

VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. TSU-2109

2026 m. kovo 12 d.
Vilnius

Viešojo įstaiga Lietuvos muzikos ir teatro akademija (toliau – LMTA), juridinio asmens kodas 111950624, kurios registruota buveinė yra Gedimino pr. 42, Vilnius, atstovaujama Administracijos vadovės Aurelijos Rudaitienės, veikiančios pagal 2022 m. kovo 1 d. LMTA rektorės įsakymu Nr. 42-VĮ suteiktus įgaliojimus (toliau – Užsakovas), Edmundas Pučkorius, „gim. data:“, gyvenamosios vietos adresas: –, (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu vadinamasis **Šalimis**, o kiekvienas atskirai **Šalimi**, sudarėme šią paslaugų sutartį, toliau vadinamą Sutartimi, kurioje susitariame:

1. Bendrosios nuostatos

1.1. **Sutartyje** vartojamos sąvokos:

1.1.1. **Objektas** – „Aimless creativity. How to avoid wasting energy creating things that no one wants“ (1 val., anglų k.) mokymų paslaugos 2026 m. kovo 13 d. (toliau – **Paslaugos**)

1.1.2. **Pirkimas** – neskelbiamas mažos vertės pirkimas apklausos būdu (žodžiu) įvykdytas 2026-02-17 (toliau vadinama - Pirkimas). Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdančiam žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 papunkčiu, vykdytas Pirkimas laikomas žaliuoju.

1.2. Kitos **Sutartyje** vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei kituose teisės aktuose.

1.3. **Sutartis** sudaroma vadovaujantis Pirkimo rezultatais.

2. Sutarties dalykas

2.1. **Vykdytojas** įsipareigoja teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka **Sutartyje** nustatytus reikalavimus.

2.2. **Užsakovas** įsipareigoja priimti bei apmokėti už **Vykdytojo** patiektas kokybiškas, atitinkančias **Sutarties** nustatytus reikalavimus, Paslaugas.

3. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

3.1. **Sutartis** įsigalioja nuo **Sutarties** sudarymo dienos ir galioja iki 2026-03-31.

3.2. Jei bet kuri šios **Sutarties** nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų **Sutarties** nuostatų galiojimui.

3.3. Nutraukus **Sutartį** ar jai pasibaigus, lieka galioti **Sutarties** nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią **Sutartį**, taip pat visos kitos šios **Sutarties** nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po **Sutarties** nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta šioje **Sutartyje** nustatyti įsipareigojimai.

4. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

4.1. **Vykdytojas**, suteikęs paslaugas, nedelsiant pateikia **Užsakovui** Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.2. Bendra **Sutarties** kaina yra 300 Eur (trys šimtai eurų, 00 ct). Vykdytojui sumokama Šalims pasirašius suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

4.3. Užsakovas, išmokėdamas Vykdytojui Sutartyje numatytą atlyginimą, LR teisės aktų nustatyta tvarka iš **Sutarties** 4.2 punkte nurodytos bendros **Sutarties** kainos išskaičiuoja ir sumoka į biudžetą mokesčius bei įmokas - 15 % gyventojų pajamų mokesčių. Mokesčių tarifų pasikeitimai ir visi kiti ekonominio bei kitokio pobūdžio veiksniai neįtakoja **Sutarties** kainos pakeitimo.

4.4. Vykdytojo atlyginimą, atskaičius **Sutarties** 4.3 punkte nurodytą mokesčių ir įmokas, Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, perveda į Vykdytojo banko sąskaitą, nurodytą **Sutarties** 14 dalyje.

4.5. Į Paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai. **Vykdytojas** į **Sutarties** kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugomis susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, visas su dokumentų, kurių reikalauja **Užsakovas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas.

4.5. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuotos kainos kainodara** visam Sutarties galiojimo laikotarpiui.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei kuri nors **Sutarties Šalis** nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal **Sutartį**, ji pažeidžia **Sutartį**.

5.2. **Užsakovas**, uždelsusi atsiskaityti per numatytą terminą, **Vykdytojui** pareikalavus, moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti kalendorinę dieną.

5.3. **Vykdytojas**, nesuteikęs ar nekokybiškai suteikęs paslaugas, moka **Užsakovui** 10 % dydžio baudą nuo neįvykdytų/ netinkamai įvykdytų įsipareigojimų vertės. Baudos sumokėjimas neatleidžia **Vykdytojo** nuo įsipareigojimų vykdymo pagal **Sutartį**.

5.4. **Vykdytojas** visiškai atsako už suteiktų paslaugų pagrįstumą ir teisėtumą, tinkamą jų suteikimą. **Užsakovui** dėl netinkamo paslaugų suteikimo patyrus nuostolių ar kitokių išlaidų, **Vykdytojas** įsipareigoja juos atlyginti.

5.5. Vienai **Sutarties Šaliai** pažeidus **Sutartį**, nukentėjusioji **Šalis** turi teisę taikyti ir kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti **Sutartį**, prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų įspėjęs **Vykdytoją**, esant Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nustatytiems pagrindams.

6.2. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį**, jeigu kita **Šalis** nevykdo ar netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, ir tai yra esminis **Sutarties** pažeidimas. Nustatydamos esminį **Sutarties** pažeidimą **Šalys** privalo vadovautis Civilinio kodekso 6.217 str. nuostatomis.

6.3. **Sutartis** gali būti nutraukta vienos **Šalies** sprendimu prieš 10 (dešimt) dienų raštu įspėjus kitą **Šalį** dėl svarbių priežasčių. Šiuo atveju **Sutarties** nutraukimą inicijuojanti **Šalis** privalo visiškai atlyginti kitos **Šalies** patirtus tiesioginius nuostolius.

6.4. **Sutartis** gali būti nutraukta **Šalių** susitarimu.

7. Vykdytojo teisės ir pareigos

7.1. **Vykdytojas** įsipareigoja:

7.1.1. Paslaugas suteikti **Sutarties** 1.1.1 punkte nustatytais terminais;

7.1.2. nedelsdamas raštu informuoti **Užsakovą** apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti **Vykdytojui** suteikti Paslaugas;

7.1.3. užtikrinti iš **Užsakovo Sutarties** vykdymo metu gautos ir su **Sutarties** vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

7.1.4. nenaudoti **Užsakovo** ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško **Užsakovo** sutikimo;

7.1.5. užtikrinti, kad **Sutarties** sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį **Vykdytojas** turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingą norint suteikti Paslaugas;

7.1.6. **Užsakovui** raštu paprašius, grąžinti visus iš **Užsakovo** gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

7.1.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus **Sutartyje** ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7.2. **Vykdytojas** turi teisę gauti apmokėjimą už suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo **Sutartį**.

7.3. **Vykdytojas** turi ir kitas šios **Sutarties** ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

8. Užsakovo teisės ir pareigos

8.1. **Užsakovas** įsipareigoja **Vykdytojui** sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus **Sutarčiai** vykdyti.

8.2. **Užsakovas** įsipareigoja mokėti už jam suteiktas Paslaugas pagal šios **Sutarties** sąlygas.

8.3. **Užsakovas** turi visas šios **Sutarties** bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

9. Susirašinėjimas

9.1. Visa informacija, įspėjimai ar pranešimai, susiję su šia **Sutartimi**, privalo būti raštiški ir turi būti siunčiami faksu, registruotu laišku ar kurjeriniu paštu (su patvirtinimu apie įteikimą) **Sutartyje** nurodytais adresais,

siunčiami elektroniniu paštu arba įteikiami pasirašytinai **Šalių** nurodytiems atsakingiems darbuotojams. Už **Sutarties** vykdymą atsakingi (kontaktiniai) asmenys:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
El. paštas		

9.2. Jei pasikeičia **Šalies** adresas ir / ar kiti duomenys, tokia **Šalis** turi informuoti kitą **Šalį** pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei **Šaliai** nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos **Šalies** veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja **Sutarties** sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės

10.1. **Šalis** gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios **Šalies** įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu **Šalis** nedelsiant pranešė kitai **Šaliai** apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir **Šalių** teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

10.3. Jei kuri nors sutarties **Šalis** mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą **Šalį**, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei **Užsakovas** raštu nenurodo kitaip, **Vykdytojas** toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal **Sutartį** tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

10.4. **Vykdytojas** patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių **Sutarties Šalys** negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti **Sutartyje** nustatytų įsipareigojimų.

10.5. Jeigu **Sutarties Šalis**, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši **Sutartis** būtų tinkamai įvykdyta, **Sutarties Šalies** nesugebėjimas įvykdyti šioje **Sutartyje** numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip **Sutarties** pažeidimas ar šios **Sutarties** įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti **Sutarties Šalį** nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti **Šalis** tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

11.1. **Šalys** sutinka laikyti šios **Sutarties** sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią **Sutarties Šalys** gauna viena iš kitos vykdydamas **Sutartį**, konfidencialia ir be išankstinio kitos **Šalies** rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie **Užsakovą** atskleidimas, jei **Užsakovas** pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie **Vykdytoją** atskleidimas, jei **Vykdytojas** pažeidžia **Sutarties** vykdymo terminus.

11.2. Vykdydamos sutartį šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai - laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

11.3. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti **Sutartį** arba būtinybe pasinaudoti iš sutarties kylančiomis teisėmis.

11.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti

saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtims interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

11.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami sutarties vykdymo metu.

11.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdantys buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

11.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

11.8. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subtiekių darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti sutartyje, yra supažindinti su sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

11.9. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

12. Sutarties pakeitimai

12.1. Sutartis, jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama, neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytais pagrindais.

12.2. **Sutarties** galiojimo laikotarpiu **Šalis**, inicijuojanti **Sutarties** sąlygų pakeitimą, pateikia kitai **Šaliai** raštišką prašymą keisti **Sutarties** sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą **Sutarties** sąlygą kita **Šalis** motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų. **Šalims** nesutarus dėl **Sutarties** sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi **Užsakovas**. **Šalims** tarpusavyje susitarus dėl **sutarties** sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra neatsiejama **Sutarties** dalis.

13. Ginčų nagrinėjimo tvarka

13.1. Šiai **Sutarčiai** ir visoms iš šios **Sutarties** atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. **Sutartis** sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

13.2. Ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Nė viena **Šalis** neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią **Sutartį** jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos **Šalies** sutikimo.

14.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje **Sutartyje** neatleidžia **Šalių** nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne **Sutarties** tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

14.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti **Sutartyje**, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

14.4. **Sutartis** yra **Sutarties** **Šalių** perskaityta, jų suprasta.

14.5. Šalys susitaria, kad ši Sutartis sudaroma Šalims ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsiikeičiant pasirašytais skenuotomis Sutarties kopijomis, arba mišriu būdu. Jei sutartis sudaroma ją pasirašant fiziškai (t. y. apsiikeičiant originalais), pasirašomi 2 (du) Sutarties egzemplioriai lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

14.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad **Sutartį** perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

UŽSAKOVAS

VšĮ Lietuvos muzikos ir teatro akademija
Įmonės kodas 111950624
PVM kodas LT119506219
Gedimino pr. 42, LT-01110 Vilnius
Tel: (8 5) 261 2691
Faksas: (8 5) 212 6982
El. p.: rektoratas@lmta.lt
A/S Nr. LT43 7300 0101 2483 0425
AB bankas Swedbank

Administracijos vadovas 

Aurelija Rudaitienė

VYKDYTOJAS

Edmundas Pučkorius
Asmens kodas/gimimo data:
Adresas:
Sąskaitos Nr.:
Bankas:
El. p.:

Edmundas Pučkorius