

**PASLAUGOS SUTARTIS Nr. MS- 349**

2019 m. rugpjūčio 8 d.  
Mažeikiai

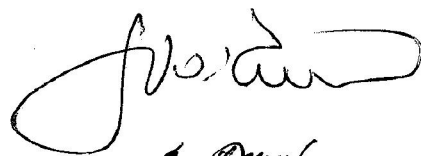
**Mažeikių rajono savivaldybės administracija**, atstovaujama Administracijos direktorės Laimos Nagienės, pagal Administracijos nuostatus, toliau vadinama Pirkėju ir **UAB „GATAS“**, atstovaujama **Projektų vadovo Artūro Vaitkevičiaus veikiančios pagal įgaliojimą**, pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama Paslaugų teikėju (toliau kartu sutartyje vadinamos Šalimis, o bet kuri iš jų atskirai vadinama Šalimi), sudaro šią paslaugos sutartį (toliau tekste – Sutartis).

**1. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 1.1. Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas.
- 1.2. Paslaugų teikėjas atlieka šviesoforų postų priežiūrą, techninį aptarnavimą bei paprastąjį remontą. Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra nurodyta Sutarties priede Nr. 3.
- 1.3. Mažeikių miesto šviesoforų postų įrenginių priežiūra ir remontas vykdomas, užtikrinant normalų jų funkcionavimą ir saugaus eismo organizavimą jiems sugedus.

**2. SUTARTIES KAINODARA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 2.1. Ši Sutartis yra **fiksuotos kainos sutartis**.
- 2.2. **Sutarties kaina – 30668,11 Eur** (trisdešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni eurai, 11 ct) su PVM, kurią sudaro:
  - 2.2.1. Sutarties kaina be PVM – 25345,54 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai trys šimtai keturiasdešimt penki eurai, 54 ct);
  - 2.2.2. PVM – 5322,57 Eur (penki tūkstančiai trys šimtai dvidešimt du eurai, 57 ct).
- 2.3. Teikėjas, rengdamas pasiūlymą, numatė ir įsivertino sutarties vykdymo išlaidas bei galimą riziką dėl šių išlaidų dydžio pagal pirkimo vykdytojo pirkimo dokumentuose pateiktą informaciją apie perkamą objektą.
- 2.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota visų Paslaugų kaina, visos Paslaugų teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Paslaugų teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.5. Į Sutarties įkainius yra įskaičiuotos visos Paslaugų įkainio sudedamosios dalys, visos Teikėjo patiriamos išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Teikėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.
- 2.6. Mokėjimai atliekami eurai tokia tvarka:
  - 2.6.1. Pirkėjas už faktiškai laiku ir kokybiškai suteiktas paslaugas pagal Sutartyje nurodytus įkainius su Paslaugų teikėju atsiskaitys iš Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšų ne vėliau kaip per **30 (trisdešimt) dienų** nuo kiekvieno abiejų Sutarties šalių suderinto Paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.
  - 2.6.2. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Pirkėjo įgaliotų atstovų; detali paslaugų priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties III skyriuje.



1. Pasiūlymas  
Kopija tikra



2.6.3. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų šalių suderintas ir pasirašytas priėmimo-perdavimo aktas be trūkumų/pastabų (t.y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose priėmimo-perdavimo aktuose, jei tokių buvo).

2.6.4. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Paslaugų teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

### **3. SUTARTIES OBJEKTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA**

3.1. Suteiktų paslaugų kokybė patikrinama priėmimo-perdavimo metu, šalims pasirašant paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį rengia Paslaugų teikėjas pagal šios Sutarties 3 priedą. Priėmimo-perdavimo akte turi būti galimybė įrašyti paslaugų trūkumus ar kitas pastabas, susijusias su teikiamomis paslaugomis.

3.2. Pirkėjas, patikrinęs ir įsitikinęs, kad Paslaugos atitinka Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus ir kad yra įvykdyti visi kiti Paslaugų teikėjo įsipareigojimai pagal Sutartį, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Paslaugų priėmimo-perdavimo akto gavimo dienos privalo priimti suteiktas Paslaugas ir pasirašyti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

3.3. Jeigu Pirkėjas priėmimo perdavimo metu turi pastabų dėl suteiktų paslaugų kiekio ir/arba kokybės ir/arba nustatomi suteiktų paslaugų kokybės trūkumai ir/arba neatitikimai techninės specifikacijos (sutarties 1 priedo) reikalavimams, visi neatitikimai/trūkumai raštu nurodomi paslaugų priėmimo – perdavimo akte ir perdavimo – priėmimo aktas pasirašomas.

3.4. Pirkėjas, atsižvelgdamas į trūkumų pobūdį, kiekį bei sudėtingumą, priėmimo – perdavimo akte nurodo Paslaugų teikėjui protingą terminą pašalinti Paslaugų trūkumus nuo raštiškų pastabų pateikimo dienos. Paslaugų teikėjui pašalinus per Pirkėjo nurodytą protingą terminą paslaugų trūkumus/neatitikimus, numatytus priėmimo-perdavimo akte, Šalys pasirašo naują priėmimo-perdavimo aktą.

3.5. Terminas, skirtas Pirkėjui priimti paslaugas bei patikrinti jų atitikimą nustatytiems reikalavimams ir Pirkėjo nurodytas protingas trūkumų/pastabų, išvardintų priėmimo-perdavimo akte, pašalinimo terminas nėra įskaičiuojami į bendrą paslaugų teikimo terminą, numatytą Sutarties 4.2. punkte.

3.6. Pirkėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas pateikia visą informaciją apie teikiamų Paslaugų eigą ir apimtį.

3.7. Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas pasirašomas 3 (trim) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais, ne vėliau kaip iki kiekvieno mėnesio 2 dienos. Paslaugų teikėjas pateikia PVM sąskaitą faktūrą per Registrų centro tvarkomą informacinę sistemą „E.Sąskaita“.

### **4. SUTARTIES OBJEKTO ATLIKIMO TERMINAI**

4.1. Paslaugos pradžia – Sutarties įsigaliojimo data nurodyta Sutarties 11.1 punkte.

4.2. Sutartis sudaryta 24 (dvidešimt keturi) mėnesiams.

### **5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS**

5.1. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikia Sutarties įvykdymui užtikrinti Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimą. Užtikrinimo vertė – 3066,81 Eur (10 (dešimt) % nuo bendros Sutarties objekto kainos su PVM).

5.2. Jei Paslaugų teikėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Teikėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

  
Kopija tikra

5.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Užsakovui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

5.4. Jeigu Sutarties vykdymo metu Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas raštu pareikalauja Paslaugų teikėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jeigu Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

5.5. Jei Teikėjas nevykdo sutartinių įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę reikalauti sumokėti visas sumas, kurias Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Užsakovas raštu įspėja apie tai Paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

5.6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

## 6. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

### 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

6.1.1. atlikti paslaugą laiku ir kokybiškai, vadovaujantis reikalavimais bei nurodymais, pateiktais Sutarties prieduose Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3, Nr. 4;

6.1.2. užtikrinti, kad teikėjo darbuotojai laikytųsi galiojančių darbo saugos, priešgaisrinės saugos, aplinkos ekologinės saugos, darbo higienos, gamybinės, buitinės ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų darbo vietoje bei transportuojant medžiagas į darbo vietą.

6.1.3. priimti visą atsakomybę, jeigu dėl neteisingos šviesoforų postų eksploatacijos įvyksta autoįvykis. Kaltės laipsnį ir nuostolius nustato teismas;

6.1.4. paslaugą atlikti ir medžiagas naudoti, vadovaujantis Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2012 m. sausio 31 d. įsakymu Nr. 3-81 patvirtintomis Kelių šviesoforų įrengimo taisyklėmis;

6.1.5. sugedusius, sulaužytus ar kitaip suniokotus šviesoforų postų įrenginius atstatyti nedelsiant. Jei dėl techninių kliūčių jie neatstatomi ilgiau kaip per 12 valandų, Teikėjas nedelsdamas žodžiu ir elektroniniu paštu informuoja Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti atstatyti įrenginius per šį laiką;

6.1.6. šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą, nurodytą Sutarties priede Nr. 3, atlikti nustatytais periodais, vesti atliktos paslaugos apskaitą, kiekvieną mėnesį pateikti (kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu) atliktos paslaugos ataskaitą;

6.1.7. avarinius gedimus, kurių pasekmėje visiškai nelieta eismo valdymo galimybių, likviduoti ir nedarbo bei švenčių dienomis;

6.1.8. tvarkyti šviesoforų postų eksploatacijai sunaudotos elektros energijos apskaitą, pateikti žiniaraščius elektros tiekėjui.

### 6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. įsakymu paskirti asmenis, atsakingus už atliktos paslaugos kontrolę ir priėmimą;

6.2.2. priimti iš Paslaugų teikėjo tik gerai atliktą šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugą;

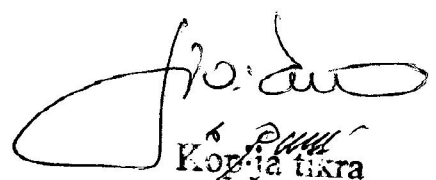
6.2.3. sumokėti Paslaugų teikėjui už atliktą paslaugą šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

6.2.4. vykdyti kitus šioje Sutartyje nustatytus įsipareigojimus, taip pat visas pareigas, priskirtas Užsakovui pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus.

## 7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

7.2. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.



Kopija tikra

### 7.3. Užsakovas:

7.3.1. laiku nesumokėjęs už priimtą paslaugą Sutartyje nustatytais terminais, Paslaugų teikėjui pareikalavus, moka 0,02 % neapmokėtos paslaugos kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną;

7.3.2. nutraukęs Sutartį ne dėl Paslaugų teikėjo kaltės, Paslaugų teikėjui pareikalavus, apmoka Paslaugų teikėjo patirtas pagrįstas išlaidas, susijusias su paslaugos vykdymu.

### 7.4. Teikėjas:

7.4.1. laiku ir tinkamai neatlikęs paslaugos, Užsakovui pareikalavus, moka 0,02 % neatliktos paslaugos kainos delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius;

7.4.2. vienašališkai nutraukęs Sutartį dėl nepateisinamos priežasties, sumoka Užsakovui 10,00 % bendros Sutarties objekto kainos (su PVM) dydžio baudą ir atlygina dėl to Užsakovo patirtus nuostolius.

7.5. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 proc. pradinę Sutarties vertę, Pirkėjas, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją:

7.5.1. išskaičiuoja delspinigių sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba;

7.5.2. reikalauja sumokėti *baudą* arba;

7.5.3. nutraukia Sutartį.

7.6. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

7.7. Šalys pareiškia ir pripažįsta, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos teisingomis bei protingo dydžio ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad minėtų netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo (nesilaikymo), nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.

7.8. Šalys susitaria, kad iškilus vienos iš šios Sutarties Šalių atsakomybei, kaltoji Šalis privalės visiškai atlyginti nuostolių padengimo, išieškojimo, ginčų sprendimo ir teismų išlaidas.

## 8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PAKEITIMAI

8.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1-3 dalyse numatyta tvarka. Visais atvejais keičiant Sutarties sąlygas turi būti nepažeistos 89 straipsnio 4 dalies sąlygos.

8.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista LR viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

8.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena šalis, pateikdama kitai šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti per 10 d.d. ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso pirkėjui.

8.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## 9. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

9.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

9.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

9.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

  
Kopija tikra



- 9.2.3. reikalauti sumokėti Sutartyje nustatytus delspinigius;  
9.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties V skyriuje nustatytą baudą;  
9.2.5. reikalauti sumažinti kainą, neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta Paslaugų verte;  
9.2.6. nutraukti Sutartį;  
9.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.  
9.3. Paslaugų teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo išpareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo.  
9.4. Paslaugų teikėjas turi nedelsiant pranešti Pirkėjui apie bet kokius esminius Paslaugų teikėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.  
9.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:  
9.5.1. Sutarties dalykas;  
9.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;  
9.5.3. Apmokėjimo sąlygos ir tvarka;  
9.5.4. Paslaugų suteikimo terminas (-ai);  
9.5.5. Subteikėjo (-ų), specialisto (-ų) keitimo tvarka;  
9.6. Sutarties 9.5 punkte numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## 10. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

10.1. Šalys visiškai ar iš dalies atleidžiamos nuo šios Sutarties ar jos dalies išpareigojimų vykdymo, jei tai įvyko dėl nenugalimos jėgos, atsiradusios po šios Sutarties pasirašymo. Nenugalimos jėgos faktą turi įrodyti šalis, nevykdanti ar nebegalinti vykdyti Sutartyje nustatytų išpareigojimų.

10.2. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

10.3. Apie tokių aplinkybių atsiradimą viena Šalis kitai išpareigoja pranešti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo aplinkybių atsiradimo. Nepranešimas neatleidžia nuo Sutartyje numatytų išpareigojimų vykdymo.

## 11. KITOS SĄLYGOS

11.1. Sutartis įsigalioja, pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties galiojimas pasibaigia, suėjus Sutarties 4.2. punkte nurodytam galiojimo terminui ir jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

11.2. Sutarties objekto paslauga priimama ir priėmimo dokumentai įforminami pagal galiojančių Lietuvos įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus bei šios Sutarties reikalavimus.

11.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

11.4. Šalys susitaria, kad iškilę ginčai sprendžiami derybų keliu. Jei šių ginčų negalima išspręsti derybų keliu, jie sprendžiami teisme pagal Užsakovo buveinės vietą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

11.5. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais bei šios Sutarties sąlygomis.

11.6. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja, kai jie sudaryti raštu, pasirašyti įgaliotų asmenų ir patvirtinti Šalių antspaudais.

  
2022.12.12

- 11.7. Konkurso dokumentai bei šios Sutarties priedai yra neatsiejama Sutarties dalis.  
11.8. Šalys įsipareigoja viena kitai pranešti apie jų buveinės adresu, pavadinimo ar banko sąskaitos rekvizitų pasikeitimus.  
11.9. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

## 12. SUTARTIES PRIEDAI

- 12.1. Priedas Nr. 1 – Paslaugos kiekiai ir kaina.  
12.2. Priedas Nr. 2 – Mažeikių miesto šviesoforų postai.  
12.3. Priedas Nr. 3 – Šviesoforų postų priežiūros ir remonto paslaugos nomenklatūra.  
12.4. Priedas Nr. 4 – Bendros nuostatos.

## 13. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### PIRKĖJAS

Mažeikių rajono savivaldybės administracija  
Kodas 167371234  
Laisvės g. 8  
LT-89223 Mažeikiai  
Tel. (8 443) 98 204  
Faksas (8 443) 25 844  
El. paštas [savivaldybe@mazeikiai.lt](mailto:savivaldybe@mazeikiai.lt)

A.s LT 834010040700010058  
AB DNB bankas

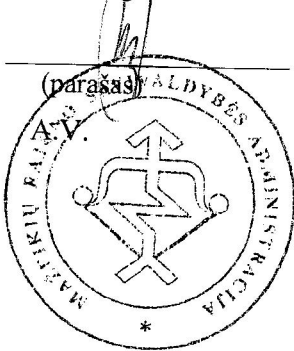
### PASLAUGŲ TEIKĖJAS

UAB „GATAS“  
Įmonės kodas 125718917  
Dariaus ir Girėno g. 19  
LT-02184 Vilnius  
Tel. (8 616) 06161

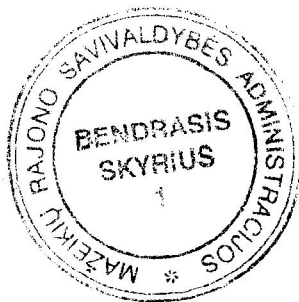
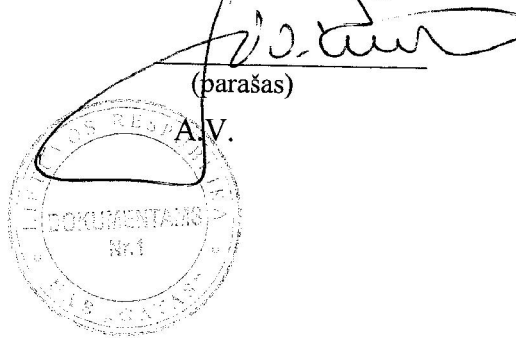
El. paštas [info@gatas.lt](mailto:info@gatas.lt)

A.s. LT377180300011467332  
AB Šiaulių banko Vilniaus filialas

Administracijos direktorė  
Laima Nagienė



Projektų vadovas  
Artūras Vaitkevičius



Viešųjų pirkimų skyriaus vedėja  
Jovita Baltinienė

Viešųjų pirkimų skyriaus specialistas  
2019-08-08 Nr.

Teisės skyriaus vedėjos pavaduotoja

Laura Samoškaite

2019-08-08

Buhalterinės apskaitos skyriaus vedėjas

Arvydas Pecius

2019-08-08

Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Virginijus Raudonius  
2019-08-08

Sutarties Nr. MS- 349  
priedas Nr. 1

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

PASLAUGOS KIEKIAI IR KAINA

| Eil. Nr.                                                | Paslaugos pavadinimas                                                | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto kaina (1 mėn.) be PVM (Eur) | Bendra kaina (23 mėn.) be PVM (Eur) | Bendra kaina (23 mėn.) su PVM (Eur) |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas: |                                                                      |           |        |                                     |                                     |                                     |
| 1.                                                      | 1.1. Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais | vnt.      | 15     | 44,00                               | 15180,00                            | 18367,80                            |
|                                                         | 1.2. Šviesoforų postai perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais   | vnt.      | 8      | 32,56                               | 5991,04                             | 7249,16                             |
|                                                         | 1.3. Šviesoforų postai perėjose su lempiniais šviesoforais           | vnt.      | 3      | 60,50                               | 4174,50                             | 5051,15                             |
| Iš viso:                                                |                                                                      |           |        |                                     | 25345,54                            | 30668,11                            |

Bendra pasiūlymo kaina 23 mėnesiams 30668,11 Eur (trisdešimt tūkstančių šeši šimtai šešiasdešimt aštuoni Eur, 11ct).

UŽSAKOVAS

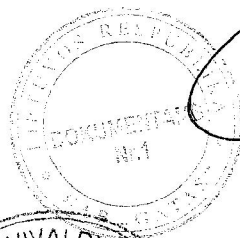
Administracijos direktorė  
Laima Nagienė



PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Projektų vadovas  
Artūras Vaitkevičius

(parašas)  
A.V.



Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Virginijus Raudonius

2019-08-08

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

MAŽEIKIŲ Miesto ŠVIESOFORŲ POSTAI

| Eil. Nr.                            | Įrenginių vieta                                          | Šviesoforai (vnt.) |          | Papildomos sekcijos (vnt.) | Valdiklio tipas              | Lempų kiekis (vnt.) | LED matricų kiekis (vnt.) | Gembinių konstrukcijų kiekis (vnt.) | Transporto detektorių (vnt.) | Pėsčiųjų išskvietimo mygtukai (vnt.) |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|----------|----------------------------|------------------------------|---------------------|---------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|                                     |                                                          | Transporto         | Pėsčiųjų |                            |                              |                     |                           |                                     |                              |                                      |
| 1                                   | 2                                                        | 3                  | 4        | 5                          | 6                            | 7                   | 8                         | 9                                   | 10                           | 11                                   |
| Šviesoforų postų įrenginiai: Iš jų: |                                                          |                    |          |                            |                              |                     |                           |                                     |                              |                                      |
| 1.                                  | Sankryžos reguliuojamos šviesos diodiniais šviesoforais: |                    |          |                            |                              |                     |                           |                                     |                              |                                      |
| 1.1                                 | Žemaitijos – Naftininkų g.                               | 10                 | 6        |                            | EPC-4                        |                     | 42                        |                                     |                              |                                      |
| 1.2                                 | Žemaitijos – Sedos g.                                    | 18                 |          |                            | EPC-4                        |                     | 54                        |                                     |                              |                                      |
| 1.3                                 | Žemaitijos – Sodų g.                                     | 16                 | 2        |                            | ITC-2                        |                     | 52                        |                                     |                              |                                      |
| 1.4                                 | Tirkšlių – Viekšnių g.                                   | 7                  | 4        |                            | ITC-2                        |                     | 29                        |                                     | 2                            | 2                                    |
| 1.5                                 | Laisvės – Vasario 16-osios g.                            | 7                  | 4        |                            | ST900                        |                     | 29                        |                                     | 5                            | 2                                    |
| 1.6                                 | Laisvės – V. Burbos g.                                   | 6                  | 4        |                            | Koord. vald. su švs. -1.5 p. |                     | 26                        |                                     | 4                            | 2                                    |
| 1.7                                 | Laisvės – Mindaugo g.                                    | 5                  | 8        |                            | ST900                        |                     | 31                        |                                     | 7                            | 4                                    |
| 1.8                                 | Laisvės – P. Vileišio g.                                 | 6                  | 4        |                            | Koord. vald. su švs. -1.7 p. |                     | 26                        |                                     | 4                            | 2                                    |
| 1.9                                 | Laisvės – Laižuvos g.                                    | 7                  | 6        |                            | ST900                        |                     | 33                        |                                     | 6                            | 2                                    |
| 1.10                                | Laisvės – Pramonės g.                                    | 8                  | 6        |                            | Koord. vald. su švs. -1.9 p. |                     | 36                        |                                     | 7                            | 2                                    |
| 1.11                                | Laisvės – Vytauto – Viekšnių g.                          | 12                 | 6        | 6                          | ST900                        |                     | 54                        |                                     | 18                           | 6                                    |
| 1.12                                | Žemaitijos – M. Daukšos g.                               | 16                 | 8        | 2                          | ITC-2                        |                     | 66                        | 4                                   | 10                           | 4                                    |
| 1.13                                | Gamyklos – Algirdo gatvių sankryža                       | 12                 |          |                            | UK-1                         |                     | 36                        |                                     |                              |                                      |
| 1.14                                | Žemaitijos – Skuodo – Ventos g.                          | 16                 | 12       |                            | ITC-2                        |                     | 72                        | 6                                   | 16                           | 10                                   |
| 1.15                                | Gamyklos – Ventos g.                                     | 14                 | 8        |                            | EC-2                         |                     | 58                        | 10                                  | 16                           | 11                                   |

Kopija tikra

| 2.  | Perėjimo reguliuojamos švietimo diodiniais švietimo forais:                |   |   |  |                              |    |  |  |  |   |
|-----|----------------------------------------------------------------------------|---|---|--|------------------------------|----|--|--|--|---|
| 2.1 | Žemaitijos g. (tarp Pavasario ir M. Daukšos g.)                            | 4 | 2 |  | EPC-4                        | 16 |  |  |  | 2 |
| 2.2 | Žemaitijos g. (prie prek. centro „Iki“)                                    | 4 | 2 |  | Koord. vald. su švs. -1.2 p. | 16 |  |  |  | 2 |
| 2.3 | Žemaitijos g. (prie Žemaitijos – Draugystės g. sankryžos)                  | 4 | 2 |  | ITC-2                        | 16 |  |  |  | 2 |
| 2.4 | Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 29 namu)                                 | 6 | 2 |  | ITC-2                        | 22 |  |  |  | 2 |
| 2.5 | Žemaitijos g. (ties Žemaitijos g. 15 namu)                                 | 6 | 2 |  | ITC-2                        | 22 |  |  |  | 2 |
| 2.6 | Birutės g. (prie Birutės–V. Burbos g. sankryžos)                           | 4 | 2 |  | ITC-2                        | 16 |  |  |  | 2 |
| 2.7 | Gamyklos g. (ties Gamyklos g. 4 pastatu)                                   | 4 | 2 |  | ITC-2                        | 16 |  |  |  | 2 |
| 2.8 | Naftininkų g. (prie Pirminės sveikatos priežiūros centro, Naftininkų g. 9) | 4 | 2 |  | EC-2                         | 16 |  |  |  | 2 |
| 3.  | Pėsčiųjų perėjimo reguliuojamos lempiniais švietimo forais:                |   |   |  |                              |    |  |  |  |   |
| 3.1 | Pavėnčių g. (prie „Ateities“ pradinės mokyklos)                            | 4 | 2 |  | UK-1                         | 16 |  |  |  |   |
| 3.2 | Pavėnčių g. (prie „Kalnių“ pagrindinės mokyklos)                           | 4 | 2 |  | UK-1                         | 16 |  |  |  |   |
| 3.3 | Ventos g. (ties Ventos g. 8 A pastatu)                                     | 4 | 2 |  | EPC-4                        | 16 |  |  |  | 2 |

UŽSAKOVAS

Administracijos direktorė  
Laima Nagienė

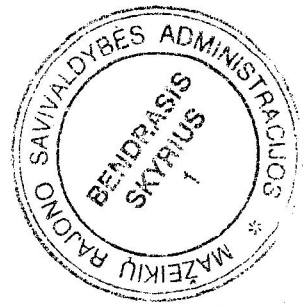
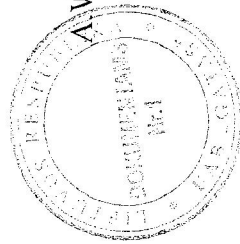


Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Virginijus Raudonius  
2019-08-08

TEIKĖJAS

Projektų vadovas Artūras Vaitkevičius

*(Signature)*  
(parašas)

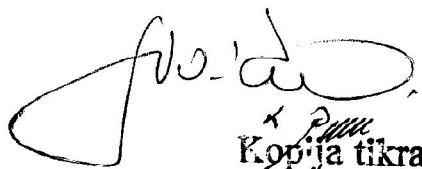


13.08.2019



## ŠVIESOFORŲ POSTŲ PRIEŽIŪROS IR REMONTO PASLAUGOS NOMENKLATŪRA

| Eil. Nr.                     | Paslaugos (darbų) pavadinimas                                                                                                                                                                                                                            | Atliekamos paslaugos (darbų) periodiškumas                                                                       |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                           | 2.                                                                                                                                                                                                                                                       | 3.                                                                                                               |
| <b>PRIEŽIŪRA IR REMONTAS</b> |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                  |
| 1.                           | <b>Šviesoforų postai sankryžose su šviesos diodiniais šviesoforais:</b>                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                  |
| 1.1.                         | Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas                                                                                                                                                                                   | Kasdien                                                                                                          |
| 1.2.                         | Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus                                                                                                                                                       | 1 kartą per mėnesį ir/ ar pakeitus valdiklį                                                                      |
| 1.3.                         | Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas                                                                                                                                                                                                             | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 1.4.                         | Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pavaržymas, valymas                                                                                                                                                      | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 1.5.                         | Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams                                                                                                                         | 1 kartą per mėnesį                                                                                               |
| 1.6.                         | Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto | Po kiekvieno iškvietimo                                                                                          |
| 1.7.                         | Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas                                                                                                                                                                                                                | Esant defektui                                                                                                   |
| 1.8.                         | Metalinų šviesoforų atramų dažymas                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)                                                      |
| 1.9.                         | Diodų keitimas                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo |
| 2.                           | <b>Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su šviesos diodiniais šviesoforais:</b>                                                                                                                                                                           |                                                                                                                  |
| 2.1.                         | Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas                                                                                                                                                                                   | Kasdien                                                                                                          |
| 2.2.                         | Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus                                                                                                                                                       | 1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį                                                                       |
| 2.3.                         | Šviesoforų sekcijų lęšių valymas ir plovimas                                                                                                                                                                                                             | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 2.4.                         | Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pavaržymas, valymas                                                                                                                                                      | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 2.5.                         | Apskaitos prietaisų rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams                                                                                                                          | 1 kartą per mėnesį                                                                                               |
| 2.6.                         | Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto | Po kiekvieno iškvietimo                                                                                          |
| 2.7.                         | Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas                                                                                                                                                                                                                | Esant defektui                                                                                                   |
| 2.8.                         | Metalinų šviesoforų atramų dažymas                                                                                                                                                                                                                       | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)                                                      |
| 2.9.                         | Diodų keitimas                                                                                                                                                                                                                                           | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo |
| 3.                           | <b>Šviesoforų postai pėsčiųjų perėjose su lempiniais šviesoforais:</b>                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                  |
| 3.1.                         | Šviesoforų signalų matomumo dienos metu tikrinimas ir gedimų šalinimas                                                                                                                                                                                   | Kasdien                                                                                                          |
| 3.2.                         | Šviesoforų signalų darbo laiko trukmės patikrinimas ir reguliavimas pagal nustatytus darbo režimus                                                                                                                                                       | 1 kartą per mėnesį ir/ar pakeitus valdiklį                                                                       |

  
Kopija tikra

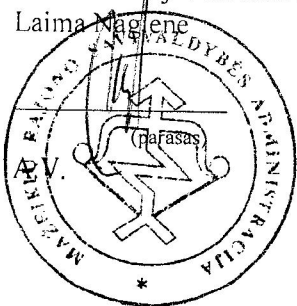
|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3. | Elektros lempų keitimas                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį arba esant gedimui, ne vėliau kaip per 12 val. nuo gedimo užfiksavimo |
| 3.4. | Šviesoforų sekčių įrašų valymas ir plovimas                                                                                                                                                                                                                                                        | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 3.5. | Kabelių, laidų, įrangos, sujungimų šviesoforuose tikrinimas, keitimas, kontaktų pavaržymas, valymas                                                                                                                                                                                                | 4 kartus per metus                                                                                               |
| 3.6. | Apskaitos prietaisų, rodmenų nurašymas, registravimas į žurnalą, apibendrinimas, rodmenų pateikimas elektros energijos tiekėjams                                                                                                                                                                   | 1 kartą per mėnesį                                                                                               |
| 3.7. | Iškviečiamasis šviesoforų postų priežiūros specialistų (ne mažiau 2 darbuotojai) grandies išvykimas į objektą. Darbo režimo sutrikimo nustatymas, jų pašalinimas. Valdymo įrenginių darbo režimų patikrinimas parengtose programose. Grįžimas iš objekto                                           | Po kiekvieno iškvietimo                                                                                          |
| 3.8. | Palinkusių šviesoforų atramų ištiesinimas                                                                                                                                                                                                                                                          | Esant defektui                                                                                                   |
| 3.9. | Metalinių šviesoforų atramų dažymas                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį (gegužės mėnesį)                                                      |
| 4.   | <b>Šviesoforų postų valdiklių priežiūra:</b>                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                  |
| 4.1. | Valdiklio apžiūra, nuvalant sujungimus, reles, kontaktus, patikrinant ir suvaržant kontaktus, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje                                                                                                                                                     | 1 kartą per ketvirtį                                                                                             |
| 4.2. | Valdiklių išorinė apžiūra, darbo režimo patikrinimas nustatytoje programoje                                                                                                                                                                                                                        | 1 kartą per ketvirtį                                                                                             |
| 4.3. | Indukcinių kilpų, pėsčiųjų mygtukų funkcionalumo įrangos patikrinimas/testavimas/remontas/keitimas, koordinuotų sankryžų valdiklių laikrodžių patikrinimas ir tarpusavio suderinimas naudojantis nešiojamu kompiuteriu su nemokamomis terminalo programėlėmis (Hyperterminal, Putty ar panašiomis) | 2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                      |
| 4.4. | Valdiklių programų veikimo patikrinimas ir koregavimas                                                                                                                                                                                                                                             | 2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį ir Užsakovui nurodžius                                               |
| 4.5. | Valdiklių klaidų archyvo patikrinimas, klaidų analizė                                                                                                                                                                                                                                              | 2 kartus per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                      |
| 5.   | <b>Šviesoforų postų kabelinių tinklų priežiūra:</b>                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                  |
| 5.1. | Kabelinių trasų apžiūra/šalinimas gedimų, sankryžoje arba pėsčiųjų perėjoje nuo apskaitos skydo iki valdiklio ir tarp stulpelių                                                                                                                                                                    | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                       |
| 5.2. | Kabelinių sujungimų stulpelių ir gembinių atramų gnybtų dėžutėse tikrinimas, valymas nuo dulkių, kontaktų pavaržymas                                                                                                                                                                               | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                       |
| 5.3. | Kabelių ir laidų gyslų izoliacijos varžų matavimai                                                                                                                                                                                                                                                 | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                       |
| 5.4. | Indukcinių kilpų grandinių varžų matavimas                                                                                                                                                                                                                                                         | 1 kartą per ketvirtį                                                                                             |
| 6.   | <b>Šviesoforų postų elektros maitinimo prietaisų priežiūra:</b>                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                  |
| 6.1. | Įvadinių, apskaitos, paskirstymo skydų, saugiklių, automatinų išjungėjų išorinė apžiūra, tikrinimas, valymas, reguliavimas.                                                                                                                                                                        | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                       |
| 6.2. | Izoliacijos ir įžeminimo kontūro varžų matavimai                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 kartą per sutarties galiojimo laikotarpį                                                                       |
| 7.   | <b>Šviesoforų postų paprastojo remonto darbai</b>                                                                                                                                                                                                                                                  | Esant gedimams                                                                                                   |

PASTABA. Ataskaita apie atliktą paslaugą kiekvieną mėnesį pateikiama Užsakovui kartu su paslaugos priėmimo – perdavimo aktu.

## UŽSAKOVAS

Administracijos direktorė

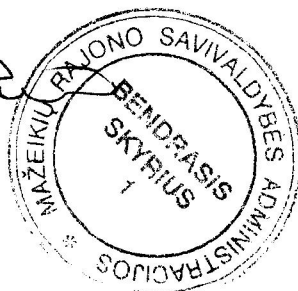
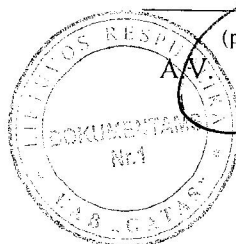
Laima Nagienė



## TEIKĖJAS

Projektų vadovas

Artūras Vaitkevičius



Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
**Virginijus Raudonius**

19 08 08

„Mažeikių miesto šviesoforų postų priežiūra ir remontas“

BENDROS NUOSTATOS

1. Užsakovas – Mažeikių rajono savivaldybės administracija (toliau vadinama - Užsakovas).
2. **Šviesoforų postas** (toliau ŠP) – šviesoforais reguliuojama sankryža, perėja arba transporto mazgas, turintis eismo srautų susikirtimus ir valdantis visų krypčių srautus suderintu režimu. Į šviesoforų posto sąvoką įeina visos techninės eismo reguliavimo priemonės, esančios sankryžoje ir jos prieigoje, taip pat tiesiogiai prijungtos prie šviesoforų posto valdymo specializuotos techninės priemonės (pvz., jutikliai, raudono signalo kontrolės matuokliai ir pan.).
3. ŠP priežiūrą ir remontą sudaro:
  - techniniai - organizaciniai darbai;
  - techninės dokumentacijos sudarymas, vedimas ir kontrolė;
  - operatyvinis ŠP aptarnavimas;
  - ŠP darbo tikrinimas, apvažiuojant objektus;
  - gedimų šalinimas ir lokalizavimas;
  - ŠP paprastojo remonto darbai;
  - atliktų darbų dokumentacijos vedimas.
4. Teikėjas – juridinis asmuo, turintis teisę užsiimti šviesoforų ir jų įrenginių eksploatavimu, turintis kvalifikuotą personalą, šviesoforų valdiklių patikros standus, elektros instaliacijos varžų ir įžeminimo matavimo įrangą (Valstybinės metrologijos tarnybos patikros liudijimas), reikiamą programinę įrangą esamų valdiklių aptarnavimui.
5. ŠP priežiūros ir remonto pradžia – Sutarties įsigaliojimo data.
6. ŠP prižiūrimi ir remontuojami, laikantis priežiūros paslaugų nomenklatūros bei Lietuvos Respublikoje galiojančių norminių dokumentų reikalavimų.

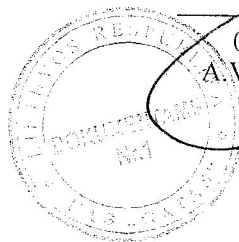
UŽSAKOVAS

Administracijos direktorė  
Laima Nagienė



TEIKĖJAS

Projektų vadovas  
Artūras Vaitkevičius



19 08 08

Vietinio ūkio skyriaus  
vyriausiasis specialistas  
Virginijus Raudonius  
2019-08-08



2019-08-07, Nr. 170

Mažeikių rajono savivaldybės administracijai

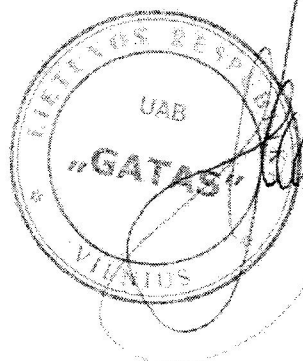
## ĮGALIOJIMAS

UAB „GATAS“, juridinio asmens kodas 125718917, Dariaus ir Girėno g. 19, LT-02184 Vilnius (toliau – Bendrovė), direktorė Ingrida Kondrotienė (toliau – Įgaliotoja) **įgalioja** UAB „GATAS“ projektų vadovą Artūrą Vaitkevičių, a.k. (toliau – Įgaliotinis) Bendrovės vardu pasirašyti sutartį „Mažeikių miesto sviesorų postų priežiūra ir remontas“.

Įgaliojimas nesuteikia teisės perįgaluoti.

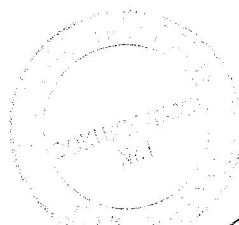
Įgaliojimas įsigalioja nuo 2019 m. rugpjūčio 8 d. ir galioja iki 2019 m. rugsėjo 30 d. arba Įgaliotojos ar Įgaliotinio darbo santykių su UAB „GATAS“ pasibaigimo dienos.

Direktorė



Ingrida Kondrotienė

Kopija tikra



Artūras Vaitkevičius  
Projektų vadovas

*[Signature]*  
2019-08-07

UAB „GATAS“  
Juridinis kodas 125718917  
PVM mokėtojo kodas LT125718917



AB SEB bankas  
A/k Nr. LT087044060006564235  
Banko kodas 70440

19 88 80