

**ELEKTRONINĖS RINKODAROS PASLAUGŲ TEIKIMO
SUTARTIS NR. LRK-049**

Vilnius, 2015 m. gegužės 5 d.

Mes, UAB „SEOPRO.LT“, juridinio asmens kodas 302542497, buveinės adresas Olimpiečių g. 1A, Vilnius, atstovaujama I. e. direktorės pareigas Gabrielės Jazvinskos, veikiančios pagal 2015-03-03 Vienintelio akcininko sprendimą, (toliau – Vykdytojas), viena šalis,

ir
VŠĮ „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, buveinės adresas Jogailos g. 4, Vilnius, atstovaujama Administravimo ir finansų skyriaus vadovo Viktoro Basoko, veikiančio pagal 2015-02-02 įgaliojimą Nr. 2015-030-S, (toliau – Užsakovas), kita šalis,

toliau abi kartu vadinamos **Šalimis**, susitarė ir sudarė šią Elektroninės rinkodaros paslaugų teikimo sutartį
(toliau – **Sutartis**):

1. Sutarties objektas

- 1.1 Pagal šią Sutartį Vykdytojas įsipareigoja suteikti Užsakovui elektroninės rinkodaros paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja priimti šias paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje numatyta tvarka ir terminais. Konkrečios Vykdytojo Užsakovui teikiamos paslaugos nurodomos šios Sutarties priede Nr. 1.
- 1.2. Paslaugos yra teikiamos iki 2015 m. rugsėjo 30 d.. Rašytiniu Šalių susitarimu Paslaugų teikimo laikotarpis gali būti pratęstas iki 2015 m. gruodžio 31 d.

2. Vykdytojo teisės ir pareigos

- 2.1. Vykdytojas įsipareigoja griežtai laikytis ir vykdyti šios Sutarties nuostatas, Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimus, taip pat vykdyti visas prievoles, jam tenkančias pagal Sutartį bei nepažeisti kitų asmenų teisių ir teisėtų interesų.
- 2.2. Jeigu po šios Sutarties (ar jos priedo(-ų)) pasirašymo Vykdytojui tampa žinoma, kad Sutarties (ar jos dalies) įvykdyti negalima dėl to, kad būtų pažeisti Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimai ir (ar) kitų asmenų teisės ir (ar) teisėti interesai, Vykdytojas turi nedelsiant apie tai pranešti Užsakovui. Sutartis (ar jos dalis) toliau vykdoma tik, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties pakeitimų, kurie pašalintų aukščiau minėtus trūkumus.
- 2.3. Vykdytojas įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Užsakovu, siekdamas, kad Paslaugos būtų suteiktos tinkamai (laiku ir kokybiškai) ir kuo galima geriau atitiktų Užsakovo teisėtus interesus. Taip pat Vykdytojas įsipareigoja teikti Paslaugas dėdamas maksimalias pastangas, atsižvelgiant į sąžiningumo, protingumo ir teisingumo kriterijus.
- 2.4. Vykdytojas įsipareigoja atlyginti visus tiesioginius nuostolius, kuriuos Užsakovas patyrė dėl Vykdytojo neteisėtų veiksmų (neveikimo).
- 2.5. Vykdytojas įsipareigoja Paslaugas suteikti pats asmeniškai arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Jeigu pasitelkiami tretieji asmenys, už jų atliktus veiksmus (neveikimą) atsako Vykdytojas pagal Sutarties 2.4 punktą.
- 2.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
- 2.7. Vykdytojas turi teisę pats pasirinkti Sutarties vykdymo priemones, išskyrus atvejus, jeigu tokie būdai ir (ar) priemonės pažeidžia Sutarties nuostatas.
- 2.8. Vykdytojas turi teisę nukrypti nuo Sutarties sąlygų ar nevykdyti Užsakovo nurodymų, jeigu pagal konkrečias aplinkybes tai būtina dėl Užsakovo interesų ar Paslaugoms suteikti ir, jeigu Vykdytojas negalėjo iš anksto Užsakovo atsiklausti. Šiuo atveju Vykdytojas privalo pranešti Užsakovui apie nukrypimus, kai tik pasidaro galima pranešti.

3. Užsakovo teisės ir pareigos

- 3.1. Užsakovas įsipareigoja griežtai laikytis šios Sutarties nuostatų, vykdyti visas prievoles, jam tenkančias pagal Sutartį.
- 3.2. Užsakovas įsipareigoja visapusiškai bendradarbiauti su Vykdytoju, tame tarpe, operatyviai teikti Vykdytojui informaciją, kuri yra reikalinga Paslaugoms teikti.
- 3.3. Vykdytojui patyrus nuostolių dėl Užsakovo veiksmų (neveikimo), atlyginti Vykdytojui tokius nuostolius.
- 3.4. Užsakovas turi teisę, nepažeisdamas Sutarties nuostatų, Lietuvos Respublikos norminių teisės aktų reikalavimų ir (ar) kitų asmenų teisių ir (ar) teisėtų interesų, duoti Vykdytojui nurodymus dėl šios Sutarties vykdymo (Paslaugų teikimo).
- 3.5. Jeigu po šios Sutarties (ar jos priedo(-ų)) pasirašymo Užsakovui tampa žinoma, kad Sutarties (ar jos dalies) įvykdyti negalima dėl to, kad būtų pažeisti Lietuvos Respublikos teisės norminių aktų reikalavimai ir (ar) kitų asmenų teisės ir

(ar) teisėti interesai, Užsakovas turi nedelsiant apie tai pranešti Vykdotojui. Sutartis (ar jos dalis) toliau vykdoma tik, jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties pakeitimų, kurie pašalintų aukščiau minėtus trūkumus.

- 3.6. Užsakovas įsipareigoja laiku ir pagal šios Sutarties sąlygas sumokėti Vykdotojui už pastarojo suteiktas Paslaugas.

4. Paslaugų priėmimas-perdavimas

- 4.1. Jeigu Užsakovas turi pretenzijų Vykdotojui dėl Paslaugų (ar jų dalies) kokybės, jis privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atliktų darbų priėmimo-perdavimo akto (pavyzdinė šio akto forma pridedama prie šios Sutarties, priedas Nr. 2) (toliau – Aktas) gavimo dienos nusiųsti Vykdotojui elektroniniu paštu pareiškimą, kad turi pretenzijų ir per 5 (penkias) dienas raštu atsiųsti Vykdotojui motyvuotas pretenzijas dėl darbų (suteiktų Paslaugų) netinkamos kokybės. Jeigu Vykdotojas sutinka su pareikštomis pretenzijomis, Užsakovas turi teisę nemokėti už suteiktas Paslaugas (jų dalį, kurių kokybė neatitinka Sutarties nuostatų). Jeigu Vykdotojas nesutinka su pareikštomis pretenzijomis, ginčas dėl Paslaugų kokybės sprendžiamas Sutartyje numatyta tvarka.
- 4.2. Vykdotojas turi išnagrinėti pareikštas Užsakovo pretenzijas per 2 (dvi) darbo dienas, skaičiuojant nuo jų gavimo dienos. Išnagrinėjęs Užsakovo pretenzijas, Vykdotojas turi raštu nusiųsti motyvuotą atsakymą dėl sutikimo ar nesutikimo su Užsakovo pretenzijomis.
- 4.3. Jeigu Užsakovas Sutarties 4.2 punkte numatyta tvarka ir terminais nepateikė motyvuotų pretenzijų Vykdotojui, laikoma, kad Užsakovas Vykdotojui pretenzijų dėl suteiktų Paslaugų kokybės neturi ir privalo sumokėti Vykdotojui už pastarojo suteiktas Paslaugas.

5. Vykdotojo atliktų darbų ataskaita

- 5.1. Vykdotojas kartu su Aktu siunčia Užsakovui atliktų darbų (suteiktų Paslaugų) ataskaitą (toliau – Ataskaita), kurioje turi būti nurodyti atlikti darbai (suteiktos Paslaugos). Laikas, reikalingas Vykdotojo atliktų darbų ataskaitai parengti, nėra laikomas paslaugų teikimu ir nėra apmokamas.
- 5.2. Jeigu Užsakovas pageidauja, jis turi teisę raštu bet kada paprašyti, kad Vykdotojas jam pateiktų Ataskaitą. Vykdotojas turi pateikti Užsakovui Ataskaitą per 10 (dešimt) darbo dienų, skaičiuojant nuo tos dienos, kai Vykdotojas gavo Užsakovo prašymą pateikti Ataskaitą.

6. Apmokėjimo terminai ir tvarka

- 6.1. Elektroninės rinkodaros kampanijų parengimo ir administravimo paslaugoms taikomas fiksuoto įkainio kainodaros metodas. Fiksuotas valandinis įkainis už tinkamai suteiktas paslaugas – 52,56 (penkiasdešimt du eurai 56 euro centai) Eur su PVM, kuris sudaro 9,12 (devyni eurai 12 euro centų) Eur.
- 6.2. Elektroninės rinkodaros organizavimo paslaugoms taikomas dalinio sutarties vykdymo išlaidų parengimo kainodaros metodas. Atsiskaitant už elektroninės rinkodaros organizavimo paslaugas, mokama kaina susideda iš dviejų dalių:
- 6.2.1. Išlaidų, Užsakovo skirtų padengti Vykdotojo išlaidas (Išlaidų straipsniai ir jų pagrindimo taisyklės nurodytos Sutarties priede Nr. 3). Į Išlaidas negali būti įtrauktas Vykdotojo pelnas;
- 6.2.2. Vykdotojui mokamas paslaugų teikimo įkainis – 1,21 (vienas euras 21 euro centas) Eur su PVM, kuris sudaro 0,21 (21 euro centas) Eur.
- 6.3. Vykdotojo nustatyti paslaugų įkainiai galioja iki šios Sutarties galiojimo pabaigos. Į įkainius įskaityti visi mokesčiai ir kitos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu.
- 6.4. Nustatomi Sutarties įkainiai nebus keičiami dėl bendro kainų lygio ir/ar mokesčių pasikeitimo. Pasikeitus PVM mokesčio tarifui sutarties įkainiai bus perskaičiuojami (t. y. kaina be pridėtinės vertės mokesčio nekeičiama, keičiamas tik vadovaujantis Pridėtinės vertės mokesčio įstatymo nustatyta tvarka apskaičiuotas PVM tarifas). Atsiradus šiame punkte paminėtomis aplinkybėmis Sutarties Šalys sutarties kainą perskaičiuoja ir dėl jos susitaria raštu.
- 6.5. Užsakovas visada gali kreiptis į trečiąsias šalis su prašymu patvirtinti Vykdotojo sąmatoje nurodytas trečiųjų šalių kainas. Jei kainos nurodomos kitaip nei Vykdotojo pateiktoje sąmatoje, Vykdotojas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų dydžio baudą nuo visos konkrečių Paslaugų užsakymo sumos.
- 6.6. Užsakovas nenumato galimybės mokėti Vykdotojui avansą.
- 6.7. Atsiskaitymai atliekami už faktiškai suteiktas paslaugas.
- 6.8. Už paslaugas Užsakovas atsiskaitys pagal Vykdotojo pateiktą (ir Užsakovo priimtą) sąskaitą ir abiem šalims pasirašius priėmimo-perdavimo aktą. Užsakovas už suteiktas paslaugas sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamai įformintų dokumentų gavimo dienos.
- 6.9. Paslaugos bus perkamos pagal Užsakovo poreikį ir bus teikiamos tik pagal atskirus (el. paštu) Užsakovo pateiktus užsakymus Sutarties galiojimo laikotarpiu. Vykdotojas, prieš pradėdamas teikti Paslaugas, turės suderinti (el. paštu) su Užsakovu šių Paslaugų teikimo terminus ir sąmatą. Sąskaitoje faktūroje nurodyta kaina negalės skirtis nuo Vykdotojo suderintoje sąmatoje nurodytos kainos.
- 6.10. Sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.
- 6.11. Paslaugų įkainiai, pasikeitus valiutai, perskaičiuojami remiantis valiutos kursu, nustatytu Lietuvos Banko. Sutarties šalys, perskaičiuotą įkainį įformina raštišku susitarimu. Perskaičiuotas įkainis galioja nuo Šalių raštiško susitarimo sudarymo dienos arba teisės aktuose nustatytos paskutinės keičiamos valiutos galiojimo dienos.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Užsakovo atsakomybė:



- 7.1.1. Užsakovas laiku nesumokėjęs mokėtinų pagal Sutartį sumų, Vykdytojui pareikalavus, privalo mokėti Vykdytojui 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą sumokėti dieną;
- 7.1.2. Jeigu Užsakovas nesilaiko prievolės Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais atsiskaityti su Vykdytoju, Vykdytojas turi teisę, įspėjęs Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų, kreiptis į Teismą LR įstatymų nustatyta tvarka.
- 7.2. Vykdytojo atsakomybė:
- 7.2.1. Vykdytojo ir Užsakovo sutartais terminais Vykdytojui nesuteikus paslaugų, Vykdytojas, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui delspinigius – po 0,02 (dviejų šimtųjų) procentų dydžio nuo nesuteiktų paslaugų sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 7.3. Delspinigių mokėjimas neatleidžia šalių nuo Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymo.
- 8. Force majeure**
- 8.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad Sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.
- 8.2. Jeigu Šalis negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos daugiau kaip 24 (dvidešimt keturias) valandas, ji privalo nedelsiant informuoti kitą šalį apie šią aplinkybę.
- 8.3. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma Sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką Sutarties įvykdymui.
- 8.4. Jeigu Šalis negali vykdyti Sutarties dėl nenugalimos jėgos ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, Sutartis ir (ar) priedas(-ai) gali būti nutraukti bet kurios iš šalių vienašališku sprendimu, informuojant raštu kitą šalį ne vėliau kaip prieš 2 (dvi) dienas iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 8.5. Nutraukus Sutartį dėl nenugalimos jėgos, Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui už iki nenugalimos jėgos atsiradimo aplinkybės jo suteiktas Paslaugas.
- 9. Šalių elgesys**
- 9.1. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kuriais būtų pažeistos šios Sutarties sąlygos, kurie darytų žalą Šalių interesams, geram vardui ar gerai reputacijai ir tarpusavio santykiams.
- 9.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys privalo:
- 9.2.1. ją vykdyti tinkamai ir sąžiningai;
- 9.2.2. bendradarbiauti ir kooperuotis;
- 9.2.3. vykdyti Sutartį kuo ekonomiškiau kitai šaliai būdu.
- 9.3. Šalys įsipareigoja laikyti paslaptį bet kokią techninę, komercinę, finansinę ar kitokio pobūdžio informaciją, perduotą viena kitai, taip pat informaciją apie šią Sutartį ir jos vykdymą bei imtis visų priemonių, kad gauta informacija nepatektų tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo terminu bei neribotą laikotarpį po to, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas yra privalomas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka ar būtinas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytą tvarką siekiant priverstinai išieškoti skolą.
- 10. Sutarties ir priedo nutraukimo sąlygos**
- 10.1. Sutartis ar Sutarties priedas(-ai) bet kada gali būti nutraukti abiejų šalių rašytiniu susitarimu. Jeigu nutraukiama Sutartis, automatiškai laikomas nutrauktu ir Sutarties priedas(-ai). Ši nuostata yra taikoma atsižvelgiant į Sutarties 10.4 punktą.
- 10.2. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar Sutarties priedą (-us) raštu įspėjęs Vykdytoją ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jeigu nutraukiama Sutartis, automatiškai laikomas nutrauktu ir Sutarties priedas (-ai). Ši nuostata yra taikoma atsižvelgiant į Sutarties 10.4 punktą.
- 10.3. Vykdytojas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar Sutarties priedą (-us) raštu įspėjęs Užsakovą ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jeigu nutraukiama Sutartis, automatiškai laikomas nutrauktu ir Sutarties priedas (-ai). Ši nuostata yra taikoma atsižvelgiant į Sutarties 10.4 punktą.
- 10.4. Sutartis laikoma visiškai nutraukta, tik, kai visos iš šios Sutarties, iki Sutarties nutraukimo momento atsiradusios prievolės, kiekvienos iš šalių tinkamai ir pilnai yra įvykdytos.
- 10.5. Jeigu Sutartis yra nutraukiama (nutrūksta) dėl vienos iš Šalių kaltės ir (ar) veiksmų (neveikimo), prieštaraujančio šios Sutarties ir (ar) Lietuvos Respublikos įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis, tokia šalis privalo atlyginti kitai šaliai visus atsiradusius nuostolius.
- 11. Sutarties priedai**
- 11.1. Sutarties priedas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.2. Sutarties priedų nuostatos gali būti aiškinamos tik kartu su Sutarties nuostatomis. Jeigu tarp tų pačių ar panašių žodžių ar žodžių junginių, vartojamų Sutartyje ir Sutarties priede, yra vartosenos skirtumų, pirmenybę aiškinant Priedo nuostatas turi Sutartyje vartojamų žodžių ar žodžių junginių prasmė.
- 11.3. Sąvokų sutrumpinimai, pateikti Sutarties tekste, yra vartojami ir Priedo tekste, išskyrus, jeigu Sutarties priede nurodyta kitaip.

12. Kitos sąlygos

- 12.1. Užsakovas yra susipažinęs su Google reklamavimosi politika susijusia su konkurentų prekės ženklų, domenų, panašių ir ar susijusių su konkurentų prekės ženklus frazių bei raktinių žodžių naudojimu Google AdWords sistemoje. Užsakovas supranta ir prisiima atsakomybę už šių frazių, raktinių žodžių naudojimą Google AdWords sistemoje. Kampanijos struktūra yra iš anksto suderinta ir žinoma Užsakovui prieš leidžiant elektroninės rinkodaros kampaniją.
- 12.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos.
- 12.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos apklausos sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant apklausos sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, Sutarties šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jeigu jie įforminti rašytinėje formoje ir pasirašyti abiejų Šalių arba jų tinkamai įgaliotų atstovų.
- 12.4. Ši Sutartis, išskyrus informaciją, kurią Vykdytojas pasiūlyme nurodė kaip konfidencialią, bus viešinama Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.
- 12.5. Užsakovo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – Projektų vadovas Vaidotas Ambrozaitis, tel. 8 5 219 43 44, el. pašto adresas: vaidotas.ambrozaitis@investlithuania.com. Vykdytojo paskirtas kontaktinis asmuo Sutarties vykdymui – Asta Vasiliauskaitė, tel. +370 077 999, el. pašto adresas: asta@sem.lt.
- 12.6. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminti raštu, lietuvių kalba, patvirtinti (pasirašyti) tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų ir išsiųsti registruotu paštu ar kurjeriu. Minėti pranešimai ir kt. gali būti išsiunčiami ir faksu ar (ir) elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.
- 12.7. Pasikėlus Šalies registracijos adresu, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis nedelsiant privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.
- 12.8. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma, aiškinama bei ginčai sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisę.
- 12.9. Bet koks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas dėl šios Sutarties vykdymo sprendžiamas derybų keliu, o per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nesusitarus, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Vykdytojo buveinės buvimo vietą.
- 12.10. Ši Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai. Šalis pasirašo kiekviename sutarties lape.
- 12.11. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

13. Šalių rekvizitai ir parašai:

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“
Juridinio asmens kodas 124013427
PVM mokėtojo kodas LT240134219
Buveinės adresas: Jogailos g. 4, 01116 Vilnius
Tel.: (8 5) 262 7438
El. paštas: info@investlithuania.com

Užsakovo atstovas
Administravimo ir finansų skyriaus vadovas
Viktoras Basokas

(parašas)
A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „SEOPRO.LT“
Juridinio asmens kodas 302542497
PVM mokėtojo kodas LT100005657910
Buveinės adresas: Olimpiečių g. 1A, Vilnius
Tel.: (8 5) 207 79 99
El. paštas: info@sem.lt
A/s LT357044060007627839
AB SEB bankas

Vykdytojo atstovas
L. e. direktorės pareigas
Gabrielė Jazvinska

(parašas)
A.V.



TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

VšĮ „Investuok Lietuvoje“ (toliau – Perkančioji organizacija), kurios pagrindinis tikslas yra skatinti bei pritraukti tiesiogines užsienio investicijas į Lietuvą (www.investlithuania.com), numato įsigyti elektroninės rinkodaros paslaugas (toliau – Paslaugos).

Paslaugų apimtis:

1. Elektroninės rinkodaros kampanijų parengimo ir administravimo paslaugas:
 1. „Google“ produktai:
 - *AdWords* reklama – rodoma pasirinktų auditorijų atstovams „Google“ paieškos sistemoje suvedus pasirinktus raktažodžius;
 - Reklama *Google Display Network* (toliau *GDN*) – reklama rodoma pasirinktoms auditorijoms svetainėse, kurios bendradarbiauja su „Google“;
 - *Youtube* – reklama matoma pasirinktoms auditorijoms „Youtube“ svetainėje;
 - *Remarketing (retargeting)* – pakartotinė reklama. Ji rodoma pasirinktiems lankytojams apsilankiusiems www.investlithuania.com.
 - *Gmail Sponsored Promotions* (toliau *GSP*) – reklama rodoma *Gmail* aplinkoje;
 2. *Real-time bidding* (toliau *RTB*) – reklama rodoma pasirinktų privačių leidėjų (angl. *private publishers*) svetainėse;
 3. *SEO monitoringas* – Perkančiosios organizacijos svetainės pozicijų gerinimas paieškos sistemose.
 4. *SEO palaikymas* – Perkančiosios organizacijos svetainės išorinių nuorodų tinklo plėtojimas, meta informacijos tikrinimas ir pasiūlymai, rekomendacijos puslapio pakeitimams.
 5. Perkamas kiekis – 260 valandų.
 6. Apmokama faktiškai suteiktų paslaugų valandų skaičių padauginus iš valandinio įkainio.
 2. Elektroninės rinkodaros organizavimo paslaugas:
 1. „Google“ testinėje studijoje esančių (beta) produktų organizavimas Perkančiosios organizacijos poreikiams;
 2. *RTB* reklamos paslaugų organizavimas Perkančiosios organizacijos poreikiams;
 3. Perkamų paslaugų apimtis – iki 10 000 Eur be PVM.
 4. Apmokama tiekėjo taikomas organizacinis įkainis ir tiekėjo išlaidos trečiųjų šalių paslaugoms.
- Bendri reikalavimai paslaugoms:**
1. Paslaugos bus užsakomos pagal poreikį, užsakovui pateikiant atskirą techninę užduotį. Tiekėjas užduotį atlieka tik suderinus užduoties atlikimo terminus ir sąmatą su atsakingu Perkančiosios organizacijos darbuotoju.
 2. Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti visų numatytų paslaugų kiekių. Atsiskaitoma bus už faktiškai suteiktas paslaugas, pateikiant paslaugų suteikimo rezultatus.
 3. Paslaugų teikimo terminas – iki 2015-09-30. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki 2015-12-31.

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Vilnius, 201_ m. ____ d.

Mes, UAB „SEOPRO.LT“, juridinio asmens kodas 302542497, buveinės adresas Olimpiečių g. 1A, Vilnius, atstovaujama _____, (toliau – Vykdytojas), viena šalis, ir Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“, juridinio asmens kodas 124013427, buveinės adresas Jogailos g. 4, 01116 Vilnius, atstovaujama _____, (toliau – Užsakovas), kita šalis,

toliau abi kartu vadinamos Šalimis, sudarėme šį Atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktą (toliau – Aktas):

1. Atlikti darbai

Paslauga	Laikotarpis	Kiekis	Įkainis	Mokėtina Vykdytojui suma

2. Šalių rekvizitai ir parašai

UŽSAKOVAS

Viešoji įstaiga „Investuok Lietuvoje“
Juridinio asmens kodas 124013427
PVM mokėtojo kodas LT240134219
Buveinės adresas: Jogailos g. 4, 01116 Vilnius
Tel.: (8 5) 262 7438
El. paštas: info@investlithuania.com

Užsakovo atstovas

(parašas)
A.V.

VYKDYTOJAS

UAB „SEOPRO.LT“
Juridinio asmens kodas 302542497
PVM mokėtojo kodas LT100005657910
Buveinės adresas: Olimpiečių g. 1A, Vilnius
Tel.: (8 5) 207 79 99
El. paštas: info@sem.lt
A/s LT357044060007627839
AB SEB bankas

Vykdytojo atstovas

(parašas)
A.V.

Priedama: PVM sąskaita-faktūra.

Išlaidų straipsniai ir jų pagrindimo taisyklės

1. Išlaidos:
 - 1.1. Elektroninės rinkodaros organizavimo paslaugos
2. Tiekėjas Sutarties vykdymui pasitelkti Trečiasis šalis gali tik prieš tai Sutartyje nustatyta tvarka gavęs Perkančiosios organizacijos sutikimą dėl Paslaugų sąmatos. Tiekėjas yra visiškai atsakingas Perkančiajai organizacijai už tinkamą trečiųjų šalių paslaugų įvykdymą, kokybę ir jų atlikimą laiku.
3. Su trečiosiomis šalimis už jų suteiktas paslaugas atsiskaito tiekėjas tiesiogiai. Šiuo atveju tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1. Pagal Perkančiosios organizacijos reikalavimus bei jo interesais pirkti trečiųjų šalių paslaugas palankiausia kaina bei palankiausiomis sąlygomis, numatant, kad už tinkamai suteiktas paslaugas atsiskaitys tiekėjas tiesiogiai.
 - 3.2. Pateikti Perkančiajai organizacijai išsamų trečiųjų šalių keliamų sąlygų sąrašą ir, prieš pradėdant vykdyti pateiktą užsakymą, gauti Perkančiosios organizacijos patvirtinimą dėl konkrečių trečiųjų šalių bei jų įkainių.
 - 3.3. Perkančiosios organizacijos prašymu, pateikti trečiųjų šalių sąskaitas ar kitus įrodymus dėl Tiekėjo sąskaitoje nurodytų trečiųjų šalių įkainių pagrįstumo.