

STATYBOS RANGOS SUTARTIS Nr. As - _____(5.44 E)

Du tūkstančiai dvidešimt šeštųjų metų vasario mėnesio_____ diena
Marijampolė

Marijampolės savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188769113, kurios registruota buveinė yra J. Basanavičiaus a. 1, Marijampolė, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama Marijampolės savivaldybės administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Užsakovas), ir

UAB „Kelranga“, juridinio asmens kodas 151004973, kurio registruota buveinė yra Gėlyno skg. 5, Marijampolė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama projektų vadovės viešiesiems pirkimams Renatos Lukšienės, veikiančios pagal 2025 m. birželio 05 d. įgaliojimą „Dėl dokumentų teikimo, pasirašymo ir bendrovės atstovavimo konkursuose“ (toliau – Rangovas), toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Statybos rangos sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti gėlynų laistymo sistemos ir jų įrengimo darbus (toliau tekste įvardijama bendra sąvoka – Darbai). Darbai atliekami vadovaujantis Sutarties 2 priedu.

II.SUTARTIES KAINA

2. Pradinės Sutarties vertė – 9 465,15 EUR (devyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai 15 ct.) be PVM.

3. Sutarties kaina – 9 465,15 EUR (devyni tūkstančiai keturi šimtai šešiasdešimt penki eurai 15 ct.) be PVM; PVM – 1 987,68 EUR (vienas tūkstantis devyni šimtai aštuoniasdešimt septyni eurai 68 ct.); iš viso 11 452,83 EUR (vienuolika tūkstančių keturi šimtai penkiasdešimt du eurai 83 ct.) su PVM.

4. Į Sutarties kainą įeina darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo (jei taikoma), transportavimo ir visos kitos, Rangovui priklausančios pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį, išlaidos.

5. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.

6. Sutarties kaina gali būti peržiūrima (keičiama) kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytiems darbams taikomas pridėtinės vertės mokestis. Šiuo atveju darbų kaina (įkainiai) gali būti koreguojama bet kuriuo Sutarties galiojimo metu proporcingai pasikeitusiam pridėtinės vertės mokesčio tarifui. Perskaiciuota darbų kaina (įkainiai) įforminama Šalių papildomu susitarimu, kuris yra šios Sutarties neatskiriama dalis. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 10 dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas pridėtinės vertės mokesčio dydis, įsigaliojimo dienos. Perskaiciuotas pridėtinės vertės mokestis taikomas tik atliktiems darbams po pridėtinės vertės mokesčio dydžio pasikeitimo. Pasikeitus kitiems mokesčiams Sutarties kaina nebus perskaiciuojama.

7. Į Sutarties kainą įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą.

8. Pagal 24 punktą įforminus pakeitimą Sutarties kaina gali būti koreguojama papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų sumomis sudarant susitarimą dėl Sutarties kainos koregavimo. Papildomų/ keičiamų/ nevykdomų Darbų kainos apskaičiuojamos žemiau pateikiamais būdais, nustatant aukščiau esančio būdo taikymo prioritetą, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

8.2. jei Sutartyje numatytą atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia)

8.3. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti papildomus darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

III. SUTARTIES GALIOJIMAS IR DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

9. Sutartis įsigalioja, kai abi Šalys pasirašo sutartį ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar Sutartyje nustatytais atvejais.

10. Darbų atlikimo terminas yra 4 (keturi) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo.

11. Raštišku Šalių susitarimu Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas 1 (vieno) mėnesio laikotarpiui tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:

11.1. išskirtinai nepalankių oro sąlygų (taikoma darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

11.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovų personalui;

11.3. jeigu dėl darbų keitimo ar papildomų darbų Rangovas pagrįstai negali baigti Sutarties darbų laiku.

12. Rangovas įsipareigoja deramai, kruopščiai ir be vilkinimo atlikti visus Darbus, atsižvelgiant į 10 punkte nurodytą terminą.

13. Darbų pabaiga pagal sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti defektai, pasirašytas Darbų perdavimo–priėmimo aktas ir Užsakovui bus perduoti visi Statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos teisėtai turi saugoti Užsakovas.

14. Užsakovas, raštu nurodydamas priežastį, gali bet kada nurodyti Rangovui sustabdyti darbų (jų dalies) vykdymą. Darbų vykdymas gali būti sustabdomas dėl šių priežasčių:

14.1. dėl Užsakovui sustabdyto (negauto) finansavimo;

14.2. kitų dokumentų, reikalingų Darbams atlikti, parengimo, korektūros, gavimo ir pan. (pvz. įvairių planų, nuotraukų, leidimų ir pan.).

15. Rangovui baigus Darbus, Užsakovas priima atliktus Darbus pagal atliktų Darbų aktą (priedas Nr. 4) jį pasirašydamas. Pretenzijas, jei tokių yra, Užsakovas raštu pateikia Rangovui per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos. Jei Užsakovas vilkina atliktų Darbų akto pasirašymą ilgiau nei 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų atlikimo pabaigos, Rangovas vienašališkai sudaro komisiją iš 3 (trijų) asmenų, kuri konstatuoja Darbų įvykdymą ir užfiksuoja tai Darbų perdavimo akte, kuris tampa pagrindu PVM sąskaitai faktūrai už atliktus Darbus išrašyti.

16. Po atliktų Darbų akto pasirašymo, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas Rangovas pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą už faktiškai atliktus Darbus. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros Užsakovui teikiamos tik elektroniniu būdu:

16.1. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis.

16.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

16.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

IV. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

17. Sutarties įvykdymo užtikrinimas nereikalingas.

V. STATYBOS OBJEKTO DRAUDIMAS

18. Sutartis gali nustatyti Šalies, kuriai tenka objekto atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika, pareigą apdrausti Statybos objektą, medžiagas ar kitokį turtą, naudojamą statybos procese, taip pat pareigą apdrausti tos Šalies civilinę atsakomybę už kitiems asmenims padarytą žalą.

19. Vadovaujantis Statybos įstatymo 42 str. 11 d., projektuojant, statant, rekonstruojant ir kapitališkai remontuojant nesudėtinguosius statinius, atliekant nesudėtingojo statinio projekto (jo dalies) ekspertizę, taip pat atliekant visų statinių paprastąjį remontą, išskyrus atvejus, kai paprastojo remonto darbais

statiniai atnaujinami (modernizuojami), draustis privalomuoju statybos darbų ir civilinės atsakomybės draudimu nebūtina.

VI. PAKEITIMAI

20. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

21. Užsakovas šiame skyriuje nustatytais sąlygomis gali nurodyti daryti pakeitimus (toliau – Pakeitimas). Pakeitimai gali apimti:

21.1. bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimą, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimus;

21.2. bet kurio atskiro Darbo atsisakymą arba Darbo apimties sumažinimą;

21.3. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimus;

21.4. bet kurią papildomą Darbą, įrangą, medžiagas.

22. Pakeitimas pagrindžiamas dokumentais (pvz. defektiniu (pakeitimų) aktu, brėžiniais ar kitais dokumentais), kurie turi būti patvirtinti Rangovo bei raštu suderinti su Užsakovu.

23. Pakeitimas įforminamas susitarimu ar protokolu dėl darbų pakeitimo, nurodant darbų pavadinimus, vienetus, kiekius, techninius sprendinius (pavyzdžiui, brėžinius ir kita), įkainių nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis 8 punktu). Toks susitarimas ar protokolai turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas sudėtimi Sutarties dalimi.

24. Pakeitimai forminami tokia tvarka:

24.1. jei būtina/tikslinga atsisakyti atskiro Darbo, ar būtina/tikslinga mažinti Darbų apimtį, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina;

24.2. jei Sutartyje numatyta atskirą Darbą (ar jo dalį) būtina/tikslinga keisti kitu Darbu, Rangovas pateikia nevykdytinų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje nurodo nevykdytinų Darbų kainas, apskaičiuotas pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, bei siūlymą dėl kitų Darbų, t. y. vietoje nevykdomų Darbų siūlomų atlikti Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina (jei reikia).

25. papildomi darbai, tai Sutartyje neįtraukti Darbai. Jei būtina/tikslinga atlikti **papildomus** darbus, Rangovas pateikia siūlymą dėl papildomų Darbų, t. y. papildomų Darbų lokalinę sąmatą, sudarytą pagal 8 punkte nurodytus Darbų kainų nustatymo būdus, ir, Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą, koreguojama Sutarties kaina.

VII. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

26. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose eurais.

27. Atsiskaitymo už atliktus Darbus pagrindas yra PVM sąskaita faktūra, atliktų darbų aktas (Priedas Nr. 4) bei pažyma apie atliktų darbų vertę (forma F3).

28. Rangovas atlikęs sutartyje numatytus Darbus, pateikia Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą, pažymą apie atliktus darbus ir atliktų Darbų aktą iki einamojo mėnesio 25 dienos.

29. Už atliktus Darbus Užsakovas atsiskaito su Rangovu pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, pervesdamas pinigus į Rangovo Sutarties rekvizituose nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

VIII. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

30. Užsakovas įsipareigoja:

30.1. laiku suteikti patalpą Statybai (Statybvietai), kurios dydis ir būklė turi atitikti Sutarties nustatytas sąlygas bei leisti Rangovui laiku pradėti tinkamai vykdyti ir laiku užbaigti Statybą;

30.2. pagal šios Sutarties sąlygas priimti tinkamai atliktus Darbus ir (ar) tinkamai ištaisytus tų Darbų trūkumus;

30.3. apmokėti Rangovui už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

30.4. kontroliuoti ir tikrinti Rangovo vykdomus Darbus pagal galiojančiuose normatyviniuose dokumentuose jų kiekiui ir kokybei nustatytus reikalavimus.

31. Rangovas įsipareigoja:

31.1. Darbus atlikti pats, išskyrus atvejus, kai teikiant pasiūlymą buvo nurodyta, kad Darbai bus atliekami pasitelkiant subrangovų pajėgumus. Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodyti subrangovai Sutarties vykdymo metu, dėl nenumatytu aplinkybių, gali būti keičiami tik gavus raštišką Užsakovo pritarimą. Sutarties vykdymo metu, kai subrangovai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, taip pat tuo atveju, kai subrangovai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Rangovas gali pakeisti subrangovus tokia tvarka:

31.1.1. apie tai jis turi informuoti Užsakovą, nurodydamas subrangovo pakeitimo priežastis;

31.1.2. gavęs tokį pranešimą, Užsakovas kartu su Rangovu protokolu įformina susitarimą dėl subrangovo pakeitimo;

31.2. nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį;

31.3. Darbus atlikti pagal statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus;

31.4. Darbus atlikti savo rizika, medžiagomis ir priemonėmis, naudodamas naujas ir kokybiškas medžiagas;

31.5. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius;

31.6. visus Darbus atlikti sutartais ir Sutartyje įtvirtintais terminais;

31.7. savo sąskaita ištaisyti Darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų;

31.8. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, Darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

31.9. Darbų atlikimui, esant reikalui, gauti leidimus arba sutikimus atlikti Darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdynų), nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.;

31.10. išvežti statybines atliekas ir statybinį laužą savo sąskaita;

31.11. vykdyti gautus Užsakovo nurodymus, jei šie nurodymai neprieštarauja Sutarties sąlygoms ir normatyviniams dokumentams;

31.12. Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

31.13. Rangovas įsipareigoja atlikdamas Darbus taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo, Užsakovui pateikti informaciją (planą ar pan.) apie taikytinas aplinkos apsaugos priemones, atlikdamas konkrečius darbus, ir pagal šią informaciją (planą ar pan.) vykdyti Sutartį.** Šio įsipareigojimo vykdymą užtikrina Rangovas, kuris kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu Užsakovui pateikia ataskaitą apie taikytas aplinkos apsaugos priemones. Užsakovui nustačius, kad Rangovas **kartu su atliktų darbų priėmimo-perdavimo aktu** Užsakovui nepateikė ataskaitos apie darbų atlikimo metu taikytas aplinkos apsaugos priemones ir (ar) atlikus darbus Rangovas nepritaikė pateiktoje informacijoje (plane ar pan.) nurodytų aplinkos apsaugos priemonių, Rangovui taikoma Sutarties 34.4. punkte nustatyta atsakomybė.

IX. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

32. Šalys privalo tinkamai ir laiku vykdyti savo sutartines prievolės. Šalis, neįvykdžiusi arba netinkamai įvykdžiusi savo prievolę, privalo atlyginti kitai Šaliai šios patirtus nuostolius.

33. Užsakovo turtinė atsakomybė:

33.1. Užsakovas, šioje Sutartyje nustatytu laiku neatsiskaitęs su Rangovu, moka Rangovui 0,02 % delspinigių nuo neapmokėtos sumos dydžio už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

34. Rangovo turtinė atsakomybė:

34.1. Rangovas atsako Užsakovui už nukrypimus nuo normatyvinių dokumentų bei šios Sutarties reikalavimų ir tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti iš Rangovo:

34.1.1. neatlygintinai pašalinti trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą;

34.1.2. atlyginti Užsakovo patirtas trūkumų šalinimo išlaidas;

34.2. Rangovas, laiku neatlikęs Darbų ar nepašalinęs defektų, moka Užsakovui 0,02% nuo neatliktų Darbų kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

34.3. Rangovas atsako už žalą aplinkos apsaugai, atsiradusią Darbų atlikimo teritorijoje, jei tokia žala atsirado dėl Rangovo ar jo darbuotojų kaltų veiksmų ar jų įtakoje;

34.4. Rangovas už Sutarties 31.13 punkte nustatyto reikalavimo nesilaikymą moka Užsakovui 100,00 Eur už kiekvieną atvejį.

X. GARANTIJŲ SUTEIKIMAS DARBAMS

35. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo Darbų galutinio perdavimo ir yra: visiems atliktiems Darbams, įskaitant jiems panaudotas medžiagas, priemones bei visas jų sudedamąsias dalis, Rangovas suteikia ilgiausią atitinkamiems Darbams (produktams) Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytą garantinį terminą.

36. Rangovas per visą garantinį laiką užtikrina, kad atliktų Darbų rezultatas atitinka teisės aktuose ir Sutartyje nustatytus rodiklius ir yra tinkamas naudoti pagal paskirtį.

37. Užsakovas, priimdamas atliktus Darbus, pastebėjęs trūkumus, turi teisę reikalauti iš Rangovo juos pašalinti tiek iš karto juos aptikus, tiek vėliau.

38. Užsakovas turi teisę atsisakyti priimti atliktų Darbų rezultata, jeigu nustatomi trūkumai, dėl kurių jo neįmanoma naudoti pagal paskirtį ir jeigu šių trūkumų Rangovas negali pašalinti.

39. Rangovas savo jėgomis ir sąskaita defektniame akte, kurį pasirašo abi Sutarties Šalys, nurodytu terminu (kuris negali būti ilgesnis kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų) ištaiso Darbų defektus, nustatytus per garantinį laiką.

40. Jei Rangovas nepradeda ir (ar) neištaiso defektų ar neatitaiso tiesioginės tokio defekto padarytos žalos garantiniu laikotarpiu per Užsakovo nurodytą protingą laiką, Užsakovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba gali atlikti tokius Darbus Rangovo sąskaita. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan.

XI. SUTARTIES NUTRAUKIMAS PRIEŠ TERMINĄ

41. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta:

41.1. raštišku Šalių susitarimu;

41.2. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu Rangovas nevykdo ar vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

41.3. vienašališku Rangovo sprendimu, jei Užsakovas vykdo netinkamai savo prisiimtus, šioje Sutartyje numatytus, įsipareigojimus ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

41.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu Rangovas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir Užsakovui

pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje;

41.5. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu Sutarties keitimo galiojimo laikotarpiu ji buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas;

41.6. jei paaiškėja, kad Rangovas turėjo būti pašalintas pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo numatytus pagrindus, Užsakovas vienašališku sprendimu gali nutraukti Sutartį;

41.7. vienašališku Užsakovo sprendimu, jeigu paaiškėja, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES.

42. Vienašališką sprendimą dėl Sutarties nutraukimo galima priimti tik raštu informavus apie tai kitą Sutarties Šalį ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų.

43. Jei Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Rangovui mokėtinų sumų.

44. Sutartis gali būti nutraukta ir šioje Sutartyje nurodytais atvejais bei kitais Lietuvoje galiojančiais teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka.

XII. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

45. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure) reiškia bet kokią nenumatytą įvykį, kurio sutarties šalys negali valdyti, įskaitant gamtos stichines nelaimes, karą ir kitas aplinkybes, kurios pagal Lietuvoje galiojančius aktus yra priskiriamos force majeure (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996-07-15 nutarimas Nr. 840).

46. Įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymas ar netinkamas vykdymas nelaikomas šios Sutarties pažeidimu, jei jo priežastis yra nenugalimos jėgos aplinkybės.

47. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimas neatleidžia sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis visų priemonių pašalinti tokias aplinkybes bei jų pasekmes ir jos turi iš karto tęsti savo įsipareigojimų vykdymą pagal šią Sutartį, kai tik tokios aplinkybės yra pašalinamos.

48. Sutarties savalaikiam įvykdymui COVID-19 nebus laikoma nenugalima jėga (force majeure), t. y. nebus laikoma aplinkybe, kurios Rangovas negalėjo kontroliuoti ir numatyti sutarties sudarymo metu.

XIII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

49. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais normatyviniais aktais, šios Sutarties sąlygomis bei šios Sutarties papildymais ir priedais.

50. Šioje Sutartyje neaptarti klausimai sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

51. Ginčai tarp Sutarties Šalių sprendžiami derybomis arba Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

52. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

53. Neesminės Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, pasikeitus aplinkybėms, kai:

53.1. tos aplinkybės atsiranda arba Šaliai tampa žinomos po Sutarties sudarymo;

53.2. tų aplinkybių atsiradimo Šalis pasiūlymo pateikimo ar Sutarties sudarymo metu negalėjo protingai numatyti;

53.3. tų aplinkybių Šalis negalėjo kontroliuoti;

53.4. Šalis nebuvo prisiėmusi tų aplinkybių atsiradimo rizikos.

54. Techninio pobūdžio Sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, Sutarties Šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai nedaro įtakos Šalių tarpusavio įsipareigojimų turinio pasikeitimui, galimi abipusiu Šalių susitarimu.

55. Sutarties Šalys gali būti keičiamos išimtiniais atvejais, kai dėl vidinio Sutarties Šalies persitvarkymo jos teises ar pareigas perima kitas ūkio subjektas (pavyzdžiui, Rangovas veiklą, su kuria susijęs Sutarties objektas, perduoda savo įsteigta dukteriniai įmonei, kai jis valdo šią įmonę šimtu procentų ir užtikrina, kad lieka solidariai atsakingas už sutartinių įsipareigojimų įvykdymą).

56. Sutarties pakeitimas, neturintis įtakos esminėms Sutarties sąlygoms turi būti parengtas raštu, įformintas kaip Sutarties pakeitimas ir sudarytas tomis pačiomis sąlygomis kaip Sutartis. Jei Sutarties pakeitimą inicijuoja Rangovas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą dėl Sutarties keitimo likus ne mažiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų iki numatomo Sutarties pakeitimo įsigaliojimo, išskyrus atvejus, kai Rangovas pateikia pakankamus motyvus, o Užsakovas pritaria aukščiau minėto termino sutrumpinimui. Bet koku atveju Rangovas turi pateikti aiškinamąjį raštą dėl planuojamo Sutarties pakeitimo.

57. Šalys įsipareigoja apie rekvizituose nurodytų duomenų pasikeitimus viena kitą informuoti ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų dienos.

58. Visi pranešimai, prašymai, rašytiniai reikalavimai ar kiti dokumentai pagal šią Sutartį turi būti siunčiami rekvizituose nurodytais adresais. Toks išsiuntimas laikomas tinkamu šiame punkte nurodytų dokumentų įteikimu.

59. Šalys pareiškia, kad jos yra teisėtai veikiantys ūkio subjektai, gali sudaryti šią Sutartį ir tinkamai vykdyti prisiimtus įsipareigojimus.

60. Šalys įsipareigoja ir garantuoja, kad asmuo, pasirašantis šią Sutartį jo vardu, yra tinkamai įgaliotas ją pasirašyti.

61. Sutarties Šalys pareiškia, kad perskaitė Sutartį, suprato jos turinį, padarinius ir ją pasirašė kaip dokumentą, atitinkantį jų valią ir tikslus.

62. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba, elektroninėmis priemonėmis.

62.1. Užsakovo paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą: Aplinkos ir infrastruktūros skyriaus vyriausioji specialistė Laurita Juodzevičienė, tel. +370 343 90 013, el.p.laurita.juodzeviciene@marijampole.lt

63. Priedai:

63.1. Techninė specifikacija - 1 priedas;

63.2. Pasiūlymas – 2 priedas;

63.3. Įgaliojimas – 3 priedas;

63.4. Atliktų darbų aktas – 4 priedas;

63.5. Darbų perdavimo – priėmimo aktas – 5 priedas;

63.6. Statyb vietės perdavimo – priėmimo aktas – 6 priedas;

63.7. Pažyma apie atliktų darbų vertę – 7 priedas.

XIV. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas:

Marijampolės savivaldybės
administracija
J. Basanavičiaus a. 1, LT – 68307
Marijampolė
Įstaigos kodas: 188769113
Nėra PVM mokėtoja
A.S. LT68 7044 0600 0207 5838
AB SEB bankas, banko kodas 70440
Tel.: +370 343 90011
El. p. administracija@marijampole.lt

Marijampolės savivaldybės
administracijos direktorius

Nerijus Mašalaitis

Rangovas:

UAB „Kelranga“
Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Juridinio asmens kodas 151004973
PVM mokėtojo kodas LT510049716
A.S. LT31 7044 0600 0206 9035
AB SEB bankas
Banko kodas 70440
Tel. Nr. +370 343 71735
El. p. info@kelranga.lt

UAB „Kelranga“ projektų vadovė
viešiesiems pirkimams

Renata Lukšienė

Statybos rangos sutarties 4 priedas

Užsakovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Sutarties Nr.:

Objektas:

Rangovas:

Įmonės kodas:

PVM mokėtojo kodas:

Adresas:

Data:**Atliktų darbų aktas Nr.**

Per 202 m.

mėn.

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kieki s	Vieneto kaina, EUR	Bendra kaina, EUR	Pastab os
Iš viso:						

Užsakovas:

A.V.

202....m.mėn....d.

Rangovas:

A.V.

202....m.mėn....d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

**Statybos rangos sutarties
5 priedas**

DARBŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

Pagal (Sutarties pavadinimas) sutartį Nr.,
sudarytą 20..... m. mėn. d.
(Akto sudarymo vieta)
20..... m. mėn. d.

(Rangovo pavadinimas), atstovaujama,
veikiančio pagal

.....,
toliau vadinamas Rangovu, ir Marijampolės savivaldybės administracija,
atstovaujama administracijos direktoriaus Nerijaus Mašalaičio, veikiančio pagal
Marijampolės savivaldybės administracijos nuostatus, toliau vadinamas
Užsakovu (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi),
remiantis Šalių sudaryta sutartimi (Sutarties pavadinimas, sudarymo data)
sudarė šį Darbų perdavimo–priėmimo aktą:

1. Rangovas perduoda Užsakovui Darbus –

.....

....., o Užsakovas šiuos Darbus priima.

2. Už atliktus Darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui
likusią..... Eur
(..... eurų)
sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.

3. Užsakovas neturi Rangovui pretenzijų dėl atlikto Darbo kokybės.

4. Šis aktas sudarytas dviem egzemplioriais, kurie abu turi vienodą juridinę
galia. Vienas egzempliorius pateikiamas Rangovui, kitas lieka Užsakovui.

Užsakovas:

A.V.

202....m.mėn....d.

Rangovas:

A.V.

202....m.mėn....d.

**Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.*

**Statybos rangos sutarties
6 priedas**

Statybvietės perdavimo – priėmimo aktas	
(Data)	
Sutarties numeris:	
Statybvietės adresas:	
Užsakovas – Marijampolės savivaldybės administracija, vadovaudamasis sutarties sąlygų 30.1. punkto nuostatomis šiuo Statybvietės perdavimo - priėmimo aktu suteikia Rangovui – (pavadinimas) Statybvietės valdymo teisę. Rangovas, šiuo aktu perėmęs Statybvietę, tampa atsakingu už Statybvietę ir jos prieigas pagal Sutartį. Rangovas, pasirašydamas šį aktą patvirtina, kad: Statybvietės ribos pažymėtos brėžinyje, fiziškai parodytos Rangovo atstovui. Rangovui yra perduotas Statybvietės ribų brėžinys. Statybvietės perdavimo - priėmimo metu yra užfiksuota esama Statybvietės priklausinių būklė, už kurią Rangovas yra atsakingas:	
Priedai: Statybvietės ribų brėžinys; Esamą Statybvietės priklausinių būklę apibūdinantys priedai, nuotraukos, aprašymai ar kita.	
Rangovas _____	
Parašas: _____	Data
Užsakovas _____	
Parašas: _____	Data

**Statybos rangos sutarties
7 priedas
F-3**

Užsakovas: Marijampolės savivaldybės administracija

Rangovas:

Pažyma apie atliktų darbų vertę Nr. _____
P A Ž Y M A

Apmokėjimas už 202 m. mėn.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas	Rangos sutarties Nr.	Objekto kaina	Atlikta darbų						
				Nuo statybos pradžios	Nuo metų pradžios			Per ataskaitinį laikotarpį		
					Darbų vertė	PVM	Iš viso	Darbų vertė	PVM	Iš viso

Techninis prižiūrėtojas:
Atestato Nr.

Užsakovas:
A.V.
202.. m. mėn. d.
*

Rangovas:
A.V.
202.. m. mėn. d.

Sutarties vykdymo laikotarpiu forma gali būti keičiama.

ĮGALIOJIMAS
DĖL DOKUMENTŲ TEIKIMO, PASIRAŠYMO IR BENDROVĖS ATSTOVAVIMO
KONKURSUOSE

2025-06-05

Aš, UAB „Kelranga“ direktorius, Algirdas Brazys, veikdamas pagal bendrovės įstatų man suteiktus įgaliojimus:

1. Į g a l i o j u projektų vadovę viešiesiems pirkimams Renatą Lukšienę Bendrovės vardu:
 - 1.1 atstovauti Bendrovę dalyvaujant derybose ir konkursuose;
 - 1.2 teikti ir pasirašyti viešųjų pirkimų dokumentus (t.y. paraiškas, pasiūlymus, visus paraišką (pasiūlymą) sudarančius dokumentus (priedus));
 - 1.3 dalyvauti pirkimo procedūrose ir pasirašyti visus su pirkimais susijusius dokumentus;
 - 1.4 pasirašyti, pateikti bei atsiimti dokumentus, susijusius su banko ir draudimo garantijų, laidavimo draudimų raštų suteikimu, išdavimu;
 - 1.5 pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis.

Direktorius

Algirdas Brazys



UŽ
SKAIDRŲ
VERSLĄ

ISO 9001
ISO 14001
ISO 45001
BUREAU VERITAS
Certification



Marijampolės savivaldybės administracijai

PASIŪLYMAS DĖL GĖLYNŲ LAISTYMO SISTEMOS IR JŲ ĮRENGIMO DARBŲ

2026-02-13
Marijampolė

I. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ (TIEKĖJŲ GRUPĖS NARIUS)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Kelranga“
Tiekėjo adresas	Gėlyno skg. 5, Marijampolė
Tiekėjo įmonės kodas	151004973
Tiekėjo banko rekvizitai	AB SEB b. LT317044060002069035
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas	LT510049716
Telefono numeris	8 343 71735
El. pašto adresas	info@kelranga.lt

II. PASIŪLYMO KAINA

Išnagrinėję pirkimo dokumentus, siūlome perkamus darbus atlikti už kainą, nurodytą lentelėje:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina (Eur be PVM)
1.	Gėlynų laistymo sistemos ir jų įrengimo darbų pirkimą	9465,15
Pridėtinės vertės mokestis (21 % PVM)		1987,68
Iš viso kaina Eur su PVM		11452,83

Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos darbų atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi Perkančiosios organizacijos reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1	Įgaliojimas	1

Pasiūlymas galioja 90 dienų.

Projektų vadovė
viešiesiems pirkimams

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Renata Lukšienė

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

GĖLYNŲ LAISTYMO SISTEMOS IR JŲ ĮRENGIMO DARBŲ PIRKIMAS

1. **Pirkimo objektas** – Marijampolės gėlynų laistymo sistemos ir jų įrengimo darbų pirkimas.

2. **Pirkimo tikslas** – Įrengti automatizuotą laistymo sistemą gėlyne, esančiame Kauno g. (prie „Spindulio“) Marijampolėje. Laistomo gėlyno plotas – 189 m².

3. **Bendrieji reikalavimai:**

3.1. Atlikti, perduoti ir užbaigti laistymo sistemų įrengimo darbus kaip numatyta sutartyje ir techninėje specifikacijoje, bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o užsakovas įsipareigoja sudaryti rangovui būtinas sąlygas darbams atlikti, sutartyje numatyta tvarka priimti tinkamai atliktų darbų rezultatai ir sumokėti rangovui kainą sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka.

3.2. Darbai turi prasidėti kai tik oro sąlygos leis saugiai vykdyti laistymo sistemos montavimo darbus ir turi būti baigti ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 15 d.

3.3. Darbų atlikimo aktas turi būti pateiktas ne vėliau kaip iki 2026 m. gegužės 22 d.

3.4. Rangovas savo lėšomis ir iniciatyva kreipiasi į UAB „Sūduvos vandenys“ dėl vandens prisijungimo sąlygų gavimo.

3.5. Kainose turi būti įvertinti visi reikiami įrenginiai bei mechanizmai darbams atlikti, montavimas, personalo darbas, medžiagos, priežiūra, paleidimas, derinimas, bandymai, netiesioginės išlaidos, mokami mokesčiai, pelnas kartu su galimai numatoma rizika, prievolės ir įsipareigojimai apibrėžti rangos darbų sutartyje ar atsirandantys ją vykdant.

3.6. Visos darbų metu sugadintos ar pažeistos dangos, vejos, takai ir kiti elementai turi būti atstatyti rangovo sąskaita iki buvusios būklės.

4. **Reikalavimai laistymo sistemų įrenginiams ir jų įrengimui:**

4.1. Laistymo vamzdynas: klojamas iki 0,5 m gylio, jo ištuštinimas numatomas oro kompresoriaus pagalba, žiemai papildomai atsukamas nudrenavimo ventilis įrengtas laistymo įvado šulinyje. Visi vamzdynai, fasoninės dalys, elektromagnetiniai vožtuvai ir kt. turi būti sertifikuoti ES. Vamzdynų sistemų sujungimams turi būti naudojamos tik standartinės detalės, skirtos konkrečioms gaminiams. Vamzdynų sistemų sujungimams turi būti naudojamos tik standartinės detalės, skirtos konkrečioms gaminiams. Magistralinis laistymo sistemos vamzdynas yra D16mm. Medžiagos HDPE kietumas turi būti HDPE80 PN10/PE-HD. Išorės diametras DIA 16 mm, įskaičiuojant visus plastikinius mechanškai suveržiamus PN 10 vamzdžių sujungimus. Pasijungimas prie magistralinio vamzdžio vykdomas naudojant specialius laistymo sistemoms plastikinius užveržiamus PN16 sujungimus, nenaudoti balnų. Vamzdžiai klojami po kieta, betonuota danga įveriami į pralaidą iš PVC D-65mm. Šie vamzdžiai yra atsparūs korozijai, užkalkėjimui bei nuosėdų susidarymui, nekeičia vandens skonio, kvapo ir cheminės sudėties, nes

polietilenas – angliavandenių mišinys, nekenksmingas aplinkai, ilgaamžis. LDPE vamzdis, tinkamas naudoti laistymo sistemoms. Lankstus, nebijantis šalčio, atsparus UV saulės spinduliams. Tinkamas sujungimams su kapiliariniu vamzdžiu. Pagamintas iš žemo slėgio polietileno. Darbinis slėgis 4,5 bar.

4.2. Kapiliarinis laistymas: Numatomas per lašelinius drėkinimo vamzdžius D16mm su įmontuotais lašintuvais kas 33 cm, kai vieno lašintuvo debetas 2 l/h. Kapiliariniai vamzdeliai klojami ant žemės paviršiaus, sujungtus specialiomis kapiliarinio vamzdelio jungtimis, prie žemės tvirtinami plastikiniais laikikliais. Kai vanduo į kapiliarinį vamzdelį paduodamas iš vienos pusės, kapiliarinio vamzdelio ilgis neturi viršyti 60 m. Kapiliarinis drėkinimo vamzdelis su įmontuotais lašintuvais kas 33 cm kai vieno lašintuvo našumas 2 l/val. Drėkinant gėlynus kapiliariniai vamzdžiai išdėstomi 30-50 cm atstumu vienas nuo kito. Drėkinant mažus želdynų plotus, kai pakanka iki 50 m kapiliarinio vamzžio, kolektorius nerengiamas. Dideliems drėkinamiems želdynų plotams, kolektorius rengiamas aplink visą laistymo kontūrą arba kontūro pradžioje, pabaigoje ar viduryje. Kolektoriaus medžiaga turi būti tinkama sujungimams su kapiliariniu vamzdžiu.

4.3. Kapiliarinio vamzžio vamzdis iš LDPE (PE32). Kolektoriaus vamzdis iš LDPE Pn6, magistralinis laistymui vamzdis LDPE Pn6

- Vamzdelio sienelės storis 1.05 mm
- Diametras 16 mm
- Atstumas tarp lašintuvų 33 cm
- Vandens kiekis 2 l/h (litrai per valandą) iš vieno lašintuvo
- Apsauginis lašintuvo vožtuvas iš epdm su kompensacijos mechanizmu
- Darbinis slėgis – 4,5 bar
- Garantija - ne trumpesnė kaip 5 m.
- Filtravimas: reikalingas iki 120 mesh

5. Drėkinimo valdiklis:

5.1. Valdiklis turi būti profesionalus produktas, skirtas drėkinimui, valdymo vožtuvams ir jutikliams valdyti ir stebėti.

5.2. Valdiklis turi būti fiksuotos konstrukcijos, turintis standartinį 4, 6, 8 arba 14 stočių valdiklį.

5.3. Valdiklis turi būti tvirtinamas plastikiniame korpuse, kuris yra atsparus oro sąlygoms, bei turi būti rakinamas.

5.4. Visas programavimas turi būti atliktas naudojant programavimo ratuką ir pasirinkimo mygtukus su vartotojo atsiliepimais, kuriuos pateikia LCD ekranas, išmanusis telefonas arba stalinis įrenginys, prijungtas prie valdiklio ir programinės įrangos.

5.5. Transformatoriaus įvestis turi būti 120 VAC 60Hz, 230 VAC 50Hz arba 240 VAC 50Hz su kištuku, atsižvelgiant į reikalavimus.

5.6. Transformatoriaus išėjimas turi būti 24 VAC, 1 amperas. Didžiausia stoties išvestis turi būti 24 VAC, iki 0,56 amperų

5.7. Valdiklis turi būti suderinamas su išoriniu oro jutikliu ir turi turėti lietaus ir užšalimo išjungimo funkcijas, pagrįstas vietinėmis oro sąlygomis, kad būtų sutaupyta didžiausias vandens kiekis. Išorinis oro jutiklis turi turėti lietaus ir šalčio išjungimo funkcijas.

6. Lietaus daviklis.

6.1. Lietaus daviklis gėlynuose turi būti montuojamas atviroje, lietui lengvai pasiekiamoje vietoje, tačiau apsaugotas nuo tiesioginio purkštuvų purškiamo vandens.

6.2. Lietaus daviklio pajungimas "normaliai atviras" ar "normaliai uždaras" kontaktas.

6.3. Lietaus daviklis turi sustabdyti laistymo sistemos veikimą per 2–5 minutes nuo kritulių pradžios. Esant gausiam lietu laistymo sistema, gavusi lietaus daviklio signalą, automatiškai sustabdo laistymą ir atnaušina jį ne anksčiau kaip po 3 kalendorinių dienų nuo lietaus pabaigos arba pagal jutiklio nustatymus.

6.4. Papildomi lietaus daviklio reikalavimai:

6.4.1. Visi įrenginiai turi turėti CE ženklą ir atitikti ES saugos reikalavimus.

6.4.2. Jungiklis: suderinamas su 24 VAC, ne mažesnės kaip 3 A srovės valdikliu.

6.4.3. Šalčio daviklis turi sustabdyti laistymą, kai temperatūra nukrenta iki 3 °C.

6.4.4. Belaidis ryšys: dažnis ne mažesnis kaip 433 MHz arba lygiavertis, veikimo atstumas ne mažesnis kaip 250 m atviroje erdvėje.

6.4.5. Imtuvo įtampa: suderinama su valdikliu – 24 VAC.

7. Laistymo sistemų montavimo darbai.

7.1. Tranšėjų kasimas / užkasimas. Turi būti kasamos tranšėjos laistymo vamzdžio linijomis. Dirvožemis turi būti kasamas šalia tranšėjos, jo pertekliaus likutis – ne daugiau 5-10 proc. perteklinis dirvožemis turi būti išlygintas šalia tranšėjos.

7.2. Kelių, takelių kirtimas. Ten kur laistymo vamzdis kerta egzistuojantį kelią, laistymo vamzdis turi būti įvelkamas į apsauginį vamzdį, išsikišantį po 2-3 metrus abiejose kelio pusėse. Apsauginis vamzdis iš PVC 110 mm. Žemos įtampos laistymo valdymo (24V) kabeliai klojami šalia laistymo vamzdžio. Vamzdžių sujungimo vietų įrengti futliare negalima.

7.3. Dirvožemio perteklius. Atliekamas dirvožemio perteklius, turi būti išvežamas į Rangovo pasirinktą vietą ir Rangovo sąskaita.

8. Laistymo sistemų bandymas.

Išankstinis bandymas stiprumui ir hermetiškumui, atliekamas nepilnai užpilant vamzdžius ir neužpilant gruntu jungčių, jų vizualiai apžiūrai. Įsitikinama, kad galinės aklės sumontuotos ant visų bandomos sistemos galių. Atlikus bandymą slėgiu, galinės aklės išmontuojamos. Vandentiekio tinklai išbandomi vadovaujantis saugaus darbo norminiais dokumentais. Hidrauliškai vamzdynai išbandomi po vandens ėmimo armatūros sumontavimo. Bandymas vykdomas esant pliusiniam lauko temperatūrai. Hidrauliškai išbandoma užpildžius vamzdyną vandeniu, 7 bar bandomuoju slėgiu, ne mažiau kaip 30 min ir apžiūrint vamzdyną. Jeigu vamzdyne nepastebėta nutekėjimų ar kitų defektų, jis laikomas tinkamu eksploatuoti.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Kelranga"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Gėlynų laistymo sistemos ir jų įrengimo darbų pirkimas
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-02-26 Nr. As-76 (5.44 E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	RENATA, LUKŠIENĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 13:35
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 00:02
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2022-08-29 13:22 - 2027-08-28 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Nerijus Mašalaitis Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-02-26 14:29
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-02-27 00:04
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-11-18 09:47 - 2028-11-17 09:47
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	3
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Įgaliojimas visiems 2025-06-05.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiūlymas gėlynų laistymo sistemos-s0213.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	TECHNINĖ SPECIFIKACIJA.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas,	Elpako v.20260212.1

pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-03-17)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-03-17 nuorašą suformavo Linas Griška
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-03-17 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“