliau 100 jų parduota, turi būti galimybė nurašyti tik 100 akcijų ir toliau naudoti tą pačią finansinio turto kortelę), atitinkamai pagal	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..




	nustatytas taisyklės automatiškai sumažinant ir finansinio turto įsigijimo savikainą.	
17.	Atliekant įvairias apskaitos operacijas su finansiniu turtu, sistemoje turi būti galimybė nurodyti detalizuojančius finansinio turto požymius.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
18.	Registruojant su finansinio turto nuvertėjimo panaikinimu susijusią informaciją, sistemoje turi būti galimybė išlaikyti informaciją apie finansinio turto įsigijimo savikainą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
19.	Registruojant su finansinio turto vertės didinimu susijusią informaciją, sistemoje turi būti galimybė išlaikyti informaciją apie finansinio turto įsigijimo savikainą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
20.	Sistemoje įvedant ir registruojant IT vertės keitimo operaciją, turi būti galimybė IT vertės pokytį nurodyti absoliučia arba procentine išraiška.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
21.	Sistemoje turi būti galimybė suformuoti, peržiūrėti, redaguoti, atspausdinti finansinio turto sąrašą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
22.	Sistemoje turi būti galimybė fiksuoti turto judėjimo viduje (perkėlimai iš vietos į vietą, iš dalinio į dalinį, iš vieno materialiai atsakingo asmens kitam materialiai atsakingam asmeniui) istoriją.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
23.	Sistemoje turi būti galimybė atlikti inventORIZACIJĄ, remiantis LR Vyriausybės nustatyta tvarka.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
24.	Sistemoje turi būti galimybė formuoti inventORIZACIJOS aprašą konkrečiam padaliniui, materialiai atsakingam asmeniui.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
25.	Sistemoje turi būti galimybė grupuoti finansinį turtą pagal pasirinktus kriterijus.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
26.	Sistemoje turi būti galimybė turi būti galimybė atspausdinti finansinio turto kortelę. Ataskaitos forma turės būti suderinta su KMSA	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
27.	Sistemoje turi būti galimybė finansinį turtą perkelti iš vienos grupės į kitą (pvz. iš kontroliuojamų akcinių ir uždarytų akcinių bendrovių į asocijuotus subjektus ir atvirkščiai; iš kontroliuojamųjų ne VSS į kontroliuojamus VSS ir atvirkščiai ir kt.), pasikeitus balsų skaičiui, statusui ir t.t.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
28.	Sistemoje turi būti galimybė apjungti kelias korteles, jungiant kelis subjektus į vieną subjektą, arba iš vieno išskirti į kelis subjektus.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
29.	Kortelėje, taikant nuosavybės metodą, turi matytis minusinė investicijų suma, iškelta į nebalansinę sąskaitą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
30.	Nenumatytiems atvejams turi būti galimybė pasirinkti buhalterinius įrašus (debetuojamas ir kredituojamas buhalterines sąskaitas), būtinas pastabų laukas, kuriame galima būtų aprašyti veiksmą, galimybė surašyti buhalterinę pažymą.	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..
31.	Sistemoje turi būti galimybė neuždaryti periodo (kaip atsargų modulyje), kadangi duomenys suvedimui gaunami, praėjus mėnesiui po ketvirčio pasibaigimo	Atitinka (<i>įrašyti</i> : TAIP / NE) ..TAIP..




32.	Sistemoje turi būti ataskaitos, leidžiančios analizuoti finansinio turto pokytį per pasirinktą laikotarpį (kiek buvo priskaičiuota dividendų, kiek išmokėta, kokia nuosavybės metodo įtaka, kiek padidėjo (sumažėjo) investicijos...)	Atitinka (<i>įrašyti: TAIP / NE</i>) ..TAIP..
-----	---	---

Pirkėjas

Kauno miesto savivaldybės administracija

Įstaigos kodas 188764867

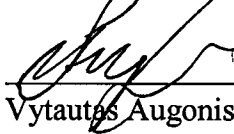
Laisvės al. 96, 44251 Kaunas

A. s. LT444010042500010078

Luminor Bank AS

Lietuvos skyrius

Įmonės kodas 304870069

E. paslaugų ir informacinių technologijų
skyriaus vedėjas


 Vytautas Augonis
Pardavėjas

UAB „Nevda“

Įmonės kodas 121931451

PVM mokėtojo kodas LT219314515

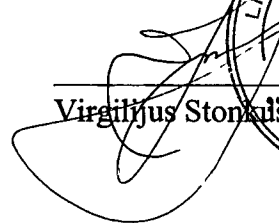
Savanorių pr. 178F, 03154 Vilnius

Atsisk. sąsk. LT897044060000979554

AB SEB bankas

Banko kodas 70440

Direktorius



 Virgilijus Stonkus
Kauno miesto savivaldybės administracijos
E. paslaugų ir informacinių technologijų skyriaus
specialistas

Mindaugas Sudžius

20. 13. 04. 26 15